Van: [redacted]
Aan: Doorninck, Marieke van
Cc: Secretariaat Wethouder Doorninck; [redacted]
Onderwerp: Extra klein team donderdag 2 september
Datum: woensdag 1 september 2021 18:12:26
Bijlagen: Overzicht dossiers van Doorninck 1 september 2021.xlsx

---

Ha Marieke en collega's,
Er is afgelopen tijd gewerkt aan een totaaloverzicht van dossiers op jouw portefeuilles. Doel was overzicht en meer grip te krijgen op je werk. Op de laatste sessie voor de zomer hebben we daar over gesproken. Duidelijk dat is dat er nog steeds ontzettend veel speelt. Dat verandert niet in de laatste periode. Je hebt toen aangegeven dat je je grootste ambities en ideeën op de agenda hebt gezet en eigenlijk geen prioriteiten meer hebt. Wel zoek je naar kansen om je eigen verhaal te vertellen en mooie resultaten neer te zetten.
Uit het overzicht van alle dossiers hebben we een selectie gemaakt van kansen en risico's. Dossiers die passen bij je profiel en dossiers die aandacht nodig hebben om risico's te verkleinen. Dit zijn er nog steeds best veel. Mijn voorstel is de komende twee extra klein team sessies deze lijst verder in te perken en te bepalen welke dossiers de komende maanden echt onze aandacht verdienen. Morgen (2 september) staat dan in het teken van de kansen, volgende week de risico's/moetjes.
Overzicht kansen dossiers

Duurzaamheid	Grondzaken	Ruimtelijke Ordening
Warmtemotor + isolatiemotor	Ontwikkeling NDSM Oost	Volkstuinen
Klimaatrapportage	Hamerkwartier	Omgevingsvisie
RES reflectiefase + windenergie in Noord	Osdorpplein	Vrije Ruimte
Meerenergie Middenmeer + WG-terrein	Oeverlanden	Bruggen over het IJ
LTW - aquathermie	Buikslotermeerplein	Verstedelijkingsstrategie MRA
	Het Groene Veld	HGS uitbreiden
	Meervaart	

De vragen die we op de sessie kunnen bespreken zijn:

Welke dossiers vind je hiervan het beste passen bij je profiel? Waarmee kun jij je eigen verhaal vertellen?

Welke dossiers wil je zeker een mooi resultaat op laten zien voor einde periode? En welke van deze dossiers hebben minder prioriteit?

Mis je nog dossiers?

Als bijlage heb ik het totaaloverzicht van de dossiers meegestuurd. Dat is een enorme vergaarbak, met tal van opties om dossiers te ordenen. Dat is voor ons als team handig, maar voor jou soms minder relevant. Je kunt het gebruiken voor overzicht/inzicht, maar we gaan er verder op de sessie niet op in.
Tot morgen.
Groeten,
[redacted]

Met vriendelijke groet,
[redacted]
Bestuursadviseur

Directie Bestuursadvisering & Strategie

Bestuur en Organisatie
Bezoekadres Amstel 1, 1011 PN
Postbus 202, 1000 AE Amsterdam
Telefoon: [redacted]
Fax: [redacted]
Email: [redacted]**@amsterdam.nl**
Internet: **www.amsterdam.nl**