SAMEN BOUWEN AAN BEREIKBAARHEID

HET GEBIEDSGERICHTE BEREIKBAARHEIDSPROGRAMMA METROPOOLREGIO AMSTERDAM

Selectieleidraad

Raamovereenkomsten adviesdiensten MIRT-verkenning OV-verbinding Amsterdam-Haarlemmermeer (OVAH)



Projectorganisatie OVAH

September 2023

Documentnummer: OVAH-00120

Inhoudsopgave

1 Inleiding 4
1.1 Context 4
1.2 De aanbesteder en opdrachtgever 4
2 Opdrachtbeschrijving 5
2.1 Aanleiding 5
2.2 Project 5
2.2.1 Scope MIRT-verkenning 6
2.2.2 Plangebied 7
2.3 Opdracht 7
2.3.1 Raamovereenkomst(en) 8
2.3.2 Scope Raamovereenkomst 9
2.3.3 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012 12
2.4 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten 13
2.4.1 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) 14
2.4.2 Prestatiemeten 14
2.4.3 Duurzaamheid 15
2.4.4 Social Return 15
3 Aanbestedingsprocedure 16
3.1 Beschrijving en fasering aanbestedingsprocedure 16
3.1.0 Selectiefase 16
3.1.1 Dialoogfase 17
3.1.2 Inschrijvingsfase 17
3.2 Toepasselijke regelgeving 17
3.3 Communicatie 17
3.4 Afbreken procedure of terugtrekken gegadigde 18
3.5 Vertrouwelijkheid door de aanbesteder te betrachten en intellectuele eigendomsrechten 18
3.6 Verzoeken om inlichtingen 18
3.6.1 Algemene inlichtingen 19
3.6.2 Individuele inlichtingen 19
3.6.3 Inlichtingen selectiefase 19
3.7 Belangenverstrengeling 19
3.8 Sanctiepakket Rusland 20
3.9 Mededingingswet 20
3.10 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden 20
3.11 Klachtprocedure 21

3.12 Rechtsbescherming 21
3.13 Inschrijfvergoeding 21
4 Selectiefase 22
4.1 Verzoeken tot deelneming 22
4.1.1 Uiterste tijdstip indiening verzoeken tot deelneming 22
4.1.2 Inhoud verzoeken tot deelneming 22
4.1.3 Aanmelden in een samenwerkingsverband (combinatie) 23
4.1.4 Beroep bekwaamheid derden 23
4.1.5 Eén aanmelding per (rechts)persoon 23
4.1.6 Beoordeling verzoeken tot deelneming 24
4.2 Uitsluitingsgronden 24
4.2.1 Uitsluitingsgronden artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 24
4.2.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument 25
4.2.3 Nadere bewijsmiddelen 25
4.3 Geschiktheidseisen 25
4.3.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: certificering 25
4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: ervaring 26
4.4 Selectie 29
4.4.1 Selectiecriterium: Ervaring met vergelijkbare werkzaamheden 29
4.4.2 Beoordeling nadere selectie 30
4.4.3 Selecteren gegadigden 31
Bijlage 1. Formulier verzoek tot deelneming 32
Bijlage 2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument 35
Bijlage 3. Model referentieverklaring 36
Bijlage 4. Model Verklaring derden 37
Bijlage 5. Productenoverzicht 38
Bijlage 6. Startdocument 39
Bijlage 7. Protocol Externe inzet 40

1 Inleiding

1.1 Context

Het onderhavige document betreft de selectieleidraad voor de aanbesteding van de raamovereenkomsten voor adviesdiensten voor de MIRT-verkenning en optioneel de MIRT-planning- en studiefase van het project OV-verbinding Amsterdam Haarlemmermeer (ook wel 'OVAH').

Deze selectieleidraad is bestemd voor de geïnteresseerde partijen die zich willen aanmelden voor deze aanbestedingsprocedure, die wordt gevoerd volgens de concurrentiegerichte dialoog overeenkomstig artikel 30 Richtlijn 2014/24/EU en artikel 2.28 Aanbestedingswet 2012.

De selectieleidraad heeft betrekking op de periode vanaf publicatie van de aankondiging van de opdracht tot aan de uitnodiging tot deelname aan de volgende fase van de aanbestedings-procedure (de dialoogfase). Voor de volgende fasen van de aanbestedingsprocedure (de dialoogfase en de inschrijvingsfase) wordt een separate leidraad verstrekt.

Gegadigde is verantwoordelijk voor de controle op de goede ontvangst van de aanbestedingsdocumenten. Indien deze niet (volledig) zijn ontvangen dient gegadigde dit per ommegaande te melden aan de aanbesteder via TenderNed.

1.2 De aanbesteder en opdrachtgever

De aanbesteder van de raamovereenkomsten adviesdiensten MIRT-verkenning OVAH is de gemeente Amsterdam, Bijzondere Projecten (project OVAH).

Adresgegevens:
Gemeente Amsterdam
Directie Bijzondere Projecten
Projectorganisatie OVAH
Entrada 600
1114 AA Amsterdam
OVAH@amsterdam.nl

De gemeente Amsterdam zal na gunning formeel de opdrachtgever van de raamovereenkomsten MIRT-verkenning OVAH zijn.

2 Opdrachtbeschrijving

2.1 Aanleiding

Onder de vlag van het Rijks/regioprogramma Samen Bouwen aan Bereikbaarheid zijn tussen 2017 en 2021 de MIRT-onderzoeken Zuid-Westkant Amsterdam Schiphol Hoofddorp (ZWASH) uitgevoerd. Een beschrijving van deze context en MIRT-onderzoeken wordt toegelicht in hoofdstuk 2 van het startdocument voor de MIRT-verkenning (bijlage 6). Ten gevolge van deze onderzoeken is op 11 november 2022 in het Bestuurlijk Overleg MIRT Noordwest-Nederland besloten tot een MIRT-verkenning naar de OV-verbinding Amsterdam-Haarlemmermeer.

Om deze MIRT-verkenning te kunnen uitvoeren, is behoefte aan ondersteuning vanuit de markt voor het leveren van een groot aantal verschillende diensten en producten. Daarmee ontstaat de behoefte om in 2024 (raam)overeenkomsten te sluiten voor deze opgave.

De MIRT-verkenning wordt afgesloten met het nemen van een bestuurlijk besluit over het voorkeursalternatief. Na afronding van de MIRT-verkenning wordt het project voortgezet met de MIRT-planning- en studiefase. Het leveren van de benodigde diensten en producten in de MIRT-planning- en studiefase wordt als optie opgenomen in de raamovereenkomsten.

Opdrachtgevers
Het project OVAH is een gezamenlijk project van het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, de Provincie Noord-Holland, de Vervoerregio Amsterdam, de gemeente Amsterdam, de gemeente Haarlemmermeer, Royal Schiphol Group, Schiphol Area Development Company (SADC) en de Nederlandse Spoorwegen (NS). Daarnaast vindt de uitvoering plaats in samenwerking met onder andere de Koninklijke Luchtvaart Maatschappij (KLM), ProRail, Connexxion en het Gemeentelijk Vervoer Bedrijf (GVB). Het project wordt uitgevoerd door de onafhankelijke projectorganisatie OVAH die opereert binnen de directie Bijzondere Projecten van de gemeente Amsterdam.

De afdeling Bijzondere Projecten van de gemeente Amsterdam treedt op als opdrachtnemer voor de projectorganisatie OVAH richting de ambtelijk opdrachtgevers. De gemeente Amsterdam is tevens aangewezen als aanbesteder en zal dus na gunning formeel de opdrachtgever van de (raam)overeenkomst MIRT-verkenning OVAH zijn.

2.2 Project

De doelstellingen voor het project OVAH zijn als volgt geformuleerd:

1. Oplossen capaciteitsproblemen Schipholtunnel en daarmee landelijk spoornetwerk conform OV-toekomstbeeld 2040 mogelijk maken
2. Verminderen transferdruk op stations Schiphol Airport en Amsterdam Zuid
3. Verbeteren van de OV-bereikbaarheid van bestaande en nieuwe woon- en werklocaties
4. Intensivering internationaal treinverkeer

Het uitvoeren van de MIRT-verkenning is na de MIRT-onderzoeksfase de volgende stap in het proces om deze doelstellingen te bereiken. De MIRT-verkenning OVAH is hiermee de opvolging van de MIRT-onderzoeken ZWASH. In het ZWASH-onderzoek (de MIRT-onderzoeksfase) is het metroalternatief tot Hoofddorp via Schiphol Noordwest als meest voor de hand liggende oplossingsrichting aangemerkt. De reeds onderzochte oplossingsrichtingen en alternatieven zijn nader beschreven in het startdocument voor de MIRT-verkenning (bijlage 6).

De projectorganisatie OVAH heeft de volgende tweeledige hoofddoelstelling voor de verkenningsfase:

1. Het zo snel mogelijk op een gedragen manier tot een bestuurlijk besluit komen over één voorkeursalternatief;
2. Met inachtneming van zorgvuldigheid ten behoeve van de kwaliteit van producten & processen.

Nadat het bestuurlijk besluit over het voorkeursalternatief is genomen, kan in beginsel de volgende fase van het MIRT-traject worden gestart: de MIRT-planning- en studiefase. Deze planning- en studiefase is als optie meegenomen in onderhavige opdracht.

2.2.1 Scope MIRT-verkenning

Het project OVAH bevindt zich momenteel in de startfase van de MIRT-verkenning. In de startfase is door opdrachtgever vastgesteld dat voor de uitvoering van de (verdere) MIRT-verkenning ondersteuning nodig is vanuit de markt.

Tot de scope van de MIRT-verkenning worden alle werkzaamheden gerekend die nodig zijn om het voorkeursbesluit te nemen (het besluit over het voorkeursalternatief), en om de overgang naar de planning- en studiefase soepel te laten verlopen. Het doel van de verkenning is daarmee om te komen tot één voorkeursalternatief voor het OV-systeem aan de zuidwestkant van Amsterdam (zie nadere toelichting in het startdocument, bijlage 6). Dit gebeurt door te trechteren van een longlist aan oplossingsrichtingen, naar kansrijke alternatieven en dan tot slot naar één voorkeursalternatief.

Alle oplossingsrichtingen en alternatieven betreffen OV-infrastructuurmaatregelen aan de zuidwestkant van Amsterdam, en daarmee ligt de inhoudelijke scope van de verkenning vast. Aan ieder van de alternatieven kleven risico’s. Deze risico’s worden gedurende de verkenning betrokken in de afweging om te komen tot één voorkeursalternatief. Voor alle alternatieven wordt daarom een risicodossier opgesteld en worden tracékeuzes gemaakt.

Binnen de af te wegen projectalternatieven zijn verschillende keuzes nodig. Deze keuzes maken onderdeel uit van het voorkeursalternatief en worden in de verkenningsfase gemaakt. Onder verantwoordelijkheid van de projectorganisatie wordt daarom voor de kansrijke alternatieven in ieder geval gewerkt aan:

- De route en inpassing van het tracé;
- De stationsligging en de globale ruimtelijke inpassing van de stations. Het betreft hier de stations zelf, maar niet de omgeving. De ruimtelijke inrichting van de stationsomgeving, inclusief bijvoorbeeld bushaltes, groenvoorzieningen en fietsparkeervoorzieningen is aan de betreffende gemeenten en komt in de fase MIRT-planuitwerking aan de orde;
- De vraag hoe de alternatieven zo duurzaam en innovatief mogelijk uitgevoerd kunnen worden binnen het bestaande kostenkader;
- Het uitwerken van de projectrisico’s;
- De manier waarop het vervoersysteem op hoofdlijnen wordt ingericht (operationeel concept) en de afhankelijkheden tussen de verschillende OV-modaliteiten;
- De kostenramingen van aanleg;
- De kosten en opbrengsten van exploitatie;
- De effecten van de alternatieven op de omgeving;
- De maatschappelijke kosten en baten.

In het startdocument voor de MIRT-verkenning (bijlage 6) worden deze werkzaamheden en te maken keuzes toegelicht.

2.2.2 Plangebied

Het plangebied behelst het gebied ten zuidwesten van Amsterdam. Specifiek het gebied tussen station Amsterdam Zuid en Hoofddorp. Zie onderstaand figuur 1.

Figuur 1. Plangebied aan de (zuid)westkant van Amsterdam, Schiphol en Hoofddorp.



In het plangebied bevinden zich Schiphol, Amsterdam Zuid en het stationsgebied Hoofddorp. In deze complexe omgeving van het project spelen diverse ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn of zelfs randvoorwaardelijk zijn voor de verkenning. Met deze raakvlakprojecten vindt vanuit de projectorganisatie afstemming plaats. Het gaat dan om de volgende projecten:

- ZuidasDok;
- Onderzoek parallelstructuur A4;
- Derde perron Amsterdam Zuid (randvoorwaardelijk voor het project);
- Multimodale Knoop Schiphol;
- Gebiedsontwikkeling Schinkel;
- Ontwikkeling stationsgebied Hoofddorp.

2.3 Opdracht

De onderhavige aanbesteding heeft tot doel drie partijen te selecteren voor het verrichten van adviesdiensten ter ondersteuning van de projectorganisatie OVAH bij de uitvoering van de MIRT-verkenningsfase en optioneel de MIRT-planning- en studiefase. De opdracht is opgedeeld in drie percelen, te weten:

- Perceel 1: Verkenning alternatieven
- Perceel 2: Technische verdieping
- Perceel 3: Participatie en communicatie

Voor elk perceel wordt afzonderlijk één raamovereenkomst gesloten met één partij (c.q. één consortium van partijen). De gemeente Amsterdam is na gunning formeel de opdrachtgever van de drie raamovereenkomsten.

2.3.1 Raamovereenkomst(en)

De aanbesteding adviesdiensten voor MIRT-verkenning OVAH kent drie percelen en per perceel wordt één raamovereenkomst afgesloten (zie hierna 2.3.2). Daar waar in het vervolg zonder verdere specificatie wordt gesproken over 'Raamovereenkomst' wordt gedoeld op de gehele opdracht en daarmee op de drie (raam)overeenkomsten die worden gesloten.

2.3.1.1 Voorwaarden Raamovereenkomsten

Op deze raamovereenkomsten zijn de ARVODI-2018 van toepassing inclusief de daarop door de aanbesteder gehanteerde wijzigingen.

Het concept voor de drie raamovereenkomsten en het model voor de nadere overeenkomsten wordt verstrekt aan gegadigden die worden uitgenodigd voor de volgende fase van de aanbestedingsprocedure (de dialoogfase).

In de raamovereenkomsten worden specifieke bepalingen met betrekking tot de uitvoering van de diensten opgenomen, zoals de wijze van gunnen van nadere opdrachten. Per nadere overeenkomst worden vervolgens de specifieke zaken ten behoeve van de nadere overeenkomst vastgelegd, zoals scope van de nadere opdracht, uitvoeringstermijn en nadere prijsafspraken.

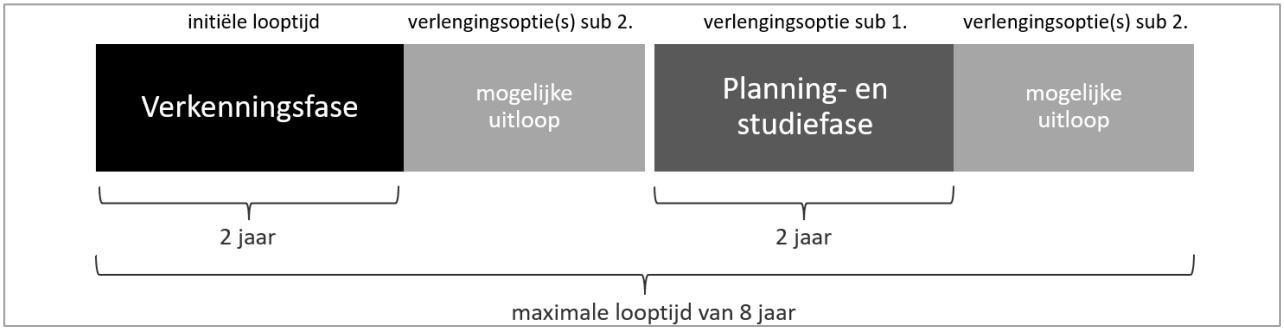
De opdrachtgever is voornemens om voor ieder perceel bij het ondertekenen van de raamovereenkomst, danwel binnen afzienbare tijd na ondertekenen van de raamovereenkomst, de eerste nadere overeenkomst op te dragen.

2.3.1.2 Looptijd Raamovereenkomsten

Elk van de drie raamovereenkomsten heeft een initiële looptijd van 2 jaar, waarbij opdrachtgever per raamovereenkomst het recht heeft deze te verlengen op basis van de volgende verlengingsopties:

1. Indien opdrachtgever gebruikmaakt van de optie tot het opdragen van de MIRT-planning- en studiefase (zie paragraaf 2.3.2.5) heeft opdrachtgever het recht de raamovereenkomst één keer te verlengen met een periode van 2 jaar; en
2. Indien blijkt dat de MIRT-verkenning en/of MIRT-planning- en studiefase niet binnen twee jaar kan worden afgerond, dat wil zeggen dat het besluit tot afronding van de betreffende fase binnen twee jaar (nog) niet is genomen, heeft opdrachtgever het recht de raamovereenkomst nog eens eenmaal of meerdere malen te verlengen. Deze laatste verlenging(en) beslaat(n) een periode van in totaal maximaal 4 jaar.

Figuur 2. Verleningsopties



Uit voorgaande volgt dat de totale looptijd van de raamovereenkomsten tenminste 2 jaar en maximaal 8 jaar betreft, afhankelijk van het al dan niet lichten van de verschillende verlengingsopties door opdrachtgever. De daadwerkelijke looptijd kan verschillen per raamovereenkomst.

2.3.1.3 Omvang percelen

In de tabel hieronder is de geraamde maximale waarde per perceel weergeven, oftewel:

a) de geraamde waarde van de adviesdiensten verkenningsfase initiële looptijd plus adviesdiensten verlengde looptijd in geval van het inroepen van de betreffende verlengingsoptie(s) voor uitloop van de verkenningsfase (optie 2), en
b) de geraamde waarde van de adviesdiensten verlengingsoptie planning- en studiefase (2 jaar; optie 1) en verlengde looptijd in geval van het inroepen van de betreffende verlengingsoptie(s) voor uitloop van de planning- en studiefase (optie 2).

NB: Paragraaf 2.3.2.2 beschrijft waaruit adviesdiensten kunnen bestaan.

Tabel 1. Omvang percelen

	Verkenningsfase incl. bijbehorende verlengingsoptie(s)	***Verlengingsoptie planning- en studiefase incl. verlengingsoptie(s)***	***Geraamde maximale waarde***
Perceel 1 Verkenning alternatieven	€ 12.000.000,00	€ 30.000.000,00	€ 42.000.000,00
Perceel 2 Technische verdieping	€ 4.000.000,00	€ 10.000.000,00	€ 14.000.000,00
Perceel 3 Participatie en communicatie	€ 700.000,00	€ 1.750.000,00	€ 2.450.000,00

Vermelde bedragen zijn excl BTW. Prijspeil 2023

De geraamde waarden worden jaarlijks geïndexeerd conform de index welke in de raamovereenkomsten staat opgenomen. Aan deze geraamde waarden kunnen geen rechten worden ontleend.

2.3.2 Scope Raamovereenkomst

2.3.2.1 Percelen en bijbehorende scope

De opdracht kent drie percelen (zie paragraaf 2.3.3 voor de motivering van deze verdeling). Voor elk perceel wordt een raamovereenkomst afgesloten tussen opdrachtgever en één opdrachtnemer. Binnen iedere raamovereenkomst/perceel worden, gedurende de looptijd van de raamovereenkomst, middels nadere overeenkomsten concrete werkzaamheden in deelopdrachten aan de opdrachtnemer opgedragen. De opdrachtnemers zullen zowel onderling als met de projectorganisatie OVAH intensief samenwerken. De drie percelen betreffen:

<u>Perceel 1: Verkenning alternatieven</u>
De verkenning van de verschillende alternatieven en vervoersmodaliteiten.

Conform de MIRT-spelregels dienen alle mogelijke alternatieven en modaliteiten op gelijkwaardige wijze onderzocht te worden. Hiervoor dienen verkeers- en vervoersrapportages te worden opgesteld en moet ook een eerste globale technische uitwerking worden gedaan. Andere producten die in dit perceel gevraagd worden zijn het planMER en het ontwikkelen van het ruimtelijk/inpassingsontwerp en de MKBA (maatschappelijke kosten-en batenanalyse). Doel van de werkzaamheden in dit perceel is – in lijn met de verkenning – vanuit de te onderzoeken projectalternatieven te komen tot kansrijke alternatieven en vervolgens één voorkeursalternatief in de besluitvormingsfase. Binnen dit perceel dient gebruik te worden gemaakt van de informatie opgedaan in de voorgaande fase (MIRT-onderzoeksfase; ZWASH). In de optionele planning- en studiefase kunnen binnen Perceel 1 (technische) adviesdiensten passend bij de MIRT-planning- en studiefase worden opgedragen.
De expertises die benodigd zijn voor Perceel 1 (niet uitputtend): expertise m.b.t. MIRT-verkenningen, MER, planologie, stedenbouw, duurzaamheid, mobiliteit, exploitatie van OV, systeemintegratie en infrastructuur/(rail)tunnels, proces-, project en omgevingsmanagement.

Perceel 2: Technische verdieping
Technische verdieping van kansrijke alternatieven.

Op een aantal onderdelen van de kansrijke alternatieven kunnen verdiepende risicoanalyses en technische uitwerkingen nodig zijn om tot een betere inschatting te komen van de kosten. Daarmee neemt de betrouwbaarheid van de raming toe, worden risico's en benodigde beheersmaatregelen beter inzichtelijk en neemt de algehele beheersbaarheid van het project toe. Deze werkzaamheden worden uitgevoerd in Perceel 2. De werkzaamheden in Perceel 2 worden in de basis onafhankelijk van de werkzaamheden in Perceel 1 uitgevoerd. Dit om met behulp van specialistische expertise inhoudelijk tegenspraak te creëren en een eventuele vorm van vooringenomenheid ten aanzien van een van de alternatieven te voorkomen. In de optionele planning- en studiefase kunnen binnen Perceel 2 technische adviesdiensten passend bij de MIRT-plannings- en studiefase worden opgedragen.
De expertises die benodigd zijn voor Perceel 2 (niet uitputtend): expertise m.b.t. ondergrondse infrastructuur/(rail)tunnels ten behoeve van (in ieder geval) metro, tunneltechnische installaties en tunnelveiligheid, en constructie-, bodem- en bouwmethode-expertise.

Perceel 3: Participatie en communicatie
Het organiseren van participatietrajecten, het betrekken van de omgeving en de communicatie.

De werkzaamheden in dit perceel richten zich zowel op participatie als communicatie. Participatie richt zich op het organiseren van trajecten voor publieksparticipatie en inspraak. Daarnaast wordt ondersteuning gevraagd bij het opstellen en actueel houden van de stakeholderanalyse. De werkzaamheden rond communicatie richten zich op het informeren, het creëren van draagvlak en (h)erkenning van gemaakte keuzes bij een breed scala aan doelgroepen. Tevens wordt ondersteuning in de procesbegeleiding gevraagd gedurende juridische en planologische procedures. Voor deze juridische en planologische procedures is Perceel 1 echter in de lead. In de optionele planning- en studiefase kunnen binnen Perceel 3 participatie-, advies- en communicatiewerkzaamheden passend bij de MIRT-plannings- en studiefase worden opgedragen.
De expertises die benodigd zijn voor Perceel 3 (niet uitputtend): expertise m.b.t. strategische communicatie en communicatie in het ruimtelijk domein, grafische vormgeving, online media, publieksparticipatie, bestuurlijke besluitvorming, proces- en stakeholdermanagement.

2.3.2.2 Producten, diensten en inhuur

Binnen alle drie percelen is behoefte aan ondersteuning vanuit de markt voor het uitvoeren van een groot aantal verschillende diensten en producten. Deze dienstverlening kan zowel voor de verkenningsfase als de optionele planning- en studiefase als volgt worden onderverdeeld en opgedragen in de vorm van de volgende nadere overeenkomsten:

1. Levering van producten
   Een productopdracht betreft een opdracht waarbij gericht producten worden uitgevraagd. De verantwoordelijkheid van de kwaliteit van het op te leveren product ligt bij de opdrachtnemer. Productopdrachten kunnen in twee (sub)vormen worden opgedragen:
   1a. Leveren van producten op basis van regie met een plafondbedrag. Deze vorm leent zich voor opdrachten waarvan de werkzaamheden en/of doorlooptijd niet helder zijn en de benodigde inzet van medewerkers door opdrachtnemer dus niet goed kan worden ingeschat.
   1b. Leveren van producten op basis van vaste som. Deze vorm leent zich voor opdrachten waarvan de werkzaamheden en doorlooptijd vooraf helder zijn en de benodigde inzet van medewerkers door opdrachtnemer dus goed vooraf kan worden ingeschat.

2. Dienstverlening
   De dienstverlening betreft het begeleiden en ondersteunen van de projectorganisatie bij de te doorlopen procedures gedurende de MIRT-verkenningsfase en optioneel de MIRT-planning- en studiefase. De verantwoordelijkheid van de kwaliteit van de dienstverlening ligt bij de opdrachtnemer. De dienstverlening kan in twee (sub)vormen worden opgedragen:
   2a. Leveren van diensten op basis van regie met een plafondbedrag. Deze vorm leent zich voor opdrachten waarvan de werkzaamheden en/of doorlooptijd niet helder zijn en de benodigde inzet van medewerkers door opdrachtnemer dus niet goed vooraf kan worden ingeschat.
   2b. Leveren van diensten op basis van vaste som. Deze vorm leent zich voor opdrachten waarvan de werkzaamheden en doorlooptijd vooraf helder zijn en de benodigde inzet van medewerkers door opdrachtnemer dus goed vooraf kan worden ingeschat.
3. Tijdelijk extra capaciteit
   Indien de projectorganisatie OVAH een bepaalde functie kwantitatief of kwalitatief onvoldoende kan invullen om reguliere taken van de projectorganisatie uit te voeren dan kan de behoefte ontstaan om tijdelijk extra capaciteit in te huren om een functie in de projectorganisatie tijdelijk vervuld te krijgen. Omdat partijen alert dienen te zijn op mogelijke belangenverstrengeling wanneer opdrachtnemer enerzijds inhuurcapaciteit levert voor de projectorganisatie en anderzijds producten oplevert wordt in de basis gekozen voor inhuur buiten de Raamovereenkomsten. In specifieke gevallen kan het wel mogelijk en wenselijk zijn om de extra capaciteit door opdrachtnemer te laten faciliteren. Deze ingehuurde capaciteit zal op regiebasis in opdracht worden gegeven met een plafondbedrag.
   - Aangezien de werkzaamheden binnen deze vorm van nadere overeenkomsten onder leiding en toezicht van de gemeente Amsterdam worden verricht is in de basis het protocol externe inzet van de gemeente Amsterdam van toepassing. De vigerende versie van dit protocol is vastgesteld door het college van B&W op 18 juli 2023 en van kracht sinds 1 augustus 2023 (zie bijlage 7).

Opdrachtgever bepaalt voor iedere nadere overeenkomst de passende bovenstaande vorm.

2.3.2.3 Categorieën producten en ‘co-makership’

In de Product Breakdown Structure (bijlage 5) is een overzicht opgenomen van de producten welke naar het huidige inzicht per perceel gerealiseerd moeten worden voor de MIRT-verkenning OVAH. Het productenoverzicht is niet te beschouwen als limitatief of bindend, en evenmin kunnen daaraan rechten worden ontleend, maar geeft wel een zo realistisch mogelijk beeld van de naar het huidige inzicht te realiseren producten. Opdrachtgever heeft het recht andere of aanvullende werkzaamheden op te dragen. De producten die worden ontwikkeld gedurende de verkenning (en worden vermeld in het startdocument, bijlage 6) zijn onder te verdelen in twee categorien:

i) producten waarbij de opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de realisatie van het product, in interactie met en sturing van de projectorganisatie; en
ii) producten waarbij projectorganisatie OVAH verantwoordelijk is voor de realisatie van het product en opdrachtnemer(s) daarin ondersteunt;

Alhoewel in de eerste (i) categorie de opdrachtnemer verantwoordelijk is voor (de realisatie van) het product, blijft opdrachtgever betrokken en (afhankelijk van het product) vindt interactie met en sturing van de projectorganisatie plaats. Deze categorie producten is opgenomen in bijlage 5 met de kleuraanduidingen behorend bij ‘Opdrachtnemer perceel 1’, ‘Opdrachtnemer perceel 2’ en ‘Opdrachtnemer perceel 3’.

Bij de tweede (ii) categorie is de opdrachtgever verantwoordelijk voor de producten en wordt van de opdrachtnemer input, toetsing en eventueel redactie verwacht. Alhoewel opdrachtnemer bij deze werkzaamheden niet in de lead is, is de betrokkenheid en assertiviteit van opdrachtnemer wel nodig voor een succesvolle MIRT-verkenning. Ook wordt op deze wijze integraliteit en coherentie geborgd over het gehele dossier van de verkenning heen. Deze categorie producten is opgenomen in bijlage 5 met de kleuraanduiding behordend bij 'Projectteam'.

Doordat beide categorieën producten een samenwerking tussen de projectorganisatie en opdrachtnemer(s) vraagt wordt gestreefd naar een sterke mate van 'co-makership'. Dit 'co-makership' komt concreet tot uiting in de houding van de projectorganisatie en van de opdrachtnemer jegens de andere partij, wanneer deze andere partij de verantwoordelijkheid draagt voor de realisatie van het product. Bij het vormgeven van de projectorganisatie is dan ook rekening gehouden met de wens van de opdrachtgever om te komen tot een inhoudelijke samenwerking met de opdrachtnemer(s) voor adviesdiensten. De projectorganisatie streeft ernaar zodanige kennis en kunde in het team te hebben dat zij haar rol kan invullen in beide genoemde categorieën producten en een goede gesprekspartner kan zijn voor de opdrachtnemer(s).

De behoefte voor een sterke mate van 'co-makership' vindt niet alleen haar oorsprong in de afstemming tussen de projectorganisatie en de opdrachtnemer(s), maar ook in de noodzaak dat de opdrachtnemers van de drie percelen input zullen geven en betrokken zullen zijn bij de totstandkoming van elkaars producten. Zo dient ieder van de opdrachtnemers de opdrachtnemers van de andere percelen tijdig in te lichten over en te betrekken bij werkzaamheden binnen het eigen perceel indien en voor zover die relevant zijn voor de andere opdrachtnemers. Het gaat hier om (intensief) samenwerken met behoud van eigen verantwoordelijkheden.

2.3.2.4 Buiten scope van onderhavige opdracht

Omdat dit gelet op de voortgang noodzakelijk is, worden verder vooruitlopend op de opdrachtverlening van de raamovereenkomst voor Perceel 3 in het najaar van 2023 noodzakelijke communicatie-werkzaamheden belegd bij één of meerdere marktpartijen. Deze werkzaamheden eindigen zodra de opdrachtverlening van onderhavige opdracht heeft plaatsgevonden. Om het level playing field te borgen worden de producten die uit deze werkzaamheden voortvloeien – voor zover relevant – uiterlijk op de dag van de uitnodiging tot inschrijving met de gegadigden voor Perceel 3 gedeeld.

2.3.2.5 Optie planning- en studiefase

In de besluitvormingsfase van de MIRT-verkenning wordt conform de MIRT-spelregels besloten of de verkenning leidt tot een MIRT-planning- en studiefase.[1] Dit besluit wordt vastgelegd in een bestuursovereenkomst. Aanbesteder heeft de optie (een deel van) de adviesdiensten die benodigd zijn voor de planning- en studiefase op te dragen aan de opdrachtnemers van de raamovereenkomsten. De voorwaarden dienaangaande worden voor ieder perceel vastgelegd in de raamovereenkomst.

2.3.3 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012

2.3.3.1 Keuze raamovereenkomst(en) en percelen

In het onderhavige geval is gekozen voor het onderverdelen van de adviesopdracht in drie percelen en voor het contracteren van één raamcontractant per perceel op basis van de uitkomst van de aanbesteding, in plaats van het plaatsen van meerdere afzonderlijke (rechtstreekse) opdrachten, het sluiten van een raamovereenkomst met één partij of het sluiten van een raamovereenkomst met

[1] Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Spelregels van het Meerjarenprogramma Infrastructuur, Ruimte en Transport (MIRT), September 2022

meerdere partijen en het houden van mini-competities. De keuze voor een raamovereenkomst is gelegen in het feit dat de exacte scope van de te verlenen adviesdiensten (nog) onvoldoende bepaalbaar is én daardoor niet vaststaat, hetgeen inherent is aan een MIRT-traject. Onderdeel van het MIRT-traject zijn immers momenten van inspraak en participatie, op basis waarvan tijdens het MIRT-traject wijzigingen nodig kunnen zijn.

De voorkeur voor het opdelen van de opdracht in verschillende percelen is gelegen in de aard van de verschillende werkzaamheden binnen de scope zoals toegelicht in paragraaf 2.3.2. Vanwege de doelstelling met betrekking tot zorgvuldigheid en kwaliteit is het wenselijk om zo veel mogelijk specialistische partijen te contracteren voor de verschillende producten. Bovendien is het van belang dat gedurende het MIRT-verkenningsproces en de juridische planologische procedures, de verschillende projectalternatieven zo gelijk mogelijk onderzocht worden, en daar ook de capaciteit voor is in een kort tijdsbestek. Het voorgaande staat niet in de weg aan aanmelding en inschrijving op 2 of 3 percelen noch aan gunning van meer dan één perceel.

Door de werkzaamheden naar de verkenning van de verschillende alternatieven (Perceel 1) te splitsen van de technische verdieping van de kansrijke alternatieven (Perceel 2) creëert opdrachtgever de mogelijkheid om de inhoudelijke uitwerking vanuit Perceel 1 onafhankelijk te verifiëren en valideren met behulp van de specialistische kennis in Perceel 2. Hiermee wordt inhoudelijk tegenspraak gecreëerd en wordt het risico op (de schijn van) vooringenomenheid gedurende de verkenning beheerst. In geval van gunning van zowel Perceel 1 als Perceel 2 aan één opdrachtnemer, is deze opdrachtnemer - mede met het oog op het voorkomen van de schijn van vooringenomenheid - verplicht om op Perceel 1 en Perceel 2 van elkaar onafhankelijk opererende teams in te zetten.

2.3.3.2 Looptijd raamovereenkomsten

Gezien de initiële looptijd van twee jaar en de verlengingsopties is het mogelijk dat de totale looptijd van de Raamovereenkomst uiteindelijk langer zal zijn dan vier jaar. Ingevolge artikel 2.140 lid 3 Aanbestedingswet 2012 is een langere looptijd dan vier jaar mogelijk, in uitzonderingsgevallen die deugdelijk zijn gemotiveerd. In het onderhavige geval is ervoor gekozen een langere looptijd dan vier jaar mogelijk te maken. De totale looptijd van de raamovereenkomsten betreft tenminste 2 jaar en maximaal 8 jaar, afhankelijk van het al dan niet lichten van de verschillende verlengingsopties.

De gemeente Amsterdam ziet duidelijke voordelen om, indien sprake is van een succesvol doorlopen verkenningsfase, één of meerdere opdrachtnemers te betrekken in de daaropvolgende planning- en studiefase. Op deze wijze gaat de tussen partijen opgebouwde samenwerkingsrelatie en de projectspecifieke kennis die is opgedaan in de verkenningsfase niet verloren in de planning- en studiefase. De in paragraaf 2.3.2 beschreven gewenste samenwerkingsrelatie tussen opdrachtgever en opdrachtnemer(s) kost tijd om op te bouwen en is cruciaal voor het beperken van incoherentie of faalkosten in de uitvoering van de opvolgende adviesdiensten. Om daarnaast de marktinspanning en bijhorende transactiekosten te beperken zijn door middel van een herzieningsclausule in de zin van artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012 een optie opgenomen in de raamovereenkomsten waarmee zonder nieuwe aanbesteding de opdracht kan worden gegeven voor de plannings- en studiefase en voor de verlenging daarvan (zie paragraaf 2.3.1). Deze planning- en studiefase en de mogelijke verlenging van beide fases maken dat de maximale looptijd van de overeenkomst langer is dan vier jaar, namelijk acht jaar. De daadwerkelijke looptijd is afhankelijk van het al dan niet lichten van de verschillende verlengingsopties en de duur van de verlengingen van beide fases.

2.4 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten

De gemeente Amsterdam hanteert een aantal beleidsuitgangspunten die op de Raamovereenkomst van toepassing zijn. De volgende paragrafen beschrijven deze beleidsuitgangspunten in het kort. Voor meer

informatie over het specifieke beleidsuitgangspunt en over andere thema's verwijst de gemeente Amsterdam naar: https://www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-opdrachten/inkoopbeleid/.

2.4.1 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De middelen waarover de gemeente Amsterdam beschikt voor de uitvoering van haar publieke taken zijn 'van ons allemaal'. De gemeente Amsterdam dient zorgvuldig met deze middelen om te gaan en ervoor te zorgen dat deze middelen zo goed mogelijk besteed worden. Integriteit staat daarom binnen de gemeente Amsterdam hoog op de (politieke) agenda. Uitgangspunt voor de gemeente Amsterdam is het waarborgen van de integriteit van de eigen organisatie én voorkomen dat niet-integere partijen worden gefaciliteerd in hun activiteiten door middel van het aangaan of laten voortbestaan van overeenkomsten tussen deze partijen en de gemeente Amsterdam. Voor de uitvoering van haar integriteitsbeleid heeft de gemeente Amsterdam de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) vastgesteld. Zie voor meer informatie: https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/beleidsstukken-bio/

De BIO is van toepassing op het handelen van de gemeente Amsterdam gedurende en na deze aanbesteding. Door het indienen van een verzoek tot deelneming geeft de gegadigde aan kennis te hebben genomen van de BIO en in te stemmen met het uitvoeren van de integriteitsscreening, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure, en met de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen. Ook stemt de gegadigde in met het eventueel tussentijds screenen van de onderneming gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Tevens stemt de gegadigde in met het eventueel screenen van onderaannemers en (toe)leveranciers en zal hij medewerking verlenen aan deze screening.

De screening zal plaatsvinden aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (artikel 2.89 Aanbestedingswet) en stukken die (op nader verzoek) door gegadigde worden aangeleverd alsmede op basis van openbare en gesloten bronnen. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde screeningsafdeling van de Gemeente Amsterdam (de Screeningsunit). In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat er een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de gegadigde hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een gegadigde wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat in geval van opdrachtverlening extra bewakingsmaatregelen in de betreffende raamovereenkomst worden opgenomen.

2.4.2 Prestatiemeten

Prestatiemeten betreft het meten van de houding en het gedrag in de samenwerking tussen de gemeente Amsterdam en de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht. De gemeente Amsterdam heeft met een aantal andere opdrachtgevers in de publieke sector een gemeenschappelijke vragenlijst ontwikkeld in het kader van een uniform landelijk systeem voor prestatiemeten. Het doel van deze vragenlijst is de houding en het gedrag van zowel de gemeente Amsterdam als opdrachtnemer op een transparante en eenduidige wijze te meten. Een nadere invulling van deze verplichting zal worden uitgewerkt in de te sluiten Raamovereenkomst die wordt verstrekt aan de gegadigden die worden uitgenodigd voor de volgende fase van de aanbestedingsprocedure (de dialoogfase). De algemene spelregels rondom prestatiemeten zijn na te lezen op de website https://www.amsterdam.nl/ingenieursbureau/onze-manier-werken/prestatiemeten/.

2.4.3 Duurzaamheid

In de verschillende stappen van het inkoopproces maakt de gemeente Amsterdam afwegingen op basis van de Leidraad Duurzaam Inkopen. De gemeente Amsterdam wil de verduurzaming van de stad versnellen. Hiertoe is de Agenda Duurzaamheid opgezet, zie de website www.amsterdam.nl/duurzaam.

2.4.4 Social Return

De gemeente Amsterdam heeft als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doet de gemeente Amsterdam door Social Return als sociale uitvoeringsvoorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten, waarbij de gemeente Amsterdam van opdrachtnemers verwacht dat zij een bijdrage leveren aan het creëren van werkgelegenheid voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. Voor meer informatie over de algemene kaders omtrent Social Return zie www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/social-return/.

In het kader van de onderhavige dienstverlening wordt aan Social Return invulling gegeven door de opdrachtnemer contractueel te verplichten een percentage van 2% van de omzet die op grond van de raamovereenkomst behaald is in het voorgaande contractjaar, in het daaropvolgende contractjaar te besteden aan Social Return. Een nadere invulling van deze verplichting zal worden uitgewerkt in de concept raamovereenkomsten. Deze wordt verstrekt aan de gegadigden die worden uitgenodigd voor de volgende fase van de aanbestedingsprocedure (de dialoogfase).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Beschrijving en fasering aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de concurrentiegerichte dialoog overeenkomstig artikel 30 Richtlijn 2014/24/EU en artikel 2.28 Aanbestedingswet 2012.

De aanbestedingsprocedure zal in een aantal fasen verlopen die in het hiernavolgende schema en de hiernavolgende tabel zijn weergegeven. De opgegeven data zijn indicatief en kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure gewijzigd worden.

Tabel 2 Planning aanbestedingsprocedure

Selectiefase	
Aankondiging	15-09-2023
Uiterste moment indienen verzoek tot inlichtingen	02-10-2023 om 23.59 uur
Publicatie (laatste) Nota van Inlichtingen Selectiefase	06-10-2023
Uiterste moment indienen verzoeken tot deelneming	16-10-2023 om 15.00 uur
Beoordeling verzoeken tot deelneming	17-10-2023 t/m 31-10-2023
Verzenden mededeling selectiebeslissing	31-10-2023
Rechtsbeschermingstermijn niet-geselecteerde gegadigden	01-11-2023 t/m 10-11-2023
Dialoogfase	
Uitnodiging deelname dialoogfase en publicatie van de aanbestedingsdocumenten	11-11-2023
Eerste ronde dialooggesprekken	23-11-2023 – 01-12-2023*
Tweede ronde dialooggesprekken**	18-12-2023 – 22-12-2023*
Uiterste moment indienen verzoek tot inlichtingen	06-01-2024 om 23.59 uur
Publicatie (laatste) Nota van Inlichtingen Dialoogfase	14-01-2024
Inschrijvingsfase	
Uitnodiging tot inschrijving	15-01-2024
Uiterste moment indienen van inschrijvingen	09-02-2024
Beoordeling inschrijvingen	12-02-2024 t/m 28-02-2024
Verzenden mededeling gunningsbeslissing	29-02-2024
Rechtsbeschermingstermijn afgevallen inschrijvers	01-03-2024 t/m 20-03-2024
Opdrachtverlening	21-03-2024

*De dialooggesprekken worden achtereenvolgens per perceel gehouden, d.w.z. dat de dialooggesprekken voor één perceel zo dicht mogelijk na elkaar worden gepland (al dan niet verspreid over verschillende dagen).
**Voor Perceel 3 is geen tweede ronde dialooggesprekken voorzien.

3.1.0 Selectiefase

De aanbestedingsprocedure start met de selectiefase. In deze fase kunnen gegadigden zich kwalificeren voor deelname aan de dialoogfase. De selectie vindt plaats op basis van een beoordeling op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien meer dan drie gegadigden op basis van de toets op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen in aanmerking komen voor een uitnodiging tot deelname aan de dialoogfase in het betreffende perceel, vindt er een nadere selectie plaats aan de hand waarvan bepaald wordt welke drie gegadigden voor het betreffende perceel worden uitgenodigd tot de dialoogfase. Deze mogelijke nadere selectie vindt per perceel afzonderlijk plaats.

3.1.1 Dialoogfase

In de dialoogfase worden gegadigden in de gelegenheid gesteld individueel overleg te voeren met aanbesteder over de aanbestedingsdocumenten en de door hen in te dienen inschrijvingen voor het betreffende perceel. Tijdens deze fase vindt geen trechtering plaats.

Aanbesteder gaat ervan uit dat het eerste dialooggesprek door gegadigden in ieder geval benut wordt voor het ophelderen van eventuele onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten en het bespreken van mogelijke wijzigingsvoorstellen, zodat eventuele opheldering of aanpassing van deze documenten nog tijdig in de aanbestedingsprocedure kan plaatsvinden. Tevens kan de eerste dialoogronde benut worden voor het bespreken van de inhoudelijke werkzaamheden en daarop aansluitende inschrijving. Voor Perceel 3 is één dialoogronde voorzien. Voor Perceel 1 en 2 is voor iedere gegadigde een tweede dialooggesprek voorzien.

Indien een marktpartij gegadigde is voor meerdere percelen voert de gegadigde afzonderlijk per perceel de dialooggesprekken. In een dialooggesprek wordt enkel gesproken over het betreffende perceel.

3.1.2 Inschrijvingsfase

Na afronding van de dialoogfase worden de gegadigden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving, waarmee de inschrijvingsfase aanvangt. In deze fase zullen gegadigden hun inschrijvingen moeten afronden en indienen bij aanbesteder (via TenderNed). De ingediende inschrijvingen zullen door aanbesteder worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium ‘beste prijs-kwaliteitverhouding’.

De volgende nadere criteria zullen van toepassing zijn:

1. Prijs
2. Kwaliteit, met de volgende sub-criteria:
   - Projectbeheersing en kwaliteitsborging
   - Inzet en continuïteit van hoogwaardige en relevante expertise
   - Samenwerking

Deze sub-criteria zullen door aanbesteder per perceel nader worden uitgewerkt in de aanbestedingsleidraad ten behoeve van de dialoogfase en inschrijvingsfase. De uitkomst van de beoordeling zal aan inschrijvers gemotiveerd kenbaar worden gemaakt middels de gunningsbeslissing.

3.2 Toepasselijke regelgeving

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten en tot intrekking van Richtlijn 2004/18/EG (Pb. L 94/65, 28 maart 2014);
- Wet van 1 november 2012 inhoudende nieuwe regels omtrent aanbestedingen zoals gewijzigd per 1 juli 2016 (Aanbestedingswet 2012);
- Gids Proportionaliteit, 3e herziening, januari 2022.

3.3 Communicatie

Alle schriftelijke communicatie tussen aanbesteder en gegadigden zal verlopen via TenderNed. De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de gegadigden bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn opgesteld.

Het is gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze selectieleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder en betrokkenen van of namens de aanbesteder over de aanbesteding van het project te communiceren anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

3.4 Afbreken procedure of terugtrekken gegadigde

De aanbesteder kan de aanbestedingsprocedure tussentijds afbreken. Als de aanbesteder na de selectiefase overgaat tot het afbreken van de aanbestedingsprocedure, dan zal de aanbesteder de gegadigden, afhankelijk van het stadium waarin de aanbestedingsprocedure zich bevindt en afhankelijk van de tot dan toe door de gegadigden gepleegde inspanningen, een door de aanbesteder naar vrije bepaling vast te stellen vergoeding betalen voor de door de gegadigde gemaakte kosten, welk bedrag nooit hoger zal zijn dan het in paragraaf 3.13 genoemde bedrag.

Het vorenstaande laat onverlet dat gegadigden en Inschrijvers afstand doen van hun eventuele aanspraak op vergoeding door de aanbesteder, inclusief hun eventuele rechtsopvolger(-s) en/of daaraan gelieerde (rechts-)personen, van schaden en/of kosten, hoe genaamd en op welke grond dan ook, vanwege i) het niet-nemen van een selectie- en/of gunningsbeslissing, ii) het géén opvolging/vervolg geven aan een eventuele selectie- en/of gunningsbeslissing, iii) het niet sluiten van de raamovereenkomst(-en), iv) het opschorten en/of uitstellen van en/of verbinden van nadere voorwaarden aan de selectie- en/of gunningsbeslissing, dan wel v) het op enig moment opschorten en/of annuleren van de aanbestedingsprocedure. Gegadigden en inschrijvers aanvaarden door hun deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk de hiervóór genoemde en andere voorbehouden van de aanbesteder.

Gegadigden mogen zich tot aan het indienen van de inschrijving uit de aanbestedingsprocedure terugtrekken zonder ten opzichte van de aanbesteder schadeplichtig te zijn.

3.5 Vertrouwelijkheid door de aanbesteder te betrachten en intellectuele eigendomsrechten

Als vertrouwelijk worden aangemerkt:

a) referentiegegevens en inschrijvingen;
b) individuele inlichtingen (zie hierna 3.6.2);
c) alle overige informatie die – naar haar aard – vertrouwelijk is.

Vertrouwelijke informatie wordt door de aanbesteder als zodanig behandeld. De aanbesteder zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere gegadigden – behoudens indien en voor zover de aanbesteder op grond van enige wettelijke verplichting, dan wel in het kader van een rechtsgeding, redelijkerwijs gehouden is tot openbaarmaking. Alvorens de aanbesteder in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij met de betreffende gegadigde overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door de aanbesteder.

Door deelneming aan de aanbestedingsprocedure gaan eventueel bij de gegadigden verblijvende intellectuele eigendomsrechten niet op de aanbesteder over, tenzij anders overeengekomen.

3.6 Verzoeken om inlichtingen

Gegadigden kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure verzoeken om inlichtingen over de opdracht en de aanbestedingsdocumenten indienen. Aanbesteder kan ook eigener beweging inlichtingen aan

gegadigden verstrekken. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend.

3.6.1 Algemene inlichtingen

In beginsel zal de aanbesteder op verzoeken om inlichtingen reageren door middel van 'algemene inlichtingen'. 'Algemene inlichtingen' zijn voor iedere gegadigde gelijkluidende en gelijk geldende aanpassingen, uitwerkingen en toelichtingen, dan wel andersoortige informatie over de opdracht of de aanbestedingsdocumenten. Bij 'algemene inlichtingen' zal de aanbesteder het verzoek om inlichtingen geanonimiseerd weergeven.

3.6.2 Individuele inlichtingen

Een gegadigde kan de aanbesteder gemotiveerd verzoeken om op bepaalde verzoeken om inlichtingen niet door middel van algemene inlichtingen maar door middel van 'individuele inlichtingen' te reageren, indien openbaarmaking van de gevraagde informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de gegadigde. De aanbesteder beslist over een dergelijk verzoek.

Indien de aanbesteder dit verzoek inwilligt zal hij de inlichtingen uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende gegadigde door middel van individuele inlichtingen. Indien de aanbesteder dit verzoek afwijst, zal de aanbesteder dit mededelen aan de betreffende gegadigde en geen individuele inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit verzoek alsmede geen algemene inlichtingen waarbij bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt prijsgegeven.

3.6.3 Inlichtingen selectiefase

In de selectiefase kunnen tot 02-10-2023 om 23.59 uur verzoeken om inlichtingen worden ingediend. Tijdig ingediende verzoeken om inlichtingen zullen worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen van de selectiefase.

De aanbesteder zal op tijdig ingediende verzoeken uiterlijk tien dagen voor de uiterste datum van indiening van het verzoek tot deelneming de inlichtingen verstrekken.

3.7 Belangenverstrengeling

De aanbesteder kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure uitsluiten wanneer deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel een gegadigde die zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een gegadigde niet uitsluiten als die gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

Aanbesteder sluit in dit verband aan bij de richtlijnen die zijn opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid ten aanzien van belangenverstrengeling bij de aanbesteding' van Rijkswaterstaat d.d. 14 september 2017 (zie https://www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk/zakendoen-met-rijkswaterstaat/inkoopbeleid/scheiden-van-belang) Deze richtlijnen zijn van toepassing op de onderhavige aanbesteding.

3.8 Sanctiepakket Rusland

In het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan zal de gemeente een gegadigde van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure uitsluiten als één of meerdere van de volgende situaties op hem van toepassing is:

a) De onderneming wordt gedreven voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam.
b) De onderneming is voor meer dan 50% direct of indirect in handen van een entiteit als bedoeld onder a.
c) De onderneming handelt op aanwijzing van een entiteit als bedoeld onder a.
d) De onderneming maakt gebruik van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkene(n) meer dan 10% van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkene(n) een van bovenstaande bepalingen onder a t/m c van toepassing is.

Door het doen van een aanmelding verklaart gegadigde dat geen van de bovenstaande bepalingen a t/m d op hem van toepassing zijn. Mocht uit een screening van de opdrachtgever blijken dat deze bepalingen wel van toepassing zijn op opdrachtnemer na het sluiten van de raamovereenkomst is de gemeente gerechtigd de raamovereenkomst per direct op te zeggen.

3.9 Mededingingswet

De aanbesteder maakt de gegadigden er wellicht ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan of onderling feitelijke gedragingen af te stemmen die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om met betrekking tot gegadigden waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een overeenkomst in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.10 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De gegadigde dient de opdrachtgever onverwijld te waarschuwen in het geval dat deze selectieleidraad klaarblijkelijk zodanige tegenstrijdigheden, fouten of gebreken bevat dat daarmee in strijd met wet- en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

Mogelijke onvolkomenheden, tekortkomingen, tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onrechtmatigheden in deze aanbestedingsleidraad en/of overige aanbestedingsdocumenten, dienen door gegadigde onverwijld schriftelijk aan de aanbesteder te worden gemeld.
Indien gegadigde geen onvolkomenheden e.d. zoals hiervoor bedoeld meldt, gaat de aanbesteder ervan uit dat gegadigde zich kan verenigen met het bepaalde in de aanbestedingsdocumenten. Gegadigde heeft in dat geval zijn recht verwerkt om zich in een later stadium alsnog op onvolkomenheden e.d. als hiervoor bedoeld te beroepen.

3.11 Klachtprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl. Aanbesteder zal erop toezien dat de klacht bij een klachtcoördinator van de gemeente Amsterdam terecht komt.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

De klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Het volgen van de klachtprocedure laat de termijnen en gevolgen zoals omschreven in paragraaf 3.11 dan ook onverlet. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

3.12 Rechtsbescherming

Het besluit om (een) gegadigde(n) niet uit te nodigen voor de dialoogfase zal schriftelijk aan de betreffende gegadigde(n) worden medegedeeld.

Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen dit besluit, dient hij binnen tien kalenderdagen na verzending van het besluit door de aanbesteder een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen dat besluit, middels betekening van de dagvaarding. Het geding is aanhangig vanaf de dag der dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen tien kalenderdagen na verzending van het besluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt door middel van het betekenen van een dagvaarding, de betreffende gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan het besluit. De betreffende gegadigde heeft in dat geval bovendien zijn rechten verwerkt om eventueel in een (bodem)procedure alsnog een vordering tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit in te stellen. Deze gegadigde heeft dan immers om hem moverende redenen geen gebruik gemaakt van zijn mogelijkheid om via een spoedvoorziening zijn eventuele rechten veiliggesteld te zien. Een daarvan afgeleide actie tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit behoort dan eveneens niet meer mogelijk te zijn.

Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure waarop deze selectieleidraad van toepassing is, dient te worden voorgelegd aan de burgerlijke rechter te Amsterdam.

3.13 Inschrijfvergoeding

Kosten van gegadigden in de selectiefase zullen niet worden vergoed door aanbesteder.
Gegadigden die deelnemen aan de dialoog- en inschrijvingsfase aan wie de opdracht niet wordt gegund, maar die wel een geldige inschrijving hebben gedaan zullen in aanmerking komen voor een inschrijfvergoeding. Deze inschrijfvergoeding verschilt per perceel.

De inschrijfvergoeding voor Perceel 1 bedraagt € 37.500,00 (exclusief btw).
De inschrijfvergoeding voor Perceel 2 bedraagt € 15.000,00 (exclusief btw).
De inschrijfvergoeding voor Perceel 3 bedraagt € 8.750,00 (exclusief btw).

4 Selectiefase

4.1 Verzoeken tot deelneming

Gegadigden kunnen zich aanmelden voor de onderhavige aanbestedingsprocedure middels het indienen van een verzoek tot deelneming. Gegadigden hebben de mogelijkheid om zich aan te melden voor één of meerdere percelen. Zij dienen zich voor elk van de percelen afzonderlijk aan te melden en alle daartoe vereiste documenten te verstrekken.

Voor gegadigden die zich zowel aanmelden voor Perceel 1 als Perceel 2 geldt de volgende randvoorwaarde. Indien gegadigde c.q. inschrijver zowel voor Perceel 1 als Perceel 2 de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend en zowel de opdracht voor Perceel 1 als Perceel 2 gegund krijgt, geldt dat de gegadigde c.q. inschrijver twee van elkaar onafhankelijke teams dient in te zetten voor de uitvoering van de opdrachten onder deze twee percelen, mede ter voorkoming van eventuele vooringenomenheid. De eisen dienaangaande worden vastgelegd in de raamovereenkomst voor Perceel 1 en voor Perceel 2.

Door het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

4.1.1 Uiterste tijdstip indiening verzoeken tot deelneming

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op 16-10-2023 om 15:00 uur te zijn ontvangen door aanbesteder via TenderNed. Het tijdstip van 16-10-2023 om 15:00 uur geldt als uiterste tijdstip. Verzoeken tot deelneming die niet uiterlijk 16-10-2023 om 15:00 uur door de aanbesteder zijn ontvangen zijn ongeldig en zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

4.1.2 Inhoud verzoeken tot deelneming

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming voor het betreffende perceel (en daarmee dus per perceel) de navolgende documenten te verstrekken:

1. Formulier verzoek tot deelneming conform bijlage 1
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna ook: UEA) conform bijlage 2
3. Verklaring(en) referentieopdrachten conform bijlage 3

Indien van toepassing:

4. Verklaring(en) beschikbaarheid derde(n) conform bijlage 4
5. Volmacht van combinant(en) aan de penvoerder

De in bijlage 1 t/m 4 opgenomen formulieren dienen (voor zover van toepassing) volledig te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend. Onvolledige en/of onjuiste invulling van deze formulieren en/of het niet rechtsgeldig ondertekenen kan tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure leiden.

Indien sprake is van twee of meer rechtspersonen (een combinatie) die zich gezamenlijk aanmelden voor het perceel (zie hierna paragraaf 4.1.3), dienen alle combinanten afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform bijlage 2 in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij het verzoek tot deelneming. Indien een gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derden (zie hierna paragraaf 4.1.4) dienen ook deze derden afzonderlijk het Uniform Europees

Aanbestedingsdocument in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en dient/dienen deze verklaring(en) door gegadigde bij het verzoek tot deelneming te worden gevoegd.

Indien op enig moment blijkt dat een gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbesteder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1.3 Aanmelden in een samenwerkingsverband (combinatie)

Indien sprake is van twee of meer rechtspersonen (een combinatie) die zich gezamenlijk aanmelden voor een perceel, zal één van hen als penvoerder moeten worden aangewezen in het verzoek tot deelneming. De penvoerder moet de overige rechtspersonen die zich hebben aangemeld rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure betreffen. Ten bewijze van deze vertegenwoordigingsbevoegdheid van de penvoerder dient bij het verzoek tot deelneming een volmacht van de andere combinant(en) aan de penvoerder te worden gevoegd.

Zoals aangegeven in paragraaf 4.1.2 dienen alle combinanten afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform bijlage 2 in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij het verzoek tot deelneming.

4.1.4 Beroep bekwaamheid derden

Gegadigde kan om te voldoen aan één of meer geschiktheidseisen of voor het selectiecriterium een beroep doen op de bekwaamheid van één of meer derde(n). In dat geval dient gegadigde bij zijn verzoek tot deelneming aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe tekenen de betreffende derde(n) de bijgevoegde modelverklaring beschikbaarheid derde (bijlage 4), welke verklaring bij het verzoek tot deelneming dient te worden gevoegd.

In lijn met paragraaf 4.1.2, dient deze derde daarnaast een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Zie ook paragraaf 4.2.2. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient eveneens bij het verzoek tot deelneming te worden ingediend.

De derde(n) op wier bekwaamheid de gegadigde een beroep heeft gedaan in het kader van de geschiktheidseisen dient/dienen daadwerkelijk te worden ingezet tijdens de uitvoering van de opdrachten die onder de raamovereenkomsten worden verstrekt. Het vervangen en/of niet langer inzetten van deze derde(n) tijdens de uitvoering van die opdrachten is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

De gegadigde en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, zijn gehouden om aan de verklaringen (UEA en verklaring beschikbaarheid derde) te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding en de duur van de raamovereenkomst inclusief verlenging(en). Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een gegadigde of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet die gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbesteder.

4.1.5 Eén aanmelding per (rechts)persoon

(Rechts)personen mogen zich slechts eenmaal per perceel – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – als gegadigde aanmelden of slechts via één gegadigde betrokken zijn als derde (zie paragraaf 4.1.3 en 4.1.4), tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aanmelden van de betreffende (rechts)persoon. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk

geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; of
b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; of
c) aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

4.1.6 Beoordeling verzoeken tot deelneming

De aanbesteder zal de door gegadigden ingediende verzoeken tot deelneming in de eerste plaats beoordelen op basis van de in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De (aanmelding van) gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen voor het betreffende perceel te voldoen.

Indien voor het betreffende perceel meer dan drie gegadigden een geldig verzoek tot deelneming hebben ingediend en de toets op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen doorstaan, zal een nadere selectie plaatsvinden conform paragraaf 4.4 van deze selectieleidraad. Door de aanbesteder is per perceel een commissie ingesteld voor de beoordeling van de door gegadigden ingediende referentie ten behoeve van de nadere selectie.

Deze beoordelingscommissies bestaan uit de volgende personen:

Tabel 3 Beoordelingscommissie Perceel 1

Naam	**Functie**
Lars Wouters	Projectdirecteur
Arnoud Mouwen	Manager Integrale planproducten
Wim Kranenburg	Manager Techniek en Exploitatie

Tabel 4 Beoordelingscommissie Perceel 2

Naam	**Functie**
Lars Wouters	Projectdirecteur
Wim Kranenburg	Manager Techniek en Exploitatie
Wouter Groen	Plv. Projectdirecteur

Tabel 5 Beoordelingscommissie Perceel 3

Naam	**Functie**
Lars Wouters	Projectdirecteur
Annemarie van Duijnhoven	Communicatie manager
Marije Mooij	Omgevingsmanager

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen. Gegadigden zullen in voorkomend geval hiervan op de hoogte worden gesteld.

4.2 Uitsluitingsgronden

4.2.1 Uitsluitingsgronden artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012

Naast de dwingende uitsluitingsgronden zoals genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 verklaart aanbesteder de facultatieve uitsluitingsgronden zoals genoemd in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing op zowel de gegadigden als derden op wie gegadigden een beroep doen om te voldoen aan de geschiktheidseisen (zie paragraaf 4.3) en de selectiecriteria (zie paragraaf 4.4).

4.2.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Om aan te tonen dat de omstandigheden van artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 niet van toepassing zijn, dient de gegadigde het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (bijlage 2) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon.

Zoals hiervoor in paragraaf 4.1 aangegeven, dient in geval van een combinatie elke (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband afzonderlijk een UEA-formulier in te dienen.

Derden op wiens bekwaamheid de gegadigde een beroep doet (zie ook paragraaf 4.1.4) dienen een UEA-formulier in te vullen met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II, de door aanbesteder aangekruiste onderdelen in afdelingen A, B en C van deel III en deel VI. UEA-formulieren van deze derden dienen door de derden rechtsgeldig ondertekend te worden en bij het verzoek tot deelneming te worden ingediend.

4.2.3 Nadere bewijsmiddelen

De aanbesteder kan gegadigden te allen tijde verzoeken bewijsstukken over te leggen met betrekking tot de gegevens die met het UEA zijn verstrekt. De aanbesteder zal in ieder geval de inschrijver(s) met wie hij voornemens is de raamovereenkomst(en) te sluiten - alsmede aan de (eventuele) derden op wiens bekwaamheid door deze inschrijver(s) een beroep is gedaan - verzoeken de bewijsmiddelen over te leggen conform artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012.

Conform artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012 gelden als bewijsmiddelen:
a) een uittreksel uit het Handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden;
b) een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 2 jaar; en
c) een verklaring van de Belastingdienst, meer specifiek bedoeld de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden.

De termijn waarbinnen aanvullende bewijsmiddelen uiterlijk door de aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek tot het indienen van de bewijsmiddelen. Het niet of niet-tijdig kunnen overleggen van de gevraagde bewijsmiddelen kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

4.3 Geschiktheidseisen

Gegadigde dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.3.1 t/m 4.3.2 gestelde geschiktheidseisen voldoet. Voor het onderdeel *Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: certificering* geldt dat deze voor ieder perceel gelijk is. Voor het onderdeel *Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: ervaring* verschillen de ervaringseisen per perceel.

4.3.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: certificering

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de gegadigde op het moment van aanmelding, inschrijving en gedurende de uitvoering van het werk in het bezit te zijn van:

- Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 (2015) 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Indien de gegadigde een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat ISO-9001. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

Indien gegadigde niet zelf beschikt over een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem op basis van de norm ISO 9001 (of een gelijkwaardige norm), kan gegadigde om aan deze eis te voldoen alleen een beroep doen op een derde indien gegadigde daarbij aantoont dat het project zal worden uitgevoerd onder toepasselijkheid van het kwaliteitsmanagementsysteem van de betreffende derde. Indien gegadigde beschikt over een aan ISO-9001 gelijkwaardige norm dient gegadigde te onderbouwen waarom deze norm gelijkwaardig is.

Met het ondertekenen en indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de gegadigde te voldoen aan deze eis. Indien aanbesteder daarom verzoekt, dient gegadigde een kopie aan te leveren van het certificaat.

4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: ervaring

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de gegadigde voor de uitvoering van de adviesdiensten onder de raamovereenkomst daadwerkelijk te kunnen beschikken over de ervaring bedoeld onder de hiernavolgende ervaringseisen. Deze ervaringseisen verschillen per Perceel. Een gegadigde kan zich slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien die gegadigde (of één van combinanten waaruit gegadigde bestaat) of een derde op wiens bekwaamheid een beroep wordt gedaan (zie hiervoor paragraaf 4.1.3 en paragraaf 4.1.4) daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de – in het licht van de in deze paragraaf 4.3.2 gestelde ervaringseisen – relevante werkzaamheden.

Ten bewijze van het voldoen aan de ervaringseisen dienen gegadigden per ervaringseis (maximaal) één referentiewerk in te dienen volgens het modelformulier referentieverklaring (zie bijlage 3). Het is niet mogelijk om aan een ervaringseis te voldoen middels twee referentiewerken die elkaar aanvullen.

Gegadigde mag zich per ervaringseis beroepen op een andere referentieopdracht, maar dat is niet vereist. Gegadigde mag zich ook voor meerdere of voor alle ervaringseisen beroepen op dezelfde referentieopdracht. Indien gegadigde zich voor meerdere of alle ervaringseisen beroept op dezelfde referentieopdracht mag worden volstaan met het indienen van één referentieverklaring die geldt voor de ervaringseisen in het kader waarvan beroep op die referentie wordt gedaan.

Op de referentieverklaring dient gegadigde aan te geven op welk perceel en welke ervaringseis(en) de betreffende referentieverklaring ziet.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opgegeven referentieopdrachten te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

4.3.2.1 Ervaringseisen Perceel 1 *Verkenning alternatieven*

Een gegadigde voor Perceel 1 dient aan te tonen dat hij aan onderstaande ervaringseisen voldoet.

1. Ervaring met MIRT-verkenningen of vergelijkbare verkenningen
2. Ervaring met het uitvoeren van een m.e.r.-procedure of vergelijkbare juridische planologische procedure
3. Ervaring met het opstellen van samenhangende documenten tot een integraal en coherent eindproduct/dossier

Ad 1. Ervaring met MIRT-verkenningen of vergelijkbare verkenningen
Gegadigde (Perceel 1) moet voor ervaringseis 1 beschikken over een referentieopdracht die voldoet aan de volgende (cumulatieve) eisen:

a) de referentieopdracht heeft betrekking op het verrichten van (adviesdiensten ten behoeve van) een MIRT-verkenning of een gelijksoortige complexe verkenning in het domein van infrastructuur, ruimte en transport. Hierbij is door gegadigde aantoonbaar ervaring opgedaan in het proces en de schriftelijke onderbouwingen om te komen tot een voorkeursbeslissing en bijbehorend dossier; en
b) de waarde van de uitgevoerde advieswerkzaamheden bedoeld achter a) bedraagt op het uiterste moment van indienen van het verzoek tot deelneming zoals bedoeld in paragraaf 4.1.1 ten minste € 400.000 (exclusief btw); en
c) de werkzaamheden zijn – naar tevredenheid van de opdrachtgever – uitgevoerd in de afgelopen 5 jaar te rekenen vanaf het uiterste moment van indienen van het verzoek tot deelneming zoals bedoeld in paragraaf 4.1.1.

Ad 2. Ervaring met het uitvoeren van een m.e.r.-procedure of vergelijkbare juridisch planologische procedure
Gegadigde (Perceel 1) moet voor ervaringseis 2 beschikken over een referentieopdracht die voldoet aan de volgende (cumulatieve) eisen:

a) de referentieopdracht heeft betrekking op het uitvoeren van een m.e.r.-procedure en opleveren van een planMER in het domein van infrastructuur, ruimte en transport, of vergelijkbare juridisch planologische procedure in het domein van infrastructuur, ruimte en transport waarbij belanghebbenden inspraakmogelijkheden hebben; en
b) de werkzaamheden zijn – naar tevredenheid van de opdrachtgever – uitgevoerd in de afgelopen 5 jaar en afgerond op moment van indienen van het verzoek tot deelneming zoals bedoeld in paragraaf 4.1.1.

Ad 3. Ervaring met het opstellen van samenhangende documenten tot een integraal en coherent eindproduct/dossier
Gegadigde (Perceel 1) moet voor ervaringseis 3 beschikken over een referentieopdracht die voldoet aan de volgende (cumulatieve) eisen:

a) de referentieopdracht heeft betrekking op het opstellen van onderliggende en samenhangende documenten tot een integraal en coherent dossier (bijvoorbeeld het opstellen van een aanbestedingsdossier, ontwerpdossier of opleverdossier), waarbij de gegadigde eindverantwoordelijk is voor de integraliteit van de documenten behorend bij het dossier en verantwoordelijk is voor de kwaliteitsborging; en
b) de waarde van de uitgevoerde advieswerkzaamheden bedoeld achter a) bedraagt op het uiterste moment van indienen van het verzoek tot deelneming zoals bedoeld in paragraaf 4.1.1 ten minste € 1.000.000 (exclusief btw); en
c) de werkzaamheden zijn – naar tevredenheid van de opdrachtgever – uitgevoerd in de afgelopen 5 jaar te rekenen van het uiterste moment van indienen van het verzoek tot deelneming zoals bedoeld in paragraaf 4.1.1.

4.3.2.2 Ervaringseisen Perceel 2 Technische verdieping

Een gegadigde voor Perceel 2 dient aan te tonen dat hij aan onderstaande ervaringseis voldoet.

1. Ervaring met het uitvoeren van technisch onderzoek ten behoeve van het realiseren van OV-infrastructuur ondergronds

Ad 1. Ervaring met het uitvoeren van technisch onderzoek ten behoeve van het realiseren van OV-infrastructuur ondergronds
Gegadigde (Perceel 2) moet voor ervaringseis 1 beschikken over een referentieopdracht die voldoet aan de volgende (cumulatieve) eisen:

a) de referentieopdracht heeft betrekking op het uitvoeren van technisch onderzoek voor het realiseren van OV-infrastructuur ondergronds. De ervaring van gegadigde richt zich ten minste op onderzoek naar ondergrondse civiele constructies ten behoeve van (light) rail/metro en/of bijbehorende installaties en systemen; en
b) de waarde van de uitgevoerde advieswerkzaamheden bedoeld achter a) bedraagt op het uiterste moment van indienen van het verzoek tot deelneming zoals bedoeld in paragraaf 4.1.1 ten minste € 250.000 (exclusief btw); en
c) de werkzaamheden zijn – naar tevredenheid van de opdrachtgever – uitgevoerd in de afgelopen 5 jaar te rekenen van het uiterste moment van indienen van het verzoek tot deelneming zoals bedoeld in paragraaf 4.1.1.

4.3.2.3 Ervaringseisen Perceel 3 Participatie en communicatie

Een gegadigde voor Perceel 3 dient aan te tonen dat hij aan onderstaande ervaringseisen voldoet.

1. Ervaring met het uitvoeren van participatietrajecten voor overheden
2. Ervaring met communicatie-werkzaamheden voor publieke programma's of projecten in het domein van infrastructuur, ruimte en transport
3. Ervaring met het opstellen en afstemmen van meerdere onderling samenhangende communicatieproducten

Ad 1. Ervaring met het uitvoeren van participatietrajecten voor overheden
Gegadigde (Perceel 3) moet voor ervaringseis 1 beschikken over een referentieopdracht die voldoet aan de volgende (cumulatieve) eisen:

a) de referentieopdracht heeft betrekking op het uitvoeren van participatietrajecten voor een of meerdere overheden met verschillende doelgroepen en belangenorganisaties, waarbij minimaal twee verschillende participatie-instrumenten zijn ingezet: zoals inspraak-/bewonersavonden, online participatieplatforms, nieuwsbrieven of vergelijkbare instrumenten; en
b) de waarde van de uitgevoerde advieswerkzaamheden bedoeld achter a) bedraagt op het uiterste moment van indienen van het verzoek tot deelneming zoals bedoeld in paragraaf 4.1.1 ten minste € 50.000 (exclusief btw); en
c) de werkzaamheden zijn – naar tevredenheid van de opdrachtgever – uitgevoerd in de afgelopen 5 jaar te rekenen van het uiterste moment van indienen van het verzoek tot deelneming zoals bedoeld in paragraaf 4.1.1.

Ad 2. Ervaring met communicatie-werkzaamheden voor publieke programma's of projecten in het domein van infrastructuur, ruimte en transport
Gegadigde (Perceel 3) moet voor ervaringseis 2 beschikken over een referentieopdracht die voldoet aan de volgende (cumulatieve) eisen:

a) de referentieopdracht heeft betrekking op het ontwikkelen en uitvoeren van publieke communicatie en/of publiekscampagne voor een project of programma in het domein van infrastructuur, ruimte en transport. Hierbij is door gegadigde aantoonbaar ervaring opgedaan in het ontwikkelen van zowel online als fysieke uitlatingen/outlets; en
b) de waarde van de uitgevoerde advieswerkzaamheden bedoeld achter a) bedraagt op het uiterste moment van indienen van het verzoek tot deelneming zoals bedoeld in paragraaf 4.1.1 ten minste € 100.000 (exclusief btw); en

c) de werkzaamheden zijn – naar tevredenheid van de opdrachtgever – uitgevoerd in de afgelopen 5 jaar te rekenen van het uiterste moment van indienen van het verzoek tot deelneming zoals bedoeld in paragraaf 4.1.1.

Ad 3. Ervaring met het opstellen en afstemmen van meerdere onderling samenhangende communicatieproducten
Gegadigde (Perceel 3) moet voor ervaringseis 3 beschikken over een referentieopdracht die voldoet aan de volgende (cumulatieve) eisen:

a) de referentieopdracht heeft betrekking op het opstellen en afstemmen van minimaal vijf verschillende onderling samenhangende communicatieproducten waarbij toegewerkt wordt naar integraliteit en coherentie over de producten heen; en
b) de waarde van de uitgevoerde werkzaamheden bedoeld achter a) bedraagt op het uiterste moment van indienen van het verzoek tot deelneming zoals bedoeld in paragraaf 4.1.1 ten minste € 200.000 (exclusief btw); en
c) de werkzaamheden zijn – naar tevredenheid van de opdrachtgever – uitgevoerd in de afgelopen 5 jaar te rekenen van het uiterste moment van indienen van het verzoek tot deelneming zoals bedoeld in paragraaf 4.1.1.

4.4 Selectie

Indien op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals beschreven paragrafen 4.2 en 4.3 voor het betreffende perceel sprake is van meer dan drie gegadigden die in aanmerking komen voor de dialoogfase, zal de aanbesteder het aantal gegadigden terugbrengen naar drie. De selectie vindt plaats aan de hand van het hierna uitgewerkte selectiecriterium per perceel.

Gegadigde mag in het kader van de selectie een beroep doen op (maximaal) één referentie per perceel. Dit mag een andere referentie zijn dan de referentie(s) waarop gegadigde zich heeft beroepen in het kader van de geschiktheidseisen (paragraaf 4.3.2), maar dat is niet vereist. Gegadigde mag in het kader van de selectie dus ook een beroep doen op eenzelfde referentie als een van de referenties waarop hij zich reeds heeft beroepen in het kader van de geschiktheidseisen.

4.4.1 Selectiecriterium: Ervaring met vergelijkbare werkzaamheden

De ingediende referentie wordt beoordeeld op de mate waarin de bij het referentieproject opgedane ervaring relevant is voor de werkzaamheden die voorwerp vormen van de raamovereenkomst (in het betreffende perceel). Hoe meer de specifieke kenmerken van de referentieopdracht aansluiten bij de specifieke kenmerken van de werkzaamheden onder de raamovereenkomst op het betreffende selectiecriterium, hoe relevanter de ervaring.

Gegadigde dient een heldere toelichting te geven op de referentieopdracht, waarmee de relevantie van de opgedane ervaring wordt onderbouwd.

De referentieopdracht die wordt opgevoerd dient in de afgelopen vijf jaar naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd.

4.4.1.1 Uitwerking selectiecriterium Perceel 1

In het kader van de beoordeling van dit selectiecriterium voor Perceel 1 (Verkenning alternatieven) zal in de toelichting op de referentieopdracht ten minste gekeken worden naar:

- De mate waarin de (diversiteit aan) werkzaamheden in de referentie inhoudelijk vergelijkbaar zijn met de werkzaamheden die onderdeel uitmaken van de scope van de onderhavige raamovereenkomst (van Perceel 1) zoals beschreven in paragraaf 2.3.2;

- De mate waarin in de referentie (als onderdeel van de werkzaamheden) sprake is van het integraal verwerken van producten tot een coherent dossier;
- De mate waarin de werkzaamheden binnen de referentie gerelateerd waren aan een plangebied dat qua kenmerken vergelijkbaar is met het plangebied behorend bij de opdracht, zoals beschreven in paragraaf 2.2 en het startdocument (bijlage 6);
- Mate waarin in de referentie sprake is van werkzaamheden met betrekking tot verschillende vervoersmodaliteiten en openbaar vervoer;
- Mate waarin in de referentie sprake is van ervaring met 'co-makership' zoals beschreven in paragraaf 2.3.2.

4.4.1.2 Uitwerking selectiecriterium Perceel 2

In het kader van de beoordeling van dit selectiecriterium voor Perceel 2 (Technische verdieping) zal in de toelichting op de referentieopdracht ten minste gekeken worden naar:

- De mate waarin de (diversiteit aan) werkzaamheden in de referentie inhoudelijk vergelijkbaar zijn met de werkzaamheden die onderdeel uitmaken van de scope van de onderhavige raamovereenkomst (van Perceel 2) zoals beschreven in paragraaf 2.3.2;
- De mate waarin in de referentie sprake is van werkzaamheden met betrekking tot verschillende vervoersmodaliteiten en openbaar vervoer, de civieltechnische infrastructuur alsmede de toekomstige exploitatie van het vervoerssysteem;
- De mate waarin de werkzaamheden binnen de referentie gerelateerd waren aan een plangebied dat qua kenmerken vergelijkbaar is met het plangebied behorend bij de opdracht, zoals beschreven in paragraaf 2.2 en het startdocument (bijlage 6);
- De mate waarin in de referentie sprake is van ervaring met 'co-makership' zoals beschreven in paragraaf 2.3.2.

4.4.1.3 Uitwerking selectiecriterium Perceel 3

In het kader van de beoordeling van dit selectiecriterium voor Perceel 3 (Participatie en communicatie) zal in de toelichting op de referentieopdracht ten minste gekeken worden naar:

- De mate waarin de (diversiteit aan) werkzaamheden in de referentie inhoudelijk vergelijkbaar zijn met de werkzaamheden die onderdeel uitmaken van de scope van de onderhavige raamovereenkomst (van Perceel 3) zoals beschreven in paragraaf 2.3.2;
- De mate waarin de complexiteit van de werkzaamheden in de referentie vergelijkbaar is met de complexiteit behorend bij het aantal betrokken opdrachtgevers bij onderhavige opdracht zoals beschreven in paragraaf 2.1 en het startdocument (bijlage 6);
- De mate waarin in de referentie (als onderdeel van de werkzaamheden) sprake is van het verwerken van input tot een palet aan coherente en herkenbare producten;
- De mate waarin in de referentie sprake is van ervaring met 'co-makership' zoals beschreven in paragraaf 2.3.2.

4.4.2 Beoordeling nadere selectie

In onderstaande tabel zijn de te behalen scores per selectiecriterium opgenomen. Het selectiecriterium wordt integraal gescoord. Dat wil zeggen, dat niet per subonderdeel van het selectiecriterium een score wordt gegeven, maar voor het selectiecriterium als geheel. Voor het selectiecriterium kunnen maximaal 5 punten worden gescoord volgens de volgende schaal:

5 punten	De specifieke kenmerken van de door gegadigde ingediende referentieopdracht sluiten **uitstekend** aan bij de specifieke kenmerken van de werkzaamheden binnen het betreffende perceel
4 punten	De specifieke kenmerken van de door gegadigde ingediende referentieopdracht sluiten **goed** aan bij de specifieke kenmerken van de werkzaamheden binnen het betreffende perceel
3 punten	De specifieke kenmerken van de door gegadigde ingediende referentieopdracht sluiten **ruim voldoende** aan bij de specifieke kenmerken van de werkzaamheden binnen het betreffende perceel
2 punten	De specifieke kenmerken van de door gegadigde ingediende referentieopdracht sluiten **voldoende** aan bij de specifieke kenmerken van de werkzaamheden binnen het betreffende perceel
1 punt	De specifieke kenmerken van de door gegadigde ingediende referentieopdracht sluiten **matig** aan bij de specifieke kenmerken van de werkzaamheden binnen het betreffende perceel
0 punten	De specifieke kenmerken van de door gegadigde ingediende referentieopdracht sluiten **niet** aan bij de specifieke kenmerken van de werkzaamheden binnen het betreffende perceel

Scores worden toegekend in hele punten.

4.4.3 Selecteren gegadigden

Per perceel worden de drie gegadigden met de hoogste scores uitgenodigd voor de dialoogfase. Indien de score voor twee (of meer) gegadigden voor een perceel gelijk is zal een loting bepalen welke partijen in aanmerking komen voor een uitnodiging voor de dialoogfase.

In het geval één of meerdere geselecteerde gegadigden zich in de dialoogfase of inschrijvingsfase terugtrekken, kan de aanbesteder besluiten om één of meerdere gegadigden die in eerste instantie niet geselecteerd zijn uit te nodigen een inschrijving te doen. De aanbesteder hanteert in dit geval de rangschikking die tot stand komt op basis van de behaalde score.

Bijlage 1. Formulier verzoek tot deelneming

A. Gegevens gegadigde

A1. Gegevens gegadigde (één rechtspersoon)

Perceel:

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
E-mail	
Telefoon	
Inschrijving in handelsregister (plaats en registratienummer)	
Naam contactpersoon	

A2. Gegegens gegadigde, meerdere rechtspersonen (combinatie)[2]

Perceel:

Naam Combinatie	
Rechtsvorm (indien van toepassing)	

Naam combinant 1 (volgens handelsregister) - penvoerder	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
E-mail	
Telefoon	
Inschrijving in handelsregister (plaats en registratienummer)	
Naam contactpersoon	

2 Indien sprake is van een combinatie van meer dan twee combinanten dienen de tabellen onder A2 in dit modelformulier te worden herhaald voor combinant(en) 3 (e.v.).

Naam combinant 2 (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
E-mail	
Telefoon	
Inschrijving in handelsregister (plaats en registratienummer)	

Naam combinant 3 (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
E-mail	
Telefoon	
Inschrijving in handelsregister (plaats en registratienummer)	

☐ Volmacht van andere combinant(en) aan de penvoerder bijgevoegd (zie paragraaf 4.1.3 selectieleidraad)

B. Gegevens derde op wiens bekwaamheid een beroep wordt gedaan (zie par 4.1.4 Selectieleidraad)[3]

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
E-mail	
Telefoon	
Inschrijving in handelsregister (plaats en registratienummer)	

[3] In te vullen voor iedere derde op wiens ervaring de gegadigde zich beroept. De tabel dient zo vaak als nodig te worden herhaald.

C. Ondertekening[4]

C1 Ondertekening gegadigde[5]

Naam gegadigde of combinatie	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijk persoon[6]	
Geboorteplaats en –datum	
Functie	
Datum	
Handtekening	

[4] Indien twee of meer natuurlijke personen slechts gezamenlijk bevoegd zijn de gegadigde of combinant te vertegenwoordigen, dienen de onder C opgenomen tabellen aangevuld dat voor elk van deze natuurlijke personen de naam, geboorteplaats- en datum, functie, datum en handtekening kan worden vermeld.

[5] Indien sprake is van een combinatie dient de onder A2 als penvoerder aangewezen en gevolmachtigde (rechts)persoon het verzoek tot deelneming namens de combinatie te ondertekenen.

[6] Indien sprake is van een combinatie dient de natuurlijke persoon (of personen) die bevoegd is de penvoerder van de combinatie te vertegenwoordigen het verzoek tot deelneming te ondertekenen.

Bijlage 2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als separaat bestand verstrekt.

Bijlage 3. Model referentieverklaring

De gemarkeerde velden dienen te worden ingevuld door de gegadigde. De grijze teksten met toelichting in de gemarkeerde velden dienen te worden vervangen door de invullingen van de gegadigde.

	Perceel	Perceel 1, 2 of 3
	Referentieopdracht (naam)	Naam project
	Referentie heeft betrekking op:	☐ Ervaringseis 1 (par. 4.3.2) ☐ Ervaringseis 2 (indien van toepassing) (par. 4.3.2) ☐ Ervaringseis 3 (indien van toepassing) (par. 4.3.2) ☐ Selectiecriterium (par. 4.4)
	Aanbesteder	Naam opdrachtgever
	Contactpersoon bij de opdrachtgever:	Naam contactpersoon opdrachtgever
	Contactgegevens contactpersoon bij de opdrachtgever:	Telefoonnummer: E-mail adres:
	Opdrachtnemer referentieopdracht	Opdrachtnemer referentieopdracht moet zijn: de gegadigde zelf (of één van de combinanten) de derde op wiens ervaring een beroep wordt gedaan door gegadigde (zie paragraaf 4.1.4 selectieleidraad)
	Opdrachtsom of gefactureerd bedrag van de relevante werkzaamheden (in Euro, exclusief BTW)	€ (excl. BTW)
	Periode van uitvoering	Periode uitvoering
	Beschrijving referentieopdracht, waarmee gegadigde aantoont te beschikken over de in betreffende ervaringseis(en)/selectiecriteri(um)(a) benoemde ervaring	Maximaal 500 woorden voor een ervaringseis Maximaal 750 woorden voor het selectiecriterium[7]
	Ondertekening	
	Naam opdrachtnemer	Opdrachtnemer moet zijn: de gegadigde zelf (of één van de combinanten) de derde op wiens ervaring een beroep wordt gedaan door gegadigde (zie paragraaf 4.1.4 selectieleidraad)
	Naam vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijke persoon	
	Functie	
	Datum	
	Handtekening	

[7] Wanneer eenzelfde referentieopdracht gebruikt wordt voor een ervaringseis en het selectiecriterium en gegadigde voor de beschrijving van het selectiecriterium gebruik wenst te maken van de ruimte van maximaal 750 woorden dient het model referentieverklaring tweemaal ingevuld te worden, zowel voor de ervaringseis als het selectiecriterium.

Bijlage 4. Model Verklaring derden

Model verklaring beschikbaarheid bekwaamheden derden.

Gegevens derde: *<statutaire naam>*

Gevestigd te:

Naam:

Rechtsvorm:

Adresgegevens:

E-mail:

Telefoon:

[*naam derde*] verklaart:

dat zij heeft kennisgenomen van de selectieleidraad voor deze aanbestedingsprocedure en onvoorwaardelijk met de daarin neergelegde procedure instemt;
dat alle informatie die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure, direct of indirect, aan de aanbesteder heeft verstrekt en zal verstrekken juist is en dat zij zich ervan bewust is dat eventueel door aanbesteder gesignaleerde onjuistheden daarin aanleiding kunnen geven de inschrijver uit te sluiten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure;
dat [*naam gegadigde*], indien de raamovereenkomst aan [*naam gegadigde*] zal worden gegund, voor de uitvoering van de opdrachten onder de raamovereenkomst zal kunnen beschikken over de kennis, ervaring en middelen die de ondergetekende ter beschikking stelt.

Aldus getekend te [*plaats*], [*datum*]

[*Onderaannemer*],

[*naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon*]

[*functie*]

[*handtekening*]

Bijlage 5. Productenoverzicht

Het productenoverzicht (Product Breakdown Structure) MIRT-verkenning OVAH wordt als separaat bestand verstrekt. Aan dit overzicht kunnen geen rechten worden ontleend.

Bijlage 6. Startdocument

Het stardocument MIRT-verkenning OV-verbinding Amsterdam – Haarlemmermeer (oktober ’22) wordt als separaat bestand verstrekt.

Bijlage 7. Protocol Externe inzet

Het bestand ‘Protocol Externe inzet’ wordt als separaat bestand verstrekt. Het betreft de versie geldend per 1 augustus 2023, vastgesteld door het college van B&W op 18 juli 2023.