Bezoekadres
Weesperplein 4
1018 XA Amsterdam

Postbus 922
1000 AX Amsterdam
Telefoon 020 5513 888
Fax 020 6201016
www.dmb.amsterdam.nl

Gemeente Amsterdam
Dienst Milieu en Bouwtoezicht

Sector Bouw- en Woningtoezicht

Retouradres: Postbus 922, 1000 AX Amsterdam

Shell International Chemicals BV
t.a.v. [redacted]
Badhuisweg 3
1031 CM AMSTERDAM

ons kenmerk	N01/0491 2004 (2/139537 SDN 2004)
onderwerp	deelgoedkeuring nr. N1
onderdeel	bouwveiligheidsplan
adres	Grasweg 31 (voorheen 29)
behandeld door	[redacted]
telefoonnummer	
buitendienstinspecteur	
telefoonnummer	
bijlage	gewaarmerkte bescheiden
datum	28 NOV. 2006

Burgemeester en Wethouders hebben u onder ons kenmerk N01/0491 2004 (2/139537 SDN 2004) een reguliere bouwvergunning verleend. In deze vergunning is de voorwaarde gesteld dat het bouwveiligheidsplan en de toegankelijkheid van de bouwplaats ten minste drie weken voor de aanvang van het werk aan de Afdeling Bouwtoezicht van het stadsdeel Amsterdam-Noord worden overgelegd.

De buitendienstinspecteur van de Dienst Milieu en Bouwtoezicht heeft geen bezwaar tegen uitvoering van het werk op de wijze die in bijgevoegde gewaarmerkte bescheiden, te weten:

een tekening, gemerkt NT1;
twee bijlagen, gemerkt NB1 en NB2.

Deze gewaarmerkte bescheiden dienen op de bouwplaats aanwezig te zijn.

Hoogachtend,

[redacted]

BURGERS ERGON
installatietechniek

heijmans
BOUW

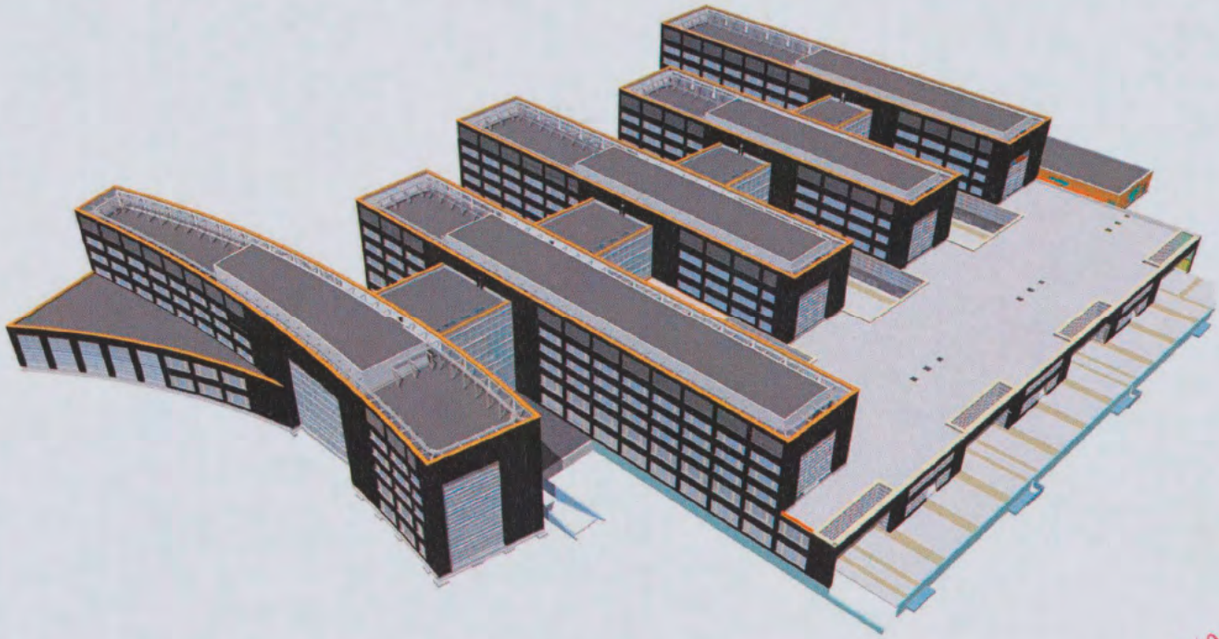
Raamwerk V&G-plan

Uitvoeringsfase

Nieuwbouw Shell NTC

NO 1/0491 - 2004
SDN 2/139537-04
NB1

Ordernummer 3000040011
Projectnummer 140327.000256



NB1

Revisie	Datum	Wijziging	Auteur / ref. ind/ paraaf	Geverifieerd	Goedkeuring / Ref. ind. paraaf
K	05-09-06	Opmerkingen verwerkt	[redacted]		
J	20-07-06	Aanpassing			
I	23-05-06	Aanpassing H.6.3.2.1 - H.6.3.2.6			

BURGERS ERGON
installatietechniek

heijmans
BOUW

H	19-12-05	Update
G	22-11-05	Update
F	20-09-05	Opmerkingen Shell verwerkt.
E	12-09-05	Opmerkingen Shell verwerkt
D	06-09-05	Draft
C	02-09-05	Definitief maken
B	31-08-05	Aangepast naar Raamplan
A	23-08-05	Opmerkingen vanuit aanbestedingsfase verwerkt

[redacted]



Inhoudsopgave

1. ALGEMENE INFORMATIE 5

2. OMSCHRIJVING VAN HET WERK 6

3. GEGEVENS SHELL INTERNATIONAL CHEMICALS BV 7

3.1 Contactgegevens: 7
3.2 Arbo en beveiliging;..... 7
3.3 Opdrachtgever 7
3.4 Directie en bouwtoezicht;..... 7
3.5 Ondersteunende diensten:..... 7

4. GEGEVENS BOUWCOMBINATIE 8

4.1 Algemeen: 8
4.2 Onderaannemers: 8

5. CALAMITEITEN / ALARMERING 9

6. VG&M 10

6.1 Algemeen 10
6.2 Werkrichtlijnen 10
6.2.1 Werklocatie 10
6.2.2 Bewaking/ beveiliging 11
6.2.3 Rapportage gewerkte uren 11
6.2.4 Calamiteiten 11
6.2.5 Wekelijkse BAV-rondes 11
6.2.6 Veiligheids- en gezondheidscontroles 12
6.2.7 Dagelijkse OOG-rondes 12
6.2.8 Meldingen onveilige situaties en/of handelingen 12
6.2.9 Bonusregeling voor werknemers bij goed veiligheidsgedrag 12
6.2.10 Verkeerscirculatie 12
6.2.11 Werkzaamheden van derden 13
6.3 Richtlijnen en instructies 13
6.3.1 Werkplannen en V&G-(deel)plannen 13
6.3.2 Het draaien van diverse kranen op de bouwplaats 14
6.3.3 Startwerkbespreking 16
6.3.4 Toolbox 16
6.3.5 Inspecties 16
6.3.6 (bijna) Ongevallen, incidenten en gevaarlijke situaties/ handelingen en milieu, ... 17
6.3.7 Keuring materieel 17
6.3.8 Hijsmiddelen 17
6.3.9 Aanwijzingen elektrotechnische werkzaamheden 17

7. WERKWIJZE 18

7.1 Beschikbare documenten 18
7.2 Organisatie van het project: 19
7.2.1 Veiligheidskundigen 21
7.2.2 Voorzorg brand 21
7.3 Communicatie 21
7.3.1 Startoverleg 21
7.3.2 Bouwveiligheidsoverleg 22
7.3.3 Planning;..... 22

8. BIJLAGEN: 23

8.1 Overzicht werkplannen bouwkundige en aanverwante werkzaamheden, installatie technische en aanverwante werkzaamheden met de bijbehorende risico inventarisatie. 24
8.2 Planning ten behoeve van werkplekinspecties, toolboxmeetings en werkbezoeken 26

8.3 Alarmkaart 27
8.4 Verkorte ongevalsprocedure 28
8.5 Verkorte SOS-meldingsprocedure 29
8.6 Verkeerscirculatieplan 30
8.7 Uittreksel Gedragsregels Shell 31

1. Algemene informatie

Het doel van dit Raamplan is de betrokkenen bij de werkzaamheden te informeren en afspraken te maken waardoor de werkzaamheden op een veilige manier uitgevoerd worden. De doelstelling is de bouw zonder ongevallen met verzuim te realiseren.
Voor de globale uitwerking van de diverse onderdelen wordt verwezen naar het Plan van Aanpak versie A d.d. 08-07-2005, waarop de in de Nota van Gunning van 09-08-2005 vermelde wijzigingen van toepassing zijn. Voor het inhoudelijke wordt verwezen naar de afzonderlijke werkplannen inclusief de daar bij behorend V&G (deel)plannen.

Dit plan behandelt de volgende punten:

- Veiligheid / Werkmethode
- ARBO- en Milieu aspecten

Het V&G plan is een dynamisch document waarvan de opstelling, detaillering en actualisering een in de tijd voortschrijdend proces is. Het V&G plan wordt doorlopend aangevuld met de voortgang van de werkzaamheden c.q. aanpassing aan de feitelijke situatie op de bouwplaats
Hiervoor hebben we het V&G plan als eerste aanzet in een Raamplan vervat waarin alle algemeen geldende veiligheidsvoorzieningen zijn opgenomen.
Als latere toevoegingen aan het Raamplan V&G worden voor alle uit te voeren werkzaamheden werkplannen gemaakt met de daarbij behorende V&G –(deel)plannen.

Het project is door Shell International Chemicals BV.opgedragen aan Heijmans IBC Bouw Amsterdam B.V. die het project in combinatie met Burgers-Ergon B.V. uitvoert. Het buitenterrein gasopstellingen valt hierbij onder een aparte meerwerk opstelling.

Hierbij worden in grote lijnen de bouwkundige werkzaamheden door Heijmans IBC Bouw, de werktuigbouwkundige en elektrotechnische werkzaamheden door Burgers Ergon uitgevoerd. Gezamenlijk wordt er een V&G coördinator aangesteld welke rechtstreeks onder de projectmanager valt en onafhankelijk kan rapporteren aan de Raad van Bestuur van de bouwcombinatie. In het organigram in bijlage 8.1 is dit schematisch weergegeven.

Zowel Heijmans IBC Bouw als Burgers Ergon zijn gecertificeerd voor het veiligheidssysteem dat voldoet aan de eisen gesteld in de veiligheidschecklist Aannemers [VCA**]. De combinatie Heijmans IBC Bouw en Burgers Ergon hebben reeds een jarenlange werkrelatie met vele in bouwteam gerealiseerde werken die alle zonder noemenswaardige V&G problemen zijn verlopen. Beide hanteren hun eigen kwaliteitshandboek welke ISO 9001 is gecertificeerd.

2. Omschrijving van het werk

Dit plan heeft betrekking op de werkzaamheden genoemd in het bestek NTC projectnummer 140327000256 d.d. 27 april 2005 en voor de buitenterrein gasopstellingen de bestekken d.d. 6 maart 2006 en 20 april 2006 met de nadien verschenen nota's.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

De bouwkundige- en installatietechnische werkzaamheden voor het tot stand brengen van;

- een parkeerkelder met hierop 2 verdiepingen bedrijfsruimten/laboratoria.
- vier laboratoria vingers van 3 verdiepingen boven de bedrijfsruimten.
- vier kantoorvleugels van 5 verdiepingen tegenover de laboratoria vingers.
- een Atrium tussen laboratoria vingers en de kantoorvingers
- kantoorgebouw + kantine, genaamd de "Hoorn"
- een expeditie gebouw van 2 verdiepingen
- werktuigbouwkundige installaties
- elektrotechnische installaties
- sprinklerinstallaties
- gas & utilities
- liften & gevelreinigingsinstallatie
- een bedrijfsvoorzieningengebouw (het BVC)
- een opslaggebouw (het TMC)
- de gasvoorzieningencentrale
- voorzieningen voor processoropstellingen
- het hoogtracé

De werktuigbouwkundige installaties bestaan ondermeer uit hemelwaterafvoer, vuilwaterafvoer, sanitair, aardgas, perslucht, vacuüm, stoom, centrale verwarming, luchtbehandeling en koeling.

De elektrotechnische installatie bestaan ondermeer uit middenspanning, licht en kracht, noodstroom en noodverlichting, bliksem en aarding, CCTV, brandmeld en ontruiming, beveiliging en toegangscontrole, automatisering en gebouwbeheerssysteem en nog voor de werktuigbouwkundige installaties de regelinstallatie.

Het bouwterrein is gelegen aan de Grasweg te Amsterdam, afgezet middels hekken.
De Shell bewakingscamera's staan voor een deel op het NTC terrein gericht. Observatie hiermee vind 24 uur per dag plaats. De bouwcombinatie is verantwoordelijk voor het gehele NTC terrein tot de oplevering en kan geen aanspraak doen op geen of volledige observatie door Shell.

3. Gegevens Shell International Chemicals BV

3.1 Contactgegevens:

Adres: Badhuisweg 3
Postbus 38000
1030 BN Amsterdam

Telefoonnummer:
Faxnummer:
Alarmnummer:

[redacted]

3.2 Arbo en beveiliging;

Shell KAM adviseur
V&G coördinatie uitvoeringsfase

SRTCA Bewaking
SRTCA BHV (Alarmnummer)

[redacted]

3.3 Opdrachtgever

Shell International Chemicals B.V.

[redacted]

3.4 Directie en bouwtoezicht;

Directievoerder (Shell)
Hoofdopzichter (Shell)
Opzichter WTB (Shell)
Projectleider Constructie (Arcadis)
Projectleider Bouwtechniek (Arcadis)
Constructie manager (Shell)
Safety officer (Shell)
Projectleider Installaties(Arcadis)
Projectleider W- installaties
Projectleider E- installaties
Opzichter E-installaties (Shell)

[redacted]

3.5 Ondersteunende diensten:

Milieukundige Shell:
Milieukundige (Grontmij):
Ontwerp/Constructie (Arcadis):

[redacted]



4. Gegevens Bouwcombinatie

4.1 Algemeen:

Heijmans IBC Bouw (Correspondentie adres):

Walaardt Sacrestraat 415, 1117 BM, Schiphol Oost
Postbus 7676, 1118 ZK, Schiphol Centrum
Telefoonnummer:
Faxnummer:

BURGERS ERGON BV (Correspondentie adres):

Pieter Braaijweg 6, 1099 DG Amsterdam
Telefoonnummer:
Faxnummer:

V&G coördinator, uitvoeringsfase;

4.2 Onderaannemers:

Voor het kunnen garanderen van de korte bouwtijd zullen in de verschillende bouwfases voor zowel bouwkundige als installatie technische werkzaamheden diverse onderaannemers worden ingezet.
De onderaannemers worden geselecteerd op basis van veiligheid, kwaliteit en kosten. De onderaannemers dienen te beschikken over VCA-certificaten, waarvan een kopie in de bouwkeet aanwezig is. Indien de onderaannemer niet in het bezit is van een VCA certificaat wordt dit vooraf ter goedkeuring met de opdrachtgever besproken en afspraken gedocumenteerd .
De lijst met onderaannemers wordt voor iedere bouwvergadering bijgewerkt en op de bouwvergadering verstrekt.

Onderaannemers moeten of een separaat V&G plan maken volgens standaard model of zich conformeren aan het bestaande werkplan dat door Heijmans in overleg met de onderaannemer is opgesteld.

5. Calamiteiten / alarmering

Het algemene nummer is het landelijke nummer **112**

Zie hiervoor de alarmkaart in de bijlage 8.5 Alarmkaart + 8.6 verkorte ongevalsprocedure. Zie voor SOS-meldingen bijlage 8.7

Ter ondersteuning kan de bedrijfsgezondheidszorg van Shell ingeschakeld worden via het volgende nr. [redacted]

Bij (bijna)-ongevallen, incidenten, gevaarlijke situatie en handelingen altijd direct uitvoerder op de hoogte brengen. Deze zal de V&G-coordinator uitvoeringsfase op de hoogte brengen. Vervolgens zullen de projectleider en Shell, direct na het voorval, op de hoogte gebracht worden.

Aanspreekpunt van Heijmans IBC Bouw en Burgers Ergon is de V&G coördinator uitvoeringsfase.

6. VG&M

6.1 Algemeen

Dit hoofdstuk behandelt de aspecten over veiligheid, gezondheid en milieu van het project. De coördinatie van veiligheid, gezondheid en milieu zaken van de verschillende bedrijven op het werk aanwezig, ligt bij de verantwoordelijke projectmanager van Heijmans IBC Bouw / BURGERS ERGON.
Tijdens de volop in gang zijnde ruwbouw, en de start van de ruwe afbouw zijn omstreeks 500 medewerkers op het bouwterrein actief.
Heijmans/ Burgers Ergon heeft zich geconformeerd aan het feit dat zij de uitdaging samen met Shell aangaat, om de doelstelling van een TRCF (Total Recordable Case Frequentie) van maximaal 5,0 voor het project Shell NTC te halen.
TRC incidenten zijn "alle letsel gevallen resulterend in sterfgevallen, gedeeltelijke en permanente invaliditeit, verzuim, vervangend werk en doktersbehandeling". De ongevalsclassificatie zal door de bedrijfsarts van Shell worden bepaald. NB. EHBO gevallen vallen hier niet onder.

6.2 Werkrichtlijnen

6.2.1 Werklocatie

Alvorens men de werkzaamheden ter hand neemt, zijn de medewerkers op de hoogte gesteld van de geldende regels deze zijn;

Toegangsregels;

- Iedereen die het bouwterrein wil betreden dient zich te melden bij de portier/ bewaking. In die gevallen dat men niet geïnformeerd is, stelt de KAM/ V&G coördinator hen op de hoogte van de veiligheidsregels.
- Medewerkers minimaal VCA-1 (VCA-2 voor leidinggevenden)
- Het is verplicht kennis te nemen van de presentaties in het Veiligheids Informatie Centrum (VIC). De Project Veiligheids Introductie Presentatie gevolgd door een test met positief (= 80% score) gevolg is afgelegd, kan toegang worden verleend.
- Men dient een veiligheidspaspoort of kopie van het VCA certificaat te kunnen tonen. Kopieën van de veiligheidspaspoorten zijn in te zien in de keet.
- Alle personen die het werkterrein betreden dienen voorzien te zijn van een gepersonaliseerde toegangspas waarop controle wordt uitgevoerd. Voor leveranciers e.d. kan dit een dagpas zijn.

Werkplaatsgebonden regels;

- De dag zal worden begonnen met een ochtendgesprek aan de hand van een van te voren opgestelde puntenlijst waarin de belangrijkste werkzaamheden en veiligheidsmaatregelen worden besproken. Hierna moet de presentie lijst worden getekend. Indien de bouwplaats later op de dag betreden wordt, moet men kennis nemen van de puntenlijst van het ochtendgesprek en hiervoor tekenen. Het ochtendgesprek is grotendeels vervangen door notie te nemen van de lichtkrant.
- Onveilige situaties altijd melden aan de V&G coördinator uitvoering of uitvoerder.
- Bouwterrein afsluiten tijdens en na de werkzaamheden.
- Gebruik standaard PBM's: reflecterende werkkleding, veiligheidsschoenen (S3), helm en veiligheidsbril.
- handschoenen deze worden maximaal benut en het gebruik wordt nader beoordeeld in de op te stellen werkplannen. Op basis van het opgestelde project risico-inventarisatie en -evaluatie (RIE) moet blijken welke PBM's daadwerkelijk moeten worden gebruikt.
- Er mag op het gehele terrein en in het werkgebied **niet** gegeten of gedronken worden. Het Heijmans IBC Bouw en Burgers Ergon beleid is dat in de keten die door iedereen gebruikt mogen worden voor het eten en drinken, niet gerookt mag worden. Zodra er een overkapping is, in welke vorm dan ook, geldt een rookverbod. Zie ook het rookbeleid, d.d. 19-05-06.
- Mobiel bellen in materieel, met of zonder car-kit, is alleen toegestaan bij stilstand, waarmee gedurende het bellen geen activiteiten worden uitgevoerd.
- Vrachtwagens zonder achteruitrijbeveiliging moeten worden begeleid op de bouwplaats.

the scale towards document

- Het gehele bouwterrein is vrij van kabels en leidingen behoudens;

  Binnen de hekken liggen in de volgende gebieden nog leidingen;
  In de strook langs de Grasweg binnen het hek in een breedte van 5 m1 (terrein is eigendom van de gemeente) Plus noordgrens en deel Noord-Westgrens; zie details tekening V012CX044011 Rev. 1 d.d. 30-03-2005 en V012CX044005 Rev. 1 d.d. 30-03-2005
  In de driehoek achter de transport route naar het ING terrein.

  Graafwerkzaamheden, rioolwerkzaamheden in de twee hierboven genoemde punten is alleen toegestaan nadat deze door de betreffende afdelingen van Shell zijn vrijgegeven Coördinatie hierover loopt via de uitvoerder en de door Shell aangestelde opzichter.

Bij het niet volgen van de regels zal er een gele kaart volgen en bij een tweede overtreding zal een rode kaart gegeven worden. Deze werkwijze is vastgelegd in een document.
Het gebruik van valbeveiliging boven een valhoogte van meer dan 2,5 m is verplicht. Degene die deze regel niet volgt zal de toegang tot de bouwplaats worden ontzegd.

6.2.2 Bewaking/ beveiliging

Nadrukkelijk wordt een ieder gewezen op het feit dat er Shell bewakingscamera's voor een deel op het NTC terrein gericht staan en er 24 uur per dag geobserveerd wordt. Bij aanvang van de werkdag meldt de uitvoerder zich telefonisch bij de bewaking (020-630 3300), bij vertrek meldt de uitvoerder zich af bij de bewaking.
Na de installatie van de keten en de beveiligingsslagbomen wordt de toegang tot het terrein geregeld via een portier. Deze houdt onbevoegde personen buiten de bouwplaats en geeft passen af voor het elektronische toegangssysteem aan de hiertoe bevoegde personen nadat de toegangsprocedure met goed gevolg is afgelegd. Eén voorstel van de passenprocedure en de bouwplaats aanpassing is toegevoegd in de bijlage.

6.2.3 Rapportage gewerkte uren

Minimaal 1 per maand, uiterlijk de 2e werkdag van de maand dient de bouwcombinatie een overzicht te geven van de in het werk gestoken uren aan de Shell. Dit is inclusief het UTA personeel en exclusief vertegenwoordigers/ bezoekers. Deze totaal-uren worden gebruikt voor het berekenen van de veiligheidsstatistieken.

6.2.4 Calamiteiten

In geval van calamiteiten is een extra nooduitgang/ toegang brandweer voorzien. Deze toegang kan ook gebruikt worden voor het aan- en afvoeren van bijzondere transporten.
Tevens zijn er calamiteiten verzamelplaatsen aangegeven. Het bouwen van een werk is een steeds verder groeiend proces met steeds wisselende situaties. Waar gedurende de bouw steeds voorzieningen voor worden getroffen is het aanduiden en vrijhouden van de vluchtwegen naar de verzamelplaatsen. Ook het in stand houden van reeds aangebrachte veiligheidsvoorzieningen blijft een dagelijks punt van aandacht.
Op de bouwplaatstekening is aangegeven hoe de goederenstromen over het bouwterrein zullen verlopen.

6.2.5 Wekelijkse BAV-rondes

Wekelijks worden door Shell Beoordeling Aannemer Veiligheidsrondes gemaakt. Aan deze rondes zal ook een vertegenwoordiger van de bouwcombinatie Heijmans IBC Bouw en BURGERS ERGON deelnemen. De resultaten hieruit worden besproken in de wekelijkse toolboxmeetings.

6.2.6 Veiligheids- en gezondheidscontroles

Eén maal per 2 weken wordt de Aboma, of een dergelijke instantie, ingeschakeld voor het in zijn geheel laten controleren op algemene veiligheid en gezondheid. Tevens het naleven van veiligheids- en gezondheids voorschriften waaronder begrepen de invulling van de verplichtingen op het gebied van V&G coördinatie. Alle Abomafoons welke van toepassing kunnen zijn op dit werk zijn in de bouwkeet beschikbaar.
De eerste controle vindt plaats voor de aanvang van de daadwerkelijke uitvoering waarbij voornamelijk de door de aannemer voorgenomen veiligheidsmaatregelen en de door de opdrachtgever geïnstrueerde veiligheidsinstructies geverifieerd worden.

6.2.7 Dagelijkse OOG-rondes

De Observatie Onveilig Gedrag (OOG)rondes worden dagelijks door de Shell Safety Officer of Shell opzichter met een STRCA personeelslid gelopen. Eventuele punten voor opvolging worden aan de Heijmans /BE V&G coördinator gemeld.

6.2.8 Meldingen onveilige situaties en/of handelingen

Op het werk kunnen door een ieder meldingen gedaan worden van onveilige situaties en/of handelingen (bij Heijmans IBC Bouw en BURGERS ERGON een Signalering Onveilige Situatie-formulier (SOS) en bij Shell een Omnisafe melding S.O.S). Op aangeven van Shell moet er een analyse/opvolging aan worden gegeven om te komen tot leermomenten.

6.2.9 Bonusregeling voor werknemers bij goed veiligheidsgedrag

Een en ander in balans met de reeds bestaande Shell regelingen.

6.2.10 Verkeerscirculatie

Om tijdens de werkzaamheden de overlast voor omwonenden en bedrijven te beperken, is er een verkeersplancirculatieplan opgesteld. Hierin worden de verkeersstromen weergegeven.
In de Bijlage worden de verkeersstromen voor het vrachtverkeer weergegeven.
Tevens zullen alle auto's op de parkeerplaats buiten het bouwterrein worden geparkeerd. Het is niet toegestaan de auto's langs de openbare weg te parkeren.



6.2.11 Werkzaamheden van derden

Tijdens de werkzaamheden moet rekening worden gehouden met de volgende derden die werkzaamheden in de directe nabijheid en op het bouwterrein zullen uitvoeren. De uitvoeringscoördinatie hierover ligt bij de bouwcombinatie (art. 01.06.10.49).

- De nevenaannemers van de NUTS bedrijven; elektra, riool, water, gas, telecom, kabelnet.
- De nevenaannemer van de heiwerkzaamheden, grondverzet en bemaling.
- De nevenaannemer van de inrichting met actieve componenten in de computerruimten en bouwdelen (MER's en SER's en fileserverruimte).
- De nevenaannemer van de complete opwekking en distributie van warmte en koude inclusief de bronneninstallatie met terreinleidingen (GTI).
- De nevenaannemer van de vaste betimmeringen.
- De nevenaannemer van de binnenzonwering.
- De nevenaannemer van de binnenbewegwijzering.
- De nevenaannemer van het buitenterreinwerk.
- De nevenaannemer van de beplanting in het gebouw.
- De nevenaannemer van de magazijninrichting.
- De nevenaannemer van de stoffering (voor zover niet in het bestek omschreven).

Nevenaannemers (derden) buiten het project.

- De nevenaannemer van de landaanwinning aan de IJ- oever (Gemeente Amsterdam).
- De nevenaannemer van het bouwproject op het naastgelegen ING terrein (Gemeente Amsterdam en ING).
- De nevenaannemer van de herinrichting van de Grasweg (Gemeente Amsterdam), gepland in 2006/2007 tijdens de bouw.

De volgende werkzaamheden worden wel gecoördineerd door de bouwcombinatie (art. 00.03.10.09 uit de nota).

- De warmte- en koudeopwekking in het BVC gebouw.
- De leidingen vanuit het hoofdgebouw, die op de installaties in de bebouwing van het buitenterrein worden aangesloten.
- De in het bestek van het hoofdgebouw beschreven installaties die in de bebouwing van het buitenterrein worden geplaatst.

6.3 Richtlijnen en instructies

6.3.1 Werkplannen en V&G-(deel)plannen

De ARBO- en milieu risico's van de eigen werkmethoden en betreffende onderaannemers zijn of worden voor aanvang geïnventariseerd en vertaald in maatregelen. De uitvoerder en medewerkers zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren van deze maatregelen.

Aan de hand van de planning wordt inzichtelijk gemaakt waar en wanneer welke activiteit wordt uitgevoerd. Voor aanvang van de uit te voeren activiteiten wordt door middel van een (taak) risicoanalyse in kaart gebracht welke 'overstijgende' risico's bij de uitvoering mogelijk aanwezig zijn en welke maatregelen moeten worden genomen om deze risico's tot een acceptabel niveau te reduceren. Deze taken en bijbehorende risico's worden behandeld in de diverse op te stellen werkplannen. Onderdeel van de risicobeoordeling is ook het in kaart brengen van de benodigde instructie aan de medewerkers en de te gebruiken PBM's. De risicoanalyse moet worden vastgelegd in een werkvergunning die door de construction manager van SRTCA of zijn gedelegeerde wordt uitgegeven. De werkvergunning is onderdeel van het werkplan, voor ad hoc werkzaamheden kan de SRTCA-NTC werkvergunning worden gebruikt.

Behalve het hierna genoemde overzicht van de risico's en de maatregelen zijn er voor dit project een aantal specifieke risico's te noemen welke blijvend aandacht nodig hebben. Deze punten komen ook iedere week aan de orde in het veiligheidsoverleg

1) Afstemming installatie en bouwkundige aannemers, niet boven elkaar werken, elkaar niet voor de voeten lopen => behalve in het veiligheidsoverleg komt dit ook in het wekelijkse uitvoeringsoverleg ook aan de orde.
2) Binnen het kraanbereik van verschillende kranen werken=> machinisten houden onderling contact middels portofoons.
3) Met de kraan draaien van kleine zware lasten over de gasbetondaken => werkgebied onder dit dak afzetten tijdens deze hijswerkzaamheden.
4) Logistiek, afstemming van de juiste vrachten op de juiste plaats, => tijdens bestelling/ afroep direct exacte losplaats aangeven. Leveringen " just in time" minimale tussenopslag.

Samenwerking met nevenaannemers => ruim van te voren duidelijke afspraken maken met de nevenaannemers. Coördinatie vindt plaats door Heijmans.

In de bijlagen zijn overzichten opgenomen voor de op te stellen werkplannen. Deze werkplannen zullen separaat per onderdeel worden opgesteld voor aanvang van de werkzaamheden en bevatten ondermeer de taak-risico analyses. Hierbij zal ook de goedkeuring van de steigers aan de orde komen.

In bijlage 8.2 staan de werkplannen voor de bouwkundige onderdelen genoemd. In bijlage 8.3 is een overzicht gegeven van de werkplannen welke hoofdzakelijk betrekking hebben op de installatie werkzaamheden.

6.3.2 Het draaien van diverse kranen op de bouwplaats

Voor het draaien met de diverse bouwkranen geldt de normale regel; Iedere kraanmachinist is verantwoordelijk voor zijn kraan. Mobiel of vaste opstelling maakt geen verschil. Indien een kraanmachinist de situatie als niet veilig beoordeeld wordt er pas weer gedraaid nadat deze onveilige situatie is weggenomen. Dit geheel in overeenstemming met de algemene richtlijnen voor het draaien met kranen. Voordat de kranen in het draaibereik van elkaar komen vindt vooraf onderling overleg plaats tussen de machinisten via de porto-/mobilofoon. Tijdens het draaien van lasten vanaf vrachtwagens (veelal prefab vloeren, borstweringen, kolommen) in het werk wordt het tijdelijke hijsgebied afgezet met rood-wit lint. Voor het geven van eenduidige en duidelijke instructie aan de kraanmachinist wordt gewerkt met 1 vaste man, die in het bezit is van een Veilig Verplaatsen van Lasten certificaat, bij elke kraan. Als proef is nu ingezet per ploeg 2 mensen als rigger, zonder daadwerkelijk VVL certificaat. Na 2 maanden, eind oktober 2006 volgt hierop een evaluatie.

6.3.2.1 Aanslaan van lasten

De persoon (de rigger, herkenbaar aan een rode helm), die verantwoordelijk is voor het aanslaan van de last, dient zich zodanig op te stellen dat hij de werksituatie kan overzien en dat hij met behulp van de daarvoor geschikte hand- en armseinen, de kraanbestuurder de nodige aanwijzingen kan geven om de last veilig te kunnen verplaatsen. Indien de werksituatie zodanig is dat deze hand- en armseinen niet of onvoldoende door de kraanbestuurder kunnen worden waargenomen, moeten andere deugdelijke communicatiemiddelen worden toegepast (bijvoorbeeld portofoon).
Per dag worden door diverse partijen en disciplines lasten gehesen. Iedere discipline heeft ook op zijn beurt de meeste ervaring met het aanslaan van zijn specialiteit. De vlechters wapening, de vloerenleggers vloerplaten, de prefab bouwers prefab, de staalmonteur staalconstructie de bekistingploegen bekisting enz. Degene die de aanwijzingen geeft aan de machinist met behulp van de portofoon kan zich duidelijk uitdrukken in het Nederlands. Per discipline zijn er 2 medewerkers herkenbaar aan een rode helm, welke de rigger activiteiten voor hun rekening nemen.

6.3.2.2 Mobiele kranen

Bij elke mobiele kraan moeten de volgende documenten aanwezig zijn:

- Kraanboek
- Een geldig veiligheidscontrolerapport van Aboma/Keboma, SGS, TUV of AIB voor kranen met bedrijfslastmoment van 10 ton/meter of meer
- -Certificaat van beproeving van de bij de kraan behorende hijsgereedschappen
- Certificaat van de op de kraan zijnde staalkabels
- Instructieboek in het Nederlands
- Een door bovengenoemde instantie gekeurde last-vluchttabel waarin veilige werklast afgestemd is op de kantellast

Eerste ingebruikname keuring verplicht (voor nieuwe machines). De jaarlijkse (periodieke) keuringen dienen uitgevoerd te worden door een van de vermelde instanties.
De mobiele kranen worden ingehuurd via Heijmans' jaarcontract' bij Saan.

6.3.2.3 Personen werkbak

Een personen werkbak is een hulpmiddel voor het uitvoeren van werkzaamheden van korte duur op een slecht bereikbare plaats indien deze niet door middel van een ladder, hoogwerker of steiger veilig bereikbaar is of redelijkerwijs veilig bereikbaar kan worden gemaakt. In dat geval kan van een in een kraan hangende personen werkbak gebruik worden gemaakt. De personen werkbalk huren wij in bij Saan, welke aan alle geldende eisen voldoet.

Koninklijke Saan BV
Weesperstraat 78-82
1112 AN Diemen

Tenminste eenmaal per jaar moet de werkbak op doelmatige wijze worden onderzocht en zonodig hersteld. Het onderzoek en de reparaties worden op schrift gesteld en op verzoek overlegd.

6.3.2.4 Hoogwerkers

Hoogwerkers vallen binnen het toepassingsgebied van de Machinerichtlijn en moeten voor machines die na 01.01.1995 in gebruik zijn genomen, voorzien zijn van een CE-markering en een EG-verklaring van overeenstemming. Laat motoren nimmer onbemand of zonder toezicht lopen.

6.3.2.5 Auto laadkranen

Een autolaadkraan is een kraan welke gebruikt wordt voor het laden en lossen van het eigen voertuig. Daarna kan deze kraan worden ingezet voor algemene hijswerkzaamheden. De kraan dient te voldoen aan de algemene bepalingen en NEN normen. Daarnaast moet de kraan specifiek voldoen aan alle in Nederland geldende eisen.
De bediener van een autolaadkraan, die voor andere hijswerkzaamheden dan laden en lossen van het eigen voertuig wordt gebruikt en waarvan het maximale lastmoment 10 tonmeter of meer bedraagt, dient in het bezit te zijn van een geldig hijsbewijs en een geneeskundige verklaring.

6.3.2.6 Hijsen

- De hoofduitvoerder van de betreffende bouwstroom is verantwoordelijk voor de coördinatie van de hijsactiviteiten.
- De rigger, herkenbaar aan de rode helm, is mede verantwoordelijk dat de last niet over personen gehesen wordt.

- Voor hijsen dient er overleg te zijn tussen kraanmachinist en de rigger(s). De communicatie tussen rigger en de kraanmachinist dient te worden geborgd door visueel contact, dan wel portofoon.
- De kraanmachinist moet tevoren op de hoogte zijn wie de rigger is. De rigger meldt zich d.m.v. de portofoon.

Een belangrijke taak van riggers is het veilig hijsen in samenwerking met de kraanmachinist.

Taken van de rigger:
- Het aanslaan van lasten;
- Gestandaardiseerde hand- armseinen;
- Het attent zijn op obstakels binnen het werkbereik van de kraan en op onveilige situatis, bij (de-) montage werkzaamheden;
- Het attent zijn op afwijkingen, schade of scheuren/breuken aan het hijs- of hulpgereedschap en deze direct aan de machinist melden
- Veilig hijsen
- Gebruik portofoon
- Maak afspraken met de kraanmachinist
- Er is maar één persoon die aanwijzingen geeft
- Houd de informatie kort en duidelijk. Noem hierbij altijd de naam van de kraanmachinist
- Blijf informatie geven tijdens het werken met de kraan, bijvoorbeeld zwenken, stop (gelijk aan de hand- en armseinen).
- Spreek referentiepunt af en gebruik dit in plaats van links/rechts

6.3.3 Startwerkbespreking

Voor aanvang van de productie zal voor eigen werknemers en in te zetten onderaannemers een startwerkbespreking gehouden worden, dit zal onder leiding van de uitvoerder plaatsvinden. Op deze introductie bijeenkomst worden de relevante V &.G zaken besproken en waar nodig nader toegelicht.
Notulen van deze startbesprekingen met een onderaannemer worden verstuurd naar de betreffende onderaannemer.

Iedereen is verantwoordelijk voor zijn eigen veiligheid maar ook voor die van anderen.

Bij gevaarlijke situaties of twijfel het werk (laten) stoppen en de leidinggevenden informeren.

Tijdens de werkzaamheden dient de werkplek vrij van obstakels gehouden, en aan het eind van de werkdag opgeruimd achter gelaten te worden.

6.3.4 Toolbox

De medewerkers krijgen 1 maal per week een toolbox-bijeenkomst. Deelname hieraan is verplicht. Dit zal volgens de in de bijlage 8.5 opgenomen planning geschieden. Het registreren van het/de behandelde onderwerp[en] [korte verslaglegging] en de aanwezigen zal plaatsvinden. De volgende zaken, nr. 1 t/m 4 worden bij alle toolboxmeetings besproken:

1 van toepassing zijnde werkplannen met de RIE's.
2 veiligheidsregels Shell/bouwplaatsregels.
3 uitkomsten B.A.V. inspectie ronden/ eigen veiligheidsronden en inspecties.
4 werkzaamheden installateurs t.o.v. de bouwkundige.
5 terug koppeling van de voorgevallen incidenten.

6.3.5 Inspecties

De uitvoeringsmedewerkers en V&G coördinator houden periodiek werkplekinspecties. Planning hiervoor zal worden gemaakt (zie bijlage 8.4) De gegevens worden vastgelegd op het formulier werkplekinspecties. Deze worden doorgenomen en naar het kantoor gestuurd. Bij tegenvallende

resultaten zullen acuut doeltreffende maatregelen worden genomen in overleg met de projectmanager [redacted].

6.3.6 (bijna) Ongevallen, incidenten en gevaarlijke situaties/ handelingen en milieu,

Deze dienen door een ieder direct via de uitvoerder aan de V&G coördinator gemeld te worden. Tevens zal de veiligheidsman van Shell direct worden geïnformeerd.

De uitvoerder dient er zorg voor te dragen dat communicatie, alarmering en hulpverlening op de locatie duidelijk geregeld is. Het werkadres dient onmiddellijk voor handen te zijn. In de keten hangen duidelijk zichtbaar Arbo posters en Alarmkaarten (zie bijlage 8.5) met deze relevante informatie. (Zie bijlage 8.6 voor de verkorte ongevalprocedure).

In overleg met Shell wordt bepaald wat de vervolgstappen zijn betreffende de analyse, opvolging & maatregelen, leermomenten & terugkoppeling naar de organisatie toe. (zie bijlage 8.7 voor de verkorte SOS-meldingsprocedure).
De doelstelling dient te zijn om te leren van hetgeen heeft plaatsgevonden zodat recidive wordt voorkomen.

6.3.7 Keuring materieel

Het op het werk gebruikte gereedschap en materieel van Heijmans IBC Bouw en Burgers Ergon, inclusief van alle onderaannemers, is gecontroleerd op veiligheid en voorzien van een keuringssticker met daarop de maand en het jaar van de eerstvolgende keuring. Gereedschap en materieel wat wordt gehuurd van derden zal eveneens zijn voorzien van een keuringsbewijs of sticker. Het jaarlijkse herkeuren wordt uitgevoerd door de materieeldienst van Heijmans materieeldienst en de materieeldienst van BURGERS ERGON in overleg met het werk.

6.3.8 Hijsmiddelen

Alle hijsmiddelen, specifiek geschikt voor het geen waar deze voor gebruikt worden,zijn voorzien van een codering. Certificaten van deze hijsmiddelen zijn aanwezig op de bouwplaats voordat met de werkzaamheden wordt begonnen. De voor het prefab te leveren hijskommen e.d. worden meegeleverd met certificaat door de prefab fabriek. De herkeuringen worden uitgevoerd als omschreven in 6.3.6.

6.3.9 Aanwijzingen elektrotechnische werkzaamheden

De werkverantwoordelijke van het project zal de bevoegdheden vastleggen voor de medewerkers van het project conform NEN 3140. Deze bevoegdheden zijn:

1	installatieverantwoordelijke voor het project	naam: [redacted]
2	werkverantwoordelijke voor het project	naam:
3	testen en beproeven van de installatie	naam:
4	spanning geven op de installatie	naam:
5	uitschakelen van de installatie	naam:

Deze bevoegdheden zullen voor iedereen zichtbaar/kenbaar gemaakt worden in het kantoor van de uitvoerder op het project, zodat medewerkers en onderaannemers weten wie bevoegd en verantwoordelijk is.

Indien er spanninglevering op installatiedelen ten behoeve derden zal plaatsvinden, dient het Beheeroverdrachtformulier te worden ingevuld door beide partijen. Pas na controle en instemming wordt middels het betreffende formulier het beheer overgedragen en spanning gegeven op het omschreven deel van de installatie.

7. Werkwijze

7.1 Beschikbare documenten

Uitwerking door Heijmans IBC is gebaseerd op ;

Tekeningen lijst bouwkunde (bijlage IIIa-02, blz. 1 t/m 11)
Tekeningenlijst constructies (bijlage IIIa- 03, blz 12 t/m 13
Bijlagen bij bestek IIIa – 01 t/m 07, blz. 15
Bijlagen bij bestek I – 01t/m I – 09. blz 15
1e Nota van inlichtingen d.d. 1 juli 2005 Incl. bijlage en tekeningen

Betreffende het buitenterrein/gasvoorzieningen:
Bestek 140327/000256/besteksdeel I, deel IIIa1, deel IIIa2, deel IIIa3 en deel IIIa4,
de bijlagen bij het bestek I-4 en bijlage I-6,
de bijlagen I-01 t/m I-20,
de 1e , de 2e en 3e nota van inlichtingen.

Uitwerking door Burgers-Ergon bv is gebaseerd op:

Bestek deel I
Algemene voorwaarden , administratieve bepalingen en bouwplaatsvoorzieningen.
Incl bijlage en tekeningen
Kenmerk :140327/000256/I
Datum :27 APRIL 2005
Status :Definitief

Bestek deel IV
Bestek W- en U – installaties
Incl bijlage en tekeningen
Kenmerk : 140327/00256/IV
Datum : 27 APRIL 2005
Status :Definitief

Bestek deel V
Bestek E- installaties
Incl bijlage en tekeningen
Kenmerk : 140327/00256/V
Datum :27 APRIL 2005
Status :Definitief

Bestek deel VI
Bestek speciale gassen gebruikersinstallaties, plantgebonden Utilities en inrichting
a) Werktuigbouwkundige installaties
b) Elektrotechnische installaties
Incl bijlage en tekeningen
Kenmerk :140327/00256/VI
Datum :27 APRIL 2005
Status : Definitief

1e Nota van Inlichting
1 Juli 2005 Definitief
Incl. bijlage en tekeningen

7.2 Organisatie van het project:

Algemeen;
Projectmanager
V&G coördinator
Toegangscontrole

[redacted]

Heijmans IBC Bouw;
Projectleider:
Plancoördinator
Hoofd werkvoorbereider
Werkvoorbereiders:
Hoofduitvoerder:
Uitvoerders

[redacted]

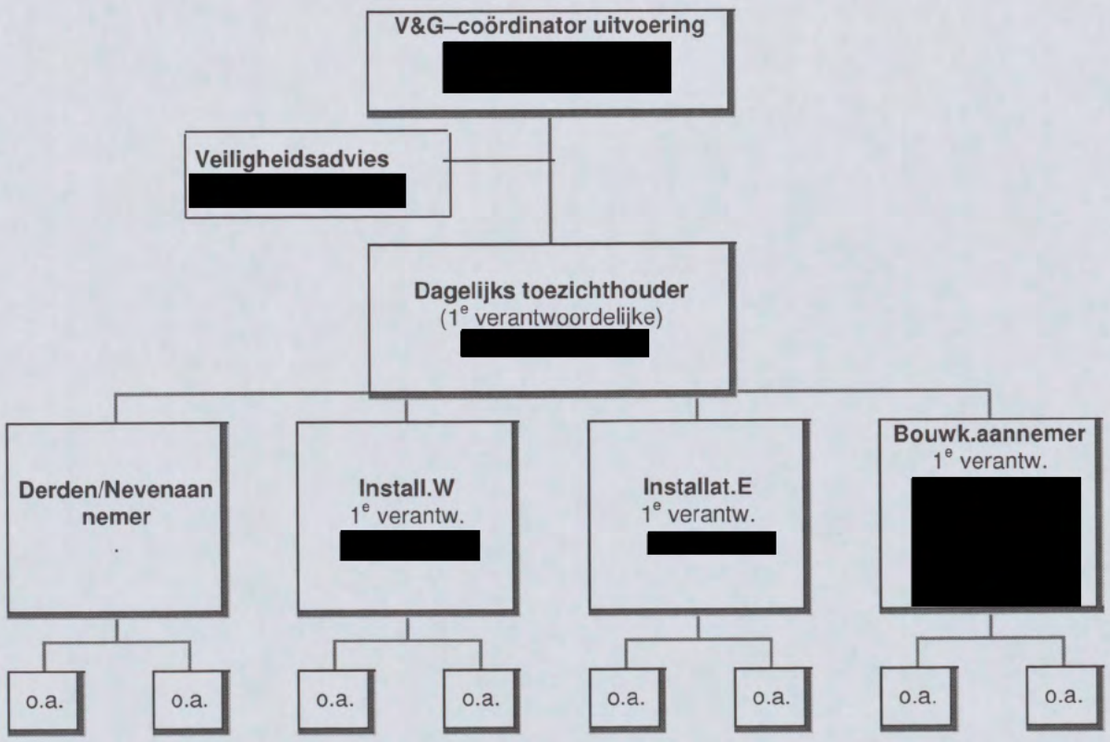
BURGERS ERGON;
Projectleider techniek:
Projectleiders (W+E)

[redacted]

Montageleiding: [redacted]

Voor het totale organogram wordt verwezen naar de bijlage 8.1

Specifiek voor het onderdeel V&G is het onderstaande organogram van toepassing.



De verantwoording voor de dagelijkse leiding op het werk ligt bij de projectmanager van Heijmans IBC Bouw en BURGERS ERGON.
Indien er sprake is van overdracht van verantwoordelijkheden zal dit schriftelijk worden gecommuniceerd.

V&G coördinator uitvoering;

De V&G coördinator is de onafhankelijke coördinator en vertegenwoordigt de bouwcombinatie in vergaderingen en besprekingen op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu. De V&G coördinator draagt zorg voor het in alle opzichten veilig samenstellen van het bouwproject en het toegangsbeheer. Tevens wordt het veiligheids en gezondheidsdossier geactualiseerd en gecomplementeerd. De veiligheidscoördinator functioneert in lijn onder de raad van toezicht van de bouwcombinatie en de projectmanager.

Opsomming taken;

V&G –coördinator uitvoeringsfase:

- Coördineren van de Algemene Arbozorg op de bouwplaats;
- Coördineren samenwerking onder en nevenaannemers incl. ZZP -ers op de bouwplaats;
- Het tot stand brengen van een V&G plan Uitvoeringsfase en het toezien op het up to date houden hiervan tijdens de uitvoering (waaronder C -lijsten);
- De voorlichting van werknemers op de bouwplaats coördineren (werkoverleg / toolboxmeeting);
- Het aanpassen van het V&G dossier, als de voortgang van het werk daartoe aanleiding geeft;
- Maatregelen treffen, zodat alleen bevoegden personen de bouwplaats betreden;
- Het houden van een startbespreking met de opdrachtgever waarin KAM aspecten op de agenda staan
- Het effectief toezicht houden op voorgestelde en genomen maatregelen en registraties.

1e verantwoordelijke:

- Aanvullen /actualiseren van KAM -plan / C –lijsten;
- Toezicht houden op naleven afspraken, geven van aanwijzingen;
- Nemen van maatregelen zodat alleen bevoegde personen de bouw op kunnen;
- Aanvullen en actualiseren van het V&G dossier;
- Werkplekinspectie uitvoeren (incl. Aboma);
- Aanzegging Arbeidsinspectie opvolgen;
- Werkoverleg / Toolboxmeeting / taakinstructies houden voor eigen personeel, ingeleenden en de 1e verantwoordelijke van de onderaannemer;
- Startbesprekingen met neven / onderaannemers en derden houden;
- V&G deelplannen beoordelen en bespreken en afstemmen van de gemeenschappelijke risico's;
- Incidenten en ongevallen rapporteren;
- Gemelde onveilige situaties en onveilige handelingen opvolgen en rapporteren.

Nevenaannemer

Een nevenaannemer is een aannemer die rechtstreeks van de opdrachtgever opdracht krijgt. Bij werkzaamheden die gelijktijdig met onze bouwwerkzaamheden plaatsvinden wordt coördinerend overleg gevoerd. Vanuit de verantwoordelijkheid als V&G –coördinator uitvoeringsfase welke de VOF heeft zal door ons ook de gezamenlijke risico's van de nevenaannemers worden mee genomen / toegevoegd aan ons werkplan V&G. De nevenaannemer is verantwoordelijk voor de onderaannemers die hij inhuurt.

Onderaannemer

Een onderaannemer ontvangt zijn opdracht van de Bouwcombinatie. Ook de gezamenlijke risico's van de onderaannemer worden meegenomen / toegevoegd aan het werkplan V&G. De onderaannemer zorgt voor het opnemen van de gemeenschappelijke risico's in zijn V&G -deelplan van de werkzaamheden van zijn onderaannemers.



Voordat er gestart wordt met werkzaamheden door onder - /nevenaannemers, wordt een startbespreking gehouden, door de 1e verantwoordelijke van VOF. Hierin wordt o.a. gewezen op:

- Het aanleveren van het V&G -deelplan door de onder - /nevenaannemer van zijn werkzaamheden en het afstemmen van de gemeenschappelijke risico's;
- De schriftelijke beoordeling van de KAM -zorg van de onder - /nevenaannemer.
- Bij constatering van het overtreden van geldende bouwplaatsregels door onder - /nevenaannemers kan de (hoofd)uitvoerder gebruik maken van de fax "constatering en aanwijzing ten aanzien van VGM - zaken" om de onderaannemer hierop te attenderen.

Alle leidinggevende medewerkers zijn in het bezit van VCA 1 + 2 of Vol VCA en de medewerkers zijn in bezit van minimaal VCA1 en voldoen aan de voor de werkzaamheden gestelde kwalificaties. Tevens zijn nagenoeg alle uitvoerders/chef monteurs in het bezit van BHV. Bij uitvoering van de werkzaamheden dient altijd een uitvoerder/voorman/ chef monteur van de aannemer aanwezig te zijn.

7.2.1 Veiligheidskundigen

Voor elke 200 medewerkers op de bouwplaats zal een veiligheidskundige (minimaal MVK) aanwezig zijn (art. 01.06.10.89.07)

7.2.2 Voorzorg brand

Ten aanzien van de brandveiligheid tijdens de bouw wordt de definitieve droge blusleiding aangebracht waarvoor de installateurs hier hun werkzaamheden op aanpassen.
Door de aannemer worden op elke verdieping brandblussers geïnstalleerd, met een afkoppel detectie, en wordt een draadloze brandmeldinstallatie aangelegd welke automatische doormelding aan een alarmcentrale heeft.

Conform de gemeentelijke verordening wordt daarnaast een bouwveiligheidsplan opgesteld, waarin onder andere een ontruimingsplan is opgenomen en waarin de aanrijdroutes en opstelplaatsen voor de hulpdiensten in opgenomen zijn.

Met een interval van ca. 6 maanden vinden er ontruimingsoefeningen plaats waarvoor de hulpverlenende instanties op de hoogte worden gesteld.

7.3 Communicatie

7.3.1 Startoverleg

Voor de aanvang van elk ochtendgesprek worden door de uitvoerders onderling de werkzaamheden doorgenomen.
Per bouwstroom, wordt een startoverleg gehouden aan de hand van een van te voren opgestelde puntenlijst. Hierbij zijn alle werknemers aanwezig en wordt een evaluatie gehouden van de risico's van de voorgaande werkdag en de veiligheids risico's welke de nieuwe dag met zich mee brengen. Na dit korte zgn. ochtendgesprek wordt de presentielijst getekend waarmee men tevens aangeeft zich te houden aan de gemaakte afspraken. Werknemers die later komen nemen kennis van de puntenlijst ondertekenen deze.



7.3.2 Bouwveiligheidsoverleg

Een keer per week overleg met de volgende vertegenwoordigers van Shell/Burgers Ergon/Heijmans Bouw:

Shell; [redacted]

Heijmans Bouw / Burgers Ergon [redacted]

Projectmanager
V&G coördinator
Arbo/ mileucoördinator
Projectleider Bouw
Projectleider Techniek
n.t.b.

7.3.3 Planning:

Start werkzaamheden alleen na goedkeuring van het V&G-(deel)plan mogelijk

Werktijden van 07:00 uur tot 16:45 uur. Vanaf 06:30 mag het personeel het bouwterrein betreden.

Uitgangspunt is een werkdag van 8 uur. Indien er overgewerkt, of in 2 ploegen gewerkt, wordt dan dient dit overlegd te worden met Shell. Voor continu toezicht en begeleiding zal zorg worden gedragen.

De start van het werk staat gepland op 22 augustus 2005. De duur van het werk bedraagt ca. 2 jaar.

8. Bijlagen:

8.1 Overzicht werkplannen bouwkundige en aanverwante werkzaamheden, installatie technische en aanverwante werkzaamheden

8.2 Planning ten behoeve van werkplekinspecties, toolboxmeetings en werkbezoeken

8.3 Alarmkaart

8.4 Verkorte ongevalprocedure

8.5 Verkorte SOS meldingsprocedure

8.6 Verkeerscirculatieplan

8.6 Uittreksel Gedragsregels Shell

BURGERS ERGON installatietechniek

heijmans BOUW

8.1 Overzicht werkplannen bouwkundige en aanverwante werkzaamheden, installatie technische en aanverwante werkzaamheden met de bijbehorende risico inventarisatie.

	Overzicht Status werkplannen Shell NTC				Heijmans Bouw			
Volg nummer	Als risicovol geïdentificeerde activiteit (w elke w erkplannen w illen w e)	Initiator werkplan ((firma)-naam)	Start uitvoering activiteit (datum planning)	Werkplan definitief voor (datum)*	Status werkplan		Driehoeksoverleg	Evt. Opmerkingen
					Concept (datum)	Definitief (datum)		
	Asbestwerkplan	[redacted]				23-6-2005		
	Raamwerk V&G		22-8-2005			19-12-2005	n.v.t.	update
	Werkplan V&G t/m keldervloer		wk 28-2005			7-10-2005	n.v.t.	
	KAM plan		22-8-2005			13-12-2005	n.v.t.	
HE-001	Aarding- en bliksembeveiliging		wk 41-2005			7-10-2005	ja	Driehoeksoverleg toegevoegd 28-03-2006
HE-001.02	Aarding- en bliksembeveiliging		wk 18-2006			25-4-2006	ja	BG t/m 6e verdieping
HIB-002	Ter plaatse gestorte wanden, kelder		wk 46-2005			2-12-2005	ja	
HIB-003	Betonkolommen		wk 49-2005			12-12-2005	ja	Aanpassing op Monotubs
HIB-004	Opbouwen bouwkraan		wk46-2005			5-12-2005	ja	
HIB-005	Wapening op breedplaat		wk 03-2006			13 02 2006	ja	
HIB-006	Prefab montage plan		wk 04-2006			15 02 2006	ja	
BE-GTI-007.01	HVAC installatie		wk 20-2006			27-4-2006	ja	Atriumkelder en parkeerkelder
BE-Unica-007.02	Sanitaire installatie		wk 20-2006			27-4-2006		Atriumkelder en parkeerkelder
BE-Lamers-007.03	Bedrijfsgassen ***		wk 22-2006			22-5-2006		Atriumkelder
BE-007.04	Procesinstallatie **		wk 26-2006			22-5-2006		Atriumkelder
BE-GTI-008.01	HVAC installatie		wk 20-2006			27-4-2006		Kantoorvinger BG t/m 4e verdieping
BE-009	Montage terreinleidingen**		wk 20-2006					
HIB-010	Maatvoeringsplan		wk 48-2005			8-12-2005	ja	
BE-011	Voedingen en verdeelkasten		wk 34-2006					
BE-012	Montage kabel-wandgoot, ladderbanen		wk 21-2006			2-5-2006	ja	
BE-013	Montage op leidingbrug***		n.t.b.					
BE-015.01	Reguliere E-installatie		wk 24-2006			17-5-2006		Buis, lasdozen, kabel, aflassen e.d.
BE-016	Speciaal Transport ****		wk 36-2006					
BE-017	Afmontage zwakstroom		wk 04-2007					
BE-018	Testen en inbedrijfstellen		wk 20-2007					
HIB-019	Ondersteuning t.b.v. prefabvloeren		wk 03-2006			24-1-2006	ja	
HIB-020	Betonwanden opgaand werk		wk-11-2006			22-3-2006		
				* Datum is altijd voor planningsdatum start activiteit [standaard 2 w eken ervoor i/v m communicatie]				
*	CV/GKW/VWA/HWA/kw/ww/demiwater/onthard water/DBL/aardgas/perslucht- en vacuum/stoom/bedrijfsstoffen en speciale gassen/vloeibare stikstof/sprinkler							
**	CV/GKW/kw/demiwater/onthard water/perslucht- en vacuum							
***	aardgas/bedrijfsstoffen en speciale gassen							
****	LBK's, stoomopwekkers, regelkasten, appendages, leidingen, kanalen e.d.							

BURGERS ERGON installatietechniek

heijmans BOUW

Overzicht Status werkplannen Shell NTC

Heijmans Bouw

Volg nummer	Als risicovol geïdentificeerde activiteit (welke werkplannen willen we)	Initiator werkplan ((firma)-naam)	Start uitvoering activiteit (datum planning)	Werkplan definitief *voor* (datum)*	Status werkplan		Driehoeksoverleg	Evt. Opmerkingen
					Concept (datum)	Definitief (datum)		
B-001	Bijlage leuningen	[redacted]	wk 09 2006			29 02 06	n.v.t.	
HIB-021	Afvalbeheersplan		wk 05-2006			27 01 06	n.v.t.	
B-002	Bijlage Hijsgebieden gasbetondak		wk 10-2006			15 03 06	n.v.t.	
HIB- 023	Montage gevelsteigers		wk 22-2006					
HIB-024	Metselwerk		wk 25-2006					
HIB-025	Montage gevelkozijnen		wk 30 2006		14 06 06			
HIB-026	Montage vliesgevels		wk 35 2006					
HIB 027	Montage Liften		wk 15- 2006					
HIB-028	Monteren beveiligingsdeuren		wk 16-2006					
HIB-029	Storten betonvloeren		wk 11-2006			23 03 06		
HIB-030	Ondersteuning t.b.v. prefabvloeren		wk 14-2006			09 05 06	ja	
HIB-031	Montage staalconstructie		wk 26- 2006					
HIB-032	Leveren + monteren gasbetondakplaten		wk 18-2006			27 04 06		
BE-033.01	Sprinklerinstallaties		wk 24-2006			24 05 06		Atriumkelder
HIB-34	Dak- en wandbeplating		wk 34-2006					

BURGERS ERGON installatietechniek

heijmans BOUW

8.2 Planning ten behoeve van werkplekinspecties, toolboxmeetings en werkbezoeken

Weeknummer 2006	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
Directie Werkplekinspectie																																		***									***												
Projectmanager / Werkplekinspectie																												***										***					***				***						
V&G coördinator Werkplekinspecties																										&&	&&	&&	&&	&&				&&	&&	&&	&&	&&	&&	&&	&&	&&	&&	&&	&&	&&	&&	&&	&&	&&	&&	&&	&&	&&	
hoofduitvoerders Werkplekinspectie																										xx		xx		xx				xx		xx		xx		xx		xx		xx		xx		xx		xx		xx			
Inspecties Aboma																										A		A							A		A		A		A		A		A		A		A		A			
Veiligheids inspectie Shell																											S							S				S				S				S				S			
Toolbox																										T	T	T	T	T				T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T		
KAM coördinator Werkbezoek																										W								W				W				W				W				W			

Weeknummer 2007	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
Directie Werkplekinspectie										***																																											
Projectmanager / Werkplekinspectie					***							***																																									
V&Coördinator Werkplekinspectie		&&	&&	&&	&&	&&	&&	&&	&&	&&	&&	&&	&&	&&	&&	&&	&&																																						
Hoofduitvoerders Werkplekinspectie			xx		xx		xx		xx		xx		xx		xx		Xx																																						
Inspecties Aboma		A		A		A		A		A		A		A		A																																						
Veiligheids inspectie Shell				S				S				S				S																																						
Toolbox		T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T																																					
KAM coördinator Werkbezoek				W				W				W																																										

the scale towards document
Patch Reference numbers on UTT Serial No. 548

BURGERS ERGON installatietechniek

heijmans BOUW

8.3 Alarmkaart

Project	:	**Shell**
Adres	:	Grasweg 39
Plaats	:	Amsterdam (Noord)
Telefoon	:	[redacted]
Uitvoerder	:	[redacted]
Hoofdaannemer	:	Heijmans Bouw

EHB- & BHV-er(s):	BHV-er(s):
[redacted]	[redacted]

SPOED 1 (landelijk alarmnummer)	:	112
2 SRTCA -Noodplan	:	[redacted]
Geen spoed, wel politie 1 (landelijk nummer)	:	0900 - 8844
2 SRTCA -Beveiliging	:	[redacted]
Arbeidsinspectie regio Amsterdam Radarweg 60 1043 NT Amsterdam	:	

ARTS(en):		
Naam	:	[redacted]
Adres	:	
Plaats	:	
Telefoon	:	

ZIEKENHUIS:		
Naam	:	**Boven-IJ Ziekenhuis**
Adres	:	Statenjachtstraat 1
Plaats	:	1034 CS Amsterdam- Noord
Telefoon	:	020 6346346

Meld ongevallen direct, zie 'verkorte ongevalsprocedure'

Eventueel kan er een beroep gedaan worden op de bedrijfsgezondheidsdienst van de Shell onder nr. 020[redacted]

8.4 Verkorte ongevalsprocedure

Verkorte ongevalsprocedure

Deze procedure geldt voor ongevallen met eigen medewerkers **en** met medewerkers van onder- en/of nevenaannemers, zodat een totaalbeeld verkregen kan worden op projecten van Heijmans IBC Bouw.

Acties UITVOERDER

- EHBO verlenen.
- Indien noodzakelijk hulpverlenende instantie(s) inschakelen.
- **Per direct** SRTCA calamiteiten organisatie inlichten [redacted]
- **Per direct** projectleider inlichten
- **Per direct** V&G coördinator uitvoeringsfase inlichten, [redacted]
  Telefoon : [redacted]
  Fax :
  Indien ongeval bij onder- of nevenaannemer, **per direct** betreffende werkgever inlichten.
  Incidentenrapport zo **volledig** mogelijk invullen en faxen (afgeven) naar de V&G coördinator

Acties PROJECTLEIDER

- Ongeval binnen één dag melden bij directie.
- In overleg met V&G-coördinator uitvoeringsfase bepalen of Arbeidsinspectie ingeschakeld dient te worden.
- Indien noodzakelijk Arbeidsinspectie inschakelen.
  Regio Noordwest (Amsterdam) [redacted]

Acties V&G –coördinator uitvoeringsfase

- Zorg dragen voor begeleiding v/h slachtoffer naar huisarts, ziekenhuis
- Indien noodzakelijk ondersteuning bieden bij melding en dergelijke.
- Per direct de directie van de Shell inlichten.
- Incidentenrapport **per direct** faxen naar KAM-coördinator [redacted]
- Incidentenrapport **per direct** toesturen naar directie.

Acties P&O van de betreffende vestiging

- Slachtoffer, indien van toepassing, **direct** ziekmelden bij PSA.
- Ongeval **per direct** melden bij de verzekering.
- Kopie doktersrapport in gesloten enveloppe verzenden naar Shell bedrijfsarts

Let op:

- Doe, bij benadering door PERS, **géén** uitspraken, maar verwijs naar de directie.
- Laat bij een ernstig ongeval de situatie zoals die was ten tijde van het ongeval, verplaats alleen materieel en/of materiaal als dit noodzakelijk is voor de hulpverlening aan het slachtoffer
- Deze situatie dient intact te blijven totdat onderzoek is verricht door politie en/of Arbeidsinspectie

8.5 Verkorte SOS-meldingsprocedure

Verkorte SOS-meldingsprocedure

Deze SOS-meldingsprocedure (signalering onveilige situatie) geldt voor onveilige situaties, onveilige handelingen, incidenten en bijna- ongevallen met eigen medewerkers **en** met medewerkers van onder- en/of nevenaannemers, zodat een totaalbeeld verkregen kan worden op projecten van Heijmans IBC Bouw.

Eénieder is verplicht onveilige situaties, onveilige handelingen, incidenten en bijna-ongevallen direct te melden aan de uitvoerder en waar mogelijk deze situatie tijdelijk zodanig te beheren dat (verdere) escalatie van het geconstateerde voorkomen kan worden.

Acties UITVOERDER

- Per direct V&G-coordinator uitvoeringsfase inlichten
- Per direct oplossen van of, indien dat niet (direct) mogelijk is, voorkomen van verdere escalatie van het geconstateerde
- Invullen van SOS-formulier en sturen naar V&G-coordinator uitvoeringsfase

Acties V&G –coördinator uitvoeringsfase

- Indien noodzakelijk ondersteuning bieden bij oplossen van of, indien dat niet (direct) mogelijk is, voorkomen van verdere escalatie van het geconstateerde
- Per direct de Projectleider inlichten
- Per direct de directie van de Shell inlichten
- In overleg met Projectleider en Shell-directie bepalen wat de vervolgstappen zijn betreffende incident-analyse, opvolging & maatregelen, leemomenten & terugkoppeling naar de organisatie toe
- Zorgdragen dat analyse, opvolging & maatregelen, leemomenten & terugkoppeling naar de organisatie toe wordt afgehandeld
- Bovenstaande opnemen in SOS-overzicht en deze behandelen in bouwvergadering en veiligheidsoverleg

Acties PROJECTLEIDER

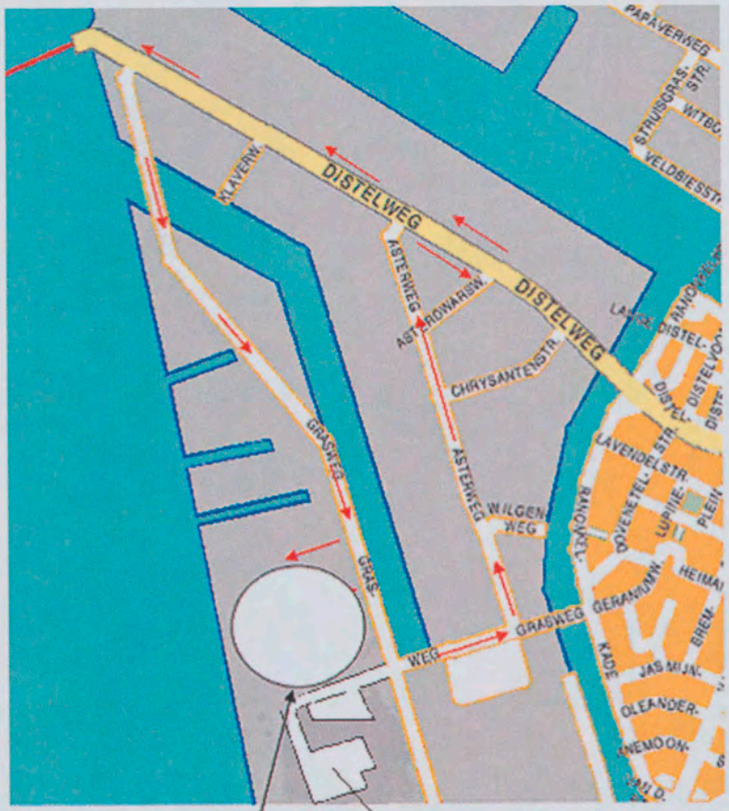
- In overleg met V&G-coördinator uitvoeringsfase en Shell bepalen wat de vervolgstappen zijn betreffende incident-analyse, opvolging & maatregelen, leemomenten & terugkoppeling naar de organisatie en Shell toe.
- Behandelen in bouwvergadering en veiligheidsoverleg

Acties Shell-directie

- In overleg met Projectleider en V&G-coordinator uitvoeringsfase bepalen wat de vervolgstappen zijn betreffende incident-analyse, opvolging & maatregelen, leemomenten & terugkoppeling naar de organisatie toe

8.6 Verkeerscirculatieplan

Locatie en aan- en afvoerroutes:



Nieuwbouw Shell NTC
Grasweg
1031 HW Amsterdam

Parkeerterrein Shell

8.7 Uittreksel Gedragsregels Shell

Alle werknemers dienen voor aanvang van de werkzaamheden de Shell veiligheidsvideo gezien te hebben.
Rookbeleid: Binnen de hekken mag, buiten, op het gehele gebouw gerookt worden. Zodra er een overkapping is, in welke vorm dan ook, geldt wederom het rookverbod.
Het beleid van Heijmans en Burgers Ergon is dat in de keten die door iedereen gebruikt worden, voor het eten en drinken, niet gerookt mag worden.

Graafwerkzaamheden, rioolwerkzaamheden en afzetten van wegen is alleen toegestaan nadat deze door de betreffende afdelingen van Shell zijn vrijgegeven. Coördinatie hierover loopt via de uitvoerder en de uitvoeringscoördinator Shell.

Elke werknemer dient reflecterende kleding, veiligheidsbril en alle persoonlijke beschermingsmiddelen te gebruiken die vanuit vaktechnisch oogpunt noodzakelijk zijn, aangevuld met die middelen die op de lichtkrant vermeldt worden.

Iedereen is verantwoordelijk voor zijn eigen veiligheid maar ook voor die van anderen.

Wanneer de PBM's niet gebruikt worden of als onveilig gewerkt wordt, zal een gele of een rode kaart uitgereikt worden. Na uitreiking van de rode kaart zal aan de betrokkene(n) de toegang tot de bouw ontzegd worden.

Bij gevaarlijke situaties of handelingen, incidenten en (bijna)ongevallen direct het werk (laten) stoppen en de leidinggevenden (uitvoerder) informeren.

Tijdens de werkzaamheden dient de werkplek vrij van obstakels gehouden, en aan het eind van de werkdag opgeruimd achter gelaten te worden.

Vluchtwegen dienen te allen tijde vrij van obstakels te blijven.

Bij een valhoogte van meer dan 2,5 m mag alleen gewerkt worden als er een deugdelijke leuning aanwezig is, of als men aangelijnd is. Bij het werken in een hangbak dient men aangelijnd te zijn.

Parkeren mag alleen op het door Shell beschikbaar gestelde terrein. Parkeren op de openbare weg is niet toegestaan.

Dit uittreksel van het project V&G-plan, waarvan een compleet exemplaar beschikbaar is de bouwkeet, is met de medewerker doorgenomen.
Met het ondertekenen van dit uittreksel verklaart de onderstaande medewerker dat hij /zij dit uittreksel heeft begrepen en dat hij /zij zich eraan zal houden.

Plaats en datum :

Amsterdam,

Naam medewerker: Handtekening medewerker:

BURGERS ERGON
installatietechniek

heijmans
Bouw

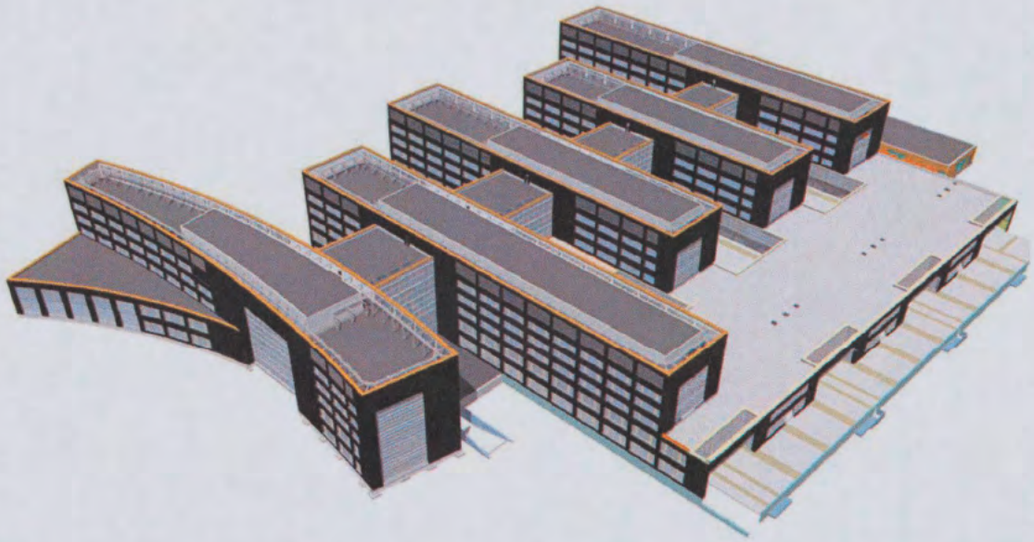
KAM- Plan

Uitvoeringsfase

NO 1/0491 - 2004
SDN 2/139537-04

Nieuwbouw Shell NTC

Ordernummer 3000040011
Projectnummer 140327.000256



NB2

Revisie	Datum	Wijziging	Auteur / ref. ind/ paraaf	Geverifieerd	Goedkeuring / Ref. ind. paraaf
5	13- 07- 06	Verwerken opm. + invoeging BVC	1/8/06	[redacted]	[redacted]

Revisie	Datum	Wijziging
4	13- 12- 05	Verwerken opm.
3	23 -11- 05	Verwerken opm.
2	14-10-05	Verwerken opm.
1	30-09-05	Concept Kam plan
0	12-09-05	Concept Kam plan

Inhoudsopgave

1. INLEIDING 3

2. BELEIDSVERKLARING 4

3. PROJECTGEGEVENS 5

3.1 CONTACTGEGEVENS: 5
3.2 ARBO EN BEVEILIGING; 5
3.3 OPDRACHTGEVER 5
3.4 DIRECTIE EN BOUWTOEZICHT; 5
3.5 ONDERSTEUNENDE DIENSTEN: 5
3.6 GEGEVENS BOUWCOMBINATIE 5

4. PROJECTORGANISATIE 6

4.1 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN: 6
4.2 IN- EN EXTERNE COMMUNICATIE; 8
4.2.1 Matrix ten behoeve van Shell NTC 8
4.3 DOCUMENTENBEHEER 9
4.4 WERKTERREIN 9
4.5 PLANNING 9
4.6 VOORBEREIDING UITVOERING; 11
4.7 GARANTIE EN ONDERHOUD 11
4.8 ONDERHOUD EN GARANTIEPERIODE 11

5. KWALITEITSBEHEERSING 13

5.1 SIGNALEREN EN BEHEERSEN RISICO'S 13
5.2 CONTROLEREN 14
5.2.1 Fabriekskeuringen 14
5.2.2 Materiaalkeuringen/ontvangstcontrole 14
5.3 KWALITEIT INSPECTIE PLAN 15
5.4 OPERATION QUALIFICATION (TESTEN, INREGELEN EN BEPROEVEN); 15
5.5 PERFORMANCE QUALIFICATION (FUNCTIONELE TESTEN VAN COMPLETE GEÏNTEGREERDE INSTALLATIES) ; . 15
5.6 HET LEEREFFECT 17

6. UITBESTEDEN VAN WERK 18

6.1 ALGEMEEN 18
6.2 OPLEIDING SHELL PERSONEEL.; 18
6.3 OPLEVERING 18

7. MILIEU / AFVAL 19

7.1 MATERIAALKEUZE 19
7.2 AFVALSCHEIDING 19
7.3 AFVAL AFVOER EN REGISTRATIE 19
7.4 OVERIGE MILIEUREGELS 19

8. RELEVANTE MANAGEMENTSYSTEEMDELEN 20

8.1 PROCEDURES MANAGEMENT SYSTEEM INSTALLATIES 20
8.2 TAKEN, BEVOEGDHEDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN 20

A. PROJECTINFORMATIE 21

B. OVERZICHT "BEHEERSMAATREGELEN" 21

C. INDELING PROJECTMAP EN WVB / BOUWADMINISTRATIE 21

D. OVERZICHT INSPECTIE RAPPORTEN 21

E. PLANNING TEN BEHOEVE KAM PLAN EVALUATIE 22



1. Inleiding

Het KAM -beleid is gericht op het nauwgezet nakomen van de overeengekomen contractuele verplichtingen, de projectproces afspraken, het voldoen aan geldende wet- en regelgeving en opgelegde normen, evenals het leveren van een bijdrage aan het proces van voortdurende verbetering. Ons KAM – managementsysteem voldoet aan de eisen, zoals die omschreven zijn in NEN ISO 9001/2000, ARBO -wet en VCA** versie 2000. Dit projectproces- en kwaliteitsplan borgt de opdrachtgerichte toepassing van de voor dit project relevante managementsysteemdelen

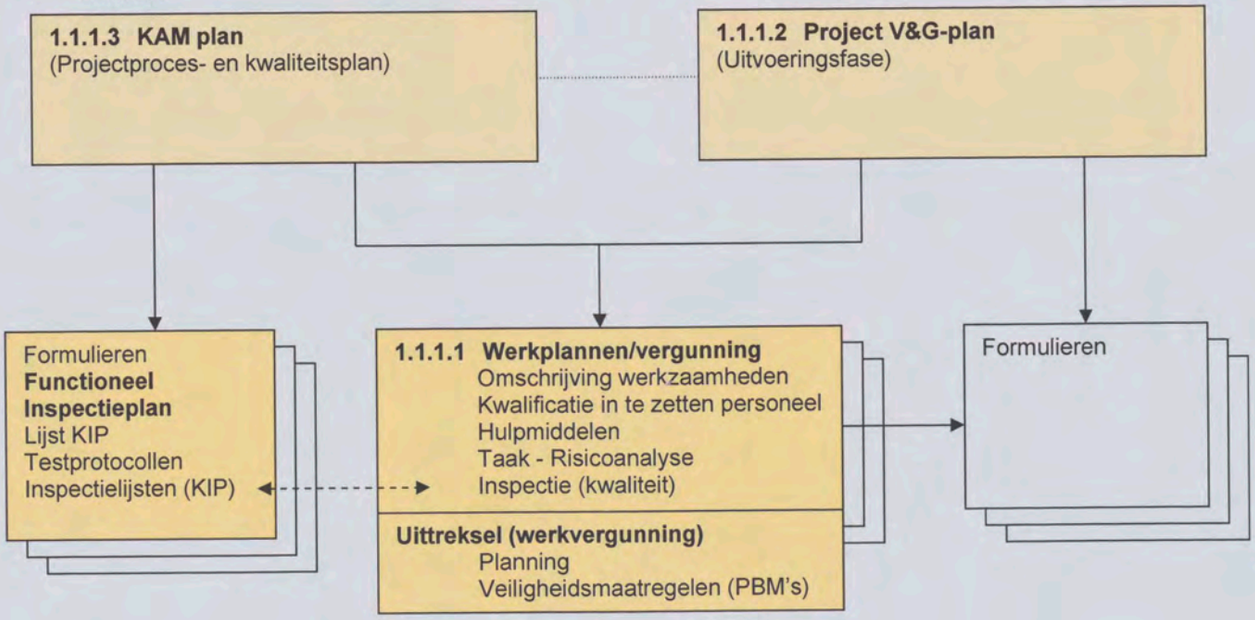
De directie van de Bouwcombinatie heeft het naleven van de regels, opgesteld binnen het KAM - managementsysteem, dan ook als de verplichte werkwijze aan al haar medewerkers opgedragen. Voor de beschrijving van deze werkwijze verwijzen wij naar de betreffende Kwaliteits-, Arbo- en Milieubeleidsplannen, directieverklaringen, en Kwaliteits Management Systeem.

De bedoeling van dit KAM -plan is om de projectgerichte invulling en aanvulling vast te leggen van alle zaken, die in het kader van ons Kwaliteit, ARBO en Milieu beleid van belang worden geacht. Het KAM - plan is opgesteld door het uitvoeringsteam onder leiding van de Projectleider.

Aan het KAM -plan zijn 5 bijlagen verbonden:

- **Bijlage A: de Projectinformatie**
  Dit is een document dat gebruikt wordt om informatie over het project aan alle betrokken partijen te verstrekken.
- **Bijlage B: het overzicht "beheersmaatregelen"**
  Dit onderdeel is vervallen, de risico's en beheersmaatregelen worden in de werkplannen besproken.
- **Bijlage C: indeling mappen wvb / bouw adm. (HIB en BE)**
- **Bijlage D: de blanco formulieren**
  Hierin zitten de blanco formulieren die door het uitvoeringsteam gebruikt kunnen en moeten worden zoals omschreven in dit KAM -plan.
- **Bijlage E: Planning ten behoeve van KAM plan evaluatie**

De onderlinge verbondenheid tussen Raamwerk V&G plan en het Kam plan staat in onderstaand overzicht vermeld.



2. Beleidsverklaring

Beleidsverklaring Kwaliteit, Veiligheid, Gezondheid en Milieu

Kwaliteit, Veiligheid, Gezondheid en Milieu zijn kernwaarden van ons bedrijf. De beleidsmatige aspecten vragen daarom voortdurende aandacht, gericht op het streven naar een continu proces van verbetering op elk gebied.
Ons beleid is gericht op:

Kwaliteit
- Invulling geven aan klantgerichtheid door de behoefte en verwachtingen van de klanten en belanghebbenden vast te stellen.
- Het bijdragen aan het verhogen van de klanttevredenheid en het meten van de prestaties van de organisatie bij de klanten.
- Leveren van producten en diensten die voldoen aan de verwachtingen en behoeften van de opdrachtgevers en voorts voldoen aan de van toepassing zijnde wetten, normen en specificaties tegen een concurrerende en financieel-economisch verantwoorde prijs.
- Streven naar procesverbetering gericht op kostenvermindering van de aan de levering en realisering van producten en diensten verbonden processen (risico- en verbetermanagement).

ARBO
- Waarborgen van goede arbeidsomstandigheden, die minimaal voldoen aan de Arbowetgeving.
- Zorgdragen dat ongevallen en andere incidenten als gevolg van eigen en uitbestede activiteiten worden voorkomen. De zorg voor voldoende veiligheid van eigen medewerkers en derden heeft prioriteit in de bedrijfsvoering (Veiligheid).
- Zorgdragen dat de activiteiten zodanig worden uitgevoerd dat schade aan gezondheid van medewerkers en anderen wordt voorkomen. (Gezondheid)
- Heldere communicatie en voldoende voorlichting en instructie en opleidingen.
- Het reïntegreren van werknemers en begeleiden van jeugdige werknemers

Milieu
- Zorgdragen dat wordt voldaan aan de milieuwetgeving en wordt ingespeeld op maatschappelijke ontwikkelingen.
- Beschermen van het milieu door het registreren en daarmee verkrijgen van inzicht in het voorkomen dan wel verkleinen van de negatieve effecten van de activiteiten en producten op het milieu.
- Stimuleren van het toepassen van materialen en technieken om de milieubelasting in de productie- en gebruiksfase zo veel mogelijk te beperken.

Aan het uitwerken van werkbare doelstellingen, wordt onder meer uitvoering gegeven door:
- Het beheersen van de bedrijfsprocessen,
- Het rapporteren van afwijkingen en terugkoppelen van ervaringen,
- Het nemen van corrigerende maatregelen en zonodig aanscherpen van het beleid.

Het beleid en het bereikte effect van de getroffen maatregelen worden jaarlijks besproken met de Ondernemingsraad. Tevens worden alle werknemers periodiek geïnformeerd over de ontwikkelingen op het gebied van de veiligheid en de gezondheid op de projecten via verslagen van Overlegcommissie en de reguliere overlegstructuur.

Rosmalen, mei 2005
Heijmans IBC Bouw B.V.

[redacted]

3. Projectgegevens

3.1 Contactgegevens:

Adres: Badhuisweg 3
Postbus 38000
1030 BN Amsterdam

Telefoonnummer: [redacted]
Faxnummer:
Alarmnummer:

3.2 Arbo en beveiliging;

Shell HSE adviseur
SRTCA Bewaking
SRTCA BHV (Alarmnummer)

[redacted]

3.3 Opdrachtgever

Shell International Chemicals B.V.

[redacted]

3.4 Directie en bouwtoezicht;

Directievoerder
Hoofdopzichter (Shell)
Opzichter algemeen
Projectleider Constructie (Arcadis)
Projectleider Bouwtechniek (Arcadis
Constructie manager (Shell)
Safety officer
Projectleider Installaties(Arcadis)
Projectleider W- installaties
Projectleider E- installaties

[redacted]

3.5 Ondersteunende diensten:

Milieukundige Shell:
Milieukundige (Grontmij):
Ontwerp/Constructie (Arcadis):
V&G Ontwerpfase (Arcadis):

[redacted]

3.6 Gegevens Bouwcombinatie

Het project is door Shell International Chemicals BV opgedragen aan Heijmans IBC Bouw Amsterdam B.V. die het project in combinatie met BURGERS ERGON BV uitvoert.
Heijmans IBC Bouw (Correspondentie adres):
Walaardt Sacrestraat 415, 1117 BM, Schiphol Oost
Postbus 7676, 1118 ZK, Schiphol Centrum
Telefoonnummer: [redacted]
Faxnummer:

BURGERS ERGON BV (Correspondentie adres):
Pieter Braaijweg 6, 1099 DG Amsterdam
Telefoonnummer:
Faxnummer:

4. Projectorganisatie

De complete opbouw van de projectorganisatie is vastgesteld in het Raamwerk V&G plan d.d. 12-09-2005. Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn per functie vastgelegd. De algemene taken in het kader van dit project zijn hieronder vermeld.

4.1 Taken en bevoegdheden:

Elk van de personen, die acteren binnen de bouwcombinatie, hebben hun eigen taken en bevoegdheden. Onderstaand hebben wij verwoord hoe de taken en bevoegdheden verdeeld zijn.

Projectmanager
De Projectmanager vertegenwoordigt de bouwcombinatie in vergaderingen en besprekingen op alle gebieden, met inbegrip van de financiële zaken en is als zodanig bevoegd om de bouwcombinatie te binden. De projectmanager is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het project conform het management zorgsysteem. De projectmanager draagt integraal zorg voor het in alle opzichten (veiligheid kwalitatief, technisch en financieel) uitvoeren van het bouwproject conform de opdracht aan de bouwcombinatie. Hij is verantwoordelijk voor het opstellen en bijhouden van het Kwaliteitsplan.

V&G coördinator
De V&G coördinator is de onafhankelijke coördinator en vertegenwoordigt de bouwcombinatie in vergaderingen en besprekingen vooral op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu. De V&G coördinator draagt zorg voor het in alle opzichten veilig samenstellen van het bouwproject en het toegangsbeheer. De veiligheidscoördinator functioneert in lijn onder de raad van toezicht van de bouwcombinatie en de projectmanager.

Veiligheidskundige
Per 200 uitvoerenden zal er een veiligheidskundige aanwezig zijn. Voor de 0 tot 200 is dit de V&G coördinator. Indien de manbezetting hoger is dan 200 zijn er meerdere veiligheidskundigen op het bouwterrein aanwezig. Deze hebben primair tot taak de complete veiligheid van het bouwterrein met alle tijdelijke voorzieningen te bewaken en rapporteren aan de V&G coördinator.

Projectleiders (Bouw en W + E)
De Projectleiders vertegenwoordigen, specifiek voor hun vakgebied, de bouwcombinatie in vergaderingen en besprekingen op alle gebieden, met inbegrip van de financiële zaken en zijn als zodanig bevoegd om de bouwcombinatie te binden. De projectleiders zijn belast met de implementatie voor het in alle opzichten (veiligheid, kwalitatief, technisch en financieel) uitvoeren van het bouwproject, specifiek voor hun vakgebied, conform de opdracht van de bouwcombinatie zoals deze in het bestek verwoord is. De projectleiders functioneren in lijn onder de projectmanager van de bouwcombinatie.

Planner
De planner is de aangewezen persoon voor het afstemmen van bouwkundige activiteiten en installatie activiteiten in de tijd. De planner coördineert de werkzaamheden tussen bouw en techniek. Wijzigingen worden door de planner gecoördineerd in de tijd en doorgevoerd. De planner functioneert in lijn onder de projectleiders bouw en techniek.

Hoofd Werkvoorbereiding
Het Hoofd werkvoorbereiding is de leider van een team van werkvoorbereiders en verantwoordelijk voor de tijdige werkvoorbereiding. Zij zijn verantwoordelijk voor de organisatorische en bouwtechnische aspecten in de uitvoeringsvoorbereidingsfase. De werkvoorbereiding functioneert in lijn onder de projectleider.

Hoofduitvoerder
De Hoofduitvoerder is direct verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op de bouwplaats. De uitvoering is verantwoordelijk voor de veiligheid op de bouwplaats en is zodoende verantwoordelijk voor het werken volgens de richtlijnen in het V&G- plan en het Kwaliteitsplan.
De Uitvoerders/ chefmonteurs geven leiding aan hun eigen personeel en personeel van onderaannemers. Zij bewaken primair de veiligheid van het personeel, de kwaliteit, de voortgang, en het milieu, per bouwstroom. Eventuele tekortkomingen worden gesignaleerd en direct gerapporteerd aan de projectleider. Na oplevering van het project blijft het uitvoeringsteam verantwoordelijk voor de nazorg.

Coördinator installaties/ derden.



De coördinator installaties/ derden is speciaal aangesteld om technische en organisatorische problemen op te lossen tussen bouwkundige en technische installaties van de hoofdaannemers en derden. De coordinator functioneert in lijn onder de projectmanager.

Bouwplaatsmedewerker
De bouwplaatsmedewerker is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de werkzaamheden volgens de aanwezige kennis en kunde. Hij signaleert bijna ongevallen en onveilige handelingen en situaties evenals afwijkingen aan het uitvoeringsteam. Hij dient te voldoen aan de verplichtingen vastgelegd in het V&G plan en de Arbo-wet en de daarbij behorende Arbobeleidsregels en de binnen de organisatie geldende bouwplaatsregels.



4.2 In- en externe communicatie;

Omschrijving doel vergaderingen;

Bouwvergadering:	Breed overleg met opdrachtgever op hoofdlijnen
Werkvergadering;	Breed overleg op detailniveau over de bouw en voorbereiding in verband met continuïteit bouwwerkzaamheden
Planningsoverleg;	Ad hoc overleg indien nodig om te komen tot definitieve planningen.
Engineeringoverleg;	Overleg om te komen tot goedgekeurde werktekeningen van de installaties.
Uitvoerders vergadering;	Overleg met uitvoerders/ chef monteurs in verband met afstemming werkzaamheden op de bouwplaats.
Coördinatie overleg:	Brede afstemming van werkzaamheden BURGERS ERGON en Heijmans.
Veiligheidsoverleg;	Overleg over de veiligheid en aanverwante zaken met maximale veiligheid als doel.
Ochtend bespreking;	Een ieder neemt hieraan deel door de toegang via het veiligheidscentrum en het lezen van de lichtkrant.

4.2.1 Matrix ten behoeve van Shell NTC

1.1.1 Matrix ten behoeve van Shell NTC

	ochtend bespreking.	Startbespreking	Interne Projectteam overleg	Veiligheidsoverleg	Bouwvergadering	Coördinatie-vergadering HIB-BE	Engineeringsoverleg	Planningsoverleg	Werkvergadering	Toolbox	Onderaannemers-bespreking	Uitvoeringsvergadering
Directie BC	A	A										
Projectmanager BC	A	A/N	A/V	*	A	*		A			*	
V&G coördinator	A	A	A	A	A*							
Hoofduitvoerder/	A		A	*	A			A	A	A	*	A
Uitvoerders/	A		*	*					A	A	A/V	A/V/N
Planner	A		A	*	*	A*		A/V				*
Coördinator Installaties	A			A/N	*	A/V/N	*	A/N				
Projectleider Bouw	A		A	A		A		*				
Projectleiders W & E	A		A	*	*	A	A/	*				
Hfd werkvoorbereiding	A		A/N	*	A	A/N		*	A			
Werkvoorbereider	A		*						A/V		A/N	
Calculator	A											
Inkoper	A		*								*	
Bouwplaatsmedewerker	A									A		
Opdrachtgever/	A	A		A/V	*							
Directie voerder /	A	A/V/			A/V/N							
Adviseurs Bouwtechniek	A	A			A							
Bouwtoezicht	A	A		A	A			A	A			
Architect	A	A										
Constructeur	A	A			*							
Adviseur Installaties	A	A			A	*	A	A				
Onderaannemer/derden	A								*		A	
Frequentie		Eenmalig	1 x / week	1 x / 2 weken		Ad hoc		1 x / 2 weken		1 x / 2 weken	1 x / week	1 x / 2 weken

A = Altijd aanwezig * = Op verzoek aanwezig V = Voorzitter N = Notulist

the scale towards document
Patch Reference numbers on UTT
Scan Reference Chart TE263 Serial No. 548

Tijdens de koffie van 6.30 tot 7.00 uur vindt er intern overleg tussen de hoofduitvoerders plaats voor het afstemmen van de werkzaamheden op die dag en de erop volgende dagen.

NB. Voordat met een nieuw onderdeel wordt gestart geeft de (hoofd)uitvoerder werkinstructie aan bouwplaatsmedewerkers(eigen personeel (incl. ingeleenden en de 1e verantwoordelijke van de onderaannemer). Hiervan vindt geen vastlegging plaats.

4.3 Documentenbeheer

Documentbeheerder van dit project is:

Shell NTC	Bouwkundig Installaties
Shell NTC Buitenterrein	Bouwkundig Installaties

[redacted]

Beheersing projectdocumenten
Projectdocumenten worden vóór uitgifte beoordeeld en goedgekeurd op hun geschiktheid, volledigheid en doelmatigheid door de daartoe bevoegde personen. De documentbeheerder zorgt voor de distributie. Kopieën (van bewaakte originelen), die door hem worden verstrekt, worden voorzien van een begeleidend schrijven.

Alle vervallen documenten, worden gemerkt als vervallen, door een kruis en worden in enkelvoud bewaard tot het einde van het project.

De projectdocumenten worden systematisch geregistreerd op de tekeningenlijst.
Een tekening is pas definitief als deze middels een stempel "akkoord voor uitvoering" is vrijgegeven voor productiedoeleinden door de opzichter van Shell.
Wijzigingen worden op dezelfde wijze behandeld.

Alleen de laatst geldige documenten mogen in de uitvoering worden gebruikt.
Eventuele regeling m.b.t. in en uitgaande post regelen en vastleggen in de interne projectteambespreking.

Het KAM -plan met alle daarbij behorende registraties word na accodering beheerd door de projectmanager .

4.4 Werkterrein

Het werkterrein is ingericht door middel van de bouwplaatstekening waarop al het benodigde materieel op een zo gunstig mogelijke wijze is ingedeeld. Bij wijziging van de bouwplaatsinrichting wordt deze als reguliere tekening behandeld ofwel voorgelegd aan bouwdirectie.

4.5 Planning

Voor het bewaken van de tijd om afwijkingen te signaleren en het proces tijdig bij te sturen ten einde de geplande opleverdatum te realiseren is een geïntegreerde hoofdplanning gemaakt.
Na goedkeuring van deze planning zullen er diverse deelplanningen worden gemaakt na instructie door de projectleider.

De projectleider beslist of daarvoor detailplanningen en afgeleide planningen moeten worden gemaakt om de deelprocessen te kunnen beheersen.

De voortgang van het project wordt doorgesproken in het IPTB. Tevens komt de stand van planning aan de orde in de bouwvergadering. Indien nodig word ad hoc een planningsoverleg gehouden om te komen tot definitieve planningen.

De volgende uitvoeringsplanningen worden onderscheiden;

- Voorbereidingsplanning
- Algemeen tijdschema (overall-planning)
- Deelplanningen.
- 6 - weken planningen.

Bewaking van de uitvoeringsplanningen;

Dit geschiedt door het vaststellen van de standlijn van alle bewerkingen door de Bouwcombinatie in aanwezigheid van de hoofdopzichter en ad hoc de directievoerder;

Planningen	wekelijkse stand+/-	2-wekelijkse eindprognose +/-
Algemeen tijdschema	x	x
Deelplanningen	x	x
6 weken planningen	x	-

De standen en de eindprognoses van de kritische bewerkingen worden 2 wekelijks in de bouwvergaderingverslagen gemeld.

Stand van de uitvoering;

Stand van de uitvoering ten opzichte van de deelplanningen;

De huidige stand van de kritische bewerkingen (+/-) ten opzichte van de deelplanning.

Stand van de uitvoering ten opzichte van het algemeen tijdschema ;

Vaststellen van de stand van de kritische bewerkingen (+/-) ten opzichte van het algemeen tijdschema door totaliseren van;

De stand van het werk (+/-) ten opzichte van het algemeen tijdschema bij de start van de deelplanning;
Percentuele duurcorrectie van de deelplanning ten opzichte van het algemeen tijdschema;
De huidige stand van de kritische bewerkingen (+/-) ten opzichte van de deelplanning

Eindprognose uitvoering;

Eindprognoses ten opzichte van de deelplanning:
Vaststellen van de eindprognoses (+/-) ten opzichte van de deelplanning door totaliseren van:

- De huidige stand van de kritische bewerkingen (+/-) ten opzichte van de deelplanning;
- De te verwachten resterende afwijkingen van de kritische bewerkingen (+/-) ten opzichte van de deelplanning door extrapolatie.

Eindprognose ten opzichte van het algemeen tijdschema:
Vaststellen van de eindprognose (+/-) ten opzichte van het algemeen tijdschema door totaliseren van:

- De stand van het werk (+/-) ten opzichte van het algemeen tijdschema bij de start van de deelplanning;
- Percentuele duurcorrectie van de deelplanning ten opzichte van het algemeen tijdschema;
- De huidige stand van de kritische bewerkingen (+/-) ten opzichte van de deelplanning;
- De te verwachten resterende afwijkingen van de laatste kritische bewerkingen (+/-) ten opzichte van de deelplanning door extrapolatie.

Verwerken van de bewaking tijdplanning uitvoering

De standen en de eindprognoses van de uitvoering ten opzichte van de uitvoeringsplanningen 2-wekelijks digitaal invoeren in de planningen en digitaal en in twee-voud op papier aan Shell verstrekken.

Onwerkbare dagen



Wekelijkse in overleg met de hoofdopzichter de onwerkbare werkdagen vaststellen en 2 wekelijks in de bouwvergaderingen te melden.

4.6 Voorbereiding uitvoering;

Eén van de belangrijkste taken in de uitvoeringsvoorbereidingsfase is het OP TIJD verkrijgen van de JUISTE en VOLLEDIGE gegevens, om zodoende tot een adequate en consequente voorbereiding van het project over te kunnen gaan. Dit wordt bijgehouden aan de hand van een tekeningen behoefte schema.

Ten behoeve van de voorbereiding voor de uitvoering worden diverse werktekeningen ter controle aangeboden aan de diverse bedrijfstakken van de firma Arcadis de bouwdirectie en de opdrachtgever.
De goedkeuring van deze tekening vindt plaats volgens een in samenwerking met de bouwdirectie op te stellen goedkeuringsprocedure waarbij de controle tijd en het aantal te verstrekken tekeningen zijn vastgelegd met de route die de tekeningen doorlopen.
Door middel van een tekeningen lijst mee te sturen met het verzenden van nieuwe tekeningen hebben alle betrokkenen het overzicht waar de tekening zich op dat moment zou moeten bevinden. Bewaking van de tekeningenlijst wordt door de betreffende werkvoorbereider wekelijks uitgevoerd.

4.7 Garantie en onderhoud

De productinformatie van werkelijk toegepaste materialen/producten en de fabricagetesten en materiaalcertificaten van onderaannemers, leveranciers worden gedurende de projectrealisatie verzameld in een aparte map door de met de werkvoorbereiding belaste personen. Deze productinformatie is een onderdeel van de opleveringsdocumenten.

Tezamen met het revisie/as-built pakket worden documenten overgedragen ten aanzien van onderhoud- en bedieningsvoorschriften plus productinformatie. Tevens wordt een overzicht gegeven van de eventuele afgehandelde restpunten en, indien van toepassing, de verklaring van overeenstemming op van toepassing zijnde Europese richtlijnen. Bij de onderhouds- en bedieningsinformatie worden de relevante garantieverklaringen bijgevoegd.

4.8 Onderhoud en garantieperiode

Conform artikel 01.09.11 van het bestek wordt een onderhoudstermijn van 12 maanden per opgeleverd werkdeel (of geheel) gehanteerd.

Indien er een storing optreedt, van welke indelingsklasse dan ook, is het eerste aanspreekpunt de projectleider. De projectleider zorgt voor een goede afwikkeling van de storing.
Indien er binnen werktijd personeel op het terrein aanwezig is, kan die een eerste inschatting maken van de omvang van de storing. Zodra deze inschatting is gemaakt kan worden begonnen met het oplossen van de storing of indien nodig wordt hiervoor een afspraak gemaakt. Mocht het voorkomen dat er meerdere medewerkers noodzakelijk zijn voor het oplossen van een storing dan wordt deze bij het kantoor die het dichts bij de locatie ligt opgeroepen of bij een naburig [onderhouds]project vrijgemaakt om tijdelijk te komen assisteren. Indien er specialistische kennis van een onderhoudsfirma noodzakelijk wordt geacht dan wordt deze opgeroepen. Mede door het afsluiten van een goede serviceovereenkomst met onderaannemers is altijd de responsetijd gewaarborgd.

Na daadwerkelijke ingebruikname zal het project worden overgedragen naar de verschillende serviceafdelingen (Heijmans bouwservice en BURGERS ERGON service en onderhoud). Deze bestaat in hoofdzaak uit:

- schouwing door de serviceorganisatie/storingsmonteurs op locatie
- verstrekken van informatie ten behoeve van het (preventief) onderhoudscontract
- eventueel inwerken storingsmonteurs gedurende het inbedrijfstellen
- het maken van afspraken met betrekking tot storingsafhandeling [binnen en buiten kantooruren] in de fase voorafgaand aan de eindoplevering

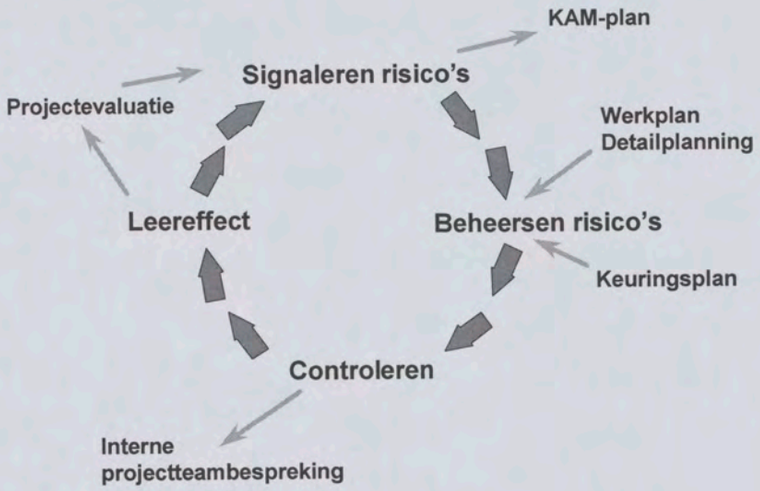


Overdracht na afronding van het project
Door de projectleiders worden, na afronding van het project, de noodzakelijke documenten naar de afdeling S&O overgedragen. Hiervoor wordt een bespreking en rondleiding gehouden. Hiervoor is een standaard agenda beschikbaar. Er worden afspraken gemaakt over:

- Het budget ten behoeve van de garantie / nazorg termijn
- [de af te werken] restpunten
- overdrachtdocumenten
- contacten met klanten/derden in overleg met de opdrachtgever.



5. Kwaliteitsbeheersing



5.1 Signaleren en beheersen risico's

In de werkplannen wordt, naast de registraties die besteksmatig worden gevraagd, aangegeven welke onderdelen op het project kritisch zijn en welke maatregelen worden getroffen om deze risico's te beperken.
Wat betreft de risico's kan gedacht worden aan de volgende aspecten:

- Technische moeilijkheidsgraad;
- Bijzondere (weers)omstandigheden waardoor maatregelen moeten worden getroffen;
- Ervaringen op andere werken (project evaluaties);
- (On)bekendheid van het team met constructiemethode;
- Schadegevoeligheid (klachten evaluaties);
- Bijzondere terrein- of omgevingsomstandigheden;
- Niet volledige gegevensverstrekking;

De te treffen maatregelen bevinden zich op een vijftal niveaus voor wat betreft de zwaarte van de genomen maatregel. Deze maatregelen zijn:

- Bespreken in overleg met de betrokkenen, bijvoorbeeld speciale aandacht in werkbespreking of de startwerkbespreking met de onderaannemer, of het geven een speciale werkinstructie voor aanvang van de werkzaamheden.
- Het hanteren van de verwerkingsvoorschriften en /of het maken van een werkplan en het eventueel aanpassen van de planning of de begroting.
- Het aan de hand van de keuringsplanning keuringen (zie tevens paragraaf keuringen).
- Het raadplegen van een specialist.
- Het laten volgen van een specifieke opleiding.

Nagegaan dient te worden of de genomen maatregelen hebben geleid tot het gewenste resultaat. De (Sr.) Projectleider bewaakt steekproefsgewijs de voortgang van de risico's en de maatregelen.

5.2 *Controleren*

Keuringen volgens bestek en bedrijfsmatig
Keuringen, worden in de werkplannen omschreven. Zie het overzicht van de te maken en gemaakte werkplannen door Burgers Ergon en Heijmans Bouw.
Het kan de volgende keuringen betreffen:

- Fabriekskeuringen;
- Materiaalkeuringen, bij "aankomst" of kort daarna;
- Keuringen "in het werk", na montage /verwerking.

Ook bij routine ronden over het project kan er sprake zijn van keuringen. De geconstateerde onvolkomenheden worden schriftelijk vastgelegd in het dagboek van de (hoofd)uitvoerder en in het geval van ernstige onvolkomenheden wordt dit vastgelegd op de lijst tekortkomingen en besproken in de interne projectteambespreking.
De keuringsplanning (incl. frequentie) van de te houden keuringen wordt opgehangen in de bouwkeet.

Tekortkomingen en afwijkingen
Om te kunnen verbeteren in onze procedures en processen worden geconstateerde tekortkomingen vast gelegd op een verzamellijst of gemeld tijdens de interne projectteambespreking.

Een tekortkoming is formeel het niet voldoen aan gestelde eisen, met nadelige gevolgen voor de kosten, de planning of kwaliteit van het eindproduct.
Denk hierbij bijvoorbeeld aan:

- Alles, wat 'niet goed' is aan een product op zich, ook nadat het in het werk is gebracht.
- Elk hulpmiddel dat de optimale voortgang belemmert (bijv. te late tekeningen, onjuiste of onvoldoende informatie).
- Te late leveringen of 'niet komen opdagen'.
- Personeel of onderaannemers met onvoldoende vakkennis;
- Procedures of documenten uit het kwaliteitssysteem die niet overeenstemmen met de daadwerkelijke uitvoering.

Een afwijking is een tekortkoming die zo belangrijk is dat deze gemeld wordt aan de opdrachtgever in de bouwvergadering. Hier kan meer- of minderwerk uit voortvloeien.

- Een afwijking ontstaat ten aanzien van de contractstukken of het bestek;

5.2.1 Fabriekskeuringen

Er wordt een bemonsteringslijst bijgehouden van alle materiaalkeuzen die er gemaakt worden gedurende het bouwproces. Van enkele materialen/componenten wordt een fabrieksafname (test) gedaan. Dit is in de onderliggende werkplannen geborgd of in het functioneel inspectie plan.

5.2.2 Materiaalkeuringen/ontvangstcontrole

Ontvangst
De expeditieopdracht (vrachtbrief / verzendlijst) moet als volgt worden afgetekend:
naam in blokletters + handtekening, men kan afteken indien:

- het aantal colli correct is
- er geen uitwendige beschadigingen aan de colli te herkennen zijn
- het afleveradres juist is.

Is er een beschadiging of is het aantal colli niet correct dan wordt dit op de expeditieopdracht vermeld; dus direct bij ontvangst met vermelding van de ordernummer. Vervolgens worden de goederen apart gezet totdat de goederen gecontroleerd zijn en vrijgegeven voor verwerking. De goederen blijven in de originele verpakking waarop niet wordt geschreven en dergelijke in verband met eventueel retourneren.

Ingangscontrole
Voordat de goederen in opslag genomen worden dient binnen één werkdag na ontvangst een ingangscontrole plaats te vinden. De ingangscontrole vindt plaats door controle op:



- breuk of beschadiging (visuele inspectie)
- levering van het juiste type / specificatie
- levering van het juiste aantal producten (per regel aantekenen, bij grote zendingen steekproefsgewijs) optioneel: functioneren (functionele test, steekproefsgewijs).

Bestelbonnen van geleverde goederen / diensten worden gescheiden van de niet gereed en beschadigde, manco's zijnde bestellingen.
Als deze overeenkomen en de goederen visueel gecontroleerd zijn, worden de bestelbon en pakbon getekend. De geparafeerde bestelbonnen en pakbonnen worden gebruikt voor het bijhouden van de registraties die het bewijs leveren dat de producten zijn toegelaten.

Opslag van goederen
Alle goederen zijn of worden als volgt geïdentificeerd:

- fabricage-identificatie (door opslag in originele verpakking), algemene identificatie conform projectvoorschriften of onder aanduiding van toepassing of firmanaam / code
- goederen die terug gaan naar leverancier en / of kantoor worden voorzien van een label 'afwijkende goederen' of 'retour'
- goederen die niet langer gebruikt kunnen worden, worden geplaatst in een locatie aangemerkt als afval (alle afval materialen)
- goederen die eventueel nog te gebruiken zijn, worden geplaatst in een locatie aangemerkt als incourante goederen; dit zijn goederen die eventueel geschikt zijn voor gebruik, echter vrijgave vindt alleen plaats door de montageleiding.

Eventueel bij de goederenlevering aanwezige technische documenten worden naar de werkvoorbereiding/engineering gezonden en na verklaring van "geschikt voor uitvoering" eventueel gebruikt bij de montage en / of inbedrijfstellingswerkzaamheden.
Op de locatie worden de volgende opslagrichtlijnen in acht genomen, waarbij volgens eisen van goed vakmanschap wordt gewerkt:

- materiaal droog, in originele verpakking
- groot materiaal zoveel droog mogelijk (afgedekt) en zodanig opgeslagen dat vochtindringing niet mogelijk is (waar nodig). Buismateriaal valt buiten deze regeling.

5.3 Kwaliteit inspectie plan

Voor de installatiecomponenten worden conform bestek (o.a.artikel 01.09.09.29) visuele controles uitgevoerd. Deze zijn opgenomen in de werkplannen.
Ten behoeve van de fabrieksmatige beproevingen worden eveneens installatiespecifiek vastgestelde controles uitgevoerd.

5.4 Operation Qualification (Testen, inregelen en beproeven);

Als zelfstandige onderdelen van installaties, Mechanische, Elektrische, en M & R technisch gereed zijn, kunnen de individuele functies van de installatie onderdelen / componenten conform een vast gesteld format (procedure / checklist) getest worden.
M & R techniek: functioneren kleppen, lopen pompen, signaleren druk, temp en flow meters etc.
Mechanische Druk en flowtesten etc. (functioneren alle individuele installatie onderdelen conform specificatie).Doen van bijstellingen om e.e.a. binnen de inregelgrenzen te brengen.

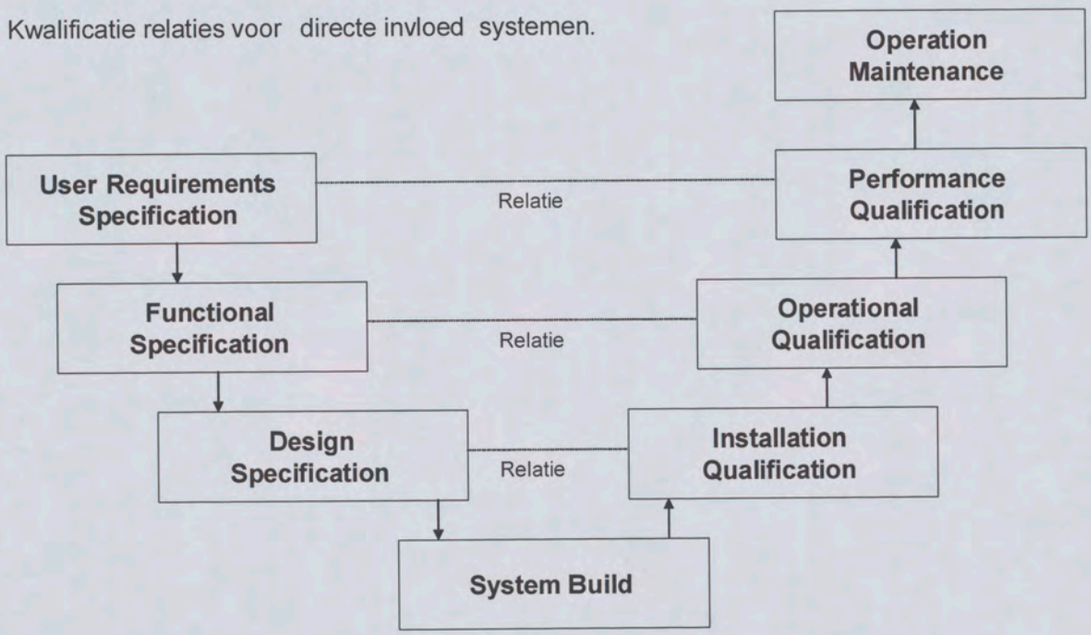
5.5 Performance Qualification (functionele testen van complete geïntegreerde installaties) ;

Het t.b.v.de oplevering aantonen dat de installaties geïntegreerd in hun bouwkundige omgeving en in relatie met elkaar functioneren conform het uitgangspunt (bestek + tekening met aanvulling). E.e.a. getoetst conform vooraf vastgestelde formats.`

Aan de hand van diverse testrapporten zullen er in het bij zijn van de opdrachtgevers inspecties en controles plaatsvinden van de relevante installatie onderdelen. D Van al deze inspecties zullen opleveringsrapportages gemaakt worden met restpunten lijsten en een datum waarop eventuele gebreken geplant verbeterd zullen zijn. Hierna worden de diverse gebouwdelen/installaties vrijgegeven voor in gebruikname.
Als alle formaliteiten definitief zijn afgehandeld zal het project definitief zijn opgeleverd.

Validatie V-model

Kwalificatie relaties voor directe invloed systemen.



5.6 Het leereffect

Beoordeling onderaannemers / leveranciers
Aangezien een groot deel van ons werk wordt uitgevoerd door onderaannemers, wordt door de wijze, waarop zij hun werkzaamheden verrichten, voor een zeer belangrijk deel de kwaliteit van "ons" werk bepaald. Daarom wordt grote waarde toegekend aan de prestaties, die door hen worden verricht.
De (Sr.) Projectleider bepaalt, in overleg met inkoop, welke onderaannemers / leveranciers beoordeeld worden.
De beoordeling wordt schriftelijk vastgelegd op het formulier “beoordeling OA./ leveranciers ” en verzonden naar de afdeling inkoop (zie, blanco formulieren).

Evaluaties
Gedurende het gehele realisatieproces worden diverse evaluaties georganiseerd. Hierbij worden alle belangrijke ervaringen vastgelegd. Doel hiervan is om breed voordeel te kunnen behalen van alle positieve en negatieve ervaringen tijdens alle fasen van het project om in de vervolgfasen lering uit te trekken.
De projectmanager zorgt dat deze informatie schriftelijk wordt vastgelegd en intern wordt verspreid.

Gedurende de looptijd van het project worden op initiatief van de projectmanager tussenevaluaties gehouden. In de bijlage is een planning opgenomen voor deze KAM plan evaluaties.

Klant evaluatie systeem
Om de klanttevredenheid te meten worden door De Bouwcombinatie klantevaluaties uitgevoerd. Hiertoe wordt een interview gehouden met de klant aan de hand van een standaard vragenlijst.
De directie bepaalt in overleg met de (Sr.) Projectleider wie het interview gaat afnemen en wie de geïnterviewde is.
De resultaten van deze klantevaluaties worden geanalyseerd door een extern bureau. De gegevens die hieruit naar voren komen kunnen zowel door de divisie als door de vestiging gebruikt worden om verbeteringen in de organisatie door te voeren.

Externe audits
Door de Shell organisatie zullen gedurende looptijd van het project een tweetal audits worden gehouden. Deze zullen door “eigen” shell personeel worden uitgevoerd. In de bijlage is een planning opgenomen voor deze audits.



6. Uitbesteden van werk

6.1 Algemeen

Voor het kunnen garanderen van de korte bouwtijd zullen in de verschillende bouwfases voor zowel bouwkundige als installatie technische werkzaamheden diverse onderaannemers worden ingezet.
De onderaannemers worden geselecteerd op basis van veiligheid, kwaliteit en kosten. De meeste onderaannemers waar wij mee werken zijn bij ons bekend. Dit wordt bijgehouden door de inkoop van alle vestigingen in een Onderaannemers/ leverancierssysteem. Is een onderaannemer nieuw of heeft deze gedurende meer dan 2 jaar niet meer voor ons gewerkt dan worden referenties opgevraagd. Tevens zijn er diverse administratieve bepalingen ten aanzien van inschrijving in de Kamer van Koophandel, betalingsgedrag e.d. waar aan een onderaannemer moet voldoen alvorens een contract afgesloten kan worden. De lijst met onderaannemers wordt voor iedere bouwvergadering bijgewerkt en minimaal op elke bouwvergadering ter goedkeuring aangeboden. Voorstellen voor goedkeuring van onderaannemers en leverancier dienen tijdig en schriftelijk met omschrijving aan de directievoerder te worden gemeld. Elke goedkeuring van onderaannemers onder voorbehoud van voldoend aan VCA- certificering.

Kwaliteitsborging werken derden

Onderaannemers/leveranciers worden gekozen uit een geselecteerde groep aanvaardbare leveranciers en onderaannemers, welke zijn of worden beoordeeld aan de hand van:

- eerder verstrekte opdrachten
- een periodiek leveranciersonderzoek
- veiligheidsperformance
- ervaring en beoordeling in soortgelijke projecten.

6.2 Opleiding Shell personeel.;

Conform bestek zullen wij zorg dragen voor een interne opleiding voor Shell personeel voor het bedienen en onderhouden van de technische installaties. Verder zullen wij in overleg met Shell de mogelijkheid bieden voor groepen geïnteresseerde om bij de fases zoals beschreven in 3 + 4 mee te kijken en te doen bij het testen en in bedrijf stellen van de diverse installaties onderdelen. Dit heeft als voordeel dat er in deze fase gezien kan worden waar aan installaties moeten voldoen, hoe er getest en in bedrijf gesteld wordt en hoe bij eventuele problemen deze geanalyseerd en verholpen worden.

6.3 Oplevering

In de werkplannen behorende bij het proces van "performance qualification" worden de exacte testen en vrijgave van de verschillende relevante bouw- en installatiedelen vermeld.

Daarna wordt voorafgaand aan elke (deel) oplevering een interne restpuntenlijst opgesteld. Deze wordt afgewerkt voordat de officiële (deel) oplevering plaats zal vinden.

Oplevering vindt dan ook plaats nadat de:

- relevante performance qualifications zijn afgerond
- de interne restpuntenlijst is afgewerkt
- de concept revisie-, onderhouds- en bedieningsgegevens en materiaalcertificaten vormen onderdeel van de oplevering.



7. Milieu / afval

7.1 Materiaalkeuze

Alle betrokken partijen beschrijven de milieurisico's en de voorgenomen maatregelen om milieurisico's terug te dringen, welke kunnen voortvloeien uit de door hen aangevoerde en aangebrachte materialen, in hun bestekken c.q. deelplannen.

7.2 Afvalscheiding

Op de bouwplaats worden in principe de volgende fracties gescheiden:

- puin
- hout
- plastic (optioneel)
- isolatiemateriaal (optioneel)
- papier (optioneel)
- overig bouw- en sloopafval
- chemisch afval
- Huisvuil

Hiertoe worden zo dicht mogelijk bij de werkplekken de daarvoor bestemde containers geplaatst met duidelijke opschriften, waarop vermeld staat, welk soort afval gedeponeerd mag worden.
Voor chemisch afval wordt centraal een gesloten container geplaatst.

7.3 Afval afvoer en registratie

Voor de afvoer van de diverse soorten afval zijn binnen het afvalbeheersplan afspraken gemaakt met een daartoe gekwalificeerd afvalverwerkingsbedrijf. Per vestiging wordt door de verwerker een zogenoemd afvalstroomnummer verstrekt. Dit nummer moet op elke afval begeleidingsbon vermeldt staan.
Middels het afvalstroomnummer wordt het mogelijk om per fractie aan te geven in welke hoeveelheden een bepaalde fractie is afgevoerd. Deze cijfers worden door de verwerker verstrekt aan de provinciale overheid. Met behulp van de cijfers wordt door Heijmans IBC Bouw ook een analyse per jaar of zonodig per kwartaal opgesteld, aan de hand waarvan de noodzakelijke maatregelen ter bescherming van het milieu genomen worden.

7.4 Overige milieuregels

Ter vermindering van de milieubelasting wordt getracht de navolgende maatregelen te nemen:
Bouwmaterialen worden:

- In de juiste hoeveelheden en zo mogelijk op maat afgeroepen;
- Op de juiste wijze opgeslagen;
- Beschermd tegen vocht, weersinvloeden, beschadiging en ontstekingsbronnen;
- Breuk wordt zoveel mogelijk voorkomen door inspectie op de fabriek;
- Bruikbare materiaalresten worden zoveel mogelijk hergebruikt of verkocht;
- Restanten van betonproducten worden van het terrein afgevoerd naar een stortplaats of puinbreker;
- Pallets worden door de leverancier retour genomen;
- Afval mag onder geen beding op de bouwplaats verbrand worden;
- Overslag, aftappen of overgieten van schadelijke vloeistoffen gebeurt boven een daartoe geschikte opvangbak. Morsverliezen worden terstond opgeruimd, met behulp van o.a. Absorptiekorrels of afgraving;
- Reinigen van gereedschap gebeurt in spoelbakken, geschikt voor verf en oplosmiddelen;
- Overlast voor omwonenden wordt zoveel mogelijk beperkt of vermeden (omwonenden worden eventueel vooraf op de hoogte gebracht);



- Op de orde en netheid op de bouwplaats wordt actief toegezien.
- Milieuincident

8. Relevante managementsysteemdelen

De voor dit project van toepassing zijnde procedures van de achterliggende managementsystemen staan hieronder per discipline vermeld. Deze procedures zijn voor intern gebruik en zijn (digitaal) ter inzage op het project beschikbaar voor opdrachtgever en personeelsleden.

8.1 Procedures management systeem Installaties

Het BURGERS ERGON Management Systeem [BEMS] is van toepassing. Voor dit project zijn dit de volgende procedures.

Algemeen	Datum	Versie
- BEMS beleid	12 februari 2004	2.1
- Klachten, verbeteringen en afwijkingen	12 februari 2004	3.0
- Interne auditing	28 februari 2003	2.1
- Normen- en voorschriftenbeheer	14 mei 2003	2.0
Projecten Elektrotechniek		
- BEMS Elektrotechniek	1 mei 2006	4.1
Projecten Werktuigbouwkunde		
- BEMS Werktuigbouwkunde	1 mei 2006	4.1

Het Heijmans Kwaliteit Management Systeem (KMS) met als revisie datum 02-06-2006 is eveneens van toepassing. Dit staat op het intranet van Heijmans en is voor alle leidinggevenden beschikbaar.

8.2 Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

Van de onderstaande functies zijn taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden per persoon uitgereikt.

- Projectmanager
- Projectleider(s)
- Projectengineer(s)
- Hoofduitvoerder
- Uitvoerder
- Montageleider
- Chefmonteur(s)



BIJLAGEN:

A. Projectinformatie

In bijlage A is het projectinformatieboekje opgenomen. Er is een boekje voor Shell NTC en een boekje voor Shell NTC Buitenterrein.

B. Overzicht "Beheersmaatregelen"

Het overzicht van "Beheersmaatregelen" is vervallen.
Er is een overzicht beschikbaar van de te maken en gemaakte werkplannen. In deze plannen worden de risico's en de beheersmaatregelen per onderdeel besproken.
Ook is een overzicht gemaakt voor de bemonstering.
De voortgang van de acties als opgenomen in de werkplannen en het bemonsteringsoverzicht worden in elke interne projectteambespreking doorgenomen.

C. Indeling projectmap en wvb / bouwadministratie

Ten behoeve van bouw en techniek worden ieder een eigen projectmapindeling gehanteerd.

D. Overzicht inspectie rapporten

Ten behoeve van bouw en techniek worden ieder een eigen overzicht gehanteerd.



E. Planning ten behoeve KAM plan evaluatie

Weeknummer 2005	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
Evaluatie KAMplan algemeen																										X
Evaluatie KAMplan Heijmans IBC Bouw																								X		
Evaluatie KAMplan BURGERS ERGON bv																								X		
Bijstellen KAMplan																										X
Externe audit door Shell																										

Weeknummer 2006	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Evaluatie KAMplan algemeen																X										
Evaluatie KAMplan Heijmans IBC Bouw														X												
Evaluatie KAMplan BURGERS ERGON bv																									X	
Bijstellen KAMplan																X										
Externe audit door Shell				X																						

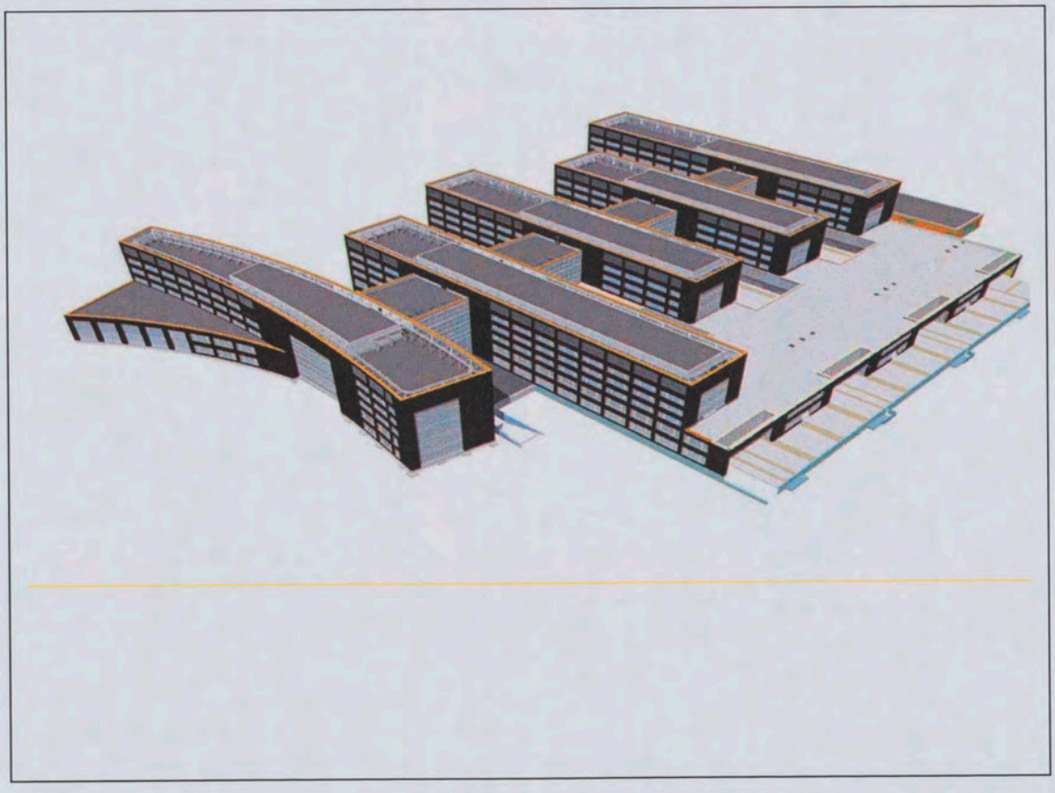
Weeknummer 2006	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
Evaluatie KAMplan algemeen	X																					X				
Evaluatie KAMplan Heijmans IBC Bouw																				X						
Evaluatie KAMplan BURGERS ERGON bv																				X						
Bijstellen KAMplan						X																X				
Externe audit door Shell										X																

BURGERS ERGON
installatietechniek

heijmans
Bouw

PROJECT INFORMATIE

Shell NTC



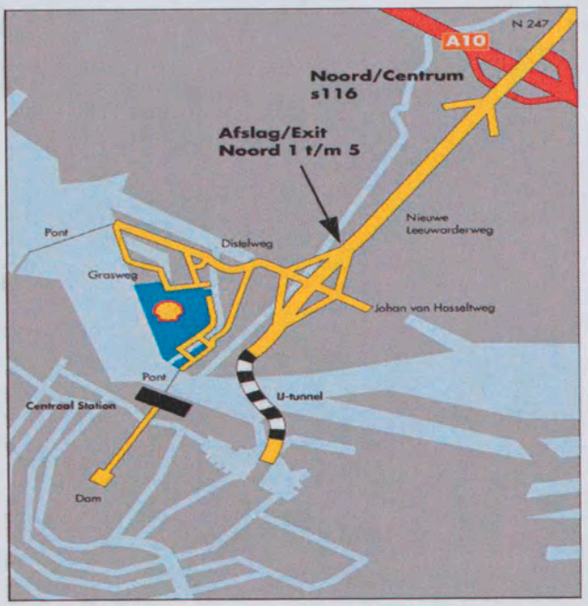
BURGERS ERGON installatietechniek

heijmans Bouw

1 Voorwoord

DE Bouwcombinatie Heijmans IBC / Burgers Ergon heet u welkom op «Het project Shell NTC» te Amsterdam. Dit boekje is bedoeld om u informatie te geven over de uit te voeren werkzaamheden en over de manier, waarop een aantal zaken bij Heijmans IBC Bouw zijn geregeld. Mochten er vragen of opmerkingen zijn, dan kunt u deze uiteraard kwijt aan de uitvoerder.

2 Locatie van het project /routebeschrijving



Met de auto is het project als volgt te bereiken;

Vanaf de A10 volgt u afslag, S116, richting Noord/Nieuwendam/Centrum.

Op de Nieuwe Leeuwarderweg (S116), richting Noord/Nieuwendam/Centrum.

Ga na 0,7 km rechtsaf de Johan van Hasseltweg op.

Ga na 0,5 km linksaf de Mosplein op.

Neem na de 140 m1 de eerste afslag op de rotonde (de Distelweg)

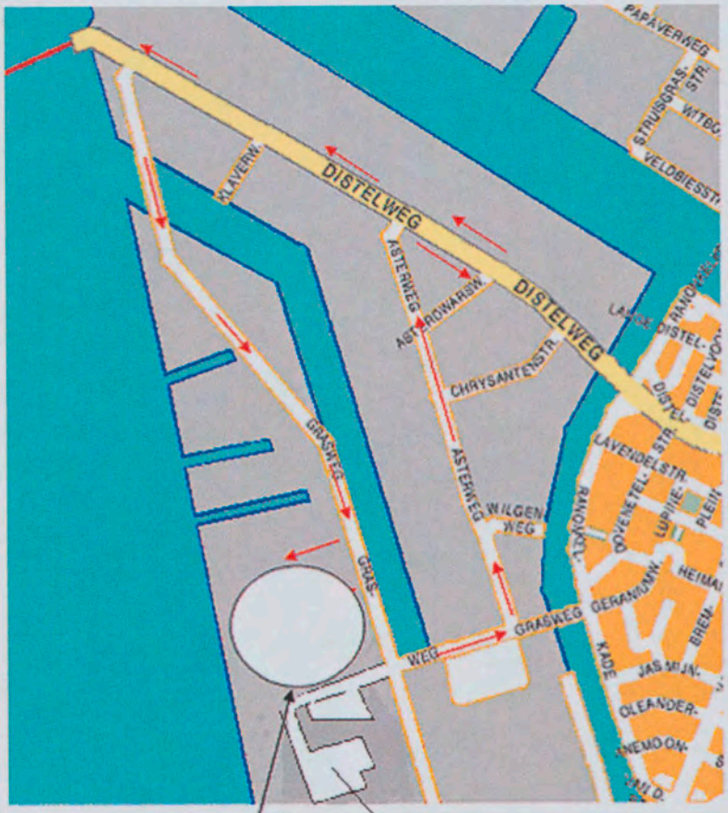
Ga na 1,1 km linksaf de grasweg op.

Na ca. 0,5 km bent u gearriveerd.

BURGERS ERGON
installatietechniek

heijmans
Bouw

Tevens kunt u de borden van Shell volgen.Plattegrond van de omgeving;



Parkeerterrein Shell

Nieuwbouw Shell NTC
Grasweg
1031 HW Amsterdam

Het parkeerbeleid is zo, dat elke auto geparkeerd moet worden op het door de Shell beschikbaar gestelde parkeerterrein. Het hek van deze parkeerplaats gaat om 18.00 uur dicht.

Parkeren langs de weg is niet toegestaan.

BURGERS ERGON installatietechniek

heijmans Bouw

3 Wat gaan we bouwen

Het werk bestaat in hoofdzaak uit het bouwen van een NTC gebouw. Dit staat voor New Technology Centre vrij vertaald nieuw technologie centrum waarin Shell alle onderzoekcentra welke nu verspreid staan over een groot terrein, gaat onderbrengen Dit houdt in;

De bouwkundige- en installatietechnische werkzaamheden voor het tot stand brengen van;

- een parkeerkelder met hierop 2 verdiepingen bedrijfsruimten/laboratoria.
- vier laboratoria vingers van 3 verdiepingen boven de bedrijfsruimten.
- vier kantoorvleugels van 5 verdiepingen tegenover de laboratoria vingers.
- een Atrium tussen laboratoria vingers en de kantoorvingers
- kantoorgebouw + kantine, genaamd de "Hoorn"
- een expeditie gebouw van 2 verdiepingen
- werktuigbouwkundige installaties
- elektrotechnische installaties
- sprinklerinstallaties
- gas & utilities
- liften & gevelreinigingsinstallatie

4 Gegevens ;

4.1 Algemeen:

Heijmans IBC Bouw (Correspondentie adres):

Walaardt Sacrestraat 415, 1117 BM, Schiphol Oost
Postbus 7676, 1118 ZK, Schiphol Centrum
Telefoonnummer: [redacted]
Faxnummer:

BURGERS ERGON BV (Correspondentie adres):

Pieter Braaijweg 6, 1099 DG Amsterdam
Telefoonnummer: [redacted]
Faxnummer:

V&G coördinator, uitvoeringsfase; [redacted]

Projectgegevens

Bedrijfs –projectleider
Hoofduitvoerders

[redacted]

Telefoon project
Telefax project

BURGERS ERGON installatietechniek

heijmans Bouw

Opdrachtgever : Shell International Chemicals B.V.
Directievoerder : [redacted]

Architect : Arcadis
Projectleider Constructie (Arcadis) [redacted]
Projectleider Bouwtechniek (Arcadis)
27060 704
Constructie manager (Shell) [redacted]
841
Safety officer [redacted]
Projectleider Installaties(Arcadis)
27062 349
Projectleider W- installaties [redacted]
Projectleider E- installaties

5 Kwaliteit, Arbo en Milieu

5.1 Kwaliteit

De Bouwcombinatie levert kwaliteit. Om dit aan te tonen worden tijdens de realisatie van het project diverse controles gehouden. Verder is hiervoor nodig, dat iedereen tekortkomingen, die hij waarneemt, meldt, om zodoende met behulp van deze meldingen het kwaliteitssysteem te kunnen verbeteren. Een en ander is vastgelegd in het KAM –plan voor dit project. Men moet hierbij onder andere denken aan het houden van keuringen.

5.2 Arbo

Om te komen tot een zo veilig mogelijke uitvoering van de werkzaamheden is in onderling overleg met Shell een Raamwerk V&G plan opgesteld voor dit werk.

Hierin worden de middelen en voorzieningen aangegeven, die leiden tot een veilige werkplek. Tevens is door de Bouwcombinatie een V&G-coördinator uitvoeringsfase aangesteld.; Deze taak wordt verricht door [redacted] en hoofduitvoerder [redacted] op de bouw

De uitvoering van het beleid wordt periodiek getoetst door middel van inspecties.

Op grond van de Arbeidsomstandighedenwet dient een werkgever te zorgen voor de best mogelijke arbeidsomstandigheden in zijn bedrijf. Maar ook u, als werknemer, kent de ARBO wet een aantal taken toe.

Algemene verplichtingen van de werknemer

Alle werknemers zijn verplicht om de nodige voorzichtigheid en zorgvuldigheid in acht te nemen en naar vermogen zorg te dragen voor de eigen veiligheid en gezondheid en die van anderen. In het bijzonder is men verplicht om:

- Arbeidsmiddelen en Gevaarlijke stoffen op de juiste wijze te gebruiken.

- Persoonlijke Bescherming Middelen op de juiste wijze gebruiken.
- Veiligheidsschoenen, -helm en –bril altijd te dragen!!!
- Op de arbeidsmiddelen of anderszins aangebrachte beveiligingen niet te veranderen of weg te halen en op de juiste wijze te gebruiken.
- Mee te werken aan het voor hem georganiseerde voorlichting en onderricht.

Uiteraard houdt u zich aan de veiligheidsinstructies van uw leidinggevende en **meldt u direct aan hem onveilige situaties en/of handelingen.** Dit kan door middel van het S.O.S.-formulier.

De zorg voor arbeidsomstandigheden wordt door de wetgever als een gezamenlijke plicht gezien. Laten we ons daarom gezamenlijk inspannen om dit project tot een veilig einde te brengen.

5.3 Milieu

De zorg voor het milieu zal ook de nodige inspanningen van ons allen vergen. Op de bouwplaats worden de nodige containers geplaatst voor het gescheiden afvoeren van o.a. puin, hout en klein chemisch afval. Ter voorkoming van het in de grond weglekken van schadelijke stoffen, zoals olie en koelvloeistof, worden de nodige voorzieningen getroffen. Waarschuw uw voorman of uitvoerder, als u ergens een lekkage ontdekt.

6 Bouwplaatsregels

Voor het project Shell NTC gelden de navolgende regels:

1. U dient zich te allen tijde te kunnen legitimeren, tevens is een veiligheidspaspoort vereist of een kopie van het VCA certificaat.
2. Onder alle omstandigheden veilig en milieuvriendelijk uw werkzaamheden verrichten.
3. U moet in het bezit zijn van alle noodzakelijke Persoonlijke Beschermings Middelen (P.B.M.'s) en bril en deze ook gebruiken.
4. Bij het betreden van de bouwplaats moet u zich melden bij uw 1e verantwoordelijke.
5. T.b.v. de veiligheid van alle werknemers moet bij het voor de eerste maal betreden van de bouwplaats/locatie (vóór aanvang werkzaamheden) een introductie plaatsvinden met de hierbij behorende test, waarna u een persoonlijke toegangspas verkrijgt.
6. De afvalstromen worden, mits anders vermeld, bij de bron gescheiden en verzameld in de daarvoor bestemde containers, of indien aldus overeengekomen, door de veroorzaker retour genomen.
7. De ruimten t.b.v. de persoonlijke verzorging en rust/etenspauzes moeten schoon en ordentelijk gehouden en achtergelaten worden.
8. Na beëindiging van uw werkzaamheden moet u het gebruikte materiaal en materieel zodanig opruimen en, indien nodig, opslaan, dat de veiligheid gewaarborgd blijft en het milieu hiervan geen schade kan ondervinden.
9. De door de Bouwcombinatie aan u beschikbaar gestelde speciale gereedschappen moet u na elke werkdag of direct na gebruik in goede staat terugbezorgen.
10. Alle gebruikte materieel, middelen en meetapparatuur moeten aan de juiste keuringseisen voldoen; dit moet duidelijk aangegeven zijn door middel van een sticker of label, waarop de eerstvolgende keuringsdatum staat vermeld. Het gebruikersdossier moet op de bouwplaats aanwezig zijn.
11. Alle leveringen mogen pas na goedkeuring van de uitvoering op de door hem aangegeven plaats worden gelost of opgeslagen.



12. Bij noodsituaties moeten direct de BHV-er / EHBO-er en de uitvoering worden gealarmeerd.
13. Onveilige situaties moeten worden gemeld bij de uitvoering en worden vastgelegd op het daarvoor in de keten aanwezige SOS-formulier.
14. Het werken vanaf geautoriseerde tekeningen (voorzien van laatste wijzigingsdatum) moet vóór de start van uw werkzaamheden geverifieerd worden met de uitvoering.
15. Er mogen t.b.v. uw werkzaamheden géén beveiligingen, hekwerken of andere veiligheidsvoorzieningen worden verwijderd zonder toestemming van de uitvoering. Na gereedkomen van uw werkzaamheden of het onbeheerd achterlaten van een onbeveiligde situatie, moet de beveiligde situatie weer in de oude staat hersteld worden of van een tijdelijke, deugdelijke veiligheidsvoorziening worden voorzien.
16. Het gebruik van alcoholhoudende dranken en sterke, stemmingsveranderende middelen is ten strengste verboden. Een rookverbod geldt voor het gehele terrein en alle gemeenschappelijke ruimtes, zoals bouwketen, schafketen, gangen, toiletten, waslokalen. Er mag gerookt worden in de buitenlucht onder aan afdak, betonvloer of iets dergelijks is roken verboden Ook in de keet is roken niet toegestaan keet.
17. Mobiel bellen in materieel, met of zonder car-kit, is alleen toegestaan bij stilstand, waarmee gedurende het bellen geen activiteiten worden uitgevoerd.
18. Het gebruik van een geluidsinstallatie is niet toegestaan.

Bij het zorgvuldig nakomen van bovenstaande regels door een medewerker van Heijmans of onderaannemer kan een collectieve persoonlijke bonus worden toegekend door de uitvoering;

7 Planning van het project

Startdatum project: 22 08 05

Prognose einddatum: 22 08 07

Voor een totaal overzicht planning wordt verwezen naar de planning in de bouwkeet.

Werk en schafttijden

- Aanvang: 7.00 uur, vanaf 6.30 kunt u het terrein betreden met toegangspas.
- Schaft 1: 9.00- 9.30 uur en 9.30 – 10.00 uur
- Schaft 2: 12.30 – 13.00 uur en 13.00 – 13.30 uur
- Einde: 16.45 uur

8 Voorlichting en overleg

Project Instructie

Voor aanvang van de werkzaamheden, worden medewerkers en de 1e verantwoordelijke van onderaannemers geïnstrueerd over de uit te voeren werkzaamheden de risico's en de

maatregelen die daarvoor genomen zijn. De introductie wordt gehouden door de portier in het veiligheidscentrum wat de toegang is voor het gehele bouwcomplex.
Het is verplicht kennis te nemen van de presentaties in het Veiligheidscentrum en de Project Veiligheids Introductie Presentatie gevolgd door een test. Na het met positief (= 80% score) gevolg afgelegen, kan toegang worden verleend.
Onderaannemers dienen zelf zorg te dragen voor instructie van hun eigen medewerkers en medewerkers van hun onderaannemers.

Ochtendgesprek.

Iedere ochtend om 6.45 uur wordt in een start werk bespreking voor aanvang werk, puntsgewijs aan de orde zijnde veiligheidszaken besproken waaraan verplicht moet worden deelgenomen en waarna de presentie lijst moet worden getekend.
Indien men later op de bouw komt neemt men kennis van de besproken punten en tekent hiervoor.

Toolboxmeeting

De Bouwcombinatie zal haar werknemers tussentijdse instructie geven. Dit gebeurt onder andere in de wekelijkse Toolboxmeeting. Hierin wordt aandacht besteed aan een actueel veiligheidsonderwerp en aan de uitkomsten van de BAV (Beoordeling Aannemers veiligheidsronde)
Bij dit onderdeel wordt ook de 1e verantwoordelijke van de onderaannemers uitgenodigd.
Daarnaast voert de 1e verantwoordelijke van de onderaannemer overleg met zijn eigen medewerkers, hiervan wordt verslag en aanwezigheidsregistratie bijgehouden.



BURGERS ERGON installatietechniek

heijmans Bouw

9 Wat te doen in geval van nood

Hoe te handelen bij een ongeval?

- Op ieder project is een EHBO'er / BHV'er aanwezig, hij / zij staat aangegeven op de alarmkaart, die in de bouwkeet aanwezig is.
- In de bouwkeet is een verbandtrommel aanwezig.
- Nabij de ingang bevindt zich een 12 kg poederbrandblusser.

Indien zich een ongeval voordoet.

- Waarschuwt u direct de EHBO'er / BHV'er.
- Vervolgens waarschuwt u de (hoofd-)uitvoerder.
- Deze handelt volgens de gele "CHECKLIST ERNSTIG ONGEVAL.
- Hij zorgt, indien noodzakelijk, voor het inroepen van de hulpdiensten via **1 1 2 ,**
- wijst iemand aan, die de ambulance opvangt,
- en zorgt, dat de route naar het slachtoffer vrij van obstakels is.

Hoe te handelen bij brand?

- Waarschuw uw collega's, die direct gevaar lopen.
- Waarschuw de BHV'er.
- Waarschuw de (hoofd-)uitvoerder; deze waarschuwt, indien noodzakelijk, de brandweer.
- Probeer de brand te blussen, met gelijktijdig zoveel mogelijk blusmiddelen.
- Volg de instructies van de brandweer op.

Zorg, dat u hierbij zelf geen gevaar loopt!!!!!

Ideeën

Mocht u nog ideeën hebben op het gebied van:

veilig werken

de zorg voor het milieu

of het werk in het algemeen

dan verzoeken wij u deze vooral kenbaar te maken!

BURGERS ERGON
installatietechniek

heijmans
Bouw

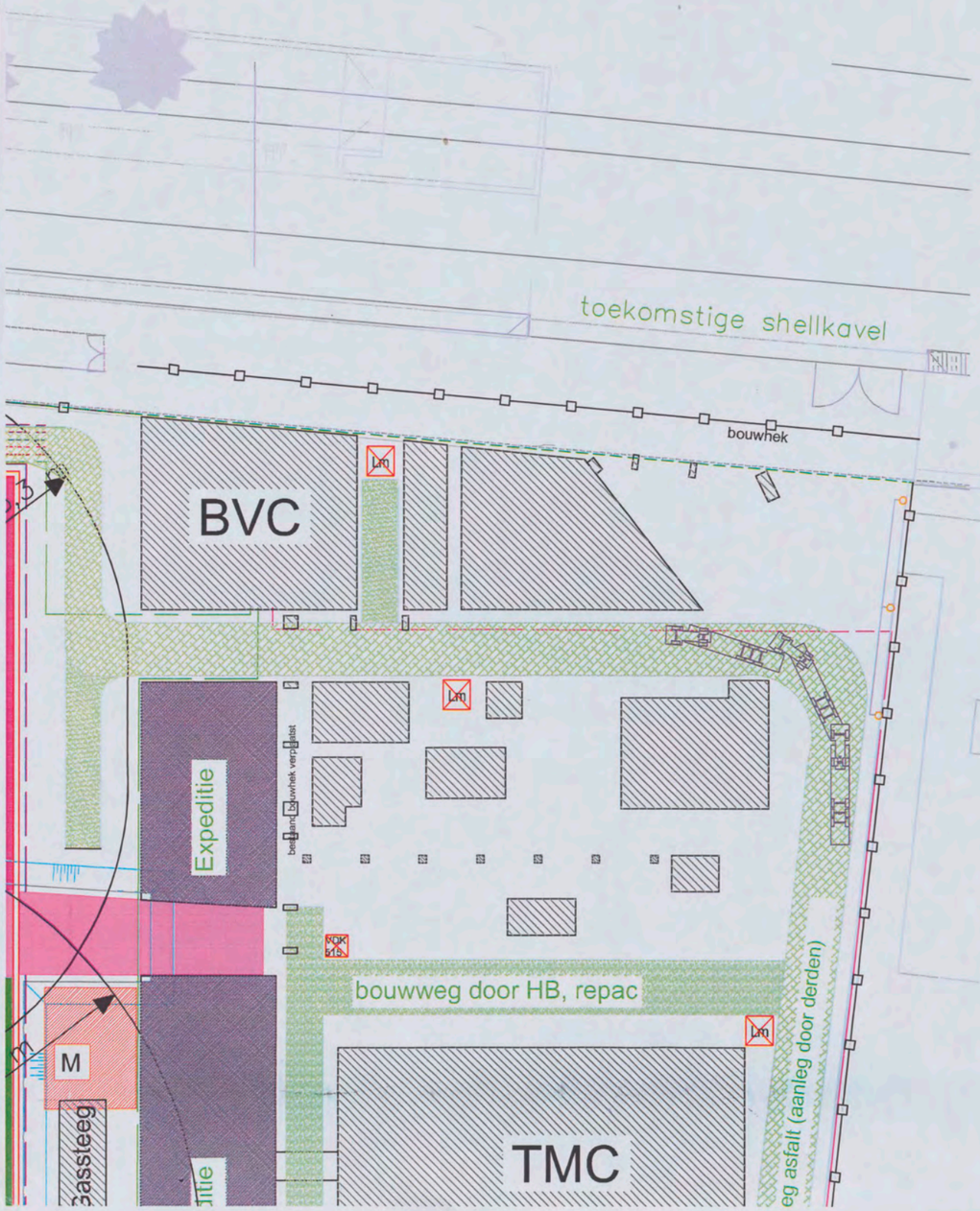
10 Persoonlijke beschermingsmiddelen

ALTIJD	Helm en bril verplicht		Veiligheidsschoenen verplicht	
AANGEVULD MET:	1	2	3	4
Boren	●			
Zagen	●	●		
Frezen	●	●		
Slijpen	●	●		
Hakken	●	●	●	
Trillen	●		●	
Lassen			●	●
Schieten	●			

bril, maskers, gelaatbescherming, oorkappen, handschoenen

NO1/0491 - 2004
SDN 2/139537-04
N31





Droge bluisleiding
Electra middenspanning GEB
Electra middenspanning lijn 1
Electra middenspanning lijn 2
Electra middenspanning lijn 3
Electra middenspanning noodstroom
sprinklerleidingen
Aanvoer CV
Retour CV
Aanvoer gekoeld water
Retour gekoeld water
Water Nutsbedrijf
Gas Nutsbedrijf
Warmte- koude opslag
Luchtleidingkraag
koude/warmtebron

kabels en leidingen

aanleg: 6-2007 -- 8-2007

warmte- en koudebronnen

aanleg: 6-2007 -- 11-2007

uitgangspunten

benodigd werkoppervlak per bron 200 m2

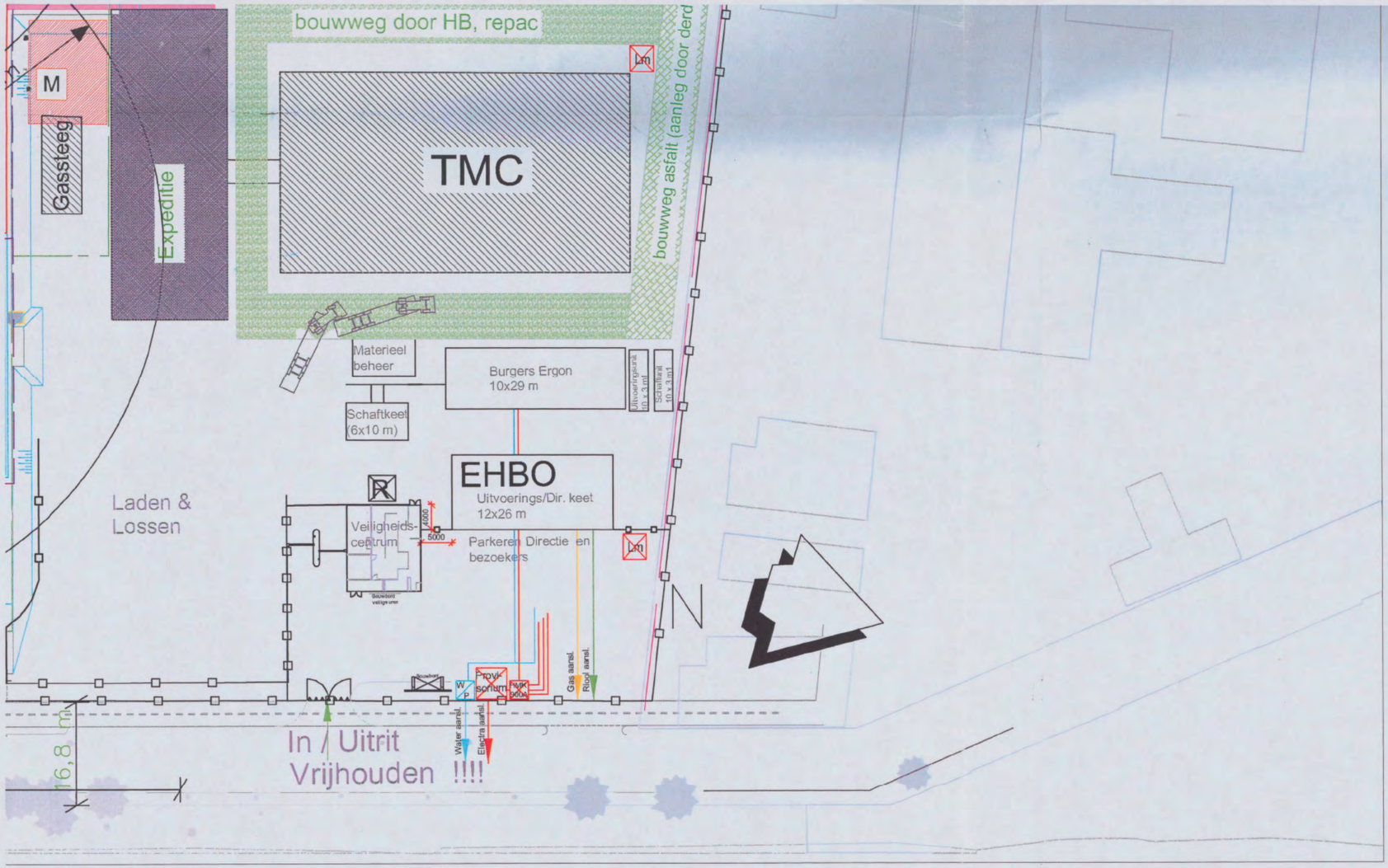
exclusief ruimte voor 2 containers

NT1
deel 2



NTC
Hallen/werkplaatsen
Bouwstroom 1
Bouwdeel 1B
Bouwdeel 2B
Bouwdeel 3B
Bouwdeel 4B
T1
T2
M
Gassteeg
Expeditie
50 m
60 m
43,3 m
Toegang tot ING terrein
Loodsen BE 14*9m
Loodsen BE 14*9m
Loodsen BE 17*12m
Nooduitgang: vrijhouden
KEET
KEET
Bouwweg
Laden & Lossen
Grasweg
200 m
16,8 m
In / Uitr
Vrijhou
725
729

NT 1
deel 3



NT 1
deel 4

Wijz. nr.	Datum:	Wijziging:	Getekend:	Beoordeeld:	Vrijgave:
E	25-10-06	-	[redacted]		
D	17-07-06	-			
C	19-05-06	-			
B	28-06-06	-			
A	19-05-06	-			

Shell International Chemicals B.V.

T
F

heijmans
Bouw Amsterdam B.V

Walaardt Sacréstr. 415 Postbus 7676 T [redacted]
1117 BM Schiphol-Oost 1118 ZK Schiphol-Centrum F

Shell N.T.C.+ buitenterrein
Amsterdam
Uitvoering

Bouwplaatsinrichting voor uitvoering
Definitief

Schaal: 1:500 Getek.: [redacted]
Formaat: A0(841x1189 mm) Beoord.:
Bestekn.: Vrijgave:
Projectnr: C64.920

Tekeningnr. HIB-001

Datum: 25-10-06