Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Jan van Galenstraat 323
1056 CH Amsterdam

Postbus 90395
1006 BJ Amsterdam
Subsidiebureau Amsterdam
Telefoon 14020
Amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 90395, 1006 BJ Amsterdam

Stichting Vrouwen vooruit
T.a.v. 5.1, 2, e
5.1, 2, e
5.1, 2, e Amsterdam

Datum 19 juli 2024
Ons kenmerk 2024/01588
Behandeld door 5.1, 2, e

Onderwerp Verlening subsidie Zelfredzaamheid, participatie en ontwikkeling van (migranten)vrouwen in een kwetsbare positie in Amsterdam West - 2025

Beste 5.1, 2, e

Op 2 mei 2024 hebben wij uw subsidieaanvraag voor Zelfredzaamheid, participatie en ontwikkeling van (migranten)vrouwen in een kwetsbare positie in Amsterdam West ontvangen. In deze brief leest u ons besluit.

**U krijgt subsidie**
U hebt 5.1, 2, e aangevraagd. Wij verlenen u, onder begrotingsvoorbehoud zoals genoemd in artikel 1.9 van de Subsidieverordening sociale basis Amsterdam 2025 een meerjarige subsidie voor de duur van 6 jaar, een subsidie van 5.1, 2, e Dat is 5.1, 2, e per boekjaar.

Deze subsidie is voor de uitvoering van Zelfredzaamheid, participatie en ontwikkeling van (migranten)vrouwen in een kwetsbare positie in Amsterdam West in de periode van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2030.

U ontvangt deze subsidie voor de volgende te leveren activiteit(en):

| **Activiteit of product** | **Aangevraagd bedrag** | **Verleend bedrag** |
|---|---|---|
| Werving, intakes en individuele begeleiding | 5.1, 2, e | € 316.806,00 |
| Groepsprogramma: trainingen en cursussen gericht op empowerment, zelfredzaamheid, participatie, taal en (mentale) gezondheid | 5.1, 2, e | € 421.746,00 |
| VrouwenAcademie West | 5.1, 2, e | € 137.988,00 |
| **Totaal** | 5.1, 2, e | **€ 876.540,00** |

We vinden het belangrijk dat de in uw aanvraag vermelde activiteiten bijdragen aan de gebiedsgerichte opgave sociaal (GOS). Wij gaan daarom met u in gesprek om samen met u te concretiseren aan welke GOS-opgaven u met uw activiteiten een bijdrage levert. Dit leggen wij schriftelijk vast. U dient vervolgens af te stemmen met andere aanbieders die zich richten op dezelfde opgave(n), waarbij de inzet is dat het aanbod elkaar versterkt. Daarbij wordt van u een proactieve houding verwacht ten aanzien van samenwerking met deze aanbieders en met andere relevante partijen in het sociaal domein. U neemt hierdoor ook deel aan relevante (netwerk)bijeenkomsten.

**Verplichting bij deze subsidie**
Wij hebben de subsidie gebaseerd op de activiteiten in uw begroting en/of uw activiteitenplan. Wijzigt er tijdens het jaar iets waardoor de uitvoering niet kan verlopen zoals is afgesproken? Dan moet u ons deze wijziging direct doorgeven. Dat kan via Mijn Amsterdam en vervolgens naar het thema Subsidies te gaan en via uw accounthouder.

Verder gelden de aanvullende verplichtingen zoals vastgelegd in de artikelen 1.10, 1.11, 2.9 en 4.1.8 en van de Subsidieverordening sociale basis Amsterdam 2025 en de artikelen 10, 11, 12 en 13 van de ASA 2023.

Wij wijzen u erop grond van art. 1.10 sub g dat alle vrijwilligers vanaf 1 januari 2025 die rechtstreeks werken met jeugdigen, Amsterdammers in een kwetsbare situatie, ouderen, of Amsterdammers met regieverlies, in het bezit moeten zijn van een verklaring omtrent gedrag (VOG).

Samen met de accounthouder zal er voorafgaand aan de subsidieperiode nog afspraken gemaakt worden over de te realiseren doelen en prestatie indicatoren over het jaar 2025 en verder. Deze afspraken zullen schriftelijk worden vastgelegd en worden toegevoegd aan uw dossier.

**Egalisatiereserve**
Conform artikel 13 van de ASA 2023 is een egalisatiereserve verplicht gesteld voor subsidie hoger dan 5.1, 2, e , e De egalisatiereserve is bedoeld om de schommelingen in de exploitatie op te vangen. De egalisatiereserve wordt gevormd uit een positief exploitatiesaldo op de gesubsidieerde activiteiten. Bij een negatief exploitatiesaldo op de gesubsidieerde activiteiten kan dit worden onttrokken aan de egalisatiereserve.
De egalisatiereserve dient als een aparte post in de balans inzichtelijk te worden gemaakt. Jaarlijks moet bij de tussentijdse rapportage ook over de ontwikkeling van de egalisatiereserve worden gerapporteerd.

Voor subsidies onder de 5.1, 2, e verzoeken wij ook een egalisatie in te stellen.

**Verantwoording subsidie**
U moet de volgende verantwoording(en) indienen:

| Verantwoording | Start datum | Deadline datum |
|---|---|---|
| Tussentijdse verantwoording | 1 oktober 2025 | 1 november 2025 |
| Tussentijdse verantwoording | 1 oktober 2026 | 1 november 2026 |
| Tussentijdse verantwoording | 1 oktober 2027 | 1 november 2027 |
| Tussentijdse verantwoording | 1 oktober 2028 | 1 november 2028 |
| Tussentijdse verantwoording | 1 oktober 2029 | 1 november 2029 |
| Tussentijdse verantwoording | 1 oktober 2030 | 1 november 2030 |
| Eindverantwoording | 31 december 2030 | 20 mei 2031 |

***'Start datum'*** *het moment dat u uw verantwoording kan indienen.*
***'Deadline datum'*** *uiterste datum dat u uw verantwoording ingediend moet hebben.*

U kan uw verantwoording(en) indienen via Mijn Amsterdam en vervolgens naar het thema Subsidies te gaan.

**Tussentijdse verantwoording**
U moet jaarlijks voor 1 november voor deze subsidie de voortgang van de uitvoering rapporteren door middel van een tussentijdse verantwoording(en)

Deze bestaat uit de volgende onderdelen:
- Een inhoudelijke en financiële rapportage over de voortgang van het afgelopen jaar;
- Een vooruitblik zowel inhoudelijk en financieel voor het komende jaar;
- Stand van zaken voor wat betreft het verloop van de egalisatiereserve.

Bij grote bijstellingen is een bijgesteld activiteitenplan en begroting gewenst. Deze komt dan in de plaats van de vooruitblik. Mocht u wettelijk verplicht zijn een jaarrekening op te stellen, dan ontvangen wij die ook graag.

De eerste tussentijdse verantwoording ontvangen wij voor 1 november 2025.

**Eindverantwoording**
**U moet voor deze subsidie een aanvraag tot vaststelling (eindverantwoording) indienen.**

**De aanvraag tot vaststelling (verantwoording) moet bestaan uit:**

- **Een inhoudelijk verslag. In dit verslag rapporteert u over de mate van realisatie van de gesubsidieerde activiteiten en de effecten die daarmee zijn behaald. Dit laat zien of de afgesproken doelstellingen zijn bereikt en welke afwijkingen er eventueel zijn.**
- **Een financieel verslag. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend en bijbehorende subsidienummers.**

**Dit financieel verslag moet dezelfde opbouw hebben als de begroting die u bij uw subsidieaanvraag hebt ingediend.**

- **Een jaarrekening;**
  - **Hieruit is de financiële staat van de organisatie af te lezen;**
  - **Hieruit zijn inkomsten en uitgaven af te lezen;**
  - **Binnengekomen subsidies en reserveringen daarvan voor volgende jaren moeten met subsidienummer onderscheiden en herkenbaar zijn in de toelichting over de baten kant;**

**Een financieel verslag als bijlage behorend bij de jaarrekening. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend en bijbehorende subsidienummers.**

**Hoe stellen wij de subsidie vast?**
Nadat we uw aanvraag tot vaststelling (verantwoording) hebben ontvangen stellen wij de subsidie vast. U ontvangt dan het besluit met de hoogte van het subsidiebedrag.

Bij het vaststellen van de subsidie kijken we naar de werkelijke kosten die u hebt gemaakt voor de gerealiseerde activiteiten. U kunt nooit meer subsidie ontvangen dan het bedrag dat aan u is verleend.

Wij stellen de subsidie lager vast indien uit uw verantwoording blijkt dat:

- De afgesproken activiteiten niet (helemaal) zijn gerealiseerd.
- Als de kwaliteit van de gerealiseerde activiteiten niet of niet volledig voldoet aan de verplichtingen die in de verleningsbeschikking zijn afgesproken.
- Als u de verantwoordingsverplichtingen uit de verleningsbeschikking niet (helemaal) nakomt. Bijvoorbeeld als u geen (volledige) verantwoording indient.

Het terug te vorderen bedrag wordt op basis van het saldo werkelijke lasten min baten berekend of eventueel naar verhouding tot de gerealiseerde activiteiten. Als het vastgesteld subsidiebedrag lager is dan het voorschot dat u heeft ontvangen, moet u de te veel ontvangen subsidie terugbetalen.

**Betaling subsidie**
Betaling zal plaatsvinden op basis van de subsidieverlening conform onderstaand bevoorschottingsschema. Een eventuele verrekening zal plaatsvinden indien de subsidie nog vastgesteld moet worden. Bij vaststelling van de subsidie kan dat leiden tot een nabetaling dan wel een terugvordering.

| **Datum** | **Bedrag** |
|---|---|
| 1 januari 2025 | €5.1, 2, e |
| 1 juli 2025 | € |
| 1 januari 2026 | € |

| | |
|---|---|
| 1 juli 2026 | €5.1, 2, e |
| 1 januari 2027 | € |
| 1 juli 2027 | € |
| 1 januari 2028 | € |
| 1 juli 2028 | € |
| 1 januari 2029 | € |
| 1 juli 2029 | € |
| 1 januari 2030 | € |
| 1 juli 2030 | € |

U ontvangt het verleende subsidiebedrag rond bovengenoemde data op rekeningnummer 5.1, 2, e ten name van Stg Vrouwen vooruit.

**Regelgeving**
Op dit besluit is de volgende regelgeving van toepassing:

- Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2023;
- Algemene Wet Bestuursrecht;
- Subsidieverordening sociale basis Amsterdam 2025.

**Vragen?**
Bel dan met 5.1, 2, e op Of mail naar 5.1, 2, e @amsterdam.nl.

Dit besluit is digitaal ondertekend.

Namens het dagelijks bestuur van Stadsdeel West,

Met vriendelijke groet,

5.1, 2, e
Directeur, stadsdeel West

***Bezwaar maken***
*Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u **binnen zes weken** na dagtekening van dit besluit bezwaar maken. Als u niet binnen zes weken bezwaar maakt, kan uw bezwaar niet inhoudelijk worden behandeld.*

*U kunt bezwaar op de volgende manieren indienen:*

- *Via de website: Ga daarvoor naar de link 'www.amsterdam.nl/bezwaar/jb'. U moet inloggen met DigiD (persoonlijk) of met eHerkenning (voor organisaties).*
- *Schriftelijk naar:*

*Gemeente Amsterdam, T.a.v. Juridisch Bureau, Postbus 483, 1000 AL Amsterdam.*

*Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:*

- *Uw naam, adres en telefoonnummer*
- *De datum waarop u het bezwaar schrijft en uw handtekening*
- *Een kopie van het besluit waartegen u bezwaar maakt of een omschrijving van het besluit met datum en referentienummer van het besluit*
- *Waarom u het niet eens bent met het besluit (de grond van uw bezwaar)*

*U moet het bezwaar in het Nederlands schrijven.*
*Dient iemand anders namens u een bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.*

*Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop uw bezwaarschrift wordt behandeld.*

***Schorsende werking***
*Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.*

***Spoed? Voorlopige voorziening***
*Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen.*

*Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:*

*De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam*
*sector Bestuursrecht Algemeen*
*Postbus 75850*
*1070 AW Amsterdam*

*Dat kan ook via http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.*