Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Jodenbreestraat 25
1011 NH Amsterdam

Postbus 58010
1040 HA Amsterdam
Telefoon 14020
Amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 58010, 1040 HA Amsterdam

Stichting ! WOON
T.a.v. Mevrouw J.M.A. van Loon
Nieuwezijds Voorburgwal 32
1012 RZ Amsterdam

Ons kenmerk SBA-033633
Behandeld door 5.1,2,e , 5.1,2,e @amsterdam.nl

Onderwerp Verlening subsidie Prestatieaanbod bewonersondersteuning 2022

Geachte mevrouw Van Loon,

Op 30 september 2021 hebben wij uw aanvraag voor een periodieke subsidie voor Prestatieaanbod bewonersondersteuning 2022 ontvangen. Op 1 oktober 2021 werd uw aanvraag als volledig beoordeeld en in behandeling genomen. In deze brief leest u ons besluit.

U krijgt subsidie
U hebt € 5.799.236 aangevraagd. Wij hebben besloten u een periodieke subsidie te verlenen van €5.799.236

Deze subsidie is voor de uitvoering van Prestatieaanbod bewonersondersteuning in de periode 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022.

U ontvangt deze subsidie voor de volgende te leveren activiteit(en):

Activiteiten	Aanvraagbedrag	Verleend bedrag
Bewoners(groepen) adviseren en ondersteunen bij vragen en problemen op gebied van wonen in Amsterdam: - dienstverlening aan individuele bewoners; - dienstverlening aan bewonersgroepen; - dienstverlening in het kader van programma's en projecten.	€ 5.799.236,00	€ 5.799.236,00
Totaal	**€ 5.799.236,00**	**€ 5.799.236,00**

Verplichtingen bij deze subsidie
De subsidie is gebaseerd op uw aanvraag en de daarbij behorende begroting. Daarmee is het een subsidie die deels bestemd is voor de uitvoering van activiteiten (het prestatieaanbod 2022) en deels bestemd is voor het dekken van exploitatiekosten. Hierbij volgt het college de bij de aanvraag ingediende begroting.

Op basis van de aanvraag verwacht het college het volgende gedurende 2020 gerealiseerd te zien:

Dienstverlening
De kernfunctie van !WOON is het informeren, adviseren en ondersteunen van individuele bewoners en georganiseerde bewoners, die vragen hebben over en zich inzetten voor een goede woonsituatie in een prettige woonomgeving. Amsterdammers kunnen op vele plekken in de stad terecht voor een veelvoud aan diensten. Aanvullend zet !WOON zich in voor vernieuwing en signalering.
Met dit totaalpakket aan dienstverlening draagt !WOON bij aan de doelstellingen die de gemeente Amsterdam heeft verankerd in haar beleid, waaronder het voorkomen van misstanden op de woningmarkt, het bevorderen van woningkwaliteit, het functioneren van VvE's, energiebesparing in de bestaande bouw, zelfbeheer en langer zelfstandig wonen.

Uitvoeringsafspraken
1. !WOON haalt in 2022:
· Individuele contacten 60.000
· Unieke contacten 12.500

2. !WOON heeft in 2022 geen wachtlijst voor de dienstverlening (zowel persoonlijk als digitaal).

3. !WOON voert de signaleringsfunctie uit , zoals ontwikkeld vanaf 2017: Acute signalen geeft !WOON direct door aan Directie Wonen, en zo nodig aan de wethouder en stakeholders.
Per half jaar maakt !WOON een schriftelijke rapportage met gebundelde signalen op grond van een analyse van de werkzaamheden.

4. In de rapportage kunt u een werkwijze hanteren die de principes volgt van "comply or explain", ofwel: !WOON laat zien dat het doet wat is afgesproken en legt uit wanneer en waarom daarvan is afgeweken.

5. In 2022 wordt een klanttevredenheidsonderzoek gedaan.

Tussentijdse verantwoording
U moet voor deze subsidie de voortgang van de uitvoering rapporteren door middel van de volgende tussentijdse verantwoording(en), schriftelijk uiterlijk op 29 augustus 2022.
U kunt uw tussentijdse verantwoording indienen via uw Online subsidieoverzicht.

Na de uitvoering

Aanvraag tot vaststelling (verantwoording subsidie)
U moet voor deze subsidie een aanvraag tot vaststelling (verantwoording) indienen. Deze moet uiterlijk op 25 maart 2023 bij ons binnen zijn. U kunt uw aanvraag tot vaststelling indienen via uw Online subsidieoverzicht.

De aanvraag tot vaststelling (verantwoording) moet bestaan uit:

· Een inhoudelijk verslag. In dit verslag rapporteert u over de mate van realisatie van de gesubsidieerde activiteiten en de effecten die daarmee zijn behaald. Dit laat zien of de afgesproken doelstellingen zijn bereikt en welke afwijkingen er eventueel zijn.

· Een jaarrekening;
1. Hieruit is de financiële staat van de organisatie af te lezen;
2. Hieruit zijn inkomsten en uitgaven af te lezen;
3. Binnengekomen subsidies en reserveringen daarvan voor volgende jaren moeten met subsidienummer onderscheiden en herkenbaar zijn in de toelichting over de baten kant;
4. Een financieel verslag als bijlage behorend bij de jaarrekening. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend en bijbehorende subsidienummers.

· Een gewaarmerkte controleverklaring van een onafhankelijke accountant.
Deze controleverklaring moet een oordeel geven over:
o of de jaarrekening juist en volledig is
o of de subsidie juist is besteed en of voldaan is aan de verplichtingen bij de subsidie.

Voor de controleverklaring geldt het Controleprotocol. Dit protocol vindt u op amsterdam.nl/subsidies. Wij adviseren u het Controleprotocol aan uw controlerend accountant te geven.

Ontvangt u binnen één kalenderjaar verschillende subsidies van elk minder dan €125.000, -, maar zijn ze samen meer dan €125.000,-? Dan moet u ook een controleverklaring aanleveren.

Ontvangt u in dezelfde periode een eenmalige subsidie en een periodieke subsidie? Dan moet u de verantwoording voor de eenmalige subsidie tegelijk met de periodieke subsidie indienen.

Hoe stellen wij de subsidie vast?
Nadat we uw aanvraag tot vaststelling (verantwoording) hebben ontvangen stellen wij de subsidie vast. U ontvangt dan het besluit met de hoogte van het subsidiebedrag.
Bij het vaststellen van de subsidie kijken we naar de werkelijke kosten die u hebt gemaakt voor de gerealiseerde activiteiten. U kunt nooit meer subsidie ontvangen dan het bedrag dat aan u is verleend.

Wij stellen de subsidie lager vast indien uit uw verantwoording blijkt dat:
· De afgesproken activiteiten niet (helemaal) zijn gerealiseerd.
· Als de kwaliteit van de gerealiseerde activiteiten niet of niet volledig voldoet aan de verplichtingen die in de verleningsbeschikking zijn afgesproken.
· Als u de verantwoordingsverplichtingen uit de verleningsbeschikking niet (helemaal) nakomt. Bijvoorbeeld als u geen (volledige) verantwoording indient.

Het terug te vorderen bedrag wordt op basis van het saldo werkelijke lasten min baten berekend of eventueel naar verhouding tot de gerealiseerde activiteiten. Als het vastgesteld subsidiebedrag lager is dan het voorschot dat u heeft ontvangen, moet u de te veel ontvangen subsidie terugbetalen

Betaling subsidie
U ontvangt een voorschot van 100% van het verleende subsidiebedrag van € 5.799.236,00.
Dit voorschot ontvangt u in de volgende termijn(en):

- begin januari 2022 een bedrag van € 483.269,67
- begin februari 2022 een bedrag van € 483.269,67
- begin maart 2022 een bedrag van € 483.269,67
- begin april 2022 een bedrag van € 483.269,67
- begin mei 2022 een bedrag van € 483.269,67
- begin juni 2022 een bedrag van € 483.269,67
- begin juli 2022 een bedrag van € 483.269,67
- begin augustus 2022 een bedrag van € 483.269,67
- begin september 2022 een bedrag van € 483.269,67
- begin oktober 2022 een bedrag van € 483.269,67
- begin november 2022 een bedrag van € 483.269,67
- begin december 2022 een bedrag van € 483.269,63

op rekeningnummer NL84INGB0004790502 ten name van Stichting Woon.

Regelgeving
Op dit besluit is de volgende regelgeving van toepassing:

- Algemene Wet Bestuursrecht;
- Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013;

Vragen?
Bel dan met 5.1,2,e op telefoonnummer 06-5.1,2,e . Of mail naar 5.1,2,e @amsterdam.nl .

Bezwaarclausule

Niet mee eens?
Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u **binnen zes weken** na dagtekening van dit besluit bezwaar maken. Als verzenddatum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift.

Stuur uw bezwaarschrift naar:
Het College van Burgemeester en Wethouders
T.a.v. Directie Juridische Zaken
Postbus 202
1000 AE Amsterdam

Of per mail naar: bezwaarenberoep@amsterdam.nl

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- Uw naam, adres en telefoonnummer
- De datum waarop u het bezwaar schrijft en uw handtekening
- Het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en referentienummer van het besluit
- Waarom u bezwaar maakt.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop uw bezwaarschrift wordt behandeld.

Dient iemand anders namens u een bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

Schorsende werking
Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam
Sector Bestuursrecht Algemeen
Postbus 75850
1070 AW Amsterdam

Dat kan ook via https://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u DigiD nodig.

Dit besluit is digitaal ondertekend.

Namens burgemeester en wethouders,

Met vriendelijke groet,



Sebastiaan van Rooijen, Directeur (plaatsvervanger), Wonen.