GGD Amsterdam

"Planbureau"

Werkinstructie "bezwaarformulier PO en VO "

Documentgegevens	
Versie	*1.0*
Datum	*12-08-2020*
Afdeling	*Planbureau*
Eigenaar	5.1, 2, e
Laatst bewerkt door	
Reden aanpassing	
Vertrouwelijkheid	

Versiebeheer

Versie	Status	Wijziging	Auteur	Datum
1.0	*Concept*	*n.v.t*	5.1, 2, e	*12-08-2020*

Inhoud

1. Inleiding....3

2. Vervolg....4

1. Inleiding

Deze werkinstructie is bedoeld om te laten zien wat je doet bij binnenkomst van een retourformulier van PO en/of VO.

De ouder(s) en/of leerlingen van het Primair Onderwijs (PO) en het Voortgezet Onderwijs (VO) ontvangen bij de uitnodiging voor de contactmomenten een bezwaarformulier.
Hierop kunnen zij bezwaar maken tegen:

1. Wegen en meten
2. Invullen van de vragenlijst
3. Contact met A/V of alles

Ouder(s) en/of leerlingen kunnen op dit formulier ook aangeven:

4. of zij contact willen met een arts of verpleegkundige.
5. of er een JGZ dossier opgevraagd mag worden bij een andere JGZ organisatie.

Dit formulier kunnen de ouder(s) en/of leerlingen per schooljaar 2018-2019 per post retour sturen naar:
GGD Amsterdam, t.a.v. Clientenadministratie JGZ, Antwoordnummer 10735, 1000RA, Amsterdam.

Benodigde systemen

- ***Printer***
- ***Kidos***

2. Vervolg

De post wordt elke dag door een medewerker in de postkamer opgehaald en/of bij het secretariaat waar een postvak is voor Clientenadministratie.

De retourformulieren scannen we in.
Zie werkwijze inscannen van documenten.

Werkinstructie scannen en koppelen van documenten - Jul 2017.docx

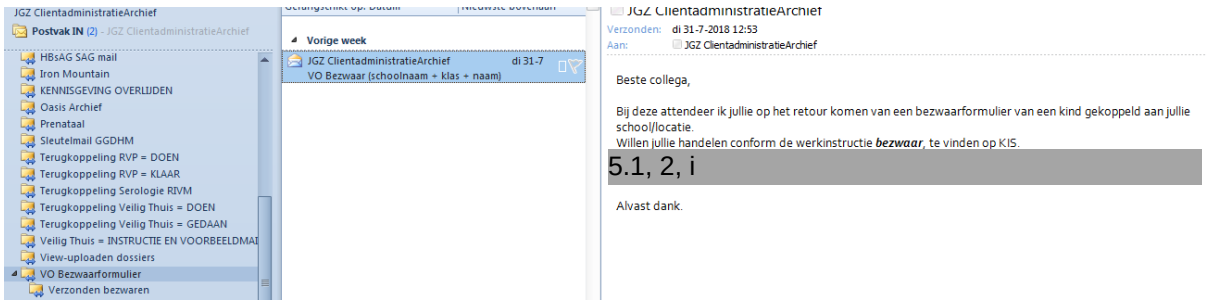
Als alle formulieren ingescand zijn staan ze in jouw email inbox.
Elk formulier sla je op in een voor jou terug te vinden plek op je M schijf.
Geef het de naam: school en naam.

Zoek het kind op in Kidos.

We voegen het formulier toe aan documenten met het blauwe sterretje.

Kijk in het journaal welke mdw betrokken zijn bij de onderzoeken van dit kind.

Outlook:
Er staat een sjabloon van de versturende mail in de JGZ CA mailbox.



We mailen naar de betrokken medewerkers dat er voor dit kind een retourformulier is binnen gekomen.

Heb je meerdere kinderen van 1 school? Zijn de betrokken mdw hetzelfde?
Zet ze in 1 mail.

Het formulier bewaren we in de bezwaarmap die in de kast staat bij de postvakjes.