*From:* "[redacted]"
*Sent:* *Tue, 6 Apr 2021 13:21:01 +0200*
*To:* "[redacted]" <[redacted]@amsterdam.nl>
*Subject:* *RE: antwoord schriftelijke vragen opleveringen_29032021 (003)[redacted]_v2.docx*

Hoi [redacted] aanvullingen/herschikking is duidelijk. Dank daarvoor! Ik stuur hem door naar [redacted] en [redacted] voor hun input/laatste check.

---

**Van:** [redacted] <[redacted]@amsterdam.nl>
**Verzonden:** dinsdag 6 april 2021 12:30
**Aan:** [redacted] <[redacted]@amsterdam.nl>
**Onderwerp:** RE: antwoord schriftelijke vragen opleveringen_29032021 (003)[redacted]_v2.docx

Oh ja, nog wat toelichting. Ik heb best veel gewijzigd. Ik dacht dat we de lezer (raadsleden) wat meer bij de hand moesten nemen en uitleg geven.
Kijk maar of je het een verbetering vindt.
Groet!

---

**Van:** [redacted]
**Verzonden:** dinsdag 6 april 2021 12:25
**Aan:** [redacted] <[redacted]@amsterdam.nl>
**Onderwerp:** antwoord schriftelijke vragen opleveringen_29032021 (003)[redacted]_v2.docx

Hoi, hier mijn aanpassingen. Ik heb zo flink wat overleggen, maar als je nog vragen hebt dan kan je me mailen. Dan zal ik proberen te reageren.
Kan je me straks een nieuwe versie sturen, dan kan ik mijn leidinggevende [redacted] hier alvast in meenemen.
En dan aan het eind van de dag richting [redacted] en [redacted]. Akkoord?
Groet van [redacted]