Draaiboek advies grondwaardecommissie

Versie 8-May

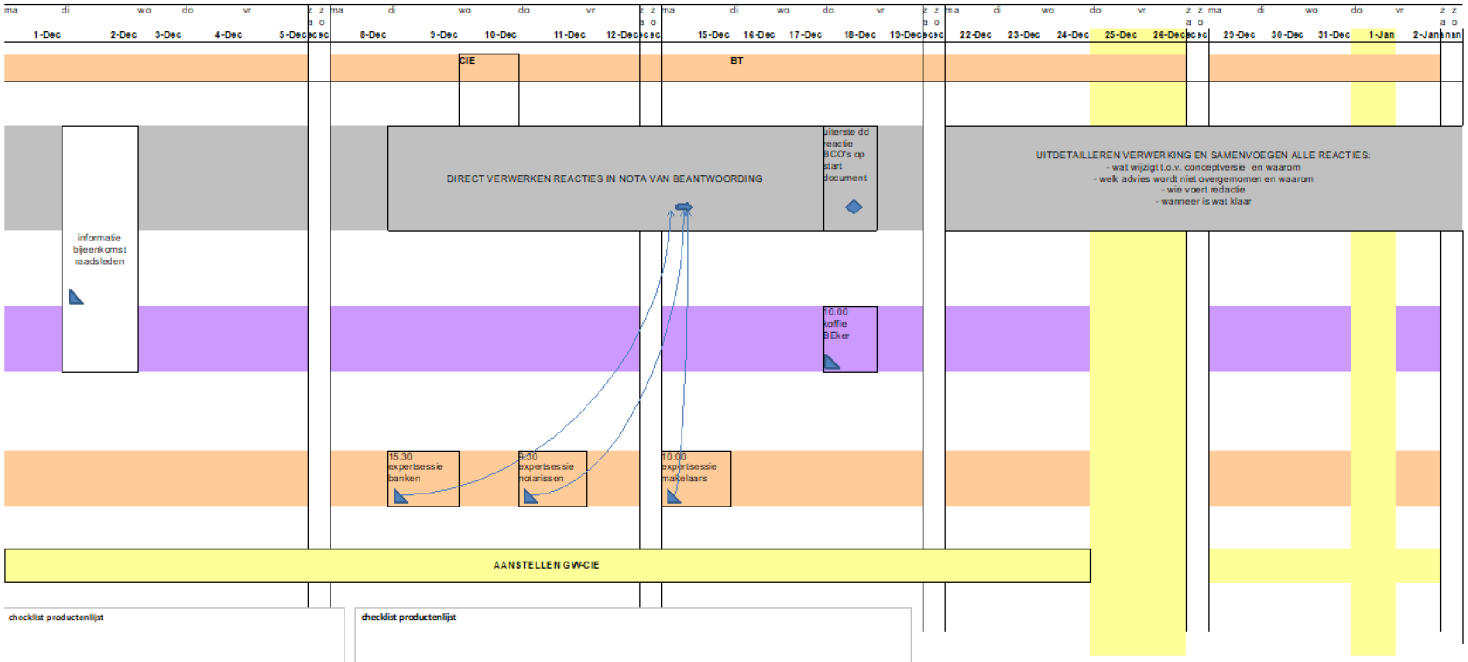
DATUM	OMSCHRIJVING	WIE	BIJZONDERHEDEN	STATUS
DEADLINES				
week 22 (25-29 mei)				
27-May	draaiboek 18 juni voor gwc	5.1.2e		af
28-May	wanneer kan gwc nog reageren op persvragen?	5.1.2e		af
28-May	Afronden draaiboek consultatieronde	5.1.2e		af
28-May	akkoord op verzenden van brief aan erfpachters	5.1.2e	doen we pas rond bestuurlijke reactie	af
28-May	url aanvragen www.amsterdam.nl/grondwaardeadvies	5.1.2e		af
29-May	plannen afspraak 5.1.2e en en 5.1.2e voor doorlopen draaiboek	5.1.2e		af
29-May	huisstijlcheck op campagnestijl	5.1.2e		af
28-May	mogelijkheden artikel amsterdam.nl en banner op website	5.1.2e	geen artikel door deadline, banner staat uit	af
week 23 (1-5 juni)				
28-May	Contact met twitterredactie Amsterdam.nl	5.1.2e		
1-Jun	afstemmen 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e	5.1.2e		af
1-Jun	vraag aan wethouder: andere planning mogelijk? Dus 9.30 uur commissie?	5.1.2e		
1-Jun	locatie regelen voor presentatie aan commissie	5.1.2e	is boekmanzaal, maar liever cie-zaal. Daar zit cie apart. Contactpersoon (5.1.2e	
1-Jun	toch filmen en uitzenden?	5.1.2e		
1-Jun	locatie voor bijeenkomst met collega's regelen	5.1.2e		
1-Jun	vakmedia aanleveren aan 5.1.2e 5.1.2e	5.1.2e		
2-Jun	go/no go extra expertsessie op 16 juni	5.1.2e	afstemmen met 5.1.2e	
2-Jun	handtekening uitnodigingsbrief wethouder	5.1.2e		
2-Jun	koepelorganisatie accountants vragen om e-mailadressen	5.1.2e		
2-Jun	koepelorganisatie hypotheekadviseurs vragen om e-mailadressen	5.1.2e		
2-Jun	verzamelen e-mailadressen financiële adviseurs	5.1.2e		
2-Jun	contact MVA om te vragen om e-mailadressen leden en medewerking interviews/filmpje	5.1.2e		
2-Jun	wie is voorzitter bij cie?	5.1.2e		
2-Jun	uitnodiging aan raadscie naar griffie	5.1.2e?	5.1.2e moet nog kijken	
3-Jun	collega's uitnodigen voor presentatie	5.1.2e	trekkers vragen agenda leeg te maken	
3-Jun	locatie regelen voor persgesprek (ook collegezaal?)	5.1.2e		
3-Jun	kamertje voor vooraf en tussendoor voor gwc	5.1.2e	ze willen ergens even rustig kunnen zitten en overleggen	
3-Jun	locatie (collegezaal) regelen voor BT	5.1.2e		
3-Jun	wie zitten er precies aan tafel bij BT?	5.1.2e	afhankelijk van locatie. 5.1.2e en 5.1.2e willen ook graag aanschuiven (verzoek GWC)	
3-Jun	hoe gaan we om met vragen van raadsleden na de 18de?	5.1.2e	kan schriftelijk tot eind juni, moet voorzitter zeggen	af
3-Jun	kernboodschap over gwc	5.1.2e	geldt als basis voor alles (website, tweet, telefooninstructie)	
3-Jun	kernboodschap over opdracht aan gwc	5.1.2e		
3-Jun	algemene kernboodschap	5.1.2e		
3-Jun	artikel vooraf	5.1.2e	aankondiging gw-cie en proces	
3-Jun	voorbeeld-persbericht en raamwerk/sjabloon opsturen aan gwc	5.1.2e	Eerste alinea, noot aan redactie over proces en contactpersonen, al invullen. kan aan de secretaris worden gestuurd: 5.1.2e @amsterdam.nl	
3-Jun	perslijst maken	5.1.2e 5.1.2e	5.1.2e levert vakmedia aan	
4-Jun	kamertje doorgeven aan gwc	5.1.2e		
4-Jun	nemen we een half uur tussen cie en pers?	5.1.2e		
4-Jun	pers pas rapport geven bij persgesprek of ook bij cie? Met risico dat we niet alle journalisten herkennen	5.1.2e		
5-Jun	artikel voor website maken ter introductie van het advies	5.1.2e	gemeente blij, dan en dan meer duidelijkheid over vervolg en consequenties voor erfpachters	
5-Jun	vraag aan wethouder: wil hij als afsluiter iets zeggen over het niet aanschieten van leden van de gwc en het feit dat we 24 juni willen gebruiken om vragen te bundelen.	5.1.2e		
4-Jun	management G&O uitnodigen voor presentatie	5.1.2e		
4-Jun	regelen samen kijken presentatie als uitzending lukt	5.1.2e	als dat niet lukt, misschien wel op later moment opname	

5-Jun	team social media en mediawatch maken	5.1.2e	met 5.1.2e 5.1.2e 5. 5.1.2e 5.1.2e, 5.1.2e 2e5.1.2e en 5.1.2e
5-Jun	opzet factsheet af	5.1.2e	
5-Jun	afstemmen teksten en factsheet met wethouder	5.1.2e	kernboodschappen
5-Jun	persuitnodiging maken	5.1.2e	proces al noemen
5-Jun	aankondiging op intranet	5.1.2e	
week 24 (8-12 juni)			
10-Jun	infographics af	5.1.2e	
12-Jun	klaar zetten belangrijkste info op amsterdam.nl/erfpacht (incl infographics)	5.1.2e	
12-Jun	klaar zetten intranet	5.1.2e	
12-Jun	werkinstructie Erfpacht en Uitgifte		
12-Jun	factsheet af	5.1.2e	
12-Jun	met facsheet en infographicsmailing versturen aan alle professonals van wie we adressen hebben		
	Rapport vormgeven, drukken, ISBN-nummer aanvragen etc	5.1.2e	
	Presentatie maken, check op communicatief karakter op laatste moment	5.1.2e	
	Rapport ook als digitaal bestand opmaken	5.1.2e	
	infographics uit presentatie los als jpg oid	5.1.2e	
12-Jun	naambordjes voor leden gwc	5.1.2e?	via griffie?
12-Jun	veelgestelde vragen aanpassen	5.1.2e	
12-Jun	14020 briefen	5.1.2e	
12-Jun	database intermediairs staat	5.1.2e	
week 25 (15-19 juni)			
15-Jun	artikel website afstemmen met 5.1.2e 5.1.2e	5.1.2e	
15-Jun	voorbereiden nieuwsbrief	5.1.2e	
15-Jun	pasjes regelen voor gwc	5.1.2e	
15-Jun	instrueren voorzitter cie	5.1.2e / 5.1.2e	wethouder zegt niets
15-Jun	werkinstructie E&U	5.1.2e	
16-Jun	go/no go 5.1.2e meekijken met presentatie	5.1.2e	
16-Jun	go/no go printen presentatie	5.1.2e	
16-Jun	afstemmen met 5.1.2e wie wie mailt met rapport	5.1.2e	
16-Jun	mystery guest bekend	5.1.2e	
16-Jun	mailing versturen aan professionals	5.1.2e	
16-Jun	maillijst maken voor verspreiding rapport	5.1.2e	ophalen bij 5.1.2e 1. 5.1.2e en 5.1.2e
16-Jun	Persuitnodiging versturen (ook aan vakmedia)	5.1.2e	
17-Jun	aanleveren foto voor Amsterdam.nl homepage	5.1.2e	
17-Jun	presentatie meenemen in weekbericht	5.1.2e	
17-Jun	briefjes maken voor op stoelen pers	5.1.2e	10 stuks
17-Jun	afgesloten doos met rapporten leveren op stadhuis	5.1.2e	bij communicatie neerzetten? Liefst in twee afgesloten doosjes. 1 voor BT en 1 voor cie en pers
17-Jun	persberichten en presentatie printen	5.1.2e	20 stuks
18 juni Presentatie van het advies			
7.45	meenemen persberichten, rapporten en geprinte presentaties	5.1.2e	
7.55	doorgeven aan 5.1.2e waar de spullen voor persmappen liggen	5.1.2e	
7.45	klaar zetten kannen water in kamertje gwc	5.1.2e	
7.45 uur	klaarzetten apparatuur voor presentatie	5.1.2e	
8.00	Gemeente stuurt tweet uit met aankondiging van de presentatie (vanuit amsterdam.nl én erfpacht020)	5.1.2e	
8.00	opsturen presentatie/rapport/persbericht aan 5.1.2e, 5.1.2e @amsterdam.nl	5.1.2e	met opmerking dat het pas om 10.00 live mag worden gezet
8.30	publiceren documenten op internet	5.1.2e	
9.00	plaatsen link vanaf intranet	5.1.2e	
8.00	start presentatie gwc aan bt	**gwc**	
8.55	afronden gesprek	5.1.2e houdt tijd in de gaten	
9-9.15	pauze voor gwc		evt uitloop BT
9.00	persmapjes maken	5.1.2e	Stapeltjes met presentatie, rapport en persbericht. Géén gemeentecommunicatie, geen mapjes!
9.00	briefjes op stoelen voor pers	5.1.2e	aparte rij of deel van de publieke tribune
9-9.30	BT kan doorpraten zonder gwc		
9.25	BT loopt richting locatie voor presentatie	5.1.2e	
9.30	welkom door voorzitter	**voorzitter**	stellen, alleen inhoudelijk verduidelijkende. Wethouder kan ook nog niets zeggen, gemeente ziet het vandaag ook voor

9.35	start commissiepresentatie	**gwc**	voorzitter zorgt voor scherpte van rollen	
10.25	afronden bijeenkomst	**voorzitter**	wat antwoord en dan komen de antwoorden later	
10.25	klaarleggen prints van het rapport en/of de presentatie	5.1.2e	pas in zicht leggen na de presentatie	
10.30	uitdelen rapporten aan raadsleden	5.1.2e **en** 5.1.2e	pers krijgt pas bij persgesprek, tenzij ze er om vragen	
10.30-11.00	pauze voor gwc (plus evt uitloop van cie)			
10.55	naar locatie voor pers lopen	5.1.2e		
11.00	5.1.2e trapt af	5.1.2e	welkom, alleen inhoudelijke vragen, proces ziet er verder zo uit:...	
11.05	vragen van journalisten	**gwc**		
11.50	afronden	5.1.2e	dank, eventueel check op foutelijke onjuistheden mogelijk	
11.55	persmappen meegeven	5.1.2e		
11.55	gwc gaat weg			
na de presentatie				
9.30	bij uitzenden samen kijken op de plaza van de vierde	5.1.2e		
	verzamelen persvragen voor gwc	5.1.2e en 5.1.2e	mochten die nog komen	
	opsturen persvragen aan 5.1.2e 5.1.2e	5.1.2e en 5.1.2e		
	mailen E&U en andere afdelingen met advies	5.1.2e		
10.00	live zetten website	5.1.2e		
10.05	tweet met advies en processtappen (beide adressen)	5.1.2e		
10.30	check op nieuwbrief	5.1.2e		
10.30	uitsturen nieuwsbrief	5.1.2e		
10.30	persbericht versturen	5.1.2e	daadwerkelijke verzending door secretariaat 5.1.2e	
10.30	persbericht plaatsen op homepage amsterdam.nl met link naar erfpachtsite en advies	check door 5.1.2e		
12.30	Versturen advies aan alle geraadpleegde partijen en personen.	5.1.2e		
12.30	versturen aan de overige betrokkenen	5.1.2e		
15.00	bijeenkomst aan collega's	5.1.2e		
nazorg				
elke dag	omgevingsanalyse	5.1.2e		
19 juni vóór 12 uur	persvragen beantwoorden aan pers	5.1.2e		
eind juni	ordening binnenkomende vragen van raadsleden	5.1.2e		
	beantwoording vragen raadsleden			
week 26 (22-26 juni)				
25-Jun	statistieken ophalen website www.amsterdam.nl/erfpacht en nieuwsbrief	5.1.2e	is het mogelijk de doorkliks te zien vanaf de homepage van amsterdam.nl?	
25-Jun	statistieken social media(Coosto)	5.1.2e		
25-Jun	rapport maken van (social) media watch	5.1.2e		
start consultatie				

Stakeholder	**Zo snel mogelijk**	**(voor) 8 juni**	**18-Jun**	**Bijeenkomsten**
Stadsdelen CP: 5.1.2e	5.1.2e: aankaarten bij portefeuillehouder; dit agenderen in portefeuillehoudersoverleg		Mail sturen met link naar rapport.	Portefeuillehouders-overleg
LetOp dwarskijksessie CP: 5.1.2e		Uitnodigen, verwijzen naar rapport	Mail sturen met link naar rapport.	Dwarskijksessie na advies Grondwaardecie
Klankbordgroep ambtenaren op erfpacht CP: 5.1.2e		Uitnodigen, verwijzen naar rapport	Mail sturen met link naar rapport.	Bijeenkomst do 25 juni? 5.1.2e organiseert
Klantenpanel: Erfpachters CP: 5.1.2e		Uitnodigen, verwijzen naar rapport	Mail sturen met link naar rapport.	Bijeenkomst ma 22/di 23 juni? 5.1.2e organiseert
Klantenpanel: ondernemers CP: 5.1.2e		Uitnodigen, verwijzen naar rapport	Mail sturen met link naar rapport.	Bijeenkomst ma 22/ di 23 juni? 5.1.2e organiseert
Notarissen CP: 5.1.2e		Uitnodigen, verwijzen naar rapport	Mail sturen met link naar rapport.	experttafel n.a.v. advies; voor en na de 18e. 5.1.2e organiseert.
Banken CP: 5.1.2e		Uitnodigen, verwijzen naar rapport	Mail sturen met link naar rapport.	experttafel
Makelaars CP 5.1.2e		Uitnodigen, verwijzen naar rapport	Mail sturen met link naar rapport.	experttafel ntb
SEBA	Mail opstellen: 5.1.2e i.o.m. 5.1.2e	schriftelijk of gesprek;	Mail sturen met link naar rapport.	?

DRAAIBOEK ERFPACHT DECEMBER VS 3/11



checklist productenlijst

checklist actielijst

- logistieke voorbereiding expertsessies

checklist productenlijst

checklist actielijst

- logistieke voorbereiding expertsessies

DRAAIBOEK EXPERTTAFELS

		WAT	besluit / actie / vergadering / besluit	WIE
	uitslag weekend			
3-Nov	map			
	overleg vd			
4-Nov	Burg			
		uitnodigingen expertessies maken		
5-Nov				5.1.2e
6-Nov				
7-Nov				
8-Nov				
9-Nov				
10-Nov				
11-Nov				
12-Nov				
13-Nov				
14-Nov				
15-Nov				
16-Nov				
17-Nov				
18-Nov				
19-Nov				
20-Nov				
21-Nov				
22-Nov				
23-Nov				

KLAAR