Ontruimingsplan

Van Hotel Amistad

Kerkstraat 62 Amsterdam

BRANDWEER
Amsterdam-Amstelland
Afdeling Risicobeheersing

Behoort bij brief : 0000661/Bta-2014
Datum : 17-12-2014

Behoort bij besluit

BWT 1512283
Gemerkt 4

Gemeente Amsterdam Centrum

[redacted]

[redacted]

Plaats : Amsterdam

Datum: 3-10-2012

Inhoud

	Pagina
1. **verantwoording ontruimingsplan**	3
1.1 Doel en functie ontruimingsplan	3
1.2 Taken ontruimingsorganisatie	3
1.3 Verantwoordelijkheden	3
1.4 Beheer ontruimingsplan	3
2. **Basisgegevens Bedrijf**	4
2.1 Bedrijfs gegevens	4
2.2 Personeel	4
2.3 Gegevens gebouw	5
3. **Ontruimingsorganisatie**	6
3.1 overzicht BHV'ers	6
3.2 Operationaliteit BHV'ers	6
3.3 Beschikbaarheid en aanwezig	6
4. **Materialen t.b.v. de ontruiming**	6
4.1 Alarmerengs- en communicatie middelen voor de BHV	6
4.2 Middelen om aanwezigen te alarmeren	6
4.3 Overige BHV-Materialen	6

[redacted]

5. **Intructies voor het personeel** 7

5.1 voorlichting over de BHV 7

5.2 procedure voor het melden van een incident door een werknemer 7

5.3 handelen bij een ontruiming 7

5.4 deelname aan voorlichting 7

5.5 Instructie kaarten en plattegronden 8

6. **Procedures BHV** 8

7. **Oefenen** 9

1. Verantwoording ontruimingsplan

0.1 Doel en functie ontruimings plan.

Bij brand in een gebouw ontstaat al snel een levenbedreigende situatie, vooral door de grote rook- en hitteontwikkeling. Iedereen moet het gebouw dus zo snel mogelijk verlaten. In een ontruimingsplan staat wie welke actie moet ondernemen in geval van een calamiteit. Het bevat taken en instructies en tekeningen van de vluchtwegen. Een ontruimingsplan van gebouwen is verplicht volgens de bouwverordening, de Arbowet en het Arbobesluit.

0.2 taken ontruimingsorganisatie

Als tot een ontruiming is besloten, begeleidt de BHV de ontruiming. De hoofdtaak van de BHV is te controleren of het gebouw leeg en veilig is achtergelaten. Het is namelijk zo dat mensen nauwelijks reageren op een ontruimingssignaal. De BHV heeft ook als taak mensen te wijzen op een veilige vluchtweg en hen aan te sporen tot het gebruik van nooduitgangen. De BHV moet herkenbaar zijn en de mensen instrueren en begeleiden.
De BHV vangt de hulpverleningsdiensten op en geeft informatie over de stand van zaken. Zonodig begeleidt de BHV de hulpverleningsdiensten naar het incident. Indien mogelijk, worden het eigen personeel en andere aanwezigen geregistreerd op een vooraf afgesproken verzamelplaats. Als er geen registratie is van andere aanwezigen is het alléén mogelijk te controleren of het gebouw leeg is.
Zodra het gebouw door de brandweer/politie wordt vrijgegeven, begeleidt de BHV het personeel en andere aanwezigen weer naar binnen.

0.3 verantwoordelijkheden

Het personeelslid/ de BHV'er die aan het werk is besluit tot ontruiming en stuurd de mensen aan om het gebouw te verlaten.

0.4 Beheer ontruimingsplan

Het personeelslid/ de BHV'er die aan het werk is op dat moment veratwoordelijk voor het beheer van het ontruimingsplan.

1.2. Basisgegevens bedrijf

2.1 Bedrijfsgegevens

Bedrijf:	Hotel Amistad
Straat en nummer:	Kerkstraat 42
Postcode en plaats:	1017 GM Amsterdam
Telefoonnummer:	**+31 (0)20 6248074**
Faxnummer:	**+31 (0)20 6229997**
E-mail:	info@amistad.nl
Nadere aanduidingen:	
Plaats hoofdingang:	Kerstraat 42 1017 GM Amsterdam

Het centrale telefoonstoestel bevind zich op het bureau van de receptie.

Omgeving

Bedrijf:	Powders Laundrette kerkstraat 56
Naam:	
Telefoonnummer:	[redacted]

Afspraken over opvang bij een ontruiming:

Bellen en op de hoogte stellen van de situatie, [redacted] zorgt voor opvang voor het personeel en de gasten.

Alarmnummers

Intern:	**9**

Extern	
Ambulance:	**112**
Brandweer:	**112**
Politie:	**112**

Aanrijtijden externe hulpverleners

Ambulance:	..... Minuten
Brandweer:	..... Minuten
Politie:	..... Minuten

[redacted]

2.2 Personeel

Aantal werknemer: één – twee: als de Housekeeping ook aanwezig zijn het er twee zo niet zal dit er één zijn.

Werktijden: Receptionist: 09:00 tot 23:00
Housekeeping: 11:00 tot 18:00
Nachtdienst: 23:00 tot 09:00

Bezoekers: maximaal aantal gasten 16, de gene die hiervoor verantwoordelijk is tijdens incidenten is het personeelslid/ de BHVer die op dat moment in dienst is.
De gasten zijn de hele dag te verwachten (24/7), ze bevinden zich in de hotelkamers of ze zijn buiten de stad Amsterdam aan het verkennen.

2.3 gegevens gebouw

Bedrijsstoffen

Gas
Hoofdaansluiting: Bevind zich in de kelder
Sleutelbeheerder: dagenlijkse dienst 24/07
Elektriciteit: Bevind zich in de kelder
Sleutelbeheerder: dagenlijkse dienst 24/07
Water: Bevind zich in de kelder
Sleutelbeheerder: dagenlijkse dienst 24/07

Bijzonderheden

Brandgevaarlijke materialen	Opslagplaats
.....	.....
.....	.....
.....**Niet Aanwezig !!**.....	**N.V.T.**
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Vluchtwegen

Aanduiding vluchtwegen:	zie tekeningen
Locatie noodverlichting:	zie tekeningen
Locatie plattegronden:	zie tekeningen

Verzamelplaats

Verzamelplaats: De verzamelplaats bevind zich voor het bedrijf Powders Laundrette
Kerkstraat 56
1017 GM
Amsterdam

Brandmeldinstallatie (BMI)

Beheerder BMI: ..... [redacted] eigenaar. .....
Locatie BMI: De BMI bevind zich in de gang naast de receptie aan de linkerzijde hangend aan de muur.

Brandwatercompartimenten

Brandwater compartimenten:	zie tekeningen

Bluswatervoorzieningen

Bluswatervoorzieningen:	zie tekeningen

3. Ontruimingsorganisatie

3.1 Overzicht BHV'ers

BHV'er	Afdeling	BHV – Functie	BHV- Taak
[redacted]	Receptie	HoofdBHV	Allround
	Receptie	HoofdBHV	Allround
	Receptie	HoofdBHV	Allround

3.2 Operationaliteit BHV'ers

Responstijd bij een ontruiming: 4 minuten

3.3 beschikbaarheid en aanwezigheid

De BHV'ers verzamelen zich in de lobby bij de receptie op de begane grond
Ten alle tijden is er een BHV'er aanwezig.

4. Materialen t.b.v. de ontruiming

4.1 Alarmerings- en communicatiemiddelen voor de BHV

Alarmerings- en communicatiemiddelen: Telefoon
Beheer: De BHV'er die aan het werk is behoord de telefoon (van de zaak of zijn mobiel) de gehele tijd bij zich te houden. Hier word contact mee gehouden met de hoofd BHV'er/ eigenaar of externe hulpverleners.

4.2 middelen om aanwezigen te alarmeren

Wijze van alarmeren aanwezigen: Dit word gedaan door de brandmeldinstallatie en het aanroepen van alle aanwezigen.

4.3 Overige BHV- materialen

Blusmiddelen: Deze zijn te vinden op elke vloer en meteen te zien zodra je de vloer opkomt. (zie tekeningen voor exacte locatie)
Eerst hulp kit: Deze is te vinden in de kast naast de receptie op de begane grond.

5. Instructies voor het personeel

Werknemers krijgen voorlichting over de volgende zaken,
- wie de BHV'ers zijn in het bedrijf
- wat de taken van de BHV zijn
- hoe de werknemers zalf moeten handelen als zij een ongeval of brand ontdekken
- hoe zij moeten handelen als het signl tot ontruimen wordt gegeven

5.1 voorlichting over de BHV

Tijdens de voorlichting word er aandacht besteed aan de volgende zaken,
- wie de BHV'er is in het bedrijf
- In het bedrijf kan een brand, ongeval of ander incident plaatsvinden. Om de gevolgen hiervan zo veel mogelijk te beperken, beschikken wij over een of meer BHV'er(s)

De BHV als totaal heeft de volgende taken,
- het verlenen van Eerste Hulp bij ongevallen
- het beperken en bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen
- het alarmeren en evacueren van alle werknemers en andere personen in het bedrijf.
- Het onderhouden van verbindingen met diensten van buitenaf

5.2 procedure voor het melden van een incident door een werknemer

Meld het incident gelijk door volgens de afspraken (Bel de hulpdiensten en daarna Joost de lange Of Johan Kuzlj deze nemen contact op hulpdiensten en aanwezig personeel)
Er kan zich een situatie voordoen die zo dreigend is, dat u alleen nog uzelf en anderen in veiligheid kunt brengen en zo directe ernstige gevolgen kunt voorkomen. Doe (zodra het mogelijk is) zo snel mogelijk dan alsnog een melding. In bijlage 1 bevind zich de procedure voor werknemers.

5.3 handelen bij een ontruiming

Bij een brandmelding of ander incident alarmeer de BHV'er laat hem controleren wat er aan de hand is. Wacht dan op de instructies van de BHV'er indien er er inzet is gewenst van externe hulpdiensten bel 112. Verlaat het gebouw kalm en ga naar de verzamelplaats.
Tijdens het werk word er verwacht dat u op de hoogte bent van:
- in welk gebouw, bouwlaag en welke ruimte u zich bevind
- hoe u de BHV'er alarmeerd
- waar zich de dichstbijzijnde blusmiddel bevind
- volgens welke procedure u moet handelen als het ontruimingssignaal afgaat
- langs welke routes u de plek kunt verlaten

5.4 deelname aan voorlichting, instuctie over ontruimen en ontruimingsoefeningen

Er zal per werknemer worden bijgehouden of hij de voorlichting over de BHV en de Procedures bij een incident heeft bijgewoond en aan welke ontruimingsoefeningen hij heeft deelgenomen.

Werknemer	voorlichting	ontruimingsoefeningen
[redacted]	Datum: 2-10-12	✓
Datum: 2-10-12		
[redacted]	Datum: 24-10-13	
Datum:		
[redacted]	Datum: 2-10-13	✓
Datum: 24-10-13		
.....	Datum:	
Datum:		
[redacted]	Datum: 2-10-13	
Datum: 24-10-13		
[redacted]	Datum: 29.10.2014	
Datum:		
[redacted]	Datum: 29-10-2014	
Datum:		
[redacted]	Datum: 29-10-2014	
Datum:		

5.5 Instructiekaarten en plattegronden

In het bedrijf zijn er instructiekaarten en plattegronden op elke etage en op elke deur van alle hotel kamers. Hierop zijn vluchtwegen en informatie op te vinden over hoe u dient te handelen bij een brand of ongeval,brand of ontruiming. Ook te vinden is het externe alarm nummer **112.**

6. Procedures voor de BHV

Bij een incident word de BHV'er gealarmeerd, u zal als BHV'er de melding controleren. Zodra u ziet dat er ontruimd moet worden start u het ontruimingssignaal en belt u 112. Hierna zet u de ontruimings procedure in.
Mocht er geen reden zijn om te ontruimen dan behandeld u het incident af.
(bijlage 3)

Als u als medewerker een brand of incident ontdekt, roep de BHV'er zodra hij aankomt volg zijn instructies.
Mocht de BHV'er niet reageren (indien brand sla dan de handbrandmelder in), bel direct 112 en verzoek om de hulp van de benodigde hulpverlenings dienst in de gemeente Amsterdam.
Geef het volgende door:

- Uw naam en telefoonnummer
- De locatie van het incident (verdieping, Kamer)
- Wat er gebeurd is (ernst van de situatie: bij brand, de grote van de brand of hoeveelheid rook)
- Handel volgens de ontruimingsinstuctie
- Wacht op instructies van de hulpverleners. (brandweer, politie etc)

Medewerker(s) met de speciale taak om externe hulpverleners te alarmeren na een interne melding van een incident.

Naam: [redacted] telefoonnummer: [redacted]
Naam: [redacted] telefoonnummer: [redacted]

[redacted]

7. Oefenen

Het bedrijf is wettelijk verplicht om regelmatig ontruimingsoefeningen te houden, minimaal één keer per jaar.
Ook zal er voor gezorgd worden dat het opleidingsniveau van de BHV'ers op peil zal worden gehouden. Dit zal gebeuren door na- of bijscholing door de BHV'ers en door in het bedrijfspand oefeningen te organiseren. (nabootsen van incidenten)

7.1 Registratie beheer ontruimings oefeningen

Ontruimingsoefeningen vericht

Datum oefening	Soort incident	Vertoonde gebrek(en)	Welke oplossing(en) voor gebrek(en)	Wie pakt gebrek(en) aan	Datum oplossing(en) aangebracht
7-10-12	oefening	—			
		nvt	nvt	nvt	nvt
24-10-2013	oefenen	geen	—	[redacted]	— nvt
29-10-2014	jaarlijx oef.	geen	—	—	—