Gemeente
Amsterdam

Programma Bereikbaarheid ZBE/IJB Jaarplan 2026

OGO 5 maart 2026

Inhoud

- Terugblik: mijlpalen 2025 (2 slides)
- Vooruitblik: mijlpalen 2026 (3 slides)
- Kerntaken Programma 2026 (2 slides)
- Organisatie en begroting (3 slides)

Terugblik: mijlpalen 2025 (1)

- **Fietsbrug Amsterdamsebrug** stond in 2025 in de pauzestand vanwege ontbreken 1/3 financiering domein OCM. Najaar '25 heeft WH RO zich ingespannen voor een oplossing/procedure met G&O als 'lender of last resort' voor het ontbrekende 1/3 deel. College heeft op 17 febr 26 ingestemd met doorstart.

- **E-bike pilot op Centrumeiland opgeschaald** naar een project voor Centrumeiland en Strandeiland. In 2025 hiervoor besluit genomen, financiering 1e fase opschaling geregeld en start gemaakt met voorbereidingen.

- **Verbetering fietskruispunt Diemerzeedijk-Nesciobrug** opgeleverd.

- **Fietsmaatregelen op de IJburglaan** zijn inhoudelijk klaar voor uitvoering, maar staan in de pauzestand, wachtend op definitieve dekking.

Terugblik: mijlpalen 2025 (2)

- Gemeente, Vervoerregio en GVB hebben MKEA laten uitvoeren naar de pros/cons van een **2R-IJtram,** en een concept-bestuursovereenkomst opgesteld. B&W heeft hiermee op 17 febr 26 ingestemd.

- Dit '**2R-systeembesluit**' maakt het mogelijk om met keerwissels te keren in plaats van met keerlussen, en levert ruimte- en kwaliteitswinst op ZBE bij (1) het Zeeburgerplein, (2) in de nieuwe tramstalling op de Oostpunt en (3) in de Pampusbuurt op Strandeiland (eindpunt IJtram). Ook zijn de infrastructuur-kosten lager. Hier tegenover staan hogere kosten voor aanschaf van de trams en hogere onderhoudslasten.

- We hebben een **bestuurlijke stand-van-zaken brief** opgesteld najaar 2025. Deze Raadsinformatie wordt gecombineerd met de uitkomst van het Collegebesluit op 17 febr 26 over de financiering van de fietsbrug en z.s.m. naar de Raad gestuurd. De brief omvat ook de monitoring, planning, en financieel perspectief van alle ca 30 (mogelijke) maatregelen. Brief gaat eind febr 26 uit naar de Raad.

- De monitoring in 2025 wijst uit dat slechts 20% van de verplaatsingen per auto is. Dit sluit goed aan bij het doel van **duurzaamheid.** De **bereikbaarheid** voor 2043 is met de fietsbrug Amsterdamsebrug **op orde,** op een paar uitzonderingen na, waaronder de kleine fietsmaatregelen op IJburg.

Vooruitblik: mijlpalen 2026 (1)

- Start **nieuwe HOV-Buslijn** tussen Strandeiland en Weesp in maart.
- Start **Verlengde IJtram 1e fase** naar Strandeiland/Muidenbuurt in mei. Rond de oplevering van het WVS IJtram speelt een aantal issues waardoor het risico bestaat dat de startdatum opschuift naar december.
- Besluit over de **westelijke toegangsroute voor de Tramstalling** via ofwel de Marie Baronlaan, ofwel Bob Harmslaan, medio 26.
- Medio 2026 stellen de projecten Cruciale Mijl en Stalling een **PBI 3A-tussenrapportage** op voor College en mogelijk de Gemeenteraad met actuele scope, planning en kostenraming. Dit wordt het majeure bestuurlijke besluit voor het programma in 2026.
- Vastleggen in **Landschapsplan Buiteneiland** van de afspraken over de toekomstige **eindhalte HOV-bussen** Zuidoost/Weesp op Buiteneiland.
- Optioneel: (nog niet besloten): Verkenning naar mogelijkheden van een **nieuwe Busverbinding** tussen IJburg Haveneiland, Zeeburgereiland en Station Amsterdam-Zuid.

Vooruitblik: mijlpalen 2026 (2)

- **Start planstudie PBI 1/2** (in 2026 mogelijk nog geen formeel PBI-traject) naar integrale inpassing van de **Zuiderzeeweg** tussen de Amsterdamsebrug en Schellingwouderbrug, zowel voor de korte termijn (ontsluiting Baaibuurt West), als middellange termijn (bouwfasering Cruciale Mijl en Fietsbrug), en lange termijn (inpassing mogelijke toekomstige Flevotram naar Sluisbuurt).

- De bouwfasering Cruciale Mijl, samen met bouwwerkzaamheden Sluisbuurt, Baaibuurt West, Fietsbrug, Stalling, en Oostbrug naar Noord, vereisen een tijdelijk maar **integraal bereikbaarheidsplan c.q. BLVC-plan**. Het programma zal hieraan in 2026 een bijdrage leveren.

- Voor herijking van de scope Cruciale Mijl (PBI 3A-besluit, o.m. Onderdoorgang Zuiderzeeplein en Eneüs Heermabrug) is een gedegen **VMA-studie naar het autoverkeer op de S114** onmisbaar. Het programma levert hieraan een bijdrage.

- **Evaluatie van de Tijdelijke Pont Sporenburg – Sluisbuurt** (2023 t/m 2029) starten we in principe pas in 2027. Als zou blijken dat tijdelijke verlenging van deze pont een functionele en duurzame fietsmaatregel zou zijn in de grote bouwperiode 2029-2035 (inclusief de Oostbrug), starten we de evaluatie mogelijk al in 2026 op.

Vooruitblik: mijlpalen 2026 (3)

- Rond oktober 26 stellen we een **actuele najaarsbrief** op aan de Raad conform de voorgaande jaren. In deze brief verantwoorden we ons over de bereikbaarheid op tijd op orde op archipel van ZBE en IJB. De brief (met bijlagen monitoring, overzicht maatregelen, planning en financieel perspectief) wordt na versturen aan de Raad ook gepubliceerd op de website van ZBE.

- We zorgen er ook voor dat de **financiële input voor de werkgroep Bovenplans** (ambtelijke informatie) overeenkomt met het financieel perspectief (bestuurlijke informatie).

Kerntaken 2026 (1)

Eind 2024 hebben we het programma geëvalueerd voor 2025 en 2026.

Wat we blijven doen

Het programma staat in dienst van de projecten en maatregelen. De kerntaken daarvoor zijn:

- **Onderzoek, monitoring en gevraagd en (on)gevraagd advies** over mobiliteitsontwikkelingen voor het gehele eilandengebied. Deze drie taken worden niet regulier uitgevoerd door de directies of individuele projecten.
- **Initiatief tot nieuwe maatregelen of aanpassingen aan bestaande maatregelen**. Ook deze taak is niet elders op een natuurlijke manier belegd. Voor 2026 zullen we nadrukkelijk rekening houden met financiële beperkingen van alle drie de financiers.
- **Regie/coördinatie**. Ook hier blijkt behoefte aan voortzetting van de taken van het programma. We komen nooit in de plaats van de projectlijn, en waar projecten onderling zelf scope en planning goed afstemmen, zal het programma een stap terug doen. Maar waar nodig dus ook een stap naar voren.
- **Het secretariaat van het OGO voeren.** Deze Stuurgroep is één van de succesfactoren van het programma, en verdient een voortgezette goede voorbereiding en begeleiding.

Kerntaken 2026 (2)

Wat we hebben aangepast in 2025, en ook doen in 2026

- Bottleneck is de **coördinatierol voor financiën**. Uitgangspunt blijft dat projecten verantwoordelijk zijn voor kostenbewaking, budgettering en risicomanagement. Maar er blijft behoefte aan **financieel overzicht van alle maatregelen** in het gehele gebied. Dat stellen we in ieder geval 1x per jaar op, als input voor de werkgroep Bovenplans, en voor de **najaarrapportage aan het bestuur.** We maken gebruik van bestaande cijfers.

- Naast deze halfjaarlijkse rapportages, faciliteren we bij **financiële vragen** die lastig door één project kunnen worden beantwoord (Pif's van kleine maatregelen waar überhaupt geen financieel adviseur voor is, dekkingsvragen die meerdere projecten aangaan, werkgroep Bovenplans, en andere financiële vragen die een individueel project overstijgen).

Organisatie en begroting 2026 (1)

- Kernfilosofie voor 2026 blijft: het programma werkt op de achtergrond, heeft geen behoefte aan een eigen podium of aan eigen communicatieplannen. We passen het principe van 'functioneel en duurzaam' ook toe op ons eigen werk.

- We hebben een klein maar professioneel en goed ingespeeld team met zes parttime rollen: Strategisch adviseur mobiliteit (Freek Faber), Integraal Gebiedsadviseur (Paul Lakenman), Strategische planningsadviseur (Sven Ossenkoppele), Financieel adviseur (Robert Kreeftmeijer), Secretarisfunctie (Piet Hein Bakker) en Programmamanagement (Stephan Steltman).

- Medio 2026 eindigt het inhuurcontract van Robert en vertrekt hij bij de gemeente. Ook loopt het inhuurcontract van Freek dan af. Voor beide functies zoeken we opvolging – ze zijn voorwaardelijk voor het goed functioneren van het programmateam.

Organisatie en begroting 2026 (2)

- De gerealiseerde kosten voor 2025 zijn € 239.161 en bestaan uit de volgende posten:

	Som van Boekingsbedrag	
Progr. Bereikbaarh. ZBE/IJburg	**€**	**239.162**
De Boom en het Meer BV	€	9.880
De Ysbreker BV	€	292
Dufec BV	€	65.860
GVB Exploitatie BV	€	37.739
Studio Bereikbaar	€	10.580
Interne uren	€	176.681
Correcties opdrachten derden	€	-61.870
Eindtotaal	**€**	**239.162**

- Per saldo is er € 62.481 besteed aan opdrachten derden en € 176.681 aan interne uren. Dit is een vrijval van € 200.000, door met name lagere urenbesteding. Er is een aantal maanden geen MPB bij het project betrokken geweest en daarnaast heeft de programmamanager in 2025 minder uren gemaakt door zijn extra opdracht project Tramstalling.

- Voor de begroting 2026 van de programmakosten voor personele inzet, monitoring, onderzoeken en pilots hanteren we €450.000. Er zal in 2026 een verkeersevaluatie worden uitgevoerd en we verwachten meerkosten voor het onderzoek naar de buslijn Zuid-as. Tevens zal de urenbezetting mogelijk iets hoger uitkomen dan de realisatie in 2025. De begroting 2026 is als volgt opgebouwd:

Organisatie en begroting 2026 (3)

Begroting 2026

Interne uren	**Uren**	**Tarief**	**Totaal**
Integraal projectmanager	800	€ 121	€ 96.800
Assistant Projectleider	800	€ 81	€ 64.800
Manager projectbeheersing	600	€ 111	€ 66.600
Financieel ondersteuner	300	€ 68	€ 20.400
Subtotaal			*€ 248.600*
Externe opdrachten			
Adviseur mobiliteit			€ 69.000
Bijdrage Buslijn Zuid			€ 50.000
Enquete			€ 10.000
Bijdrage VMA runs			€ 50.000
Overig			€ 22.400
Subtotaal			*€ 201.400*
Eindtotaal			**€ 450.000**