Van: [redacted]
Aan: [redacted]
Onderwerp: [redacted] FW: [redacted] | Brief n.a.v. de inspectie
Datum: donderdag 17 december 2020 14:19:14

Hallo [redacted],

Heb jij ook een reactie ontvangen naar aanleiding van je brief?
Ik heb gezegd dat ik komende woensdag kan afspreken.

Groet

[redacted]

Van: Team [redacted] [mailto:info@[redacted].nl]
Verzonden: woensdag 16 december 2020 19:15
Aan: [redacted]
Onderwerp: [redacted] | Brief n.a.v. de inspectie

Geachte [redacted],

Wij hebben de brieven naar aanleiding van de inspectie (met de vereisten en wijzigingen) ontvangen. Na het te hebben doorgelezen is de criteria waaraan wij aan moeten voldoen niet helder voor ons. Er zijn namelijk onderdelen uit de brief onduidelijk, waardoor wij niet verder kunnen. Hiervoor hopen wij graag een afspraak met u te kunnen inplannen voor meer toelichting, zodat wij weten waar wij aan toe zijn. Graag ontvangen wij wat de mogelijkheden zijn, met betrekking tot het maken van een afspraak.

Daarnaast hebben wij meer tijd nodig voor het uitvoeren van de gevraagde stukken. Dit is ten eerste omdat wij het woordgebruik in de brief niet volledig verstaan. Verder is het vanwege de recente lockdown lastig om producten of diensten van bedrijven te verkrijgen of om überhaupt bedrijven te benaderen. Hierdoor is het niet realistisch voor ons om binnen de gegeven tijdsduur aan de criteria te voldoen.

Wij hopen dat u begrip heeft voor onze situatie en ons hierbij kunt ondersteunen.

Op afwachting van uw reactie.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

www [redacted].nl