Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

27037 | Levering 2.000 tijdelijke woningen

Aanbestedingsleidraad Europese openbare procedure

Datum 7 september 2022

Colofon

Contactpersoon 5.1.2,e
5.1.2,e

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop

Inhoudsopgave

1 Inleiding 1

1.1 Algemeen 1

1.2 Bijlagen 1

2 Beschrijving project en opdracht 2

2.1 Algemene kenmerken 2

2.1.1 Korte beschrijving 2

2.1.2 Nadere beschrijving 2

2.1.3 Percelen 3

2.1.4 Verband met andere aanbesteding 3

2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht 4

2.3 Herzieningsclausule 5

2.4 Algemene voorwaarden 5

3 Aanbestedingsprocedure 6

3.1 Procedure 6

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces 6

3.3 Planning 7

3.4 Inlichtingenbijeenkomst (digitaal) 7

3.5 Nadere inlichtingen 7

3.6 Nadere inlichtingen i.g.v. een gerechtvaardigd economisch belang .. 8

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 9

4.1 Uitsluitingsgronden 9

4.1.1 Betrokkenheid in de voorbereidingsfase 9

4.1.2 EU-sanctiepakket Rusland 9

4.2 Geschiktheidseisen 10

5 Gunningscriterium en gunningsmethode 12

5.1 Gunningscriterium 12

5.2 Prijscriterium 12

5.2.1 Plafondprijs 12

5.3 Kwaliteitscriterium 12

5.3.1 Uiterste leverdatum 12

5.3.2 Kwaliteitscriterium 13

5.4 Beoordelingsmethodiek 14

6 Inschrijving 15

6.1 Algemeen 15
6.1.1 Percelen 15
6.1.1.1 Minimale perceelafname 15
6.1.1.2 Informatie inschrijven op slechts één perceel 16
6.1.1.3 Informatie inschrijven op twee of meer percelen 16

6.2 Beprijzen coronamaatregelen 17

6.3 Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen 18

6.4 Inschrijving met een beroep op derden 18

6.5 In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken 18
Tabel checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken 20
6.5.1 Eigen verklaring 21
6.5.2 Kwantitatieve documenten 21
6.5.2.1 Inschrijvingsbiljet 21
6.5.2.2 Inschrijvingsbegroting 22
6.5.2.3 Prijzenblad m.b.t. herzieningsclausule funderingswerkzaamheden 22
6.5.3 Kwalitatieve documenten 23
6.5.3.1 Leveringsverklaring 23

6.6 (Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten 24

7 Beoordeling inschrijving 26

7.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid 26

7.2 Gelijke economisch meest voordelige inschrijving 26

7.3 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek) 26

7.4 Mededeling gunningsbeslissing 27

8 Motiveringen en slotbepalingen 28

8.1 Motiveringen 28

8.2 Taal 29

8.3 Precontractuele waarschuwingsplicht 29

8.4 Verificatie gegevens 29

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging 29

8.6 Integriteit 29

8.7 Blijvend voldoen aan eisen 30

8.8 Past Performance 30

8.9 Verwerking persoonsgegevens 30

8.10 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt 30
8.10.1 Toepasselijk recht 30
8.10.2 Forumkeuze 30
8.10.3 Klachten 30

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "27037 | Levering 2.000 tijdelijke woningen" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)
- Eigen verklaring sancties Rusland
- Inschrijvingsbiljet
- Inschrijvingsbiljet combinaties
- Format Prijzenblad herzieningsclausule funderingswerkzaamheden
- Model opgave referentieopdrachten
- Leveringsverklaring
- Leveringsverklaring combinaties
- Regeling Scheiding van belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- (Concept) Koop- en Leveringsovereenkomst met bijbehorende stukken (waaronder het Programma van Eisen)
- Verslag marktconsultatie d.d. 16 december 2021 (betreft afwijkende uitvraag, enkel informatief)

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 Korte beschrijving

De huisvesting van mensen met een verblijfsvergunning en andere doelgroepen binnen het asielstelsel is enige tijd een groot aandachtspunt. Hiervoor zijn meerdere oplossingen momenteel in uitvoering. Eén van de oplossingen is het realiseren van flexibele wooneenheden om de noodzakelijke doorstroming te krijgen.

Het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties wil door middel van deze aanbesteding bijdragen aan een oplossing voor de noodzakelijke doorstroming. Dit wil zij doen door het zo snel mogelijk aanschaffen van ca. 2.000 tijdelijke woningen zonder verdringing op de woningmarkt te veroorzaken.

Nevendoelen zijn het aanjagen van oplossingen voor de huisvesting voor mensen die om andere redenen met spoed op zoek zijn naar een huis, bijvoorbeeld zij die door een scheiding hun huis verloren hebben of door sociale of medische omstandigheden urgent een woning nodig hebben. Daarnaast het op gang brengen van de productie van tijdelijke woningen waarbij de leveringscapaciteit van de markt maximaal wordt benut en het structureel ontlasten van de asielketen.

Het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties is op zoek naar leveranciers die willen bijdragen aan een oplossing van de woningnood en kunnen voorzien in de levering van tijdelijke woningen. Het ministerie heeft hiervoor het Rijksvastgoedbedrijf opgedragen deze aankoop uit te voeren.

Om de marktcapaciteit zo breed mogelijk te benutten is ervoor gekozen het project op te delen in 42 identieke percelen. De percelen betreffen ieder een levering van 48 stuks tijdelijke woningen, te leveren en assembleren op diverse nader te bepalen locaties in Nederland.

2.1.2 Nadere beschrijving

De scope van de opdracht bestaat per perceel in hoofdlijnen uit:

- De levering van 48 tijdelijke stapelbare woningen, verdeeld over:
    - 12 tijdelijke woningen van type PMC 11, 1 persoons, > 15 m^2 GO;
    - 12 tijdelijke woningen van type PMC 12, 1 of 2 persoons, > 30 m^2 GO;
    - 12 tijdelijke woningen van type PMC 13, kleine gezinnen, > 45 m^2 GO; en
    - 12 tijdelijke woningen van type PMC 14, kleine gezinnen, > 60 m^2 GO.

  De specificatie van ieder woningtype is uitgeschreven in het programma van eisen.

Met betrekking tot de te leveren en assembleren woningen geldt het volgende:

b) De plaats van levering is nog niet bekend. Het betreft een locatie binnen Nederland;
c) Ten behoeve van het bepalen van ontwerp en prijs dienen de inschrijvers uit te gaan van 3 fictieve gebouwconfiguraties beschreven in paragraaf 2.2;
d) De opdracht betreft het ontwerp, de productie, het transport van de tijdelijke woningen naar een nader te bepalen locatie in Nederland, alsmede de assemblage van de tijdelijke woningen en het aansluitklaar leveren. Aangezien

het de bedoeling is dat de woningen geëxploiteerd worden door een woningcorporatie zal bij de plaatsing en oplevering die woningcorporatie ook betrokken zijn. Afstemming en overleg maakt deel uit van de onderhavige overeenkomst;

e) Indien de definitieve locatie nog niet gereed is bij levering moeten de woningen op een nader te bepalen locatie binnen Nederland wind- en waterdicht opgeslagen worden;
f) De woningen dienen afgewerkt te worden op het niveau 'Casco +' (afwerkingsniveau 2) zoals gedefinieerd in het programma van eisen;
g) Optioneel in scope (herzieningsclausule Fundering): het realiseren van de fundering ten behoeve van het plaatsen van de woningen;
h) Het plaatsen en aansluiten van de woningen, alsmede het bouw- en woonrijp maken van de woningbouwlocatie behoort niet tot de scope van de deze opdracht;
i) Het inrichten en andere werkzaamheden in de openbare ruimte behoren ook niet tot de scope van deze opdracht.

Voor alle percelen geldt dat deze worden geleverd volgens de in de Leveringsverklaring van het desbetreffende perceel opgenomen uiterste leverdatum en leveringsplanning. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

2.1.3 Percelen

De te leveren ca. 2.000 woningen zijn verdeeld in 42 identieke percelen van 48 woningen. Dit maakt in totaal 2.016 woningen.
In paragraaf 2.1.2 is de scope van de opdracht per perceel omschreven.

De percelen zijn inhoudelijk identiek. Voor alle percelen geldt dat de plaats van levering nog niet bekend is, maar dat deze plaats in Nederland zal zijn. De plaats van levering zal naar verwachting pas na opdrachtverstrekking bekend zijn. Inschrijvers kunnen derhalve geen voorkeur voor een leveringsgebied opgeven.

Geïnteresseerde ondernemingen kunnen zich inschrijven op één of meerdere percelen. Er geldt geen maximum voor het aantal percelen waarvoor een onderneming zich kan inschrijven.

NB: het is mogelijk bij Inschrijving de voorwaarde te stellen dat u een minimaal aantal percelen gegund wilt krijgen, dit is verder omschreven in paragraaf 6.1.1.1.

2.1.4 Verband met andere inkooptrajecten

Parallel aan deze aanbesteding wordt gewerkt aan raamovereenkomsten voor de levering en plaatsing van ca 20.000 tijdelijke wooneenheden. Het doel is dat deze raamovereenkomsten zo spoedig mogelijk in werking treden, zodat onder die raamovereenkomsten woningen kunnen worden gekocht en geplaatst. De programma's van eisen van de onderhavige aanbesteding en die van de toekomstige raamovereenkomsten zullen zoveel als mogelijk overeenkomen.

2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht

De omvang van de opdracht betreft per perceel:

j) 12 tijdelijke woningen van type PMC 11;
k) 12 tijdelijke woningen van type PMC 12;
l) 12 tijdelijke woningen van type PMC 13; en
m) 12 tijdelijke woningen van type PMC 14.

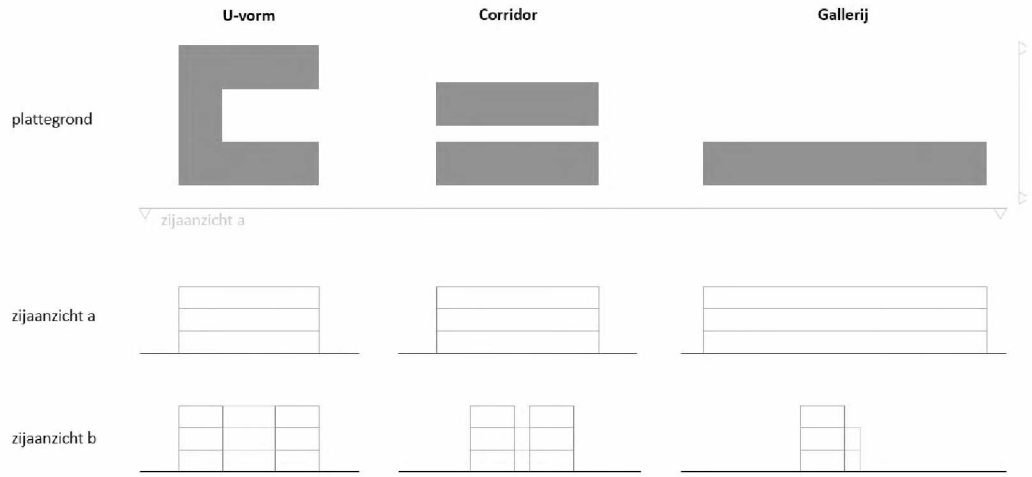
De specificatie van ieder woningtype is uitgeschreven in het programma van eisen.

Inschrijvers wordt gevraagd om per perceel een prijs te berekenen voor de configuratie van de woningen volgens de drie onderstaande gebouwconfiguraties.

Bij opdrachtverstrekking zal (afhankelijk van de locatie) een keuze gemaakt worden voor één van de 3 typen gebouwconfiguraties:

n) Type gebouwconfiguratie 1: U-vorm
o) Type gebouwconfiguratie 2: Corridor
p) Type gebouwconfiguratie 3: Galerij

3 archetypen van gebouwconfiguratie
Lengte, breedte en hoogte afhankelijk van moduleconfiguratie aanbieder



<u>Uitgangspunten gebouwconfiguratie:</u>

q) De tijdelijke woningen dienen zodanig gestapeld te kunnen worden dat ze een complex van 3 verdiepingen vormen;
r) Lengte van het gebouw, diepte van woningen en lengte van armen in U-vorm zijn vrij ter invulling/ontwerp van de Inschrijver om zoveel mogelijk aan te sluiten op bestaande concepten;
s) Diepte en breedte van woningen in het gebouw mogen variëren, vereist wordt om de ontsluitingsvrije gevel(s) in één vlak/rooilijn uit te voeren;
t) De verschillende vleugels in de U-vorm en corridor woningen hoeven niet met elkaar in verbinding te zijn door een overdekte ontsluiting;
u) De diepte in de corridor woningen mogen verschillen aan de kant van de ontsluiting. De gevel zonder ontsluiting dient in één vlak/rooilijn uitgevoerd te worden;
v) De gebouwconfiguratie en ontsluiting moet voldoen aan wetgeving (bouwbesluit), waaronder brandveiligheid.

2.3 Herzieningsclausule

De herzieningsclausules zijn opgenomen in art 1.2 in de Koop- en Leveringsovereenkomst en zijn van toepassing voor deze aanbesteding.

a) Inkrimping en uitbreiding van de scope.
Doel van de herziening: de mogelijkheid bestaat dat voor het optimaal benutten van een locatie een ander aantal of samenstelling van de typen woningen uit een perceel benodigd is. Hierom is het wenselijk dat het aantal woningen evenals de samenstelling van typen woningen enige flexibiliteit kent. Het streven is om opdrachtnemer hiervan zo snel mogelijk op de hoogte te brengen, indien van toepassing.

De herzieningsclausule inkrimping en uitbreiding van de scope behoeft niet te worden afgeprijsd en is nader omschreven in art. 1.2 van de Koop- en Leveringsovereenkomst.

b) Funderingswerkzaamheden.
Doel van de herziening: de mogelijkheid bestaat dat de opdrachtgever de funderingswerkzaamheden wenst toe te voegen aan de scope van de Koop- en Leveringsovereenkomst.

Omdat de locatiegegevens en de gebouwconfiguratie nog niet bekend zijn gedurende de aanbestedingsprocedure, dienen voor de funderingswerkzaamheden afzonderlijke eenheidsprijzen te worden ingediend voor twee funderingsvarianten, te weten:

- Fundering op palen met een lengte van 10m1;
- Betonnen slooffundering.

De eenheidsprijzen dienen te worden ingevuld op het prijzenblad conform paragraaf 6.5.2.3. (prijzenblad). De herzieningsclausule fundering maakt geen onderdeel uit van de Inschrijvingssom voor deze aanbesteding zoals nader omschreven in paragraaf 6.5.2.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal de ingediende prijzentoetsen op marktconformiteit.

c) Splitsen galerij-configuratie in twee maal 24 woningen.
Doel van de herziening: de mogelijkheid bestaat dat er voor bepaalde locaties behoefte is aan minder dan 48 woningen. Het perceel kan middels de herzieningsclausule worden opgesplitst in twee keer 24 woningen op twee verschillende locaties. In deze situatie is de galerij-gebouwconfiguratie (type 3) conform paragraaf 2.2 van toepassing. Dit houdt ook in het transport van één perceel naar twee locaties en assemblagewerkzaamheden op twee locaties. Het streven is om opdrachtnemer hiervan zo snel mogelijk op de hoogte te brengen, indien van toepassing.

De herzieningsclausule Splitsen galerij-configuratie in twee maal 24 woningen behoeft niet te worden afgeprijsd en is nader omschreven in art. 1.2 van de Koop- en Leveringsovereenkomst.

2.4 Algemene voorwaarden

De overeenkomst wordt gesloten op basis van de ARIV-2018 (Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure uit hoofdstuk 2 van het per 1 juli 2020 gewijzigde ARW 2016 zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020, nr. 30657.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om te komen tot één of meer meerdere winnende inschrijvers waarmee 42 overeenkomsten, of zoveel minder, gesloten kunnen worden voor de 42 percelen van de opdracht "27037 | Levering 2.000 tijdelijke woningen".

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/z/zakendoen-met-het-rijksvastgoedbedrijf/informatie-aanbestedingen-en-opdrachten. In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moeten houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

Ondernemingen dienen tevens rekening te houden met doorlooptijden op aan te vragen documenten en/of eHerkenning. In het bijzonder wil het Rijksvastgoedbedrijf ondernemingen wijzen op de doorlooptijd van de aanvraag van de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) bij Justis (www.justis.nl). De doorlooptijd van de aanvraag van het GVA bedraagt tot 8 weken. Op het moment van inschrijven moeten ondernemingen in het bezit zijn van een geldig GVA.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.
Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen	
Omschrijving	**Datum**
Inlichtingenbijeenkomst (digitaal)	20 september 2022 om 13.30 uur
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen & nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	7 oktober 2022 om 23:59 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen & beantwoording nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	13 oktober 2022
Sluitingsdatum indienen inschrijving	24 oktober 2022 om 11.00 uur
Mededeling gunningsbeslissing & beroepsperiode tegen gunningsbeslissing (20 kalenderdagen)	8 november 2022
Opdrachtverstrekking & ondertekenen overeenkomst	29 november 2022

Tabel planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen

3.4 Inlichtingenbijeenkomst (digitaal)

Het doel van de inlichtingenbijeenkomst is om ondernemingen uitleg te geven over de inhoud en omvang van de opdracht alsmede de aanbestedingsprocedure. Tijdens de inlichtingenbijeenkomst worden ondernemingen in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen. Na afloop van de bijeenkomst worden de presentatie, vragen en antwoorden op TenderNed gepubliceerd.

Ondernemingen kunnen zich aanmelden voor deze inlichtingenbijeenkomst door uiterlijk **19 september 2022, 12:00 uur** een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed. In het bericht dient de bedrijfsnaam te worden vermeld en de namen en emailadressen van de personen die de inlichtingenbijeenkomst namens de onderneming zullen bijwonen. Na aanmelding zal naar het opgegeven emailadres een uitnodiging verzonden worden voor het bijwonen van de digitale inlichtingenbijeenkomst.

3.5 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.22 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

3.6 Nadere inlichtingen i.g.v. een gerechtvaardigd economisch belang

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.23 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. Hierbij dient de onderneming het Rijksvastgoedbedrijf te verzoeken de vraag individueel te beantwoorden en in de vraag het gerechtvaardigde economische belang te motiveren. Het Rijksvastgoedbedrijf beslist of het verzoek wordt gehonoreerd. Indien het Rijksvastgoedbedrijf het verzoek afwijst, zal het Rijksvastgoedbedrijf dit mededelen aan de betreffende onderneming en geen inlichtingen verstrekken.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een inschrijver die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de inschrijver een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 Betrokkenheid in de voorbereidingsfase

Op grond van 2.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een inschrijver ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een inschrijver en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij inschrijving een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de inschrijver niet terzijde gelegd.

4.1.2 EU-sanctiepakket Rusland

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening[1], waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij inschrijving de "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een inschrijver die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

[1] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413
Zie ook: https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Inschrijvers die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

NB: De geschiktheidseisen zijn identiek voor elk afzonderlijk perceel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	**Beschrijving**	**Bewijsstukken**
Eis 6: Ervaring met het produceren en/of leveren van tijdelijke woningen	Kerncompetentie De inschrijver heeft als leverancier ervaring met het produceren en/of leveren van tijdelijke woningen. Aspecten Inschrijver dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - De tijdelijke woningen zijn te stapelen, tenminste 3 verdiepingen hoog; - De tijdelijke woningen kunnen tijdens de levensduur verplaatst worden; - Het betreft tenminste 20 stuks tijdelijke woningen; - De levensduur van de woningen is minimaal 25 jaar; - De tijdelijke woningen zijn op locatie geleverd. De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.	**Model opgave referentieopdrachten** - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten". - Zie dashboard TenderNed eis 6. **Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten** - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 6.

BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	**Beschrijving**	**Bewijsstuk**
Eis 7: Veiligheid, gezondheid en milieu	Kerncompetentie Aanwezigheid van een veiligheidssysteem. Kenmerken Inschrijver dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van het volgende: - Het veiligheidssysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van ISO 45001, de VCA** of een gelijkwaardig certificaat. Ook vergelijkbare maatregelen op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu zijn aanvaardbaar.	Afschrift van een geldig certificaat ISO 45001, of een VCA** of gecertificeerd gelijkwaardig veiligheidssysteem. Zie dashboard van TenderNed eis 7.

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een inschrijver een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de inschrijver te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Inschrijving* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de inschrijver zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de inschrijver is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Gunningscriterium en gunningsmethode

5.1 Gunningscriterium

Gunning van de opdrachten geschiedt per perceel op grond van de economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en wordt bepaald door het prijscriterium en het kwaliteitscriterium. De gunningsmethodiek staat uitgeschreven in paragraaf 5.4.

5.2 Prijscriterium

Het prijscriterium bestaat uit de inschrijvingssom zoals ingevuld op het inschrijvingsbiljet onder punt 1. Dit betreft het gemiddelde bedrag van de aangeboden prijzen voor het uitvoeren van de gehele opdracht conform paragraaf 2.1.2 ten behoeve van de gebouwconfiguraties 1, 2 en 3.

5.2.1 Plafondprijs

De plafondprijs betreft de gemiddelde prijs voor het leveren van de drie gebouwconfiguraties (conform de opdrachtomschrijving in paragraaf 2.1.2). Dat wil zeggen het bedrag dat op het inschrijvingsbiljet wordt ingevuld onder punt 1. Het is toegestaan dat de prijs voor een individuele gebouwconfiguratie de plafondprijs overschrijdt.
Het bedrag dat door het Rijksvastgoedbedrijf als maximum is vastgesteld voor de prijs per perceel (de plafondprijs) bedraagt € 5.098.848 exclusief btw, zegge vijf miljoen achtennegentigduizend achthonderdachtenveertig euro exclusief btw.

De inschrijvingssom mag niet hoger zijn dan de plafondprijs. Prijzen per perceel die de plafondprijs overschrijden, zijn ingevolge artikel 2.32.1 ARW 2016 ongeldig.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf gedurende de aanbestedingsprocedure constateert dat de vermelde plafondprijs in voorkomend geval een aanpassing behoeft, behoudt zij zich het recht voor om deze plafondprijs aan te passen, ongeacht de financiële omvang van de aanpassing. Bovengenoemde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf niet gezien als wezenlijke wijziging aangezien de aard en materiële omvang van de opgave hierdoor niet wijzigt. Een eventuele aanpassing van de plafondprijs zal uiterlijk bij de laatste nota van inlichtingen bekend worden gesteld.

5.3 Kwaliteitscriterium

Het kwaliteitscriterium bestaat uit de leverdatum zoals ingevuld op het formulier "Leveringsverklaring" Deze leverdatum moet altijd op een vrijdag vallen.

5.3.1 Uiterste leverdatum

De datum die door het Rijksvastgoedbedrijf als uiterste leverdatum (inclusief assemblage, exclusief aansluiting op nutsvoorzieningen) is vastgesteld, is vrijdag **28 juli 2023**. De leverdatum op de, bij de inschrijving ingediende Leveringsverklaring, mag niet later zijn dan de uiterste leverdatum. Leverdata die de uiterste leverdatum overschrijden, zijn ingevolge artikel 2.32.1 ARW 2016 ongeldig. De uiterste leverdatum wordt gehanteerd omdat wordt voorzien dat de in voorbereiding zijnde raamovereenkomsten rond deze datum in werking treden. Een latere levertijd zou mogelijk verstorend kunnen werken op het aanbod voor de raamovereenkomsten.

Zie voor meer informatie over de betreffende raamovereenkomsten paragraaf 2.1.4 van deze aanbestedingsleidraad.

5.3.2 *Kwaliteitscriterium*

Het kwaliteitscriterium is vermeld onder "Gunningscriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en is nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

KWALITEITSCRITERIA		
Naam, beschrijving & doelstelling	**Beoordelingsaspecten**	**Bewijsstukken**
1. Levertijd Beschrijving: Een kortere levertijd van de tijdelijke woningen zorgt voor een eerdere beschikbaarheid van de woning voor een woningzoekende en draagt derhalve concreet bij aan een spoedige oplossing van de huidige woningnood. Hierom wordt aan de levertijd van een perceel de hoogste prioriteit gegeven binnen deze aanbesteding.	Inschrijver dient te verklaren: - op welke datum het gehele perceel van 48 woningen in zijn geheel is geleverd; NB Ongeacht de dag waarop de levering wordt aangeboden, wordt voor de beoordeling van het kwaliteitscriterium de leveringsdag op de daarop volgende vrijdag gesteld. **NB de uiterste leverdatum (inclusief assemblage) is 28 juli 2023; inschrijvingen met een latere leverdatum zijn ongeldig.** Beoordeling: Een inschrijving met een kortere levertijd (gerekend in weken) wordt hoger gewaardeerd dan een inschrijving met een langere levertijd.	**Verklaring Levertijd & Leverschema** - Een ingevulde verklaring met leverdatum conform bijgevoegd format "Leveringsverklaring". NB: U vermeldt per perceelinschrijving duidelijk welk perceel het betreft op uw leveringsverklaring.

5.4 Beoordelingsmethodiek

Alle 42 percelen worden op identieke wijze gegund.
Alle geldige inschrijvingen zullen worden gerankt op basis van de kortste levertijd, gerekend in weken. Indien de levertijd niet onderscheidend is (d.w.z. meerdere inschrijvers bieden dezelfde levertijd), worden inschrijvingen vervolgens gerankt op basis van laagste prijs.

Indien de gunning van het laatst te vergunnen perceel niet op basis van bovenstaande wijze kan worden vastgesteld, omdat 2 of meer inschrijvers op dezelfde leverdatum met dezelfde inschrijvingssom hebben ingeschreven, dan wordt de rangvolgorde bepaald op basis van loting. De lotingsprocedure staat uitgeschreven in paragraaf 7.2.

Aan de inschrijvingen met ranking 1 t/m 42 kan een opdracht worden verstrekt. Derhalve komen de 42 inschrijvingen met de snelste levertijd en vervolgens de laagste prijs voor gunning in aanmerking.

Ter verduidelijking wordt de gunning aan de hand van een voorbeeld uitgelegd:
Het Rijksvastgoedbedrijf heeft 90 geldige inschrijvingen ontvangen;
- 30 inschrijvingen met leverdatum vrijdag 10 maart 2023;
- 40 inschrijvingen met leverdatum vrijdag 31 maart 2023;
- 20 inschrijvingen met leverdatum vrijdag 14 april 2023.

De 30 geldige inschrijvingen met een leverdatum op vrijdag 10 maart 2023 worden gerankt op basis van hun inschrijvingssom voor het perceel. De 30 inschrijvingen komen op basis van hun kortste levertijd in aanmerking voor gunning van 30 percelen. Alle 30 inschrijvingen worden gegund:
- De inschrijving met de laagste prijs is gerankt op ranking nummer 1 en krijgt perceel 1 gegund;
- De inschrijving met de een na laagste prijs is gerankt op ranking nummer 2 en krijgt perceel 2 gegund, en zo verder;
- De inschrijving die gerankt is op ranking nummer 30 krijgt perceel 30 gegund.

De 40 inschrijvingen met een leverdatum op vrijdag 31 maart 2023 worden gerankt op basis van hun inschrijvingssom voor het perceel. Ze hebben ranking nummers 31 tot en met 70. Er zijn nog 12 percelen te gunnen. De 12 inschrijvingen met de laagste prijs op deze leverdatum komen voor gunning in aanmerking.
- De inschrijving met de laagste prijs op deze leverdatum is gerankt op ranking nummer 31 en krijgt perceel 31 gegund;
- De inschrijving met de een na laagste prijs op deze leverdatum is gerankt op ranking nummer 32 en krijgt perceel 32 gegund, en zo verder;
- De inschrijving met de 12e laagste prijs op deze leverdatum is gerankt op ranking nummer 42 en krijgt perceel 42 gegund.

De 20 inschrijvingen met een leverdatum op vrijdag 14 april 2023 worden gerankt op basis van hun inschrijvingssom voor het perceel. Ze hebben ranking nummers 71 tot en met 90. Er zijn géén percelen meer te gunnen. Deze inschrijvingen komen niet voor gunning in aanmerking.

De inschrijvers die lager geëindigd zijn in de ranking dan het aantal te vergunnen percelen komen niet voor gunning van één van de percelen in aanmerking en worden hierover geïnformeerd volgens de procedure in par. 7.4.

6 Inschrijving

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor gunning van de opdracht voor een of meerdere van de percelen, moeten voor het aantal percelen waarvoor zij in aanmerking willen komen, tijdige, volledige en correcte inschrijvingen indienen via het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

Inschrijvingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals gesteld in de aanbestedingsstukken en TenderNed. Met uitzondering van de situatie als omschreven in paragraaf 6.1.1.1, wordt een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen per perceel slechts eenmaal inschrijven al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere inschrijver(s) inschrijven.

6.1.1 Percelen

De ca. 2.000 tijdelijke woningen zijn ondergebracht in:

- 42 percelen met een omvang van 48 stuks tijdelijke woningen, 12 stuks van type PMC 11, 12 stuks van type PMC 12, 12 stuks van type PMC 13 en 12 stuks van type PMC 14.

De 42 percelen zijn identiek en maken in totaal 2.016 tijdelijke woningen.

Onderstaand is een uitleg gegeven over het inschrijven op 1 perceel en het inschrijven op meerdere percelen.
De procedure wijkt af van andere projecten met percelen. De procedure is vereenvoudigd omdat alle percelen identiek zijn. U hoeft niet voor alle percelen in te schrijven. Een inschrijving op bijvoorbeeld perceelnummer 1 kan gebruikt worden voor de gunning en opdrachtverstrekking van bijvoorbeeld perceelnummer 32.

6.1.1.1 Minimale perceelafname

Indien uw onderneming een minimale perceelafname vereist die meer bedraagt dan één perceel, is het mogelijk om een minimaal gewenst aantal percelen aan te geven. Dit dient u op te nemen op de leveringsverklaring, zie par. 5.3. Door ondernemingen de mogelijkheid te geven een minimumaantal percelen gegund te willen krijgen, tracht opdrachtgever tegemoet te komen aan partijen die pas vanaf een bepaalde minimum omvang kostenefficiënt de productie van woningeenheden kunnen opstarten.
Het is enkel mogelijk een minimaal aantal percelen op te geven, u kunt nadrukkelijk geen voorkeur voor specifieke aangeboden percelen aangeven.

Bovenstaande wordt nadrukkelijk niet beschouwd als een inschrijving onder voorwaarden en leidt derhalve niet tot terzijdelegging van de inschrijving.

Indien de situatie zich voordoet dat u niet het minimaal aantal percelen gegund kunt krijgen dat u opgegeven heeft op de leveringsverklaring dan wordt uw inschrijving terzijde gelegd en komt u niet voor gunning van één of meerdere percelen in aanmerking.

Voorbeeld: U bent als leverancier in staat en bereid om 10 percelen te leveren. U wenst een minimale afname van 5 percelen, dit heeft u verklaard op de leveringsverklaring. Uit te ranking volgt dat u slechts 3 percelen gegund kunt krijgen. Uw inschrijving wordt terzijde gelegd en u komt niet voor gunning van één of meerdere percelen in aanmerking.

6.1.1.2 **Informatie inschrijven op slechts één perceel**

Voorbeeld: U bent als leverancier in staat en bereid om in de periode tot 28 juli 2023 1 perceel van 48 woonunits te leveren. U schrijft dan in voor 1 perceel door in TenderNed bij perceelnummer 1 alle documenten te uploaden die zijn opgesomd in de tabel bij paragraaf 6.5 in de kolom "bij inschrijving door".

U uploadt de vereiste documenten bij perceel nummer 1 bij de eisen en criteria:

- Bij eis 1: de uniforme eigen verklaring
- Eventueel: belangenbeschermingsplan
- Bij eis 5 de eigen verklaring sancties Rusland
- Eventueel: volmacht
- Bij eis 6: model opgave referentieproject (1 of meer)
  onderbouwende documenten bij de referenties
- Bij criterium 1: het inschrijvingsbiljet
  de inschrijvingsbegroting
  het prijzenblad m.b.t. de optie fundering
- Bij criterium 2: de leveringsverklaring

De documenten uit de tabel onder "Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf door:" mag u ook uploaden. U bent hiertoe niet verplicht. U dient deze wel in uw bezit te hebben. Bovenstaande opsomming is een voorbeeld. Bij verschillen tussen het voorbeeld en de tabel van paragraaf 6.5 is de informatie in de tabel leidend.
Met 1 inschrijving doet u mee met alle percelen, maar u kan slechts één perceel gegund krijgen.

6.1.1.3 **Informatie inschrijven op twee of meer percelen**

Voorbeeld: U bent als leverancier in staat en bereid om in de periode tot 28 juli 2023 3 percelen van 48 woonunits te leveren. U schrijft dan in voor 3 percelen door in TenderNed bij perceelnummer 1 alle documenten te uploaden die zijn opgesomd in de tabel bij paragraaf 6.5 in de kolom "bij inschrijving door".
Bij de perceelnummers 2 en 3 uploadt u alleen de documenten waarbij in de kolom "Indienen per perceel" achter het document "Ja" staat vermeld.

U uploadt bij perceelnummer 1 bij de gestelde eisen en criteria:

- Bij eis 1: de uniforme eigen verklaring
- Eventueel: belangenbeschermingsplan
- Bij eis 5 de eigen verklaring sancties Rusland
- Eventueel: volmacht
- Bij eis 6: model opgave referentieproject (1 of meer)
  onderbouwende documenten bij de referenties
- Bij criterium 1: het inschrijvingsbiljet voor de eerste levering
  de inschrijvingsbegroting voor de eerste levering
  het prijzenblad m.b.t. de optie fundering
- Bij criterium 2: de leveringsverklaring van de eerste levering

NB: Vermeld op de documenten, bij de aanduiding van het perceel, van criteria 1 en 2 dat het de inschrijving van PERCEEL 1 betreft.

U uploadt bij perceelnummer 2 bij de criteria:
- Bij criterium 1: het inschrijvingsbiljet voor de tweede levering
  de inschrijvingsbegroting voor de tweede levering
  het prijzenblad m.b.t. de optie fundering
- Bij criterium 2: de leveringsverklaring van de tweede levering

NB: Vermeld op de documenten, bij de aanduiding van het perceel, van criteria 1 en 2 dat het de inschrijving van PERCEEL 2 betreft.

U uploadt bij perceelnummer 3 bij de criteria:
- Bij criterium 1: het inschrijvingsbiljet voor de derde levering
  de inschrijvingsbegroting voor de derde levering
  het prijzenblad m.b.t. de optie fundering
- Bij criterium 2: de leveringsverklaring van de derde levering

NB: Vermeld op de documenten, bij de aanduiding van het perceel, van criteria 1 en 2 dat het de inschrijving van PERCEEL 3 betreft.

Het is mogelijk dat u vanuit TenderNed een melding krijgt dat u in perceel 2 en 3 niet alle documenten bij de eisen hebt geüpload. U kunt deze melding negeren indien u de documenten wel allemaal correct hebt geüpload bij perceelnummer 1. Dit leidt dus niet tot een uitsluiting.

De documenten uit de tabel onder de kop "Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf door:" mag u ook uploaden, maar u bent hiertoe niet verplicht. U moet deze wel in uw bezit hebben.

Bovenstaande opsomming is een voorbeeld. Voor inschrijving voor meer dan 3 percelen handelt u overeenkomstig, tot en met het volgnummer van het perceel dat gelijk is aan het aantal percelen waarop u wenst in te schrijven.

Bij verschillen tussen het voorbeeld en de tabel van paragraaf 6.5 is de informatie in de tabel leidend.

Met al uw inschrijvingen doet u mee met alle percelen, maar u kunt slechts zo veel percelen gegund krijgen als waarvoor u afzonderlijke inschrijvingen heeft gedaan.

6.2 Beprijzen coronamaatregelen

Het coronavirus en de vergaande maatregelen die zijn en worden genomen, hebben een grote impact op iedereen in Nederland. Dit geldt ook voor onze partners in de bouw- en techniekssector en voor het Rijksvastgoedbedrijf. Het Rijksvastgoedbedrijf waardeert de flexibiliteit en inzet van deze sectoren om de werkzaamheden door te kunnen laten gaan. Hiermee houden we met elkaar de bouw- en techniekssector zoveel mogelijk draaiende.

Op dit moment weet niemand hoelang deze uitzonderlijke situatie zal duren. Het Rijksvastgoedbedrijf beseft zich terdege dat dit een grote onzekerheid voor toekomstige opdrachtnemers met zich meebrengt. Het op voorhand aannemen dat alle gevolgen van het coronavirus en de daarmee samenhangende maatregelen en richtlijnen voor rekening en risico zijn van één partij (het Rijksvastgoedbedrijf of een opdrachtnemer) is niet reëel. Dit laat echter onverlet dat ook in tijden als dezen de prijsaanbieding mede gebaseerd moet zijn op een realistische risico-inschatting. De

gevolgen van de geldende overheidsmaatregelen (landelijk en internationaal) en RIVM-richtlijnen zijn bekend respectievelijk voorzienbaar voor inschrijvers.

Met de gevolgen van de geldende overheidsmaatregelen, RIVM-richtlijnen of andere maatregelen, zoals deze gelden op de uiterste datum van het indienen van een inschrijving, dient door inschrijver rekening te worden gehouden in de inschrijving, in lijn met de algemene voorwaarden bij de opdracht.
Inschrijvingen die clausules, voorwaarden of voorbehouden bevatten die afwijken van bovenstaand uitgangspunt worden aangemerkt als een inschrijving onder voorwaarden en worden als ongeldig terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

6.3 Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan per perceel inschrijven als één inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven op dat perceel als inschrijver door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.4 Inschrijving met een beroep op derden

Inschrijvers kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervennootschappen) of derden waarmee de inschrijver een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat de inschrijver deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.5 In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

Bij inschrijving dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij inschrijving door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN					
Inschrijvingsdocument/ bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Indienen per perceel	Bij inschrijving door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf door:
Eigen verklaring	Eis 1	TenderNed Eis 1	Nee	Hoofdopdrachtnemer Combinanten Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden					
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 2	TenderNed Eis 2	Nee		Hoofdopdrachtnemer Combinanten Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel handelsregister	Eis 3	TenderNed Eis 3	Nee		Hoofdopdrachtnemer Combinanten Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	TenderNed Eis 4	Nee		Hoofdopdrachtnemer Combinanten Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
(Optioneel) Belangen-beschermingsplan	n.v.t.	Leidraad paragraaf 4.1.1	Nee	Hoofdopdrachtnemer Combinanten Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 5	Zie paragraaf *EU-sanctiepakket Rusland*	Nee	Hoofdopdrachtnemer Combinanten	

VERVOLG CHECKLIST INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN					
Inschrijvingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Indienen per perceel	Bij inschrijving door:	Na verzoek door Rijksvastgoedbedrijf:
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid					
(Optioneel) Volmacht	n.v.t.	Leidraad paragraaf 6.6	Ja		Hoofdopdrachtnemer Combinanten Beroep op Derde(n)
Bewijsstukken technische bekwaamheid					
Model opgave referentieopdrachten	Eis 6	Leidraad paragraaf 4.2	Nee	Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze vereiste kerncompetentie	Eis 6	Leidraad paragraaf 4.2	Nee	Hoofdopdrachtnemer	
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid					
Veiligheid, gezondheid en milieu	Eis 7	Leidraad paragraaf 4.2	Nee		Hoofdopdrachtnemer
Kwantitatieve documenten					
Inschrijvingsbiljet	Criterium 1	Leidraad paragraaf 6.5.2.1	Ja	Hoofdopdrachtnemer	
Prijzenblad m.b.t. optie funderings-werkzaamheden	Criterium 1	Leidraad paragraaf 6.5.2.3	Ja	Hoofdopdrachtnemer	
Inschrijvingsbegroting	Criterium 1	Leidraad paragraaf 6.5.2.2	Ja	Hoofdopdrachtnemer	
Kwalitatieve documenten					
Leveringsverklaring	Criterium 2	Leidraad paragraaf 5.3	Ja	Hoofdopdrachtnemer	

Tabel checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

6.5.1 *Eigen verklaring*

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De inschrijver dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn inschrijving in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de inschrijver die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.5.2 *Kwantitatieve documenten*

6.5.2.1 **Inschrijvingsbiljet**

NB: het inschrijvingsbiljet dient voor ieder perceel waarop u wenst in te schrijven, afzonderlijk te worden ingevuld, ondertekend en ingediend.

Voor het inschrijvingsbiljet dient gebruik te worden gemaakt van het model zoals opgenomen in de bijlage "Inschrijvingsbiljet" of, in het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, de bijlage "Inschrijvingsbiljet combinaties".

Het inschrijvingsbiljet dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (zie optie 1 onder paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

Wanneer er sprake is van een combinatie dan dient het inschrijvingsbiljet door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van iedere combinant te worden ondertekend.

Op het inschrijvingsbiljet dient u acht bedragen op te nemen:
- Bij punt 1: het gemiddelde totaalbedrag, te weten de inschrijfsom bestaande uit de levering en assemblage van 48 wooneenheden op basis van de gemiddelde bedragen van configuratie 1,2 en 3;
- Bij punt 2: het bedrag levering en assemblage 48 stuks volgens configuratie 1;
- Bij punt 3: het bedrag levering en assemblage 48 stuks volgens configuratie 2;
- Bij punt 4: het bedrag levering en assemblage 48 stuks volgens configuratie 3;
- De eenheidsprijzen per type woning PMC 11 tot en met PMC 14 (vier prijzen).

In afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus

ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed, een begeleidend schrijven, een inschrijvingsbegroting, een prijzenboek, etc.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat het inschrijvingsbiljet ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.
Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd.

Ten behoeve van keuzes die gemaakt moeten worden door de eindgebruiker (de woningcorporatie(s)) behoudt opdrachtgever zich het recht voor om het inschrijvingsbiljet te delen met de eindgebruiker met behoud van vertrouwelijkheid.

6.5.2.2 **Inschrijvingsbegroting**

NB: de inschrijvingsbegroting dient voor ieder perceel waarop u wenst in te schrijven, afzonderlijk te worden ingevuld en ingediend. Voor het prijzenblad van de herzieningsclausule funderingswerkzaamheden wordt verwezen naar par 6.5.2.3.

De inschrijvingsbegroting dient te zijn gespecificeerd en opgesteld in een algemeen gangbaar bestandsformaat, bij voorkeur als rekenblad/spreadsheet en anders in pdf.
De begroting dient gespecificeerd te zijn in tenminste de posten:
- Materiaal;
- Arbeidsloon;
- Transportkosten van het gehele perceel naar één afleverlocatie, gelegen op een afstand van 100km van de productielocatie;
- Staartkosten (AK+WR).

Tevens dient de netto eenheidsprijs per type woning gespecificeerd te zijn.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor de inschrijfbegroting, onder vertrouwelijkheid, te delen met de opvolgend eigenaar van de tijdelijke woningen (de woningcorporaties).

Het Rijksvastgoedbedrijf kan steekproefsgewijs de inschrijvingsbegroting laten controleren op signalen van onregelmatigheden. De inschrijvingsbegroting maakt geen deel uit van de overeenkomst.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat de inschrijvingsbegroting ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd.

6.5.2.3 **Prijzenblad m.b.t. herzieningsclausule funderingswerkzaamheden**

Het prijzenblad m.b.t. de herzieningsclausule funderingswerkzaamheden dient te worden ingevuld in het format prijzenblad herzieningsclausule funderingswerkzaamheden.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat het prijzenblad ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd.

In afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het prijzenblad of het ontbreken van een of meer van de op het prijzenblad in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed, een begeleidend schrijven, een inschrijvingsbegroting, een prijzenboek, etc..

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat het prijzenblad ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.
Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd.

6.5.3 Kwalitatieve documenten

6.5.3.1 Leveringsverklaring

NB: de leveringsverklaring dient voor ieder perceel waarop u wenst in te schrijven, afzonderlijk te worden ingevuld, ondertekend en ingediend.

Voor de leveringsverklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model zoals opgenomen in de bijlage "Leveringsverklaring".

De leveringsverklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (zie optie 1 onder paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

Wanneer er sprake is van een combinatie dan dient het inschrijvingsbiljet door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van iedere combinant te worden ondertekend. U dient het formulier hiervoor zelf aan te passen.

Indien u gebruik wenst te maken van de mogelijkheid om een minimaal aantal percelen gegund te krijgen dient u dit te verklaren op de leveringsverklaring. Zie voor meer informatie paragraaf 6.1.1.1.

In afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van de leverings-verklaring of het ontbreken van een of meer van de op de leveringsverklaring in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed, een begeleidend schrijven, een inschrijvingsbegroting, etc..

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat de leveringsverklaring ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd.

6.6 (Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver en, indien van toepassing, de combinanten. De ondertekeningsbevoegdheid kan per document verschillen. Hieronder worden de twee opties uiteengezet.

1. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (bijvoorbeeld het inschrijvingsbiljet), dan houdt dat in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigings-bevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

   Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

   Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht bij inschrijving is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.
2. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd (bijvoorbeeld Model K), dan moet het document ondertekend zijn door deze bestuurder(s). Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden. Er kan in dat geval niet met een volmacht worden getekend. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:
- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van inschrijving daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
- een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,

dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Beoordeling inschrijving

7.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid

De door de inschrijvers ingediende documenten worden eerst getoetst op volledigheid en geldigheid.

7.2 Gelijke economisch meest voordelige inschrijving

Indien twee of meerdere inschrijvers een gelijke economische meest voordelige inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijving in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende inschrijvers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een inschrijving die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokkene voor gunning in aanmerking komt. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld die via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

7.3 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de inschrijver(s) die de economisch meest voordelige inschrijving heeft c.q. hebben gedaan, word(t)(en) bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring. In het geval van een combinatie en/of van derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, worden de bewijsstukken van alle combinanten en/of de betreffende derde(n) opgevraagd.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de inschrijver.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de inschrijving.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende inschrijver in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor gunning van de opdracht. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende inschrijver hiervan op de hoogte.

7.4 Mededeling gunningsbeslissing

Elke inschrijver wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploot van de dagvaarding aan het Rijksvastgoedbedrijf via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf in ieder geval niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in kort geding vonnis is gewezen. De dagvaarding dient te worden uitgebracht aan de Staat der Nederlanden, p/a het parket van de procureur-generaal bij de Hoge Raad der Nederlanden, gevestigd aan het Korte Voorhout 8 (2514 CV) te Den Haag. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van inschrijvers om nog op te komen tegen de gunningsbeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om opdrachten samen te voegen

De totale omvang van de opdracht betreft ca. 2.000 tijdelijke woningen, verdeeld over verschillende nader te bepalen locaties in Nederland. Met inachtneming van art. 1.5 lid 1 sub b AW 2012 is omwille van organisatorische redenen besloten de ca. 2.000 tijdelijke woningen samen te voegen tot één opdracht. Hiertoe is besloten omdat:

- De urgentie van het woningtekort vraagt om snel handelen. Het samenvoegen van de tijdelijke woningen zorgt ervoor dat het Rijksvastgoedbedrijf doelmatig kan handelen en een grotere bijdrage kan leveren aan het oplossen van het woningtekort;
- De beoogde locaties waar de tijdelijke woningen zullen worden geplaatst zijn op dit moment nog niet bekend, dit maakt een geografisch onderscheid in de opdracht op dit moment onmogelijk. Wachten op deze informatie zorgt voor vertraging in de productie en levering van de tijdelijke woningen, wat onwenselijk is;
- Er is voor samenvoeging van levering, transport en assemblage gekozen vanwege de sterke onderlinge relatie tussen de drie activiteiten. Het los uitvragen van deze activiteiten leidt tot onbeheersbare afstemmingsrisico's;
- De beoogde locaties zullen een combinatie van de verschillende gevraagde woningtypes bevatten. Dit maakt het splitsen van woningtypes in verschillende opdrachten onwenselijk. Een technische integratie van woningen tot het vormen van één complex moet mogelijk zijn;
- Het samenvoegen van de tijdelijke woningen tot één opdracht kan ervoor zorgen dat marktpartijen hun productiecapaciteit en volume efficiënt kunnen inzetten ten behoeve van deze opdracht.

Om de markt maximaal de kans te geven mee te dingen en ook maximaal gebruik te maken van de beschikbare productiecapaciteit is deze opdracht vervolgens opgedeeld in 42 identieke percelen, conform art. 1.5 lid 3 AW 2012.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

- **Herstelmogelijkheid ontbreken inschrijvingsbiljet**

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

Gestanddoeningstermijn
In afwijking van hetgeen is gesteld in artikel 2.30 lid 1 ARW 2016, bedraagt de gestanddoeningstermijn 2 maanden gerekend vanaf de datum van ontvangst van de inschrijvingen. In aanvulling op de informatie van het dashboard van TenderNed wordt vastgesteld dat dit kalendermaanden betreft.

Van de standaard gestanddoeningstermijn in het ARW wordt afgeweken omdat de termijn niet in deze vorm kan worden opgenomen in het dashboard van TenderNed. Daarnaast kan de standaard gestanddoeningstermijn ontoereikend zijn voor het afronden van het interne beoordelings- en validatieproces. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking proportioneel en noodzakelijk omdat zonder deze afwijking de gestanddoeningstermijn niet ondubbelzinnig kan worden vastgesteld.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Precontractuele waarschuwingsplicht

Op inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:
- te allen tijde de in de inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot gunning of opdrachtverlening, zowel voor alle percelen als voor slechts een deel van de percelen. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.7 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dasboard van deze aanbesteding en deze aanbestedingsleidraad dan wordt de inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.8 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.9 Verwerking persoonsgegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die ondernemingen in het kader van de inlichtingenbijeenkomst dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die de inlichtingenbijeenkomst namens de onderneming bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/privacy.

8.10 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.10.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.10.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploot van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.10.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop.