**Van:** wobondersteuning
**Aan:** WOB Centrum
**Cc:** [redacted]; [redacted]
**Onderwerp:** FW: WOB verzoek
**Datum:** dinsdag 6 april 2021 13:13:14

---

Dag collega,

Bijgaand Wob-verzoek is binnengekomen bij het Wob-ondersteuningsteam.
Verzoek deze in behandeling te nemen.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Wobondersteuning
**Gemeente Amsterdam**

Mo6[redacted]
[redacted]@amsterdam.nl

Werkdagen: ma, di, en wo

**Van:** [redacted] <[redacted]@gmail.com>
**Verzonden:** zaterdag 3 april 2021 20:07
**Aan:** wobondersteuning <wobondersteuning@amsterdam.nl>
**Onderwerp:** WOB verzoek

Betreft: wob-verzoek

Geachte heer/mevrouw,

lnzake de hieronder genoemde bestuurlijke aangelegenheden verzoeken wij op basis van de Wet Openbaarheid van Bestuur om informatíe, en richten wij ons hierbij dus tot u met enkele verzoeken

Wij verzoeken om documenten die verband houden met en geleid hebben tot "gedoogoverwegingen [redacted]" gedateerd 17 oktober 2019 en ondertekend door [redacted], teammanager bouwtoezicht.

Het gaat hierbij om de periode vanaf 6 maart 2019 tot heden.

Alle documenten die betrekking hebben op overleg en overige contact tussen ambtenaren onderling bijvoorbeeld maar niet uitsluitend, bestaande uit gespreksverslagen, e-mails, Whats App en sms berichten. Daar hoort met name bij de melding van [redacted] van de vvab aan de gemeente, het rapport van waardering van [redacted] van Monumenten en Archeologie, het bouwplanoverleg van 7 mei 2019 van Monumenten en Archeologie, het verslag van 1 juli 2019 van de bijeenkomst met leden van het Dagelijks Bestuur, de verschillende afdelingshoofden en teammanagers van de afdeling.

Met vriendelijke groeten,
[redacted]

--
[redacted]