

VEILIGHEIDSPLAN

VERSIE 3

Pleinvrees en de Zon
4 & 5 juni 2022

Document	Veiligheidsplan Pleinvrees en de Zon 2022
Auteur	5.1,2,e
Versie	3
Geactualiseerd	23-05-2022

Deze uitgave mag worden bekeken op een scherm, gedownload worden op een harddisk of geprint worden, mits dit geschied voor persoonlijk, informatief en niet-commercieel gebruik, mits de informatie niet gewijzigd wordt, mits het handelsmerk en andere van toepassing zijn de teksten niet worden verwijderd en mits de informatie niet wordt gebruikt in een ander werk of publicatie in welk medium dan ook. Alle rechten z jn voorbehouden aan SKILLS Crowd Management BV.

© 2022, SKILLS Crowd Management BV

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE 3

DOCUMENTHISTORIE 7

INLEIDING 8

DOEL 8
UITGANGSPUNT 8
LEESWIJZER 8
BIJLAGEN 10

VERANDERINGEN PLEINVREES EN DE ZON 2022 11

TWEE BEZOEKERSENTREES 11

CONTACTINFORMATIE 12

1 RISICO ANALYSE 14

1.1 SOORT EVENEMENT 14
1.2 PROFIELEN 15
1.3 ACTIVITEITENPROFIEL 15
1.4 PUBLIEKSPROFIEL 17
1.5 RUIMTELIJK PROFIEL 18
1.6 ORGANISATIEPROFIEL 19
1.7 DREIGINGSPROFIEL 20
1.8 GEZONDHEIDSPROFIEL 21
1.9 OVERIGE FACTOREN 22

2 PROGRAMMA 23

2.1 MUZIKALE PROGRAMMERING 23
2.2 GELUID 24
2.3 (MERK)ACTIVATIES 24
2.4 BETAALSYSTEEM 24
2.5 BEZOEKERSFACILITEITEN 25

3 INZET MEDEWERKERS TIJDENS HET EVENEMENT 26

3.1 ORGANOGRAM 26
3.2 ROLLEN 27
3.3 COMMUNICATIE 29
3.4 COMMUNICATIEMIDDELEN 29

4 COÖRDINATIETEAM 30

4.1 COÖRDINEREND MANAGEMENT TEAM (CMT) 30
4.2 VEILIGHEIDSOVERLEG 31

5 MEDISCHE ORGANISATIE 32

5.1 EVENT MEDICAL SERVICES (EMS) 32
5.2 MEDISCHE INZET 32
5.3 DESKUNDIGHEID 33
5.4 MEDISCHE POST 36
5.5 MEDISCHE MIDDELEN 37
5.6 COMMUNICATIE 38
5.7 WERKWIJZE 38
5.8 KLIMAATBEHEERSING 39
5.9 REGISTRATIE EN RAPPORTAGE 39

6 TECHNISCHE HYGIËNEZORG 40

6.1 SANITAIRE VOORZIENINGEN 40
6.2 TIJDELIJKE DRINKWATERVOORZIENING 40
6.3 HORECA 40
6.4 AFVAL 41

7 MAATREGELEN T.B.V. ALCOHOL- EN DRUGSPREVENTIE 42

7.1 ZEROTOLERANCE BELEID 42
7.2 WERKINSTRUCTIES BEVEILIGING 43
7.3 DRUGSPREVENTIE 43
7.4 ALCOHOLPREVENTIE 44
7.5 CELEBRATE SAFE CAMPAGNE 44

8 BRANDVEILIGHEID 45

8.1 BRANDWACHT 45
8.2 BRANDMELDING 45
8.3 BRANDPREVENTIE 45
8.4 VLUCHTROUTES 46
8.5 ELEKTRISCHE INSTALLATIES EN GASINSTALLATIES 47
8.6 ONTRUIMING 47

9 BEVEILIGING 48

9.1 PROFI-SEC SECURITY EVENTS 48
9.2 BEVEILIGINGSINZET 48
9.3 DESKUNDIGHEID 49
9.4 COMMUNICATIE 50
9.5 WERKWIJZE 51

9.6 ARRESTANTENRUIMTE 52
9.7 MATERIËLE BEVEILIGING 52

10 CROWDMANAGEMENT 53

10.1 CAPACITEITSANALYSE 53
10.2 INDELING VAN HET EVENEMENTENTERREIN 54
10.3 PROGRAMMERING EN FASERING 54

11 CALAMITEITEN 55

11.1 WACHTTIJDEN IN- EN UITSTROOM 56
11.2 OVERCROWDING 57
11.3 OVERVERMOEIDHEID 58
11.4 BRAND- EN ONTPLOFFINGSGEVAAR 59
11.5 VOEDSELVERGIFTIGING 60
11.6 MEDISCH ONGEVAL 61
11.8 ORDEVERSTORING 62
11.9 RUIG KARAKTER EVENEMENTENTERREIN 63
11.10 UITVAL OPENBAAR VERVOER 64
11.11 CONGESTIE 65
11.12 ONGEVAL DOOR OBJECT 66
11.13 TERREURDREIGING 67
11.14 BOMMELDING 68
11.15 VERDACHT PAKKET/VOORWERP 69
11.16 EXTREEM WEER 70
11.17 ZAKKENROLLERIJ 75
11.18 INCIDENT FARALDA 76

12 ONTRUIMING EVENEMENTENTERREIN 77

12.1 BESLUITVORMING 77
12.2 WIJZE VAN ONTRUIMING 77
12.3 OPVANGLOCATIES 78
12.4 ONTRUIMINGSSCENARIO'S 78

13 COMMUNICATIEPLAN 79

13.1 OMWONENDEN EN BEDRIJVEN 79
13.2 BEZOEKERSCOMMUNICATIE 79
13.3 COMMUNICATIE BIJ CALAMITEIT 80

14 BEREIKBAARHEID EN MOBILITEIT 81

14.1 BUREAU VERKEERSREGELAAR NEDERLAND (BVN) 81
14.2 VERVOERSSTROMEN 81
14.3 VERWACHT AANTAL BEZOEKERS 82
14.4 SAMENLOOP ANDERE EVENEMENTEN 83

14.5 AFSLUITINGEN EN WEGWERKZAAMHEDEN 83

15 TEKENINGEN 84

15.1 INDELINGSTEKENING EVENEMENTENTERREIN 84
15.2 KAART GROOT OVERZICHT INSTROOM 85
15.3 KAART GROOT OVERZICHT UITSTROOM 86

BIJLAGEN 87

15.4 INZETSCHEMA BEVEILIGING 87
15.5 MEDISCH INZETSCHEMA 90
15.6 BEVESTIGING AANMELDING TESTEN VOOR TOEGANG 92
15.7 HUISREGELS PLEINVREES EN DE ZON 93
15.8 ONTRUIMINGSSCENARIO'S 94
15.9 ONTRUIMINGSSCENARIO'S 94
15.10 BOMMELDINGSFORMULIER 95

DOCUMENTHISTORIE

In dit hoofdstuk wordt een documenthistorie bijgehouden van de herzieningen die ten opzichte van de voorgaande versie zijn doorgevoerd.

VERSIE	DATUM	WIJZIGINGEN
V1	07-02-2022	Versie 1 (eerste indienmoment)
V2	03-05-2022	Versie 2: P.21; Verwijzing naar uitgewerkte weerscenario's; P.21; Geen nachtprogramma, verwijderd; P.81; Modal Split aangepast (up-to-date).
V3	23-05-2022	Versie 3 (wijzigingen geel gemarkeerd): P.34; Tekstuele aanpassing medische zorgniveau's; P.35; Tekstuele aanpassing medische zorgniveau's; P.36; Tekstuele aanpassing medische zorgniveau's. P.40; Toegevoegd drinkwater/ aantal tappunten. P.51; Toegevoegd drugskluis wordt vastgemaakt aan hekwerk. P.52; Toegevoegd arrestantenruimtes en coördinaten.

INLEIDING

Dit is het veiligheidsplan voor de evenementen Pleinvrees en De Zon welke op zaterdag 4 juni en zondag 5 juni 2022 plaatsvinden op de NDSM-Werf in Amsterdam. De evenementen ontvangen beide 15.000 bezoekers per dag en zijn geopend van 12:00 tot 23:00 uur.

In dit veiligheidsplan staan details vermeld over wat de organisatie op en rond het evenemententerrein laat plaatsvinden en staat de organisatiestructuur omschreven. Het veiligheidsplan is in basis opgesteld door SKILLS Crowd Management en Apenkooi Events en wordt in nauwe samenwerking met Stadsdeel Amsterdam Noord en haar (hulp) diensten voltooid. Het veiligheidsplan is opgesteld aan de hand van de 'leidraad opzetten veiligheidsplan evenementen' (LOVE).

Doel

Het veiligheidsplan heeft als doel het creëren van een eenduidig beleid met betrekking tot de algemene en bezoekersveiligheid tijdens het festival. Een beleid waar zowel de organisatie, als Stadsdeel Amsterdam Noord en haar (hulp)diensten zich in kunnen vinden.

Uitgangspunt

In het veiligheidsplan wordt het evenement, de terreinindeling en de organisatie(s) toegelicht. Tevens worden maatregelen beschreven welke de organisator neemt om risico's te beheersen en kleine incidenten af te handelen. Uitgangspunt van het veiligheidsplan is dat de organisator verantwoordelijk is voor de veiligheid van het publiek, de medewerkers, omstanders en publieke eigendommen.

Leeswijzer

De organisatie vraagt een vergunning aan voor 15.000 bezoekers per dag. In het veiligheidsplan zijn de maatregelen opgenomen die noodzakelijk zijn voor een vloeiende afwikkeling van de veiligheid, gezondheid en bereikbaarheid voorafgaand en tijdens het evenement.

De evenementenvergunning aanvraag bestaat naast het veiligheidsplan uit de volgende onderdelen:

- Indelingstekening evenemententerrein

De 2D tekening is een overzichtstekening van het evenemententerrein waar bij de inrichting van het terrein wordt weergegeven met onder andere entree, nooduitgangen, medische post, podiumsituatie, toiletten, F&B, nooduitgangen en activaties.

- Beveiligingsplan

Het beveiligingsplan is een aanvulling op het veiligheidsplan en geeft specifiek inzicht in de beveiligingsorganisatie, de getroffen maatregelen en de inzet van beveiligers. Daarnaast zijn wettelijke onderwerpen opgenomen zoals de vergunning, kleding en wetgeving waarbinnen zij opereren.

- Medisch plan

Het medisch plan geeft inzicht in de invulling van medische hulpverlening tijdens het evenement. Denk hierbij aan medische verantwoording, deskundigheid van hulpverlening, inrichting van medische faciliteiten en de mogelijke risico's op calamiteiten die plaats kunnen vinden. Daarnaast wordt inzicht gegeven in de samenwerking met de veiligheidsregio, GHOR en voorlichtingspartijen

- Mobiliteitsplan

Het mobiliteitsplan beschrijft alle zaken op het gebied van het verkeer en vervoer rond het evenement. Naast het tekstuele plan, levert dit plan ook kaartmateriaal waarop alle modaliteiten, routes en parkeergebieden aangegeven zijn.

- Geluidplan

Het geluidplan heeft als doel het optimaliseren van de geluidsituatie waardoor het evenement kan plaatsvinden binnen de normstelling.

- Duurzaamheidsplanvorming

De duurzaamheidsplanvorming bestaat uit verschillende stukken: het duurzaamheidsplan, duurzaamheidsprogramma, Pleinvrees en De Zon HVO100 en een presentatie over de Revolution Foundation. Gezamenlijk vormen deze plannen de fundering voor de duurzaamheidsinitiatieven tijdens Pleinvrees en De Zon.

- Quickscan

Door een externe partij, Tauw, is een flora- en fauna onderzoek op het evenemententerrein uitgevoerd.

- COVID-19 bijlage

In deze bijlage worden de maatregelen met betrekking tot COVID-19 tijdens Pleinvrees en De Zon toegelicht. Deze is voor de organisatie enkel van toepassing op (schriftelijke) wens van de gemeente.

Bijlagen

De volgende bijlagen behoren tot dit veiligheidsplan:

- Indelingstekening evenemententerrein
- Inzetschema's beveiliging
- Inzetschema's EHBO
- Bevestiging aanmelding Testen voor Toegang
- Verkeerstekening
- Huisregels organisatie
- Ontruimingsscenario's
- Bommeldingformulier

VERANDERINGEN PLEINVREES EN DE ZON 2022

In dit hoofdstuk worden de veranderingen voor 2022 ten opzichte van eerdere edities van Pleinvrees en De Zon toegelicht.

Twee bezoekersentrees

In 2022 faciliteert de organisator een tweede bezoekersentree aan het evenemententerrein van Pleinvrees en De Zon. Afhankelijk van het type vervoer waarmee de bezoeker de reist, neemt een van de twee entrees om binnen te komen. Door het evenemententerrein te voorzien van twee entrees worden de bezoekersstromen zowel tijdens de instroom als de uitstroom (beter) verdeeld.

CONTACTINFORMATIE

APENKOOI EVENTS	
Contactpersoon	5.1,2,e
Functie	Directeur Apenkooi Events
Telefoonnummer	06 5.1,2,e
Contactpersoon	5.1,2,e
Functie	5.1,2,e
Telefoonnummer	06 5.1,2,e

SKILLS CROWD MANAGEMENT	
Contactpersoon	5.1,2,e
Functie	5.1,2,e
Telefoonnummer	06 5.1,2,e

THE GOOD GUYZ	
Contactpersoon	5.1,2,e
Functie	5.1,2,e
Telefoonnummer	06 5.1,2,e

PROFI-SEC SECURITY EVENTS	
Contactpersoon	5.1,2,e
Functie	5.1,2,e
Telefoonnummer	06 5.1,2,e

EVENT MEDICAL SERVICES	
Contactpersoon	5.1,2,e
Functie	Directeur
Telefoonnummer	06 5.1,2,e

BUREAU VERKEERSREGELAAR NEDERLAND	
Contactpersoon	5.1,2,e
Functie	5.1,2,e
Telefoonnummer	06 5.1,2,e

WESTERVELD ADVIES	
Contactpersoon	5.1.2.e
Functie	5.1.2.e
Telefoonnummer	06 5.1.2.e

REVOLUTION FOUNDATION	
Contactpersoon	5.1.2.e
Functie	5.1.2.e
Telefoonnummer	06 5.1.2.e

1 RISICO ANALYSE

Dit hoofdstuk geeft de algemene informatie over de festivals en de daarbij horende risicoanalyse.

1.1 Soort evenement

Pleinvrees Festival is een dance evenement voor liefhebbers van elektronische muziek met een nadruk op de meer melodische stromingen. Bezoekers zijn vaak al bekend met andere Pleinvrees evenementen en bezoeken Pleinvrees Festival voor de ongedwongen sfeer en de programmering. Hoewel de ervaring voor bezoekers losjes over moet komen, is Pleinvrees Festival achter de schermen volledig doordacht. Door gebruik te maken van natuurlijke materialen en de positieve kenmerken van het terrein, presenteert de locatie zichzelf. Het doel is dat de bezoekers dit meekrijgen, wat een positief effect geeft aan een bezoek aan de locatie (buiten het festival om). De nadruk ligt muzikaal gezien op (deep)house. Dit is één van de meer melodische stromingen binnen de elektronische muziek. In de praktijk houdt dit in dat er in de muziek veel gebruikt gemaakt wordt van live instrumenten als piano, keyboard, percussie, etc.

De Zon is een evenement wat gelijkgestemden samenbrengt. De bezoekers hebben een frisse kijk op het leven en willen meer dan enkel een muzikale programmering en een standaard festivalterrein. De bezoekers worden niet door dure line-ups samengebracht maar door de overtuiging dat De Zon het gezelligste evenement van het jaar is. Hierbij ligt de nadruk van het evenement niet op de muziek, zoals bij Pleinvrees, maar op de gezelligheid en het ontmoeten van mensen onder het genot van fijne muziek. Het feit dat de line-up pas op de dag van het festival bekend wordt gemaakt zorgt voor een ongedwongen sfeer.

1.1.1 Grootte van het evenement

Het evenemententerrein beslaat de volledige zuidkant van de NDSM-Werf.

1.1.2 Soort bezoekers

Zie 'publieksprofiel' voor een omschrijving van de doelgroep.

1.1.3 Aantal bezoekers

De organisatie vraagt een vergunning aan voor 15.000 bezoekers per dag.

1.2 Profielen

Aan de hand van de 'Leidraad Opzetten Veiligheidsplan Evenementen' worden zeven profielen beschreven op basis van de specifieke situatie van Pleinvrees en de Zon 2022. De volgende profielen komen aan bod:

- Activiteitenprofiel;
- Publieksprofiel;
- Ruimtelijk profiel;
- Organisatieprofiel;
- Dreigingsprofiel;
- Gezondheidsprofiel;
- Overige factoren.

Na elk profiel worden de mogelijke risico's benoemd, deze worden later in dit plan uitgeschreven tot calamiteitenscenario's.

1.3 Activiteitenprofiel

ACTIVITEITENPROFIEL	
Organisatie	Pleinvrees B.V.
Naam evenement	Pleinvrees en de Zon
Datum	Zaterdag 4 juni en zondag 5 juni
Tijden	12:00 – 23:00 uur
Locatie	NDSM-Werf
Capaciteit	15.000 bezoekers
Type evenement	Festival, outdoor
Muzieksoort	Elektronisch
Minimumleeftijd	18 jaar
Deurbeleid	Toegangsfouillering. Binnen is binnen, geen vrij in- en uitlopen mogelijk.
Ticketverkoop	Online, voorafgaand aan het evenement.
Instroompiek	Tussen 13.00 en 16.00 uur
Uitstroompiek	Vanaf 22.30 uur
Opbouw	31 mei t/m 3 juni tussen 08.00 en 20.00 uur
Schouw	Vrijdag 3 juni (tijd nader te bepalen)
Afbouw	6 t/m 9 juni tussen 08.00 en 20.00 uur

1.3.1 Programmering

Tijdens de evenementen wordt veel gedanst wat, in combinatie met een meerdaags evenement, hitte, drank en/of drugsgebruik, hoge inspanning bij bezoekers teweegbrengt. De organisatie zorgt voor voldoende geluidsluwe rustplekken in de vorm van bankjes en zitjes.

Binnen de programmering wordt de populariteit van de artiesten in acht genomen waarbij acts met een verhoogd risico op drukte in aanloop naar het evenement in kaart worden gebracht en tijdens het evenement worden gemonitord door beveiliging en organisatie.

1.3.2 Horeca en randprogrammering

Op het terrein is een foodcourt ingericht waar eten en dranken worden aangeboden. Alle uitbaters dienen zich te houden aan de HACCP-regelgeving, om voedselvergiftiging tegen te gaan. Verdeeld over het terrein staan verschillende (kunst)installaties en merk activaties waar activiteiten voor bezoekers worden georganiseerd.

1.3.3 Alcohol

Barpersoneel is tijdens de evenementen bij twijfel verplicht te vragen naar identificatie of bij (overmatig) dronkenschap geen alcohol te schenken en een beveiliger of leidinggevende in te schakelen.

1.3.4 Zero tolerance

Pleinvrees en de Zon hanteren een zero tolerance beleid ten aanzien van harddrugs, echter is middelengebruik nooit helemaal uit te sluiten. De medische organisatie monitort de middelenmarkt continu; bij een potentieel gevaarlijke drug kan, op aanwijzing van GHOR, de hulpverlening direct worden aangepast. Passende maatregelen zijn getroffen welke later in dit veiligheidsplan verder worden toegelicht in hoofdstuk 7.

1.3.5 Risico's activiteitenprofiel

RISICO	SCENARIO	NUMMER
Lange wachttijden	Wachttijden in- en uitstroom	1
Grote drukte bij een bezoekersgebied of area	Overcrowding	2
Bezoeker met weinig slaap en lichamelijke inspanning	Oververmoeidheid	3
Horeca-activiteiten met vuur/gas/heaters	Brand- en ontploffingsgevaar	4

Niet naleven van de HACCP-regelgeving	Voedselvergiftiging	5
Bezoeker behoeft medische aandacht door overmatig gebruik van middelen en/of alcohol	Medisch ongeval	6

1.4 Publieksprofiel

Beide evenementen richten zich op een homogene groep bezoekers met een leeftijd tussen 18 en 35 jaar. De gemiddelde leeftijd ligt rond de 25 jaar. De doelgroep van deze evenementen staan niet bekend als een risicodoelgroep. Deze groep vertoont geen groot groepsgedrag, geen agressief gedrag en vertoont geen onderling rivaliteitsgedrag.

1.4.1 Pleinvrees

PUBLIEKSPROFIEL - PLEINVREES	
Leeftijd	18 – 35 jaar (90%) 35+ (10%)
Gemiddelde leeftijd	26 jaar
Opleidingsniveau	HBO, WO-niveau
Man/vrouw	60/40
Herkomst	Amsterdam (33%) Randstad (35%) Overige steden in Nederland (30%) Internationaal (2%)

1.4.2 De Zon

PUBLIEKSPROFIEL - DE ZON	
Leeftijd	18 – 35 jaar (80%) 35+ (20%)
Gemiddelde leeftijd	25 jaar
Opleidingsniveau	HBO, WO-niveau
Man/vrouw	60/40
Herkomst	Amsterdam (72%) Randstad (18%) Overige steden in Nederland (9%) Internationaal (1%)

1.4.3 Risico's publieksprofiel

RISICO	SCENARIO	NUMMER
Ongeregeldheden/ vechtpartijen tussen bezoekers	Ordeverstoring	7

1.5 Ruimtelijk profiel

Pleinvrees en de Zon vinden plaats op de NDSM-Werf in Amsterdam Noord. Deze locatie kenmerkt zich als een evenemententerrein met een industrieel verleden en een ruig karakter. De werf is gevestigd in een bewoond gebied en wordt omringd door water (het IJ). Gedurende het jaar worden op de NDSM-Werf evenementen van verschillende soorten en maten georganiseerd. Met deze reden leent de Werf zich uitstekend voor evenementen als Pleinvrees en de Zon. Het terrein is goed bereikbaar per fiets, openbaar vervoer of auto. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van een evenementenpont om bezoekers naar het festivalterrein te vervoeren zonder de reguliere lijnen te overbelasten.

1.5.1 Terrein indeling

Bezoekers hebben de mogelijkheid het festival middels twee entrees te betreden: via de hoofdentree (ter hoogte van de Smederij) en bij de kleine entree (ter hoogte van Noorderlicht). De laatste entree is speciaal ingericht voor bezoekers die de evenementen met de fiets bezoeken. Het evenemententerrein bestaat, in het reguliere scenario, uit tien area's waar verschillende artiesten optreden. Daarnaast is er een foodcourt gerealiseerd waar bezoekers eten of ontspannen en zijn er een aantal (kunst)installaties en merk activaties over het terrein verspreid. Het bezoekersgedeelte wordt, waar nodig, afgezet middels (tijdelijke) hoog gezeilde hekken zodat de bezoekers geen toegang hebben tot backstage gebieden. De nooduitgangen worden duidelijk aangegeven met behulp van banners. Het terrein biedt plaats aan 15.000 bezoekers.

Een volledig overzicht van het evenemententerrein, omgeving, bezoekersrouting en calamiteitenroutes is te zien in de tekening terrein indeling.

1.5.2 Evenementenpont

Evenementen op de NDSM-Werf maken gebruik van een evenementenpont met een (tijdelijke) aanlanding; zo ook Pleinvrees en de Zon. Afgelopen jaren werd deze pontaanlanding gerealiseerd naast Noorderlicht. Tijdens ADE 2021 is de pontaanlanding gerealiseerd aan de Ms. van Riemsdijkweg. De organisatie realiseert in 2022, voor Pleinvrees en De Zon, de pontaanlanding wederom op deze locatie.

1.5.3 Bereikbaarheid ateliers (NDSM-helling)

De indeling van het terrein wordt overlegd met een aanspreekpunt van de NDSM-helling en de Stichting NDSM. Op deze manier wordt de bereikbaarheid van ateliers tijdens de evenementen gewaarborgd.

1.5.4 Objecten en constructies

Naast functionele zaken is het terrein voorzien van bars, activaties en (kunst)objecten. Objecten en constructies worden in een apart document in kaart gebracht. Hierin wordt onder andere de windafhankelijk beschreven.

1.5.5 Risico's ruimtelijk profiel

RISICO	SCENARIO	NUMMER
Ruig karakter evenemententerrein	Ruig karakter evenemententerrein	8
Uitvallen openbaar vervoer en/of pont	Uitval openbaar vervoer	9
Opstopping buitengebied of evenemententerrein	Congestie	10
Ongeval veroorzaakt door tent, constructie of (kunst)installatie	Ongeval door object	11

1.6 Organisatieprofiel

Pleinvrees en de Zon worden georganiseerd door Apenkooi Events B.V. (https://apenkooi.amsterdam). Deze organisatie produceert veel evenementen in het binnen- en buitenland. Zij zijn ervaren in het organiseren en produceren van grote en kleine evenementen. Tijdens het evenement is de hoofdproducent het aanspreekpunt voor alle leveranciers met betrekking tot benodigdheden zoals hekwerk, water- en stroomaansluitingen, afval, toiletten en catering. Alle contacten met de diensten, beveiliging, EHBO en mobiliteit worden tijdens en na afloop van het evenement onderhouden door de Crowd Safety Manager.

De organisatie beschikt over een breed netwerk en goede contacten bij de diverse gemeenten, politie en andere hulpdiensten. Tevens werkt de organisatie samen met een aantal vaste en ervaren leveranciers.

1.6.1 Samenwerkingspartners

SAMENWERKINGSPARTNERS	
SKILLS Crowd Management	Vergunningstraject, crowd safety management
The Good Guyz	Productie
Profi-Sec Security Events (PSSE)	Beveiliging
Event Medical Services (EMS)	Medische zorgverlening
Bureau Verkeersregelaar Nederland (BVN)	Mobiliteit

1.6.2 Revolution Foundation

Apenkooi is vooruitstrevend in duurzame festivalorganisatie. Vanuit de wens naar sociale en duurzame innovatie binnen evenementen is Revolution Foundation ontstaan. De stichting richt zich op het realiseren van duurzame werkprocessen en een duurzame festivalbeleving.

1.6.3 Risico's organisatieprofiel

Het organisatieprofiel brengt geen risico's met zich mee voor de organisatie.

1.7 Dreigingsprofiel

Pleinvrees Festival en De Zon is voor iedereen boven de 18 jaar toegankelijk mits in bewijs van een geldig (online aangeschaft) toegangsbewijs. Door de online verkoop is het mogelijk vooraf een inschatting te maken van de hoeveelheid en samenstelling van de bezoekers.

1.7.1 Andere evenementen

Vooralsnog vinden er geen andere evenementen plaats welke van directe invloed kunnen zijn op de situatie van Pleinvrees Festival en De Zon. Wanneer dit wel het geval is wordt dit meegenomen in de planvorming.

1.7.2 Risico's dreigingsprofiel

RISICO	SCENARIO	NUMMER
Terreurdreiging	Terreurdreiging	12
Bommelding	Bommelding	13
Bezoeker/crew constateert verdacht pakket/voorwerp	Verdacht pakket/voorwerp	14

1.8 Gezondheidsprofiel

Pleinvrees en De Zon werken samen met Event Medical Services (EMS), waarvan de medische inzet tijdens het dagprogramma bepaald is aan de hand van de gezondheidsrisicoanalyse verwerkt in het medisch plan. De risicoanalyse is gebaseerd op ervaringen en data van EMS, Trimbos Instituut en andere deskundigen. Ook wordt het landelijk geneeskundig advies publieksevenementen van de GHOR in acht genomen bij het bepalen van de medische inzet.

1.8.1 Aspecten gezondheidsrisicoanalyse

De risicoanalyse van EMS neemt de volgende aspecten in acht:

- Aard van het evenement;
- Bezoekersaantal;
- Fysieke omgeving;
- Duur van het evenement;
- Reistijd van bezoekers;
- Weerssituatie;
- Omgevingsklimaat;
- Bestaande hulpverleningsinfrastructuur;
- Specifieke zaken (middelengebruik, middelenmarkt, handicaps).

1.8.2 Middelengebruik

EMS kent bij dance evenementen een standaard Medical Usage Rate (MUR). De MUR is een internationale geaccepteerde standaard voor het aantal patiënten per 10.000 bezoekers. De waarde van de MUR bij dance evenementen in Nederland wordt jaarlijks door EMS geïndexeerd op basis van de laatste twee jaar. De MUR bedraagt op dit moment 23 patiënten, per 10.000 bezoekers.

Bij dance evenementen is ongeveer 30% van de gezondheidsverstoringen middelen gerelateerd. Alcohol en XTC zijn de meest voorkomende middelen, van deze 30% is ongeveer 45% gecombineerd gebruik. Het totaalaantal middelen gebruik ten opzichte van het totaalaantal bezoekers van de evenementen is 0.13%. Actuele informatie over de middelenmarkt wordt continu door EMS gemonitord. EMS maakt hiervoor gebruik van het Drugs Informatie Monitoring Systeem (DIMS). Bij mogelijk middelengebruik kan op aangeven van de GHOR de hulpverlening worden aangepast.

1.8.3 Risico's gezondheidsprofiel

Het gezondheidsprofiel brengt geen nieuwe risico's met zich mee voor de organisatie.

1.9 Overige factoren

Pleinvrees Festival en De Zon betreft grotendeels een outdoor evenement waarbij weersomstandigheden mogelijk een belangrijke factor zijn. Met de inrichting van het terrein wordt met verschillende weersomstandigheden rekening gehouden: zo zijn er voldoende overkapte area's. Deze kunnen wanneer noodzakelijk met heaters verwarmd of met ventilatoren gekoeld worden.

1.9.1 Weersomstandigheden

De actuele weersomstandigheden worden in de week voorafgaand en tijdens het evenement nauwlettend in de gaten gehouden door MeteoGroup; een betrouwbaar weerbericht kan echter pas een paar dagen voor het evenement worden gegeven. Wanneer extreme weersomstandigheden worden verwacht, wordt dit een dag voor aanvang van het evenement besproken binnen het veiligheidsoverleg. Met de uitgewerkte "slecht weer" scenario's kan snel op naderend slecht weer worden geanticipeerd. (Wind)gevoelige objecten worden, in een apart document, in kaart gebracht.

1.9.2 Weerscenario's

RISICO	SCENARIO	NUMMER
Extreme weersomstandigheden a) Hoge temperaturen b) Lage temperaturen c) Slecht weer opkomst/weeromslag d) Neerslag e) Storm (extreme neerslag, onweer, bliksem en wind)	Extreme weersomstandigheden	15

Alle scenario's, voortkomend uit de risicoprofielen, zijn uitgewerkt in hoofdstuk 11 van dit veiligheidsplan.

2 PROGRAMMA

In dit hoofdstuk wordt uitgebreider ingegaan op de precieze invulling van Pleinvrees en De Zon.

2.1 Muzikale programmering

De muzikale programmering van Pleinvrees bestaat uit elektronische, melodische muziek, zoals (deep)house, waarbij veel gebruik wordt gemaakt van live instrumenten zoals piano, keyboard, percussie, etc. De muzikale programmering van De Zon wordt pas op de dag van het festival bekend gemaakt.

Bij beide evenementen is de keuze gemaakt voor meerdere kleine stages waarbij ook wordt samengewerkt met partijen op de NDSM-Werf zoals: The Crane en Noorderlicht. Voor zowel Pleinvrees als De Zon richt de organisaties negen area's (A t/m I) in.

2.1.1 Timetable Pleinvrees

De timetable voor Pleinvrees 2022 is nog niet bekend.

2.1.2 Timetable De Zon

De timetable voor De Zon 2022 is nog niet bekend.

2.1.3 Risico optredens

Vooralsnog brengt de line-up geen risico's met zich mee. Risicovolle optredens worden met de beveiligingsorganisatie gedeeld en krijgen op aanbeveling van de organisatie of op verzoek van de desbetreffende artiest extra aandacht.

2.1.4 Speciale effecten

Wanneer showeffecten een aanvullende vergunning behoeven, wordt deze aangevraagd door een professionele samenwerkingspartner. Er staan geen special effects gepland tijdens Pleinvrees en De Zon.

2.2 Geluid

Gedurende het evenement is bij iedere area een geluidstechnicus aanwezig. Tevens worden er geluidmeters ingezet. Indien gevelwaardes overschreden worden, wordt in overleg met de organisatie, het geluid bijgesteld. Voorafgaand aan het evenement wordt de communicatie afgestemd tussen de geluidstechnicus en de organisatie. Pleinvrees en De Zon produceren geluid op zaterdag 4 juni van 12:00 – 23:00 uur en zondag 5 juni van 12:00 – 23:00 uur.

2.2.1 Geluidmonitoring

Het geluid wordt gemonitord door Westerveld Advies, welke gebruik maakt van het geluidmonitoringsysteem ''Me Trao Type 1''. Het systeem registreert geluid en slaat de gegevens op in een onlinebestand. Zo worden de geluidniveaus op de vergunningsvoorschriften continue gemeten. Bij een (dreigende) overschrijding van de voorschriften wordt in overleg met de organisatie het niveau ter plaatse aangepast.

Een beschrijving van de wijze van geluidmonitoring, meetpunten, etc. wordt gegeven in het 'geluidplan'. Deze is separaat toegevoegd aan de vergunningsaanvraag.

2.3 (Merk)activaties

Verspreid over het evenemententerrein zijn verschillende (merk)activaties aanwezig. De precieze invulling hiervan is nog niet bekend en wordt later toegevoegd aan de vergunningaanvraag. Een overzicht hiervan is te vinden bij de bouwboeken en constructieberekeningen.

2.4 Betaalsysteem

Tijdens Pleinvrees en De Zon wordt gebruik gemaakt van een cashless betaalsysteem. Bezoekers betalen direct met hun pinpas, creditcard of telefoon en hoeven geen betaalmunten aan te schaffen. Voor bezoekers die enkel contant geld meebrengen is de mogelijkheid een tijdelijke betaalpas te aan te schaffen; deze is te verkrijgen bij de kassa op het evenemententerrein.

2.5 Bezoekersfaciliteiten

De organisatie voorziet het evenemententerrein van verschillende faciliteiten zoals: lockers, voldoende chill plekken, een locatie voor gevonden voorwerpen en biedt gehoorbescherming aan.

2.5.1 Lockers

Bezoekers kunnen, tegen betaling, gebruik maken van lockers waar zij hun jas, tas en andere eigendommen kunnen opbergen. De lockers zijn gevestigd in het entreegebied.

2.5.2 Chill plekken

Verspreid over het evenemententerrein zijn verschillende ''chill plekken'' te vinden waar bezoekers de mogelijkheid hebben geluidsluw te rusten.

2.5.3 Gehoorbescherming

Op het evenemententerrein is het voor bezoekers mogelijk oordoppen aan te schaffen: deze zijn verkrijgbaar bij de kassa. Tevens is de medische post voorzien van zachte schuimdoppen.

2.5.4 Gevonden voorwerpen

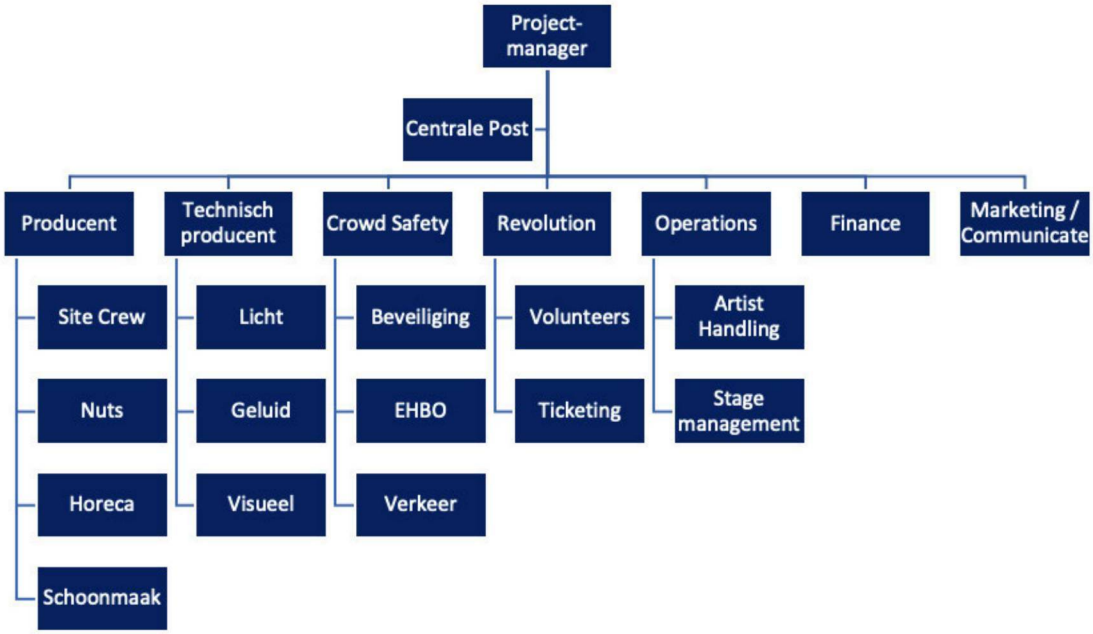
Voorwerpen die tijdens het evenement door bezoekers en/of crew worden gevonden, worden verzameld bij een centraal punt welke vooraf kenbaar wordt gemaakt bij zowel bezoekers als crewleden. Bezoekers die spullen verloren zijn kunnen na afloop van het evenement via een e-mail contact opnemen met de organisatie.

3 INZET MEDEWERKERS TIJDENS HET EVENEMENT

Om Pleinvrees Festival en De Zon op een ordelijke manier te laten verlopen worden medewerkers in uiteenlopende functies ingezet. Hieronder worden de diverse functies toegelicht.

3.1 Organogram

Het volgende organogram is van toepassing op zowel Pleinvrees als De Zon:



3.2 Rollen

In de volgende tabellen worden, per functie, de verantwoordelijkheden en taken van de medewerkers toegelicht. Alle rollen zijn gedurende de openingstijden van de evenementen aanwezig op het evenemententerrein.

3.2.1 Organisatie

FUNCTIE	VERANTWOORDELIJK	TAKEN
Projectmanager	Productie, organisatie en partners	▪ Aansturing disciplines; ▪ Aansturing intern; ▪ Deelname stuurgroep; ▪ Deelname CMT.
Crowd Safety manager	Vergunningsproces en veiligheid	▪ Leiding CMT; ▪ Aansturing centrale post; ▪ Aansturing veiligheidspartners; ▪ Monitoring evenement; ▪ Controle naleving vergunningsafspraken; ▪ Communicatie diensten en stakeholders locatie.
Centrale post organisatie	Communicatie tussen organisatie, beveiliging, mobiliteit en medische hulpverlening	▪ Schakel tussen organisatie, beveiliging, mobiliteit en medische hulpverlening; ▪ Ontvangen, uitzetten en loggen van meldingen; ▪ Inschakelen hulpdiensten.
Marketingmanager	Communicatie	▪ Monitoring (sociale) media; ▪ Schrijven en uitzetten van communicatie uitingen.

3.2.2 Productie

FUNCTIE	VERANTWOORDELIJK	TAKEN
Producent	Site productie	▪ Creëren van evenemententerrein; ▪ Coördineren transporten; ▪ Coördineren materialen; ▪ Aansturing site crew.
Technische producent	Techniek	▪ Coördinatie materiaal licht en geluid; ▪ Aansturing licht- en geluidstechnici.
Site crew	Site productie	▪ Uitvoeren site werkzaamheden

3.2.3 Veiligheidspartners

FUNCTIE	VERANTWOORDELIJK	TAKEN
Projectleider beveiliging	Beveiligingsorganisatie	▪ Aansturen beveiligingsorganisatie; ▪ Contactpersoon organisator; ▪ Leiding geven aan sectorleiders, coördinatoren en centrale post security (CPS); ▪ Deelname CMT.
Projectleider verkeer	Verkeersorganisatie	▪ Aansturen verkeersorganisatie; ▪ Contactpersoon organisator; ▪ Monitoren buitengebied; ▪ Tellingen modaliteiten; ▪ Deelname CMT.
Medisch coördinator	Medische hulpverlening en brandpreventie en -bestrijding	▪ Aansturen medisch hulpverleners en brandwachten; ▪ Contactpersoon organisator; ▪ Deelname CMT.

3.2.4 Inzetschema's

Inzetschema's van beveiliging, medische inzet en mobiliteit zijn te vinden in de bijlagen van dit veiligheidsplan.

3.3 Communicatie

Medewerkers communiceren onderling via portofoons, waarbij elke discipline zich op een ander kanaal bevindt. De interne veiligheidspartners communiceren via een eigen portofoonnetwerk en op aparte frequenties zodat de netwerken elkaar niet verstoren. Alle berichten worden ontvangen, uitgezet en gelogd in één ruimte door de centrale posten per organisatie.

De kanaalindeling wordt in de week voorafgaand aan het evenement bekend gemaakt.

3.4 Communicatiemiddelen

3.4.1 Rastertekening

Ten behoeve van de interne communicatie wordt voorafgaand aan het evenement een definitieve rastertekening verzonden naar alle diensten en partners.

De rastertekening is een plattegrond van het evenemententerrein voorzien van een raster waarmee locaties op het evenement op een nauwkeurige manier kunnen worden aangeduid. Op de tekening staan onder andere: nooduitgangen, medische post (EHBO), centrale post en toiletten. Iedereen gebruikt dezelfde rastertekening.

3.4.2 Contactgegevens

De organisator inventariseert twee weken voor het evenement de contactgegevens van de aanwezige overheidsdiensten. Deze gegevens worden, samen met de gegevens van de veiligheidsorganisatie, verwerkt in een telefoonlijst welke met de rastertekening per e-mail wordt verzonden naar alle overheidsdiensten en betrokken partijen.

4 COÖRDINATIETEAM

Om de professionaliteit van Pleinvrees en De Zon te waarborgen is een coördinatieteam samengesteld.

4.1 Coördinerend Management Team (CMT)

Het CMT is ten tijde van het evenement aanwezig en verantwoordelijk voor de reguliere gang van zaken en incidenten binnen het evenemententerrein. Incidenten worden opgepakt en afgehandeld zoals omschreven in dit veiligheidsplan (hoofdstuk 9 beveiliging). Het CMT bestaat uit de volgende deelnemers, zowel de gemeente als haar (hulp)diensten kunnen hier ook bij aansluiten:

DISCIPLINE	FUNCTIE
Organisatie	Projectmanager
Organisatie	Hoofd producent
Organisatie	Crowd Safety Manager (CSM)
Beveiliging	Projectleider beveiliging
Medische Zorg	Medisch coördinator
Verkeer	Projectleider verkeer

4.1.1 Opschaling bij incident

Het CMT monitort de ernst en het verloop van incidenten en schakelt wanneer nodig via de Centrale Post Organisatie (CPO) de hulpdiensten in. Wanneer deze besluiten op te schalen naar een GRIP-situatie blijft de organisator verantwoordelijk voor de veiligheid van de bezoekers op het evenemententerrein en stelt zich ondersteunend beschikbaar ten aanzien van de bestrijding van het incident.

4.2 Veiligheidsoverleg

Tijdens het evenement vindt regelmatig een veiligheidsoverleg plaats waarin het CMT de voortgang van het evenement bespreekt. Tijdens het overleg komen de volgende onderwerpen aan bod:

- Beeldvorming per discipline;
- Stand van zaken (actueel bezoekersaantal, zorgcontacten, aanhoudingen);
- Weer en weersvoorspelling;
- Verwachtingen en knelpunten;
- Actiepunten.

Tijdens ieder veiligheidsoverleg worden notulen gemaakt. De tijden en locatie worden in de week voorafgaand aan het evenement bekend gemaakt.

5 MEDISCHE ORGANISATIE

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de medische hulpverlening tijdens Pleinvrees en De Zon.

5.1 Event Medical Services (EMS)

Event Medical Services (EMS) is gespecialiseerd in het organiseren en uitvoeren van medische hulpverlening, brandbestrijding en technische hulpverlening op tijdelijke locaties. Event Medical Services is onderdeel van de Dutch Safety Group. EMS staat voor volledige professionele hulpverlening bij evenementen zoals dancefeesten, festivals, (pop) concerten, sportwedstrijden en bedrijfsfeesten. Van grootschalige evenementen met tienduizenden bezoekers tot kleinschalige ondersteuning bij lokale gebeurtenissen.

Evenementenzorg omvat alle geïntegreerde zorg wat in georganiseerd verband op een evenement verleend wordt aan deelnemers, toeschouwers en medewerkers op een evenementenlocatie, in aanvulling op reguliere eerstelijns acute (mobiele) zorg.

De wijze van zorg en de medische inzet zijn opgenomen in een separaat medisch plan opgesteld door EMS. Het inzetschema is tevens opgenomen in de bijlagen van dit veiligheidsplan.

5.2 Medische inzet

Het medische team is zorgvuldig samengesteld op basis van beroepsopleiding en ervaring uit de dagelijkse praktijk van de gezondheidszorg. En worden factoren zoals: duur van het evenement, verwacht aantal bezoekers en formaat van het evenemententerrein in acht genomen. Het team staat garant voor een adequate beoordeling van de gezondheidstoestand en behandeling van eventueel verstoorde gezondheidspatronen.

Het medisch personeel is te herkennen aan een zichtbare ID-badge en uniform waarop de functies staan aangegeven.

5.2.1 Personele inzet

De medische hulpverlening is uitgevraagd op basis van 15.000 bezoekers per dag. Het inzetschema is te vinden in de bijlagen van dit veiligheidsplan. Hierin staan tevens de werktijden van het medisch personeel vermeld.

5.2.2 Inzet ambulance

Bij medische spoed kan een ambulance aangevraagd worden. De ambulance wordt door de medisch coördinator uitgevraagd. De medisch coördinator brengt middels de centrale post de organisator op de hoogte van het incident en het verloop ervan.

5.3 Deskundigheid

Het medische team brengt potentiële risico's en verstoringen in kaart, observeert, bewaakt en stabiliseert indien nodig de zorgvrager. De hulpverleners voldoen aan de protocollen en richtlijnen welke aansluiten en zijn afgestemd op de landelijke norm van reguliere ambulancezorg (vigerende Landelijk Protocol Ambulancezorg), Basic Life Support hulpverlening (Rode Kruis, Oranje Kruis, First Aid Network of een ander geldig EHBO-diploma/certificaat vigerende Nederlandse richtlijnen Eerste Hulp) en de Veldnorm Evenementenzorg.



5.3.1 Zorgniveaus

De hulpverleners voldoen aan (één van) de volgende deskundigheidsniveaus:

ZORGNIVEAU	TOELICHTING
Basiszorg Eerste Hulp	Verpleegkundige met een ondersteunende rol richting eerstehulpverleners. Zorgt voor de prioritering van zorg (beperkte triage). Dit zorgniveau kan worden ingezet bij evenementen met een ingeschat laag risico zoals bepaald in de Landelijke Handreiking Geneeskundige Advisering Publieksevenementen (LHGAP). In bezit van: • Geldig diploma of certificaat Eerste Hulp conform de vigerende Nederlandse Richtlijnen Eerste Hulp (NREH).
Evenementen Eerste Hulp	Dit zorgniveau kan als aanvulling op Basis Eerste Hulp worden ingezet bij evenementen met een middel tot hoog risico zoals bepaald in de LHGAP. Hierbij worden zorgverleners van meerdere zorgniveaus ingezet. Dit zorgniveau kenmerkt zich door betere aansluiting op de reguliere zorgketen en aanvullende competenties op het gebied van methodisch handelen, samenwerking en communicatie. In bezit van: • Geldig diploma of certificaat Eerste Hulp conform de vigerende Nederlandse Richtlijnen Eerste Hulp (NREH). • Specifieke competenties voor de evenementenzorg (beschreven bij profiel evenementenzorgverlener).
Basiszorg	Dit zorgniveau kenmerkt zich door de inzet van niet-gespecialiseerde verpleegkundigen als aanvulling op het niveau Basis Eerste Hulp, Evenementen Eerste Hulp of ter ondersteuning van het niveau Spoedzorg, Artsenzorg of Specialistische Spoedzorg (Advanced Life Support). De verpleegkundige heeft een ondersteunende rol richting eerstehulpverleners en heeft tevens een taak in de prioritering van zorg (beperkte triage). Binnen dit niveau

	vallen ook de BMH operatieve zorg, doktersassistent en de ambulancechauffeur (indien solistisch ingezet). In bezit van: • Geldige inschrijving in het BIG-register voor een van de relevante beroepsgroepen of een geldig diploma of getuigschrift indien niet-BIG-geregistreerd.
Spoedzorg	Zorgprofessional werkzaam in de acute zorg. Start de spoedzorg in afwachting van overname door ambulancezorg of door zorgniveau 'specialistische spoedzorg'. Deze vorm van zorg vindt plaats onder verantwoordelijkheid van een aanwezig deskundig arts of onder toezicht van een MME. Functieprofielen: • SEH-verpleegkundige • IC-verpleegkundige • Anesthesieverpleegkundige • CCU-verpleegkundige • BMH met afgerond traineeship SEH/Anesthesie/ Cardiodiagnostiek • Verpleegkundig Specialist Acute Zorg, Physician Assistant Acute Zorg (werkzaam op SEH) In bezit van: • Geldige inschrijving in het BIG-register voor een van de relevante beroepsgroepen.
Specialistische Spoedzorg (Advanced Life Support)	Zorgprofessional welke functioneel zelfstandig of zelfstandig bevoegd zijn om zorg te leveren op tenminste het niveau van het vigerende Landelijk Protocol Ambulancezorg. Inzet van dit niveau is noodzakelijk als op grond van de risicoanalyse bedreiging van de vitale functies of ernstig letsel te verwachten zijn. In bezit van: • Geldige inschrijving in het BIG-register voor een van de relevante beroepsgroepen.

	• Geldige inschrijving in een relevant kwaliteitsregister. • Voor ambulanceverpleegkundigen: recente werkervaring in ambulancezorg/RAV, geldige bekwaamheidsverklaring. • Voor Verpleegkundig Specialist, Physician Assistant: werkervaring in ambulancezorg/RAV, geldige certificaten in ALS, geldige bekwaamheidsverklaring. • Voor BMH: afgeronde opleiding BMH met afgeronde traineeship met betrekking tot differentiatie ambulance en relevante werkervaring in ambulancezorg, geldige certificaten in ALS, geldige bekwaamheidsverklaring. • Voor artsen: opleiding tot medisch specialist en werkervaring in relevant specialisme. Geldige certificaten in ALS en ATLS of gelijkwaardig. • Aanvullend kunnen certificaten zoals PHTLS, EPALS, PHPLS, AMLS relevant zijn.
Artsenzorg	De inzet van artsen is maatwerk. Welk specialisme nodig is hangt mede af van de op basis van de risico-analyse te verwachten zorgvragen. In bezit van: • Geldige inschrijving in het BIG-register als arts. • De arts dient aantoonbaar bekwaam te zijn voor de competenties waarvoor hij op grond van maatwerk wordt ingezet.

5.4 Medische post

Op het evenemententerrein wordt, door EMS een medische post ingericht volgens de Veldnorm Evenementenzorg. Deze is op een centrale locatie gesitueerd direct grenzend aan een calamiteitenroute: te allen tijde bereikbaar voor nood- en hulpdiensten. Bezoekers vinden de medische post via duidelijke signing en bewegwijzering.

De medische post wordt verdeeld in zorgruimtes. De organisatie faciliteert de volgende zaken:

- Vloeroppervlakte van 100 m2 tot 150m2;
- Verharde, geëgaliseerde vloer;

- Elektriciteitsaansluitingen;
- Verlichting;
- Ventilator/heater;
- Toezicht vanuit de beveiligingsorganisatie bij de ingang van de medische post.

5.4.1 Observatieruimte

De medische post is voorzien van een observatie- en behandelruimte op BLS-niveau. De ruimte bevat een tafel waar patiënten worden ingeschreven en triage plaatsvindt. Behoeft de patiënt hogere zorg? Dan wordt hij of zij doorgeleid naar de ALS-ruimte.

5.4.2 Materieel

Productie voorziet de medische hulpverleners in de volgende zaken:

- Scheidingshekken t.b.v. ruimtelijke verdeling;
- Tafels;
- Stoelen (1 op 250 bezoekers);
- Stromend water en/of drinkwater;
- Toiletten;
- Schoonmaakartikelen;
- Rastertekeningen.

5.5 Medische middelen

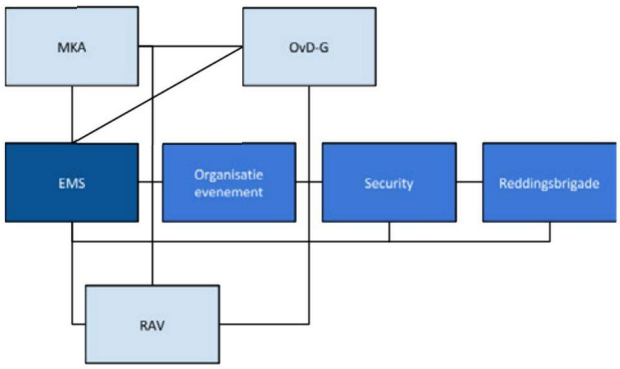
EMS heeft, op basis van de gestelde eisen van de GHOR, een inventarisatie gemaakt van gebruiksmiddelen ten behoeve van de medische hulpverlening:

- GSM/portofoon;
- Thermodekens;
- Brancards;
- Beschermingsmiddelen;
- Reinigingsmiddelen;
- Desinfectiemiddelen.

Uitrukteams en hulpverleners op basisniveau zijn voorzien van een EHBO-tas en AED.

5.6 Communicatie

Communicatie tussen medische hulpverleners vindt plaats via een eigen portofoon- of gsm-netwerk. Via de centrale post zijn zij in staat te communiceren met beveiliging en organisatie. Communicatie naar externe hulpdiensten wordt gevoerd via de medisch coördinator of (medisch) centralist.



5.6.1 Meldkamer Ambulancezorg (MKA)

Voor aanvang van het evenement meldt de medisch coördinator het evenement in bij de Meldkamer Ambulancezorg. Communicatie vindt plaats via het eigen communicatienetwerk of het contactnummer van de meldkamer (088-[5.1.2.e]). Het evenement wordt na afloop afgemeld.

Communicatie met MKA vindt plaats voor intercollegiaal overleg of het aanvragen van minder spoedeisend vervoer. Bij een medisch spoedongeval kan de medisch coördinator kiezen voor het landelijk alarmnummer (112).

5.7 Werkwijze

Wanneer een persoon tijdens het evenement betrokken is bij een ongeval, letsel heeft opgelopen of onwel raakt wordt de persoon naar de medische post begeleidt. Wanneer dit niet op eigen kracht mogelijk is wordt via de centrale post een medisch uitrukteam opgeroepen om, eventueel in samenwerking met beveiliging, de persoon naar de medische post te brengen.

5.8 Klimaatbeheersing

Het medisch personeel meet op aanvraag van de organisator de temperatuur en luchtvochtigheid tijdens het evenement. De volgende gemiddelden worden als uitgangspunt gehanteerd:

- Temperatuur van minimaal 17 tot maximaal 27 graden;
- Luchtvochtigheid tussen 35% en 65%.

Bij een overschrijding op de waarden neemt de organisator maatregelen. Denk hierbij aan het ventileren of verwarmen van de medische post, een area of tent.

5.9 Registratie en rapportage

Patiënten en bezoekers van de medische post worden vertrouwelijk geregistreerd en contactpersonen van een patiënt worden enkel op verzoek ingelicht. In uitzonderlijke gevallen en altijd in overeenstemming met GHOR en organisator is het mogelijk NAW-gegevens te verstrekken. Na het plaatsvinden van het evenement ontvangt de GHOR een rapportage, geschreven volgens de eisen van de Veldnorm Evenementenzorg.

6 TECHNISCHE HYGIËNEZORG

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de technische hygiënezorg tijdens Pleinvrees en De Zon.

6.1 Sanitaire voorzieningen

Het evenement is voorzien van voldoende toiletten en plaskruizen gebaseerd op 15.000 bezoekers (per dag). Om verzekerd te zijn van een goede doorstroming zijn heren- en damestoiletten samengevoegd tot unisex toiletgroepen. De toiletgroepen zijn voorzien van handenwasgelegenheid met zeep en stromend drinkwater. In elke toiletgroep is een mindervalidentoilet aanwezig.

6.1.1 Toiletaantallen

TYPE TOILET	GROEP 1	GROEP 2	GROEP 3	GROEP 4	TOTAAL
Dixie	61	44	40	68	213
Plaskruis (1 kruis is 4)	16	16	16	20	68

6.2 Tijdelijke drinkwatervoorziening

Over het evenement worden voldoende drinkwatervoorzieningen gerealiseerd waar bezoekers gratis drinkwater kunnen tappen. De drinkwatervoorzieningen worden duidelijk kenbaar gemaakt middels 'drinkwater' signing; bij de toiletgroepen (op de plattegrond aangegeven met een 'W') en de medische post. De tappunten zijn voorzien van informatie met betrekking tot het drinken van veilige hoeveelheden water.

Drinkwater	GROEP 1	GROEP 2	GROEP 3	GROEP 4	TOTAAL
Tappunten	16	16	16	8	56

6.3 Horeca

Bezoekers hebben de mogelijkheid eten en drinken te kopen bij verschillende horecapartners op het evenemententerrein. De organisatie vraagt dat alle horecapartners gebruik maken van recyclebaar verpakkingsmateriaal. Om de CO2 uitstoot te reduceren en bezoekers bewust te maken is een groot deel van het assortiment vegetarisch.

Bars bieden zowel non-alcoholische als (zwak) alcoholische dranken aan. De barmanagers en -leidinggevenden beschikken over voldoende kennis en inzicht in sociale hygiëne en zijn in bezit van een (geldig) certificaat.

6.3.1 HACCP-normen

Cateraars zijn verplicht hun aanbod volgens HACCP-normen en de hygiënecode te bereiden, de organisatie houdt hier toezicht op. Ten behoeve van alcoholverkoop vraagt de organisatie een ontheffing artikel 35 aan. Maximaal drie weken voor het evenement worden de benodigde documenten voor deze ontheffing aangeleverd.

6.4 Afval

De organisatie beschouwt afval niet als materiaal wat verbrand of gestort moet worden maar als een verzameling van waardevolle grondstoffen. Het evenemententerrein is voorzien van 'resource collection points' welke afvalbakken vervangen. Gedurende dag wordt het terrein schoongehouden door personele inzet van de organisatie (Revolution Foundation) en haar afvalpartner: OSN.

De volledige afvalplannen zijn te lezen in de duurzaamheidsplanvorming welke als separate plannen worden toegevoegd aan de vergunningsaanvraag.

6.4.1 Opbouw en afbouw

Tijdens de op- en afbouw van de evenementen wordt het evenemententerrein van afvalbakken. Deze worden regelmatig geleegd.

6.4.2 Buitengebied

De toegangswegen richting het evenemententerrein worden voorzien van afvalbakken. Deze worden regelmatig geleegd.

7 MAATREGELEN T.B.V. ALCOHOL- EN DRUGSPREVENTIE

Binnen dit hoofdstuk worden de maatregelen met betrekking tot alcohol- en drugspreventie beschreven.

7.1 Zerotolerance beleid

Tijdens het evenement hanteert de organisatie een zerotolerance beleid: het meebrengen van (hard) drugs en/of wapens en/of voor gedraaide joints is niet toegestaan. Communiceren over het beleid en actief tegengaan van openlijk drugsgebruik is primair de verantwoordelijkheid van de organisatie en beveiliging. Het zerotolerance beleid staat vermeld op de website en in de huisregels van het evenement. De huisregels worden online en bij aanschaf van het ticket bekend gemaakt. Op locatie zijn de huisregels en algemene voorwaarden (in het Nederlands en Engels) duidelijk zichtbaar bij de entree(s).

7.1.1 Entreebeleid

Alle bezoekers worden gefouilleerd met als doel het weren van verdovende middelen, wapens en/of materialen welke mogelijk als wapen gebruikt worden. Beveiligers weigeren bezoekers het terrein te betreden na het aantreffen van hard- en/of softdrugs. In geval van handel en/of bezit van verdovende middelen en overschrijding van vooraf gecommuniceerde hoeveelheden vanuit het Openbaar Ministerie (OM) draagt de beveiliging de betreffende bezoeker over aan de politie. Dezelfde werkwijze is van kracht bij het aantreffen van een wapen uit elke categorie of een voorwerp dat kan worden gebruikt als wapen.

7.1.2 Dropboxen

De organisator plaatst dropboxen tussen de ticketcontrole en fouilleringen waarmee bezoekers de kans krijgen vrijwillig en zonder consequenties afstand te doen van verboden voorwerpen zoals drugs en wapens. De dropboxen zijn goed afgesloten en beveiliging stemt met de politie af wanneer zij deze (gezamenlijk) legen. De politie ontfermt zich vervolgens over de inhoud van de dropboxen. De afspraak over specifieke tijd van overdracht wordt gemaakt tussen de projectleider van Profi-Sec Event Security en Politie Evenementen Coördinator stadsdeel Noord.

5.1,2,d

7.2 Werkinstructies beveiliging

De volgende werkwijze worden door de beveiligingsmedewerkers gehanteerd:

WERKINSTRUCTIES ZEROTOLERANCEBELEID	
Aantreffen van verdovende middelen	Verdovende middelen worden afgenomen en gedeponeerd in een aparte kluis in het beveiligersdorp en/of direct overgedragen aan de politie, de bezoeker wordt geweigerd of verwijderd van het evenemententerrein. Bij handel en/of bezit van grote hoeveelheden [redacted]) wordt de persoon overgedragen aan de politie.
Aantreffen van (vuur)wapens	Wapen wordt afgenomen en gedeponeerd in een aparte kluis in het beveiligersdorp, de bezoeker wordt geweigerd of verwijderd van het evenemententerrein. In overleg met de politie wordt de persoon eventueel overgedragen.
Persoon onder invloed	Een bezoeker onder invloed door overmatig drank en/of middelengebruik wordt eerst op het evenemententerrein onderzocht door een medisch hulpverlener. Na toestemming van het medisch personeel kan beveiliging de persoon verwijderen van het evenemententerrein.
Drank en/of middelen gerelateerd incident of ongeval	Centrale post ontvangt een bericht over het ongeval en roept een medisch team op. Beveiliging assisteert de medische hulpverleners waar nodig. De patiënt wordt naar de medische post gebracht. De medisch coördinator informeert de organisator.

7.3 Drugspreventie

Beveiliging houdt op verschillende manieren toezicht op het bezit en gebruik van drugs. Beveiligingsmedewerkers houden toezicht op posities waar bezoekers mogelijk drugs gebruiken (toiletten, hoekjes etc.). Tevens zien surveillerende beveiligers streng toe op drugsgebruik en brengen bij constatering bezoekers onder begeleiding mee naar de politie- of beveiligingspost.

7.3.1 Dealerindicatie

Indien een beveiliger een persoon aantreft waarvan het vermoeden bestaat dat hij of zij verdovende middelen dealt, wordt de persoon door de beveiliging aangehouden en mogelijk overgedragen aan de politie.

7.3.2 Lachgas

Tijdens het evenement wordt geen lachgas verkocht. Het bezit of het gebruik van lachgas is niet toegestaan tijdens de evenementen. Dit verbod is kenbaar gemaakt op de website en de huisregels van de evenementen. Bezoekers in het bezit van lachgas wordt gevraagd dit vrijwillig af te staan (zonder consequenties). Bij weigering wordt de bezoeker verwijderd of geweigerd van het evenemententerrein.

7.4 Alcoholpreventie

Indien een bezoeker zichtbaar te veel heeft gedronken schenkt het barpersoneel geen alcohol meer aan de betreffende persoon. Wanneer hij of zij andere bezoekers lastigvalt of hinderlijk gedrag vertoont spreekt de beveiliging de betreffende persoon aan. Een bezoeker in dergelijke staat kan enkel na beoordeling en toestemming van een medische hulpverlener worden uitgezet mocht de situatie daartoe vragen.

Aanvullend zijn de barlijsten voorzien van preventieve teksten, zoals: ‘geniet maar drink met mate’. En zijn verschillende locaties op het evenemententerrein voorzien van Celebrate Safe banners.

7.5 Celebrate Safe campagne

Celebrate Safe is een campagne ter promotie van gezond en veilig uitgaan. Naast online, op het evenemententerrein aanwezige en personele drugs- en alcoholpreventie verzorgt de organisator in samenwerking met Unity tevens voorlichting en preventie in de vorm van de ‘Celebrate Safe’ campagne.

Unity verzorgt, op basis van beschikbaarheid, tijdens evenementen voorlichting over alcohol en andere verdovende middelen. Het voorlichtingsteam bestaat uit vrijwilligers afkomstig uit de dance-scene welke een objectieve en open-minded gesprek voeren met bezoekers. Als ondersteuning van de campagne zijn er op verschillende plaatsen op het evenemententerrein banners aanwezig waarop de tien pijlers van Celebrate Safe staan benoemd.

8 BRANDVEILIGHEID

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de brandveiligheid tijdens Pleinvrees en De Zon.

8.1 Brandwacht

Tijdens het evenement is één gecertificeerde brandwacht van Event Medical Services (EMS) aanwezig. Indien van toepassing ontvangt de brandwacht een schriftelijke briefing waarin belangrijke showmomenten en andere bijzonderheden, zijn opgenomen. Op het evenement wordt de briefing mondeling toegelicht en wordt de brandwacht voorgesteld aan de technisch producent. Naast aanwezigheid tijdens de showmomenten controleert de brandwacht nooduitgangen en calamiteitenroutes op begaanbaarheid.

8.2 Brandmelding

Bij een brandmelding wordt de brandwacht ter plaatste gestuurd. Hier beoordeeld de brandwacht of de brand zelfstandig kan worden geblust of de hulp van de nood- en hulpdiensten ingeschakeld moet worden. De centrale post neemt contact op met de brandweer via het landelijk alarmnummer 112. De brandweer wordt bij het evenemententerrein opgevangen door een mobiel beveiligingsteam. Dit team begeleidt de brandweer naar de plaats van het incident. De beveiliging houdt bezoekers op afstand en de organisator biedt ondersteuning en volgt aanwijzingen van de brandweer op om de brand te bestrijden.

8.3 Brandpreventie

8.3.1 Brandbestrijding

In samenwerking met de producent zijn de volgende maatregelen getroffen voor brandbestrijding:

- Brandkranen en -putten zijn vrijgehouden;
- Alle bouwwerken zoals podia, tenten en containers zijn voorzien van (draagbare) blusmiddelen;
- In de directe omgeving van aggregaten staan blusmiddelen;
- Enkel brandvertragend materiaal is toegestaan op en rond area's en podia;
- Iedere area is tot een maximale afstand van 40 meter te bereiken voor een brandweervoertuig.

8.3.2 Vluchtwegen

In samenwerking met de producent zijn de volgende maatregelen getroffen voor een veilige ontvluchting:

- Het volledige evenemententerrein is middels de calamiteitenroutes bereikbaar voor nood- en hulpdiensten;
- Doorgangen, bedoeld voor nood- en hulpdiensten, zijn voorzien van signing met tekst: "vrijhouden voor hulpverleningsdiensten";
- Het terrein beschikt over nooduitgangen aan verschillende zijden van het evenemententerrein;
- Nooduitgangen zijn tijdens het evenement permanent onder toezicht gesteld door de beveiligingsorganisatie;
- Nooduitgangen in het hekwerk zijn aan de onderkant voorzien van een wiel zodat deze gemakkelijk te openen zijn;
- Nooduitgangen in het hekwerk zijn voorzien van signing van minimaal 1,5 meter doorsnede met een pictogram NOODUITGANG (NEN 6088) opgehangen op zichtbare hoogte;
- Nooduitgangen worden voorzien van verlichte nooduitgang borden;
- Tenten en containers zijn voorzien van elektrische noodverlichtingsinstallaties welke worden gevoed door een onafhankelijke stroombron met een brandtijd van 30 minuten.

8.4 Vluchtroutes

Op het evenemententerrein zijn calamiteitenroutes aanwezig: dit zijn de aan- en afrijdroutes bedoeld voor nood- en hulpdiensten. Daarnaast zijn er nooduitgangen aanwezig: deze zijn bedoeld voor de ontvluchting van bezoekers bij een calamiteit binnen het evenemententerrein.

8.4.1 Calamiteitendoorgangen

Op het evenemententerrein zijn er calamiteitendoorgangen aanwezig: deze zijn bedoeld om hulpverleningsvoertuigen toegang te geven tot het evenemententerrein. De aanrijdroutes, vanuit het buitengebied, staan beschreven in het separate mobiliteitsplan.

CALAMITEITENDOORGANGEN	
CADO - 1	5.1,2,h
CADO – 2	5.1,2,h
CADO - 3	5.1,2,h
CADO - 4	5.1,2,h

De aanrijdroutes, vanuit het buitengebied, voor de nood- en hulpdiensten staan beschreven in het separate mobiliteitsplan.

8.4.2 Nooduitgangen

Op het evenemententerrein zijn er nooduitgangen aanwezig: deze zijn naast de entrees bedoeld voor de ontvluchting van bezoekers bij een calamiteit binnen het evenemententerrein.

NOODUITGANGEN		
NU1	5.1,2,h	7 meter
NU2	5.1,2,h	7 meter
NU3	5.1,2,h	7 meter
NU4	5.1,2,h	7 meter
NU5	5.1,2,h	7 meter
NU6	5.1,2,h	7 meter
Totaal		**42 meter**

8.5 Elektrische installaties en gasinstallaties

Elektrische installaties voldoen aan gestelde veiligheidsvoorschriften van de NEN 1010 (laagspanningsinstallaties) norm. Elektrische tentverlichting wordt zodanig geplaatst dat geen brandgevaar kan ontstaan. Gasinstallaties voldoen aan gestelde voorwaarden van NEN 1087, GAVO 1976 en NEN 3324 normen. Gasflessen worden buiten gebouwen en buiten bereik van bezoekers opgeslagen. In de nabijheid van de warmtebron worden brandblussers met een minimale inhoud van zes liter geplaatst.

GASOPSLAG	
Coördinaat	5.1,2,h

8.6 Ontruiming

Informatie met betrekking tot ontruiming van de evenementen wordt beschreven in hoofdstuk 12 van dit veiligheidsplan.

9 BEVEILIGING

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de beveiliging tijdens Pleinvrees en De Zon.

9.1 Profi-Sec Security Events

Profi-Sec Security Events (PSSE) is een professionele beveiligingspartij die voldoet aan alle wet- en regelgeving in het kader van de Wet Particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus. Deze organisatie heeft ruime ervaring in het beveiligen van zowel kleine als grootschalige (dance) evenementen. Bovendien is PSSE al meerdere jaren de vaste beveiligingspartij van Apenkooi Events; dit brengt een uitstekende samenwerking tussen beide partijen teweeg.

Voorafgaand aan het evenement worden mogelijke risico's geanalyseerd en knelpunten in kaart gebracht in het 'beveiligingsplan'. Tijdens het evenement zorgt PSSE, onder de verantwoordelijkheid van de organisator, voor de afhandeling van kleinere incidenten op en rondom het evenemententerrein. Bij ernstige incidenten worden nood- en hulpdiensten ingeschakeld via het landelijk alarmnummer. Het beveiligingspersoneel heeft dan een ondersteunende rol.

De werkwijze en beveiligingsinzet zijn opgenomen in een separaat beveiligingsplan opgesteld door PSSE in samenwerking met de organisator.

9.2 Beveiligingsinzet

De inzet is zorgvuldig samengesteld op basis van factoren zoals: duur van het evenement, verwacht aantal bezoekers, verwerkingssnelheid, formaat van het evenemententerrein en de aard van de doelgroep.

Beveiligers zijn te herkennen aan een zwarte broek met een blauwe polo waarop aan de voor- en achterzijde het bedrijfslogo staat afgebeeld. De linkerborst is bedrukt met het beveiligingsembleem (V-teken) zoals verplicht gesteld door het Ministerie van Justitie.

9.2.1 Sectorverdeling

Het evenemententerrein is door PSSE in sectoren verdeeld; een sector valt onder de verantwoordelijkheid van een sectorleider. De sectoren zijn terug te vinden in de inzettekening van het 'beveiligingsplan'.

9.2.2 Personele inzet

De beveiligingsinzet is uitgevraagd op basis van 15.000 bezoekers per dag. Het inzetschema is te vinden in de bijlagen van dit veiligheidsplan. Hierin staan tevens de werktijden van de beveiligingsmedewerkers vermeld.

9.3 Deskundigheid

Alle beveiligingsmedewerkers van PSSE zijn gediplomeerd beveiliger en in bezit van een beveiligingspas: Beveiliger 2 of Event Security Officer. Medewerkers volgen aanvullende cursussen zoals BHV, EHBO en agressiereductie training.

9.3.1 Beveiligingsfuncties

PSSE werkt volgens vaste procedures welke getoetst en akkoord bevonden zijn door verschillende instanties. Zo werkt het beveiligingsteam binnen vooraf gestelde kaders:

FUNCTIE	TOELICHTING
Projectleider	De projectleider begeleidt het volledige traject en is tijdens het evenement aanspreekpunt voor leden van het veiligheidsteam en overige belanghebbenden.
Projectcoördinator	De projectcoördinator is verantwoordelijk voor de operationele aansturing van de beveiligingsorganisatie.
Centrale Post Security (CPS)	De CPS ontvangt, logt en zet interne berichtgeving uit binnen de beveiligingsorganisatie.
Sectorleider	De sectorleider is verantwoordelijk voor aansturing van medewerkers binnen zijn of haar sector.
Beveiliger	De beveiliger houdt toezicht, signaleert, meldt en intervenieert (waar nodig).
Servicemedewerker	De servicemedewerker controleert en informeert.
Stand-by team	Een stand-by team bestaat uit minimaal twee beveiligers welke flexibel over het evenemententerrein inzetbaar zijn. De teams interveniëren, monitoren sfeer en bezoekersgedrag en beperken of voorkomen waar nodig escalatie.

9.3.2 Werkzaamheden

De beveiligingsorganisatie heeft primair een preventieve taak en zijn de ‘ogen en oren’ van de organisator. Gedurende het evenement richten zij zich op de volgende werkzaamheden:

- Entreecontrole/ fouillering van bezoekers, crew en overige personen op verboden middelen en voorwerpen;
- Signaleren van ordeverstoringen;
- Signaleren van EHBO-gevallen;
- Signaleren van veiligheidsproblemen;
- Surveilleren op het (openlijk) gebruik en bezit van drugs;
- Surveilleren op zakkenrollers;
- Ordeverstoringen afzijdig houden van overige bezoekers;
- Afschermen van incidenten en calamiteiten;
- Hulpverleningsorganisaties een veilige werkplek bieden;
- Bemannen en bedienen van nooduitgangen, backstage doorgangen en/of nooddeuren;
- Controleren van accreditatie;
- Informeren, uiteenlopende vragen beantwoorden van bezoekers.

9.4 Communicatie

Communicatie tussen beveiligingsmedewerkers vindt plaats via een eigen portofoonnetwerk. Via de centrale post zijn zij in staat te communiceren met de medische hulpverleningsorganisatie en de organisator.



Communicatie naar externe hulpdiensten wordt uitsluitend gevoerd via de centrale post. De projectleider van de beveiligingsorganisatie staat in direct contact met de Coördinator Evenementen Politie.

9.5 Werkwijze

9.5.1 Toegangsfouillering

De beveiligingsmedewerkers zijn verantwoordelijk voor entreecontrole/ fouillering van bezoekers. Alle bezoekers worden gefouilleerd en gecontroleerd op het bezit van niet toelaatbare voorwerpen. Bij constatering van een dergelijk voorwerp stelt de beveiliging de betreffende bezoeker in de gelegenheid om vrijwillig afstand te doen van het voorwerp. Wanneer van deze mogelijkheid geen gebruik gemaakt wordt, wordt de toegang tot het evenemententerrein geweigerd. Afhankelijk van het met politie afgestemde beleid kan de bezoeker aangehouden en overgedragen worden aan de politie. In beslag genomen verdovende middelen worden in de drugskluis gedeponeerd. 5:1,2,d

Ingenomen goederen zonder waarde (zoals, glas, plastic en blik) worden bij de entree verzameld en verwerkt volgens het duurzaamheidsplan van de organisator. Tevens wordt bij de entree steekproefsgewijs en bij twijfel de leeftijd van bezoekers op basis van ID-bewijs gecontroleerd.

9.5.2 Aanhouding en overdracht

Bij een overtreding van het zerotolerance beleid kan worden overgegaan tot aanhouding. De beveiliging volgt hierin het beleid van het Openbaar Ministerie zoals afgestemd met de politie. Enkel in overleg met of op verzoek van de politie kan beveiliging van het beleid afwijken.

In het gebied rondom het evenemententerrein wordt gehandeld volgens de geldende Algemene Plaatselijke Verordening (APV). Bijvoorbeeld: wanneer bij een persoon een mes wordt aangetroffen wordt hij of zij direct aangehouden en overgedragen aan de politie.

De overdrachtslocatie wordt voorafgaand aan het evenement afgestemd door de projectleider van PSSE en de Evenementen Coördinator Politie.

9.5.3 Ongeval of incident

Wanneer een bezoeker tijdens het evenement betrokken is bij een ongeval, letsel heeft opgelopen of onwel raakt wordt hij of zij naar de medische post begeleid. Wanneer dit niet op eigen kracht mogelijk is wordt door de beveiligingsmedewerker ter plaatse een melding gemaakt bij de centrale post. Deze stuurt een medisch uitrukteam ter plaatse welke, eventueel in samenwerking met de beveiliging, de bezoeker naar de medische post brengen.

Om verplaatsing van de persoon goed te laten verlopen kan het beveiligingspersoneel gevraagd worden de route vrij te houden of de persoon te ondersteunen.

9.5.4 Uitzetting

Het overtreden van de huisregels leidt mogelijk tot uitzetting van een bezoeker. Uitzettingen, uitgevoerd door een beveiliger, worden bijgehouden en in een beveiligingsrapportage vastgelegd. Op verzoek en/of tijdens het veiligheidsoverleg informeert de beveiligingsorganisatie actuele aantallen. Dit wordt gedaan om een beeld van het buitengebied te vormen.

Bezoekers die onder invloed zijn van alcohol en/of andere verdovende middelen worden eerst beoordeeld bij de medische post. Enkel met toestemming van een medisch hulpverlener kan een bezoeker worden uitgezet. Een uitgezette bezoeker krijgt door de beveiligingsorganisatie een verbod uitgereikt om te voorkomen dat hij of zij alsnog het evenemententerrein kan betreden.

9.6 Arrestantenruimte

Op het evenemententerrein bevindt zich een arrestantenruimte; deze bevindt ter hoogte van 5.1,2,h. Tevens zijn bij de entrees afgescheiden visitatie ruimtes beschikbaar. Tijdens de voorbereiding worden deze ruimten kenbaar gemaakt bij de beveiligingsorganisatie.

9.7 Materiële beveiliging

Het evenemententerrein wordt vanaf de opbouw begrenst door een stevige en tijdelijke bouwhekkenlijn. Gedurende het evenement wordt de binnenzijde van het evenemententerrein gemonitord door beveiligers. Aan de buitenzijde van het evenemententerrein geschied de monitoring met beveiligers en hondengeleiders.

10 CROWDMANAGEMENT

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de crowd managementmaatregelen tijdens Pleinvrees en De Zon.

10.1 Capaciteitsanalyse

Voor Pleinvrees en De Zon zijn de onderstaande capaciteiten vastgesteld:

AREA	OPPERVLAKTE	CAPACITEIT
Area A	2000 m2	5000 pax
Area B	930 m2	2325 pax
Area C	1279 m2	3198 pax
Area D	1000 m2	2500 pax
Area E	907 m2	2267 pax
Area F	204 m2	511 pax
Area G	29 m2	72 pax
Area H	64 m2	162 pax
Area I	60 m2	150 pax
Area J	60 m2	150 pax
Totale areacapaciteit		**16.335 pax**
Maximale capaciteit (volgens locatieprofiel)		**15.000 pax**

10.1.1 Vierkante meters

De totale areacapaciteit is gebaseerd op 2,5 personen per vierkante meter. De totale areacapaciteit is zonder medeneming van de food area, de verbindingsgebieden, toiletten en het entreegebied. Dit betekent dat het evenemententerrein meer dan voldoende ruimte biedt voor 15.000 bezoekers.

10.1.2 Capaciteitsmonitoring

Pleinvrees en De Zon hebben een maximaal aantal van 15.000 bezoekers (per dag). De organisatie draagt, zowel in de voorbereiding als tijdens het festival, zorg dat deze maximale capaciteit niet wordt overschreden. Tickets worden gescand met handscanners en de ticketaantallen worden in een database opgeslagen. Deze data bieden op elk gevraagd moment een actueel inzicht in het aantal gescande entreetickets.

10.2 Indeling van het evenemententerrein

Het evenemententerrein is zo ingedeeld dat bezoekers zich met voldoende bewegingsruimte over het terrein kunnen bewegen. Hierbij is rekening gehouden met obstakels, rijvorming, loopstromen en dansruimte.

10.2.1 Vluchtroutes

Het evenemententerrein is voorzien van meerdere nooduitgangen en calamiteitenroutes. De nooduitgangen zijn dusdanig gesitueerd dat de bezoekers, in geval van een calamiteit, het terrein binnen zes minuten kunnen verlaten. Alle nooduitgangen zijn aangeduid met duidelijke en hoge hekwerk banners welke gemakkelijk te zijn herkennen voor bezoekers en medewerkers. Hetzelfde geldt voor de calamiteitenroutes.

Ten behoeve van de interne communicatie en de communicatie met de nood- en hulpdiensten zijn de nooduitgangen en calamiteitenroutes aan de binnen- en buitenzijde van het evenemententerrein voorzien van nummering. De nummering correspondeert met de indelingstekening van het evenemententerrein.

10.3 Programmering en fasering

Ten behoeve van het op gang brengen van een organische uitstroom stopt bij verschillende area's de muziek voor de eindtijd van het evenement. De sluitingstijdens van de area's staan vermeld in hoofdstuk 2: programma.

Voorgaande jaren is gebleken dat het gros van de bezoekers nog aanwezig is op het terrein, na het sluiten van de laatste area. De beveiliging stuurt op haar beurt de bezoekers langzaam richting de uitgang en heeft te allen tijde contact met de beveiligers bij de uitgang om de drukte te monitoren. Er worden interventieteams ingezet buiten het evenemententerrein om ongeregeldheden te voorkomen en een goede doorstroming te waarborgen.

11 CALAMITEITEN

Bij de organisatie van een (grootschalig) publieksevenement is de organisator verantwoordelijk voor de veiligheid van bezoekers, artiesten en medewerkers. In dit geval, een outdoor evenement, zijn er omstandigheden buiten de invloed van de organisator die een rol kunnen spelen tijdens de uitvoering van dit evenement. Door het opstellen van calamiteitenscenario's bereidt de organisator zich voor op de bestrijding van een mogelijk incident.

De calamiteitenscenario's hebben de volgende functies:

- Snel en effectief ingrijpen bij calamiteiten door organisator, beveiliging, verkeer en EHBO;
- Het waarborgen van de veiligheid van bezoekers, artiesten en medewerkers;
- Het beperken van de gevolgen van een calamiteit;
- Het verdelen van taken en verantwoordelijkheden tussen organisator, beveiliging, verkeer en EHBO.

De organisator geeft aan welke maatregelen genomen zijn om een incident te voorkomen of ter bestrijding van een incident. De scenario's beschrijven de te nemen maatregelen, die onder verantwoordelijkheid van de organisator vallen.

PROFIEL	SCENARIO	
Activiteiten	Wachttijden in- en uitstroom	1
Activiteiten	Overcrowding	2
Activiteiten	Oververmoeidheid	3
Activiteiten	Brand- en ontploffingsgevaar	4
Activiteiten	Voedselvergiftiging	5
Activiteiten	Medisch ongeval	6
Publiek	Ordeverstoring	7
Ruimtelijk	Ruig karakter evenemententerrein	8
Ruimtelijk	Uitval openbaar vervoer	9
Ruimtelijk	Congestie	10
Ruimtelijk	Ongeval door object	11
Dreiging	Terreurdreiging	12
Dreiging	Bommelding	13
Dreiging	Verdacht pakket/voorwerp	14
Overige factoren	Extreme weersomstandigheden a) Hoge temperaturen	15

	b) Lage temperaturen c) Slecht weer opkomst/weeromslag d) Neerslag e) Storm (extreme neerslag, onweer, bliksem en wind)	
Overige factoren	Zakkenrollerij	
Overige factoren	Incident Faralda	

11.1 Wachttijden in- en uitstroom

GEBEURTENIS	PREVENTIE	PREPARATIE	RESPONS	HERSTEL
Wachttijden instroom	1. Op basis van ticketscan data, personeel inzetten om tickets te scannen (11 pers. per poortje per min.).	1. Briefing entree personeel op huisregels, bezoekersprofiel en verwachte piek instroom.	1. Wanneer verwacht wordt dat wachtrijen ontstaan: direct rapportage aan CP door entreecoördinator ter plaatse.	1. Afschalen personeel
	2. Op basis van ticketscan data, personeel inzetten om toegangsfouillering door beveiligers uit te laten voeren (3 pers. per poortje per min.).	2. Continu monitoring door beveiligers en overig entree personeel.	2. Stand-by teams beveiliging naar entree om proces toegangsfouillering te kunnen versnellen en/of bezoekers te informeren.	2. Communiceren via mediakanalen; update situatie.
	3. Uitgangspunt: geen wachttijd op basis van piek aanbod (analyse data voorgaande edities) ten opzichte van verwerkingscapaciteit.	3. Twee uur voor de verwachtte piek personeel entree op volledige capaciteit.	3. Indien oorzaak ligt bij toegangsfouillering: tijdelijk versnellen toegangsfouillering.	
			4. Als rijen blijven ontstaan: stand-by team beveiliging preventief naar buitengebied om bezoekers in de rij te informeren en sfeer te monitoren.	
			5. Bezoekers via mediakanalen voorzien van informatie: situatie uitleggen, waarom duurt het lang, wat doen we eraan om het op te lossen, verzoek om uitstel reis naar evenemententerrein.	

11.2 Overcrowding

GEBEURTENIS	PREVENTIE	PREPARATIE	RESPONS	HERSTEL
Te druk bij een gebied/area	1. Capaciteitsanalyse op basis van inrichting terrein en programma. Max. aantal per m2: - Dansvloer: 2,5 - Wachtrij: 4 - Horeca & shops: 1 – 2 - Looproute: 0,5	1. Optredens die een reëel risico op drukte met zich meebrengen zijn in kaart gebracht en worden nauwgezet gemonitord. Organisator is in staat om tijdig op de verwachte drukte te anticiperen.	1. Bij mogelijke overcrowding (wanneer c.a. 80% van de capaciteit is bereikt), rapportage aan CP door personeel ter plaatse.	1. Programma wordt hervat wanneer drukte afneemt tot acceptabel niveau.
	2. Looproutes en bottlenecks zijn in kaart gebracht en worden per bezoekersgebied gemonitord, zodat bij verwachte congestie maatregelen getroffen kunnen worden.	2. Continu monitoring bezoekers door personeel op het terrein. Stagemanagers monitoren on- en frontstage. Beveiligers monitoren frontstage, area en doorstroom bij in- en uitgangen.	2. Projectleider beveiliging en extra beveiligers naar gebied (frontstage, NU's en toegang tot gebied). VC/ CSM en Projectleider beveiliging overleggen en bespreken te nemen maatregelen.	2. Pas als situatie act/ DJ voorbij is wordt de toegang (regulier) opengesteld.
		3. Op diverse plaatsen zijn nooduitgangen gecreëerd zodat een constante uitstroom bij een calamiteit is gewaarborgd.	3. Indien er overcrowding dreigt bij een area wordt de toegang voor de inkomende bezoekersstromen beperkt zoals: een in, een uit of enkel uitstroom mogelijk.	
		4. Extra monitoring tijdens in- en uitstroom bezoekers.	4. Wanneer de drukte niet afneemt, muziek uit: stagemanager spreekt publiek toe over situatie en verzoekt bezoekers een andere area te bezoeken.	
		5. Dranghekken op strategische plaatsen beschikbaar om in te zetten.		
		6. Veiligheidspersoneel beschikt over een indelingstekening ten behoeve van eenduidige communicatie.		

11.3 Oververmoeidheid

GEBEURTENIS	PREVENTIE	PREPARATIE	RESPONS	HERSTEL
Bezoekers die veel lichamelijke inspanning leveren en/of (meerdere) dagen/nachten weinig slapen, kunnen vermoeid raken wat het risico op ongevallen vergroot.	1. Voldoende rustplekken (geluidsluw) aanwezig op het terrein.	1. Er is een duidelijk zichtbare en volledig uitgeruste Medische post op het terrein aanwezig. De post is te allen tijde bemand en bereikbaar voor voertuigen van hulp- en nooddiensten.	1. Eerste hulp door beveiliging en Mobiel EHBO-team. Is het slachtoffer aanspreekbaar? Beveiliging ontfermt zich over bezoeker tot EHBO ter plaatse is. Waarborgen ruimte/afstand voor hulpverlening.	1. Wanneer EHBO beoordeeld dat persoon weer in staat is om op een veilige manier het evenemententerrein te betreden, wordt hij of zij (bij voorkeur onder begeleiding van een bekende) weer toegelaten.
	2. Goed en gezond eten verkrijgbaar.	2. Continu monitoring door beveiligers en EHBO van gesteldheid bezoekers.	2. Continu rapportage aan CP door personeel ter plaatse.	2. Bij overdracht aan ambulance, zorg overgedragen. Bij voorkeur een vriend/vriendin mee met slachtoffer.
	3. Drinkwater gratis beschikbaar.	3. Mobiel EHBO-team stand by.	3. Indien noodzakelijk: het slachtoffer wordt door de beveiliging en EHBO-team naar de Medische post begeleid.	3. Medisch rapport invullen.
	4. Organisator informeert bezoekers preventief middels Celebrate Safe-signing en Jellinek.	4. Werkzaam personeel wordt gebriefd op bezoekersprofiel en vraagt melding te maken wanneer bezoekers hulpbehoevend lijken te zijn.	4. Verzorging op Medische post.	
			5. Indien nodig: inschakelen ambulance door medisch coördinator. Beveiligers en verkeersmedewerkers assisteren bij het opvangen van hulpdiensten vrijmaken van de route.	

11.4 Brand- en ontploffingsgevaar

GEBEURTENIS	PREVENTIE	PREPARATIE	RESPONS	HERSTEL
Activiteiten met vuur/gas/heaters: ontploffings- en brandgevaar.	1. De voorschriften op het gebied van brandveiligheid zijn in de vergunning opgenomen en dienen te worden opgevolgd. De CSM en brandwachten controleren op locatie.	1. Brandblussers (min. 6 kg) binnen een afstand van 5m op plekken waar een reëel risico op brandgevaar bestaat. De brandblussers zijn aangegeven op de plattegrond.	1. Effectgebied veiligstellen/ontruimen en afschermen door beveiliging.	1. Controle andere soortgelijke risicogebieden en CMT treft maatregelen (in overleg met hulpdiensten).
	2. Alle elektrische installaties op het terrein voldoen aan de in NEN 1010 vastgelegde aansluitvoorwaarden.	2. Continu monitoring door brandwacht (functie eerste melder).	2. Blussen brand door personeel ter plaatse (indien mogelijk) en onmiddellijke rapportage aan CP. Deze neemt na de eerste melding direct contact op met 112. CP/ VC roept CMT bijeen.	2. Probleem structureel: CMT legt activiteiten op alle gebieden, met soortgelijke constructies stil totdat oplossing is uitgevoerd.
	3. Decoratiemateriaal is geïmpregneerd.	3. Voldoende vluchtwegen en noodverlichting. Vlucht- en toegangswegen worden continu vrijgehouden door beveiliging.	3. Slachtoffers zo snel mogelijk veilig stellen en verlenen van eerste hulp door personeel ter plaatse.	3. Indien mogelijk: CMT besluiten herstel van plaats incident en hervat activiteiten.
	4. Toezicht blusmiddelen door productie: - Slangen niet ouder dan 2 jaar. - Zo kort mogelijk (<10 m). - Blustoestel niet ouder dan 10 jaar.	4. Capaciteit area's en tenten berekend volgens BGBOP in relatie tot breedte vluchtwegen.	4. CP vraagt extra controle op vrijhouden calamiteitenroute door verkeersmedewerkers.	4. Nazorg richting betrokken/getroffen bezoekers, personeel en hun omgeving door organisator.
	5. Aggregaten voorzien van aardpennen worden tijdens event niet handmatig bijgevuld.	5. De organisator waarborgt door middel van personeel onbelemmerde toegang tot het evenement via de calamiteitenroute(s).	5. Indien nodig: Beveiligers en verkeersmedewerkers assisteren bij het vrijmaken van de route en opvangen van hulpdiensten. Beveiligers voeren de aanwijzingen van de brandweer uit.	
	6. Alle tent en zeildoeken voldoen aan de door de brandweer in de vergunning omschreven eisen (NEN8020).	6. Op showdag (voor opening) extra ronde inzake brandveiligheid door CSM en brandwacht(en).	6. Indien nodig: gewonden naar Medische post brengen en inschakelen ambulance door medisch coördinator.	
	7. Veilige opslag gasflessen.	7. Rondom alle podia, bakkramen, bars etc. zijn brandblussers aanwezig.		

11.5 Voedselvergiftiging

GEBEURTENIS	PREVENTIE	PREPARATIE	RESPONS	HERSTEL
Voedselvergiftiging.	1. Vergunningsvoorwaarden met betrekking tot een (mobiele) bakkraam worden vooraf naar horecaleveranciers gestuurd.	1. Interne HACCP check op locatie door coördinator food: - Schoonmaak protocol - Temperatuurlijsten - Persoonlijk hygiëne protocol - Procedures bederfelijke waar (zuivel, vlees, vis en vers bereide maaltijden).	1. Bij verschijnselen voedselvergiftiging slachtoffers begeleiden naar EHBO.	1. Zodra mogelijk: catering en horecaleveranciers hervatten.
	2. HACCP-code mobiele catering naar foodpartners uitsturen door organisator.		2. Informatie verzamelen: - Welke horecaleverancier? - Welk gerecht? - Hoe lang geleden product geconsumeerd? - Wanneer eerste verschijnselen?	2. Na het evenement contact zoeken met de betreffende slachtoffers.
	3. Allergeneninformatie bij elke horecaleveranciers zichtbaar gepresenteerd.		3. Indien er een redelijk vermoeden is dat er voedselvergiftiging is ontstaan bij de eigen cateraar (t.b.v. personeel): cateraar direct sluiten. Medisch coördinator neemt contact op met noodvoedselvergiftingsnummer (020-5.1.2,e). CP informeert leidinggevende personeel over stand van zaken.	
	4. Het noodvoedselvergiftiging nummer (020-5.1.2,e) wordt vooraf naar de horecaleveranciers gestuurd. Hierbij wordt vermeld dat het nummer 24/7 actief is.		4. Indien niet duidelijk is welke horecaleverancier verantwoordelijk en > 5 gevallen bekend: alle food (tijdelijk) stilleggen.	

11.6 Medisch ongeval

GEBEURTENIS	PREVENTIE	PREPARATIE	RESPONS	HERSTEL
Drugs of alcohol gerelateerde ongevallen	1. Zero tolerance beleid t.a.v. harddrugs.	1. Beveiliging is gedurende het evenement zichtbaar aanwezig en controleert continu.	1. Direct melding aan leidinggevende en/of CP.	1. Nazorg richting de betreffende persoon en zijn omgeving door organisator.
	2. Huisregels op website en verwijzing in algemene voorwaarden. Op locatie: huisregels op banners.	2. Continu monitoring bezoekers door overig personeel.	2. Slachtoffer stabiliseren en zo snel mogelijk naar een rustige omgeving brengen.	
	3. Vooraf overleg met kennisinstituut/Red Alert Team door EHBO: wat zijn de nieuwste ontwikkelingen?	3. Ervaren EHBO op terrein aanwezig: zowel mobiel als vaste post.	3. Stand-by teams (medisch en beveiliging) inschakelen door CP ten behoeve van hulpverlening, afschermen locatie en/of transport slachtoffer.	
	4. Voorlichting via website en sociale media. Samenwerking met Celebrate Safe. Op locatie: de 10 pijlers van Celebrate Safe middels banners bekend maken aan bezoekers.	4. Controle temperatuur overdekte delen door EHBO. Als de temperatuur en/of vochtigheid boven de normen zijn neemt de organisator maatregelen om de temperatuur te laten zakken.	4. Indien mogelijk wordt de betreffende persoon door de beveiliging zo snel mogelijk naar de Medische post gebracht. Indien persoon niet vervoerd kan worden hulpverlening ter plaatse.	
	5. Evenement alleen voor bezoekers van 18 jaar en ouder (bij twijfel ID-controle).	5. Communicatie berichten voorbereid om indien nodig bezoekers te informeren over 'slechte' drugs.	5. CP vraagt extra controle op vrijhouden calamiteitenroute door verkeersmedewerkers.	
	6. Drugsboxen bij entree aanwezig.	6. Organisator waarborgt door middel van personeel toegang tot evenemententerrein via de aangegeven calamiteitenroute(s).	6. Indien nodig: inschakelen ambulance door medisch coördinator. Beveiligers en verkeersmedewerkers assisteren bij het opvangen van hulpdiensten vrijmaken van de route.	
	7. Visitatie entree. Indien een bezoeker verboden middelen heeft, wordt de toegang tot het terrein geweigerd. Indien nodig wordt hij/zij overgedragen aan de politie.	7. Al het betrokken personeel beschikt over een indelingstekening.	7. Onderzoek naar gebruikte middelen. Wanneer het gaat om 'slechte drugs' (en zeker bij meerdere gevallen) worden bezoekers via verschillende kanalen gewaarschuwd met specifieke informatie over betreffende drug.	
	8. Voldoende (gratis) drinkwater beschikbaar.		2. Bij meerdere gevallen preventief contact leggen met ziekenhuis (door medisch coördinator).	

11.8 Ordeverstoring

GEBEURTENIS	PREVENTIE	PREPARATIE	RESPONS	HERSTEL
Vechtpartij	1. Capaciteit bars, toiletten, kassa's, etc. berekend op basis aantal bezoekers om wachtrijen (irritaties) te voorkomen.	1. Verdeeld over het terrein zijn beveiligers preventief aanwezig en houden toezicht.	1. Onmiddellijke rapportage aan CP (incl. signalement betrokkenen). Stand-by teams ter plaatse.	1. Indien veiligheid kan worden gegarandeerd; afgezette gebieden weer normaal openstellen.
	2. Monitoren sociale media: wie melden zich aan voor het event, wat wordt er geschreven, wat is de algemene sfeer?	2. Bij aanwezigheid groeperingen/individuen die een verhoogd risico vormen, worden de hoofden beveiliging en politie geïnformeerd.	2. Beveiligers beoordelen situatie, schatten in of ondersteuning nodig is en drijven zo snel als mogelijk (vecht)partijen uiteen en schermen het gebied af en/of stellen deze veilig.	2. Partijen mogen elkaar buiten het terrein niet weer tegenkomen: zij worden gescheiden en van het terrein verwijderd.
	3. Alle bezoekers worden gecontroleerd op een geldig entreeticket, wapens en verboden middelen.	3. Groeperingen/ individuen die een hoog risico vormen, worden door de beveiliging aangesproken en (indien nodig) zichtbaar in de gaten gehouden.	3. Betrokkenen worden buiten zicht van publiek apart gezet. Eventueel worden zij overgedragen aan de politie.	3. Indien nodig worden verklaringen van getuigen door de beveiliging/ politie verzameld.
	4. Club gerelateerde kledij zoals kleding, petjes, shawltjes e.d. zijn niet toegestaan.	4. Dranghekken zijn beschikbaar om gebieden af te zetten, bezoekersstromen te scheiden, etc.	4. Indien situatie onhandelbaar voor beveiliging, CPS schakelt roept via de politie hulp in.	4. Als er sprake is van vernieling of schade dan doet de organisator aangifte.
		5. Organisator waarborgt door middel van personeel toegang tot evenemententerrein via de aangegeven calamiteitenroute(s).	5. Slachtoffers worden door de beveiliging naar EHBO begeleid.	
		6. Al het betrokken personeel beschikt over een indelingstekening om locatie gebonden meldingen te kunnen maken.	6. Indien nodig: inschakelen ambulance door medisch coördinator. Beveiligers en verkeersmedewerkers assisteren bij het opvangen van hulpdiensten vrijmaken van de route.	

11.9 Ruig karakter evenemententerrein

GEBEURTENIS	PREVENTIE	PREPARATIE	RESPONS	HERSTEL
Ruig karakter evenemententerrein	1. Uitgebreide risicoanalyse op basis waarvan terrein is ingericht.	1. Constante toezicht door beveiliging en toezichthouders bij risicovolle gebieden.	1. Eerste hulp door personeel ter plaatse. Indien nodig; via CP vragen om medische assistentie.	1. Pas wanneer de veiligheid van de bezoekers weer is gewaarborgd, worden de betreffende gebieden opengesteld.
	2. Alle delen van het terrein zijn verlicht.	2. EHBO is expliciet op het onderwerp gebriefd.	4. Mobiel team EHBO naar plaats incident.	
	3. Dagelijks worden de routes voor aanvang van het event gecontroleerd en 'schoongemaakt'.		3. Gebied veiligstellen en afschermen door beveiliging.	
			7. Indien nodig; transport slachtoffers naar Medische post.	
			5. Indien nodig: inschakelen ambulance door medisch coördinator. Beveiligers en verkeersmedewerkers assisteren bij het opvangen van hulpdiensten vrijmaken van de route.	

11.10 Uitval openbaar vervoer

GEBEURTENIS	PREVENTIE	PREPARATIE	RESPONS	HERSTEL
Uitval openbaar vervoer	1. Uitgebreide in-, uitstroom- en vervoersplannen (met back up scenario's).	1. Constant overleg tussen GVB en organisator. Vaste overlegmomenten: minimaal een uur voor de verwachte piek met betrekking tot in- en uitstroom.	1. Bezoekers opvangen in vooraf opgestelde wachtvakken.	1. Communicatie naar bezoekers met een heldere verklaring en eventuele vervolgstappen/ oplossingen (voortkomend uit het CMT).
		2. Capaciteitsberekeningen voor wachtrijen geven inzicht in buffer.	2. Doen problemen zich voor tijdens einde evenement: CMT bijeen, onderzoekt mogelijkheden om het evenemententerrein langer open te houden zonder versterkt geluid. CSM informeert politie en gemeente.	
		3. Strategisch tekstkarren/ lichtkranten beschikbaar (bij uitgang en opstapplaats) om bezoekers te informeren over situatie veerpont.	3. Bezoekers informeren op locatie en via sociale media.	
		4. Vooraf ontwikkelde communicatie berichten stand-by.	4. Extra beveiligers preventief naar locatie wachtende bezoekers.	
			5. Indien nodig: water uitdelen aan groepen wachtende bezoekers.	
			7. Mobiele EHBO-team preventief naar locatie wachtende bezoekers.	
			8. Bezoekers wijzen op reguliere vervoersmogelijkheden (taxi's, Uber, reguliere pont, bussen).	

11.11 Congestie

GEBEURTENIS	PREVENTIE	PREPARATIE	RESPONS	HERSTEL
Congestie (opstoppingen)	1. Capaciteitsanalyse op basis van inrichting terrein en programma. Max. aantal per m2: - Dansvloer: 2,5 - Wachtrij: 4 - Horeca & shops: 1 – 2 - Looproute: 0,5	1. Continu monitoring door beveiligers en ander personeel.	1. Bij oplopende drukte onmiddellijke rapportage aan CP.	1. Gebieden weer 'normaal' openstellen.
	2. Uitgebreide risicoanalyse op basis waarvan programma en capaciteit per area is bepaald.	2. Indien nodig zijn extra dranghekken beschikbaar om gebieden af te zetten, bezoekersstromen te scheiden, etc.	2. Projectleider beveiliging en CSM direct naar gebied en inschatten situatie en bespreken maatregelen.	
	3. Risicovolle gebieden zijn in kaart gebracht (ook met betrekking tot slecht weer), waar nodig zijn de in- en uitgaande bezoekersstromen gescheiden.	3. Op diverse plaatsen zijn nooduitgangen gecreëerd zodat een constante uitstroom bij een calamiteit is gewaarborgd.	3. Indien nodig met dranghekken een scheiding in de bezoekersstromen creëren.	
		4. Al het betrokken personeel beschikt over een indelingstekening om locatie gebonden meldingen te kunnen maken.	4. Eventueel gebied(en) afsluiten voor nieuwe bezoekers.	
			5. Eventueel gebied(en) ontruimen.	

11.12 Ongeval door object

GEBEURTENIS	PREVENTIE	PREPARATIE	RESPONS	HERSTEL
Ongeval tent/stage/constructie/(kunst)installatie	1. Alle constructies en installaties voldoen aan de, in de vergunning gestelde, veiligheidseisen.	1. Uitgewerkte en met betrokken partners besproken scenario's voor ongevallen.	1. Effectgebied veiligstellen/ontruimen door beveiliging. Direct melding aan CP(S). Via CP(S) vragen om medische assistentie.	1. Controle soortgelijke risicogebieden en eventuele te nemen passende maatregelen (in overleg met hulpdiensten).
	2. Schouw met gemeente, politie en brandweer voor de start van het evenement.	2. Extra check door productie wanneer slecht weer wordt verwacht.	2. Eerste hulp door personeel ter plaatse. Slachtoffers zo snel mogelijk stabiliseren.	2. Probleem structureel: activiteiten op alle gebieden, met soortgelijke constructies stilleggen totdat oplossing is uitgevoerd.
	3. Constructies worden volgens tekening gebouwd en zijn belast tegen (weers-) omstandigheden.	3. Per gebied zijn de (wind)gevoelige objecten in kaart gebracht.	3. CP Informeert CSM en VC. Indien nodig informeert de CSM de politie en gemeente.	3. Herstellen van plaats incident door productie.
	4. Leveranciers, producenten en kunstenaars worden bij opdrachtverlening expliciet gewezen op de veiligheidseisen.	4. Altijd voldoende afstand (middels hekken) tussen bezoekers en risicovolle installaties.	5. Indien nodig: slachtoffers naar Medische post brengen.	4. Indien mogelijk gebied heropenen.
		5. 3. Ervaren EHBO op terrein aanwezig: zowel mobiel als vaste post.	6. Indien nodig: inschakelen ambulance door medisch coördinator. Beveiligers en verkeersmedewerkers assisteren bij het opvangen van hulpdiensten vrijmaken van de route.	5. Nazorg richting betrokken/getroffen bezoekers, personeel en hun omgeving door organisator.
		6. Organisator waarborgt door middel van personeel toegang tot evenemententerrein via de aangegeven calamiteitenroute(s).		
		7. Al het betrokken personeel beschikt over een indelingstekening om locatie gebonden meldingen te kunnen maken.		

11.13 Terreurdreiging

GEBEURTENIS	PREVENTIE	PREPARATIE	RESPONS	HERSTEL
Terreur(dreiging)	1. Overleg met politie en beveiliging in aanloop naar het evenement.	1. Beveiligers op en om het terrein monitoren bezoekers op groepen/individuen die een hoog risico vormen, spreken hen indien nodig aan en houden deze (evt. zichtbaar) in de gaten.	1. Bij veranderen situatie: onmiddellijke rapportage aan CP door personeel ter plaatse.	1. Afschalen tot een normale situatie.
	2. Alle bezoekers worden gecontroleerd op een geldig entreeticket, wapens en verboden middelen.	2. Bij aanwezigheid groeperingen/individuen die een verhoogd risico vormen, worden de hoofden beveiliging en politie geïnformeerd.	2. CP informeert direct de CSM en projectleider beveiliging. CP neemt na de eerste melding contact op met 112. CSM informeert direct de politie en gemeente.	
	3. Sociale media worden in aanloop naar en tijdens het event nauwlettend in de gaten gehouden.	3. Verdeeld over het terrein zijn beveiligers preventief aanwezig en houden toezicht.	3. Bij veranderen situatie, is het (totdat de politie arriveert) aan de beveiliging om al dan niet in te grijpen en met passende maatregelen het betreffende gebied veilig te stellen.	
	4. Verhogen 'awareness' via leidinggevende discipline verzoek aan personeel om ongewone zaken en opvallend gedrag te melden.	4. Organisator waarborgt door middel van personeel toegang tot evenemententerrein via de aangegeven calamiteitenroute(s).	4. Indien nodig compartimentering en/of afscherming sector door beveiliging.	
	5. Indien nodig en mogelijk: extra beveiligers inschakelen.	5. Al het betrokken personeel beschikt over een indelingstekening om locatie gebonden meldingen te kunnen maken.	5. Indien nodig scenario 'Deelontruiming' of 'Ontruiming onder tijdsdruk' in werking laten treden.	

11.14 Bommelding

GEBEURTENIS	PREVENTIE	PREPARATIE	RESPONS	HERSTEL
Bommelding	Niet van toepassing.	1. Bommeldingsformulier aanwezig bij CP.	1. Melding aannemen aan de hand van stappen bommeldingsformulier. Belangrijk: - Waar geplaatst? - Wanneer exploderen? - Beschrijving bom? - Wie uit deze dreiging en waarom?	Niet van toepassing.
		2. CP's geïnstrueerd op mogelijk scenario.	2. Na melding direct CSM en projectleider beveiliging inschakelen (niet per portofoon!).	
		3. Verschillende ontruimingsscenario's uitgewerkt (inclusief berichten en taken voor verschillende betrokkenen).	3. CSM en VC schakelen direct de politie in en informeert de gemeente. CMT komt bijeen.	
		4. Al het betrokken personeel beschikt over een indelingstekening om locatie gebonden meldingen te kunnen maken.	4. Buiten het CMT wordt er niet met anderen over de melding gesproken.	
			5. Politie neemt regie.	
			6. Organisator bereidt zich voor op eventuele ontruiming.	
			7. Geen berichten van de situatie over de portofoon.	

11.15 Verdacht pakket/voorwerp

GEBEURTENIS	PREVENTIE	PREPARATIE	RESPONS	HERSTEL
Verdacht voorwerp/pakket	1. Alle bezoekers worden gecontroleerd op een geldig entreeticket, wapens en verboden middelen.	1. Verhogen 'awareness' via leidinggevende discipline verzoek aan personeel om ongewone zaken en opvallend gedrag te melden.	1. Wanneer er een 'verdacht pakket' wordt waargenomen door personeel ter plaatse: onmiddellijke rapportage aan CP.	1. Afschalen tot een normale situatie.
		2. Beveiligers monitoren actief op groepen/individuen die een hoog risico vormen en bijzondere zaken zoals verdachte pakketjes, verlaten tassen, etc.	2. Personen die de melding hebben gemaakt worden in de omgeving gehouden voor (evt.) ondervraging door politie.	
		3. CP's geïnstrueerd op mogelijk scenario.	3. Direct beveiliging ter plaatse om gebied veilig te stellen en area te ontruimen (voorwerp wordt niet aangeraakt of verplaatst).	
		4. Verschillende ontruimingsscenario's uitgewerkt (inclusief berichten- en taken voor verschillende betrokkenen).	4. Na melding wordt direct de projectleider organisator, projectleider beveiliging, CSM en de VC ingeschakeld.	
		5. Verschillende ontruimingsscenario's uitgewerkt (inclusief berichten en taken voor verschillende betrokkenen).	5. Extra controle calamiteitenroute door verkeersmedewerkers en NU's door beveiliging.	
		6. Al het betrokken personeel beschikt over een indelingstekening om locatie gebonden meldingen te kunnen maken.	6. Indien nodig: CMT komt bijeen en ontruiming gebied.	
			7. Buiten het CMT wordt er niet met anderen over de melding gesproken.	
			8. CSM en VC informeert de politie en gemeente.	
			9. Politie neemt regie.	
			10. Organisator bereidt ontruiming voor.	

11.16 Extreem weer

11.16.1 Hoge temperaturen

GEBEURTENIS	PREVENTIE	PREPARATIE	RESPONS	HERSTEL
Hoge temperaturen	1. Indeling terrein: gratis watertappunten aanwezig.	1. Uitgebreide (betaalde) weermonitoring door MeteoGroup in aanloop naar en tijdens het evenement.	1. Indien nodig wordt overgegaan tot verkoelen van de area's door middel van ventilatoren.	Niet van toepassing.
	2. Beschutte plekken/schaduw mogelijkheden waar mensen in de schaduw kunnen staan.	2. Beveiliging is gebriefd om op bezoekers en verhittingsverschijnselen te letten.	2. Bij oververhitting worden bezoekers zo snel mogelijk door beveiligers naar de Medische post gebracht.	
	3. Ventilatoren stand-by en op afroep beschikbaar.	3. In voorbereiding extra contactmoment EHBO: zijn zij voorbereid om bezoekers te behandelen die onwel zijn geworden door evt. hoge temperaturen?	3. Eventuele extra berichtgeving via sociale media.	
	4. Als extreme omstandigheden worden verwacht wordt dit twee dagen voor het evenement besproken met het veiligheidsoverleg.	4. Melding op verschillende (sociale) media: bereid je goed voor op het verwachte weer! Adviseren om je goed in te smeren, goed te drinken en regelmatig de schaduw op te zoeken.	4. Indien nodig samenkomst CMT.	
	5. Insmeerpunt creëren ten behoeve van smeren zonbeschermingsmid delen (gratis verstrekt).	5. Voldoende zonnebrand aanwezig bij de EHBO. Ook aanwezig bij insmeerpunten. Beveiliging wordt geïnstrueerd om zonnebrand toe te laten.	5. Bezoekers extra informeren over de gratis mogelijkheid van watergebruik.	
		6. Extra overkappingen plaatsen wanneer weerbericht hier aanleiding toe geeft.	6. Monitoren van tempraturen bij de verschillende area's.	

11.16.2 Lage temperaturen

GEBEURTENIS	PREVENTIE	PREPARATIE	RESPONS	HERSTEL
Lage temperaturen	1. Indeling terrein: stages bieden overdekt ruimte aan 15.000 bezoekers.	1. Uitgebreide (betaalde) weermonitoring door MeteoGroup in aanloop naar en tijdens het evenement.	1. Indien nodig wordt overgegaan tot verwarming van de area's.	Niet van toepassing.
	2. Heaters stand-by en op afroep beschikbaar.	2. Beveiliging is gebriefd om op bezoekers en onderkoelingsverschijnselen te letten.	2. Bij onderkoeling worden bezoekers zo snel mogelijk door beveiligers naar de Medische post gebracht.	
	3. Door de bij de stages gebruikte materialen blijft de temperatuur op de stages aangenaam (bv. containers).	3. In voorbereiding extra contactmoment EHBO: zijn zij voorbereid om bezoekers te behandelen die onwel zijn geworden door evt. lage temperaturen?	3. Eventueel extra berichtgeving via sociale media.	
	4. Als extreme omstandigheden worden verwacht, wordt dit twee dagen voor het evenement besproken met het veiligheidsoverleg.	4. Melding op verschillende (sociale) media: bereid je goed voor op het verwachte weer!	4. Indien nodig samenkomst CMT.	
		5. Voldoende kluisjes aanwezig c.a. (1 op 3 bezoeker).		

11.16.3 Neerslag

GEBEURTENIS	PREVENTIE	PREPARATIE	RESPONS	HERSTEL
Neerslag	1. Als extreme omstandigheden worden verwacht, wordt dit twee dagen voor het evenement besproken met het veiligheidsoverleg.	1. Inzicht in kwetsbare gebieden (ook schade-technisch). Met name bij hevige neerslag wordt het water niet altijd even goed verwerkt: - Extra vlonders op afroep beschikbaar; - In de voorbereidingen worden al bekende zwakke stukken opgehoogd/verstevigd.	1. Continu monitoring: - Toestand stages, area's en paden door site crew. Eventuele maatregelen treffen om paden begaanbaar te houden; - Drukte bij de area's en lockers door beveiliging.	1. Controle stages/area's op schade en veiligheid.
	2. Indeling terrein: voldoende overkappingen/ plekken om te schuilen. Stages bieden overdekt ruimte aan 15.000 bezoekers.	2. Uitgebreide (betaalde) weermonitoring door MeteoGroup in aanloop naar en tijdens het evenement	3. Melding op verschillende (sociale) media: bereid je goed voor	2. Ook nadat regen is gestopt blijft er een kans op onderkoeling. Beveiliging blijft hierop toezien.
		3. Verschillende ontruimingsscenario's ontwikkeld en met partners besproken	4. Beveiliging monitort extra op onderkoeling: bezoekers zo snel mogelijk naar de Medische post brengen	3. Poncho's opruimen.
		4. Extra overkappingen plaatsen wanneer weerbericht hier aanleiding toe geeft.	5. Indien nodig overleg CMT: opschalen naar ingrijpender scenario (zoals afgelasting/ beëindiging evenement?)	

11.16.4 Slecht weer op komst/weeromslag

GEBEURTENIS	PREVENTIE	PREPARATIE	RESPONS	HERSTEL
Slecht weer op komst/weersomslag	1. Indeling terrein: voldoende overkappingen/ plekken om te schuilen. Stages bieden overdekt ruimte aan 15.000 bezoekers.	1. Uitgebreide (betaalde) weermonitoring door MeteoGroup in aanloop naar en tijdens het evenement.	1. Bij signalering slecht weer: terrein gereedmaken (zie ook lijst met windgevoelige objecten).	1. Afschalen.
	2. Als extreme omstandigheden worden verwacht, wordt dit twee dagen voor het evenement besproken met het veiligheidsoverleg.	2. Robuuste stages/areas/materialen. Alle bouwwerken van enige hoogte zijn geaard. De stabiliteit met betrekking tot de windbelasting van de op het terrein aanwezige bouwwerken zijn gegarandeerd tot windkracht 7.	2. Melding over actuele situatie op verschillende (sociale) media: We verwachten erg slecht weer rond XX uur. We raden je aan om voorlopig niet naar het evenemententerrein te komen.	2. Poncho's opruimen.
		3. Slecht-weer-scenario uitgewerkt en besproken met partners en betrokkenen. Extra overkappingen plaatsen wanneer weerbericht hier aanleiding toe geeft.	4. Bezoekers informeren en vragen naar overdekte plekken te gaan.	
		4. Windgevoelige objecten zijn van tevoren in kaart gebracht en scenario's uitgewerkt in beheersplan.	5. Monitoren overdekte stages en lockers.	
		5. Melding op verschillende (sociale) media: bereid je goed voor op het verwachte weer!	6. Overleg CMT: opschalen naar ingrijpendere scenario's?	
		7. Voldoende kluisjes c.a. (1 op 3 bezoekers).	7. Overleg met politie met betrekking tot uitstroom tijdens storm. Evenemententerrein langer open houden?	
		8. Verschillende ontruimingsscenario's ontwikkeld.		

11.16.5 Storm (extreme neerslag, onweer, bliksem, wind)

GEBEURTENIS	PREVENTIE	PREPARATIE	RESPONS	HERSTEL
Storm (Extreme neerslag, onweer, bliksem, wind)	1. Als extreme omstandigheden worden verwacht, wordt dit twee dagen voor het evenement besproken met het veiligheidsoverleg.	1. Indeling terrein: voldoende overkappingen/ plekken om te schuilen. Stages bieden overdekt ruimte aan 15.000 bezoekers.	1. Uitvoer 'slecht weer scenario': terrein gereedmaken (zie ook beheersplan met windgevoelige objecten).	1. Controle stages/area's op schade en veiligheid.
	2. Objecten worden beoordeeld op hun vermogen om slecht weer te doorstaan.	2. Stilleggenscenario uitgewerkt en besproken met partners.	2. Continu monitoring: - Toestand stages, area's en paden door productie. Eventuele maatregelen treffen om paden begaanbaar te houden. - Drukte bij de area's en lockers door beveiliging.	2. Poncho's opruimen.
		3. Robuuste stages/areas/materialen. Alle bouwwerken van enige hoogte zijn geaard. De stabiliteit met betrekking tot de windbelasting van de op het terrein aanwezige bouwwerken zijn gegarandeerd tot windkracht 7.	3. Bij windkracht 6 tot 7: overleg CMT.	
		4. Uitgebreide weermonitoring in aanloop naar en tijdens het evenement.	4. Melding op (sociale) media: bereid je goed voor.	
		5. Communicatie-boodschappen gereed om bezoekers te informeren.	5. Beveiliging monitort op onderkoeling: bezoekers zo snel mogelijk naar de Medische post brengen.	
		7. Windgevoelige objecten zijn van tevoren in kaart gebracht en scenario's bedacht.	6. Bij windkracht 8 worden alle (tent)constructies ontruimd en worden de tenten en stages in zijn geheel ontsloten. Dit geldt voor de opbouw, het event en afbouw.	
		8. Verschillende ontruimingsscenario's ontwikkeld.	7. Evt. uitvoeren scenario (deel)ontruiming.	

11.17 Zakkenrollerij

GEBEURTENIS	PREVENTIE	PREPARATIE	RESPONS	HERSTEL
Zakkenrollerij	1. Onder de reguliere taken van de beveiliging valt o.a. het monitoren van de bezoekers en het signaleren van 'vreemd gedrag'	1. Bezoekers worden middels de website en de last event info erop gewezen persoonlijke eigendommen in de gaten te houden en/of veilig op te bergen in een locker op het terrein.	1. Wanneer meerdere meldingen van zakkenrollerij worden gemaakt bij de CP's zal de projectleider beveiliging en CSM worden ingelicht	Niet van toepassing
	2. Beveiligers zijn intern geïnstrueerd op zakkenrollerij en bij een melding van een bezoeker vragen zij deze persoon het volgende: - Waarom denk je dat je gerold bent? - Waar denk je dat je gerold bent? - Kan je een dader aanwijzen?	2. Bezoekers worden extra geattendeerd op mogelijke zakkenrollers middels signing.	2. Tijdens het voortgangsoverleg worden de meldingen gedeeld met de veiligheidsdiensten en licht de projectleider beveiliging het verloop van zaken toe.	
			3. De CP zal een algemeen bericht laten uitgaan waarin alle beveiligers en crewleden worden gevraagd extra attent te zijn op zakkenrollers	
			4. De projectleider beveiliging zal een stand-by team de opdracht geven de zakkenrollers te zoeken.	
			5. In overleg besluiten om visitatie bij uitgang/ uitstroom toe te passen.	

11.18 Incident Faralda

GEBEURTENIS	PREVENTIE	PREPARATIE	RESPONS	HERSTEL
Incident Faralda	Niet van toepassing	1. Voorafgaand aan het evenement worden duidelijke afspraken gemaakt met de eigenaar van de kraan over de bereikbaarheid van de locatie.	1. Mobiliteitscoördinator brengt de CP op de hoogte van naderende nood- en hulpdiensten	1. Het stand-by team begeleid de nood- en hulpdiensten tevens weer van het terrein (wanneer nodig in samenwerking met de mobiliteitscoördinator).
	Niet van toepassing	2. De kraan valt binnen het evenemententerrein. De organisator is verantwoordelijk tijdens een incident. CP neemt contact op met nood- en hulpdiensten.	2. De CP vraagt een stand-by team de nood- en hulpdiensten bij de desbetreffende nooduitgang op te wachten en vervolgens te begeleiden naar de kraan	
		3. De kraan is voorzien van beveiligingsinzet en een stagemanager (staan in contact met de CP).		

12 ONTRUIMING EVENEMENTENTERREIN

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de werkwijze in geval van een (gedeeltelijke) ontruiming tijdens Pleinvrees en De Zon.

12.1 Besluitvorming

Bij een calamiteit heeft de organisator altijd de mogelijkheid om het programma stil te leggen en/of het evenemententerrein geheel of gedeeltelijk te ontruimen. De beslissing tot het algeheel of gedeeltelijk ontruimen van het evenemententerrein wordt genomen door het CMT.

12.2 Wijze van ontruiming

Nadat de beslissing tot ontruimen is gemaakt zal een calamiteitenbericht worden afgespeeld in alle area's middels de geluids- en/of omroepsystemen. De boodschappen worden in opdracht van de centrale post afgespeeld of publiek wordt toegesproken door de stagemanagers, voorafgaand aan het evenement ontvangen de stagemanagers een USB/CD met ingesproken calamiteitenteksten.

Beveiliging neemt tijdens een ontruiming de aansturing op zich; de projectleider beveiliging (her)positioneert zijn beveiligers afhankelijk van het incident en de locatie van het incident op het evenemententerrein. De organisator zorgt voor het stopzetten van de muziek en het sluiten van de bars en het foodcourt.

Beveiliging spoort bezoekers vriendelijk doch dringend aan om via de juiste vluchtroutes het evenemententerrein te verlaten. Bezoekers krijgen hierbij geen tijd om hun spullen uit de lockers te halen. De beveiliging blijft als laatste op de locatie, zo lang de veiligheid dit toelaat. Voordat zij het terrein verlaten controleren zij of alle publiekstoegankelijke en backstage gebieden leeg zijn en zorgen waar mogelijk voor beveiliging van apparatuur en belangrijke locaties.

12.2.1 Ondersteunende middelen

Ter ondersteuning van de ontruiming zijn de volgende materialen aanwezig:

- Reflecterende hesjes
- Megafoons

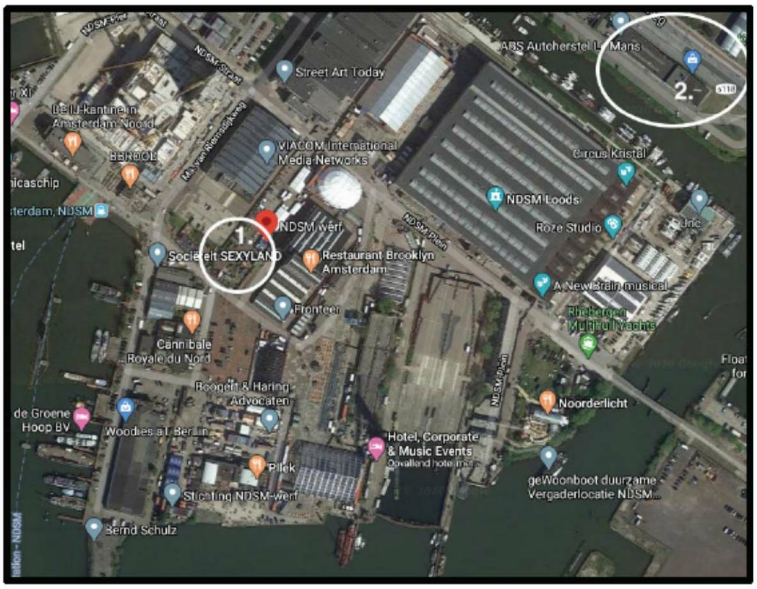
Deze materialen bevinden zich bij de centrale post van de beveiliging op een goede zichtbare plek. In geval van een calamiteit zullen de door de projectleider beveiliging aangewezen personen met behulp van deze middelen de bezoekers naar de juiste nooduitgang(en) begeleiden.

12.3 Opvanglocaties

De onderstaande locaties zijn de, door de organisator, aangewezen opvanglocaties voor bezoekers in geval van calamiteit.

OPVANGLOCATIE	OPPERVLAKTE	CAPACITEIT
NDSM-Plein (entreegebied) (1)	5.000 m2	12.500
Tt. Vasumweg (2)	3.000 m2	7.500

12.3.1 Kaart opvanglocaties



12.4 Ontruimingsscenario's

De organisator heeft de volgende ontruimingsscenario's geformuleerd:

- Ontruiming (zonder tijdsdruk);
- Ontruiming (onder tijdsdruk);
- Stilleggen evenement;
- Deelontruiming.

De ontruimingsscenario's staan vermeld in de bijlagen van dit veiligheidsplan.

13 COMMUNICATIEPLAN

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de wijze van communicatie voorafgaand, tijdens en na afloop van Pleinvrees en De Zon.

13.1 Omwonenden en bedrijven

Uiterlijk twee weken voor het plaatsvinden van het evenement wordt aan bewoners van de directe omgeving van het evenemententerrein een brief verstuurd waarin de organisator uitlegt welke maatregelen zij nemen om de overlast tot een minimum te beperken. In de brief komen de volgende punten aan bod:

- Data en tijden shows;
- Data en tijden soundchecks;
- Data en tijden op- en afbouw;
- Bereikbaarheid bewoners en bedrijven (verkeersmaatregelen);
- Inzet evenementenpont;
- Vast telefoonnummer welke te bereiken is op festivaldagen;
- E-mailadres om in contact te komen met de organisator.

De brief wordt voor het verzenden, ter goedkeuring, aan de gemeente voorgelegd. Na goedkeuring van de brief stuurt de gemeente een kaart met het bepaalde verspreidingsgebied aan de organisator.

13.1.1 Geluidklachten

Tevens wordt in de brief een telefoonnummer vermeld waar omwonenden contact mee kunnen opnemen bij klachten over bijvoorbeeld geluid, hinder of ander soort overlast die zij ervaren. Klachten met betrekking tot geluid worden genoteerd en opgevolgd door Westerveld Advies.

13.2 Bezoekerscommunicatie

Voorafgaand, tijdens en na afloop van het evenement wordt er op meerdere manieren met bezoekers gecommuniceerd:

- Voorafgaand aan het evenement

Bezoekers worden geïnformeerd middels berichten op Facebook of Instagram, een nieuwsbrief mailing en via de website. Zo staan een FAQ, huisregels en last event Info

vermeld op de website. Indien bezoekers toch nog een vraag hebben, is het mogelijk contact op te nemen met de organisator middels een mail of Facebook chat.

- Tijdens het evenement

In de week voor het evenement wordt de festivalplattegrond bekend gemaakt op de onlinekanalen van de organisator. Tevens wordt het terrein voorzien van functionele signing in de vorm van banners en/of verwijzingsbordjes met informatie over EHBO, in-/uitgang, bars, toiletten enzovoorts.

- Na afloop van het evenement

Bezoekers die na afloop van het evenement vragen hebben over gevonden voorwerpen of een klacht willen indienen, kunnen hiervoor contact opnemen met het algemene emailadres van de organisator.

13.3 Communicatie bij calamiteit

In het geval van een calamiteit worden bezoekers zo snel mogelijk geïnformeerd over de situatie en de gevolgen. De bezoekers worden op de hoogte gebracht via de volgende middelen:

- Megafoons;
- Versterkt geluid;
- LED schermen;
- Bar schermen;
- Sociale mediakanalen;
- Tekstwagens.

14 BEREIKBAARHEID EN MOBILITEIT

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de bereikbaarheid en mobiliteit tijdens Pleinvrees en De Zon.

14.1 Bureau Verkeersregelaar Nederland (BVN)

Bureau Verkeersregelaar Nederland (BVN) is gespecialiseerd in het organiseren en uitvoeren van mobiliteitsmanagement bij (publieks-) evenementen van alle formaten. BVN levert verkeersmedewerkers voor tijdelijke en permanente verkeersaanpassingen en beheerst van A tot Z de zaken met betrekking tot mobiliteit van evenementen en infrastructurele projecten. Mobiliteit van evenementen omvat de bereikbaarheid en vervoersstromen van en naar het evenemententerrein.

Alle zaken omtrent mobiliteitsmanagement zijn omschreven in een separaat mobiliteitsplan opgesteld door BVN. Een deel van de verkeerskaarten zijn tevens bijgevoegd als bijlage aan het veiligheidsplan.

14.1.1 Mobiliteitsmanagementplan

Bij het opstellen van de mobiliteitsplannen is het mobiliteitsmanagementplan, opgesteld door de Stichting NDSM, gebruikt als leidraad.

14.2 Vervoersstromen

Bezoekers kunnen Pleinvrees en De Zon op verschillende manieren bezoeken, namelijk per:

- Evenementenpont en reguliere veerdiensten;
- Openbaar vervoer;
- Fiets of lopend;
- Besteld vervoer (taxi/Uber);
- Kiss & Ride;
- Touringcar;
- Eigen vervoer (auto of motor).

Bereikbaarheid wordt rondom het evenemententerrein gefaciliteerd door de realisatie van tijdelijke fietsenstallingen, een tijdelijke evenementenpontaanlanding en opstelplaatsen voor besteld vervoer. Tevens zijn er parkeerplaatsen aanwezig, maar bezoekers wordt afgeraden het evenement met de auto te bezoeken.

Alle vervoersstromen worden op een heldere manier gemanaged met bebording en verkeersmedewerkers.

14.2.1 Evenementenpont aanlanding

Om druk van de reguliere veerdiensten te verminderen maken Pleinvrees en De Zon gebruik van een tijdelijke evenementenpont aanlanding. De afgelopen jaren bevond deze aanlanding zich naast Noorderlicht. Dit jaar pleit de organisatie, na een succesvolle pilot tijdens ADE, wederom voor de verplaatsing van deze aanlanding naar de Ms. van Riemsdijkweg.

14.2.2 Afstemming Papaverweg

Er vindt afstemming plaats tussen de organisator en 5.1,2,e @amsterdam.nl voor de inrichting van de fietsenstallingen aan de Papaverweg. De fietsenstallingen worden ingericht zodat onbelemmerde doorgang voor hulpdiensten langs calamiteitenroute 5.1,2,h gegarandeerd blijft (minimaal 4,5 meter breed). Personeel van Freetime Eventsupport B.V. begeleidt het stallen van fietsen en draagt zorg voor een geordende stalling. Wanneer de fietsenstalling vol is op de Papaverweg, verwijst de organisatie fietsers naar de Oslofjordweg, waar ook een fietsenstalling is gerealiseerd. Personeel blijft aanwezig en houdt toezicht om te voorkomen dat fietsen 'wild' geparkeerd worden.

14.3 Verwacht aantal bezoekers

Op basis van vorige edities van Pleinvrees en De Zon is een inschatting gemaakt van het te verwachte aantal voertuigen, bezoekers en modaliteiten.

14.3.1 Modal split Pleinvrees

Type Voertuig	%	Bezoekers	Voertuigen
Auto	2%	300	97
OV	5%	750	-
Taxi	3%	450	180
Kiss & Ride	2%	300	120
Uber	3%	450	180
Pont - Regulier NDSM	5%	750	-
Pont - Pontsteiger	2%	300	-
Pont - Evenementenaanlanding	37%	5.550	-
Pont - Buiksloterveer (fiets/scooter)	23%	3.450	3.136
Lokaal - Fiets	18%	2.700	2.455
Totaal	**100%**	**15.000**	**3.713**

14.3.2 Modal split De Zon

Type Voertuig	%	Bezoekers	Voertuigen
Auto	2%	300	97
OV	5%	750	-
Taxi	3%	450	180
Kiss & Ride	2%	300	120
Uber	3%	450	180
Pont - Regulier NDSM	5%	750	-
Pont - Pontsteiger	2%	300	-
Pont - Evenementenaanlanding	33%	4.950	-
Pont - Buiksloterveer (fiets/scooter)	30%	4.500	4.091
Lokaal - Fiets	15%	2.250	2.045
Totaal	**100%**	**15.000**	**4.668**

14.4 Samenloop andere evenementen

Vooralsnog vallen Pleinvrees en De Zon niet samen met andere evenementen.

14.5 Afsluitingen en wegwerkzaamheden

Alle afsluitingen en wegwerkzaamheden rondom het evenemententerrein staan beschreven in het separate mobiliteitsplan.

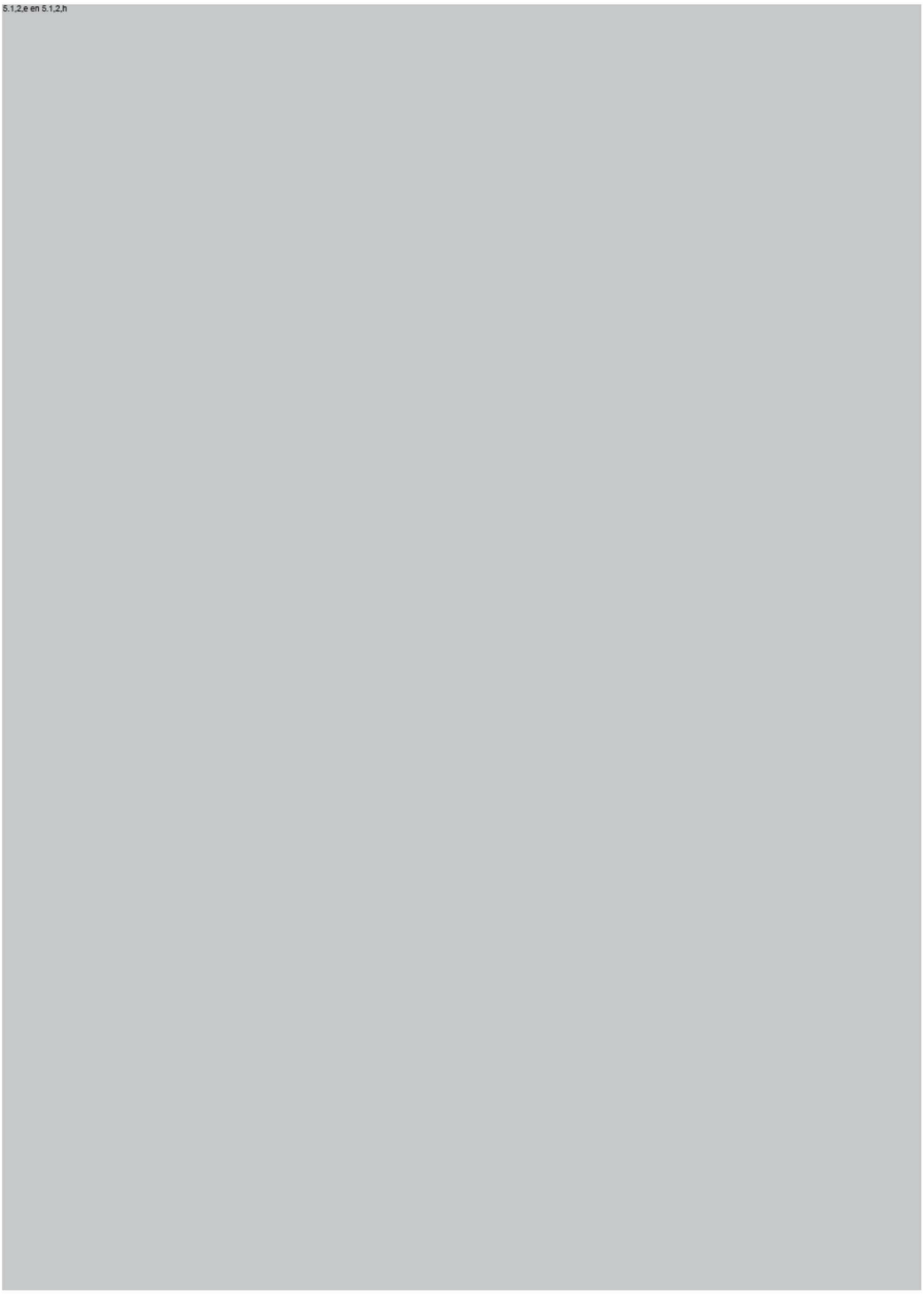
14.5.1 Atelierhouders

Atelierhouders (X-helling en Y-helling) ontvangen accreditatie voor toegang tot het terrein. Deze route is voorafgaand aan het evenement kenbaar gemaakt. De looproute wordt tevens gemonitord door beveiliging. De betrokken partijen zijn benaderd om de looproutes en de indeling van het terrein te bespreken. De organisator heeft hen hierover per mail geïnformeerd.

15 TEKENINGEN

15.1 Indelingstekening evenemententerrein

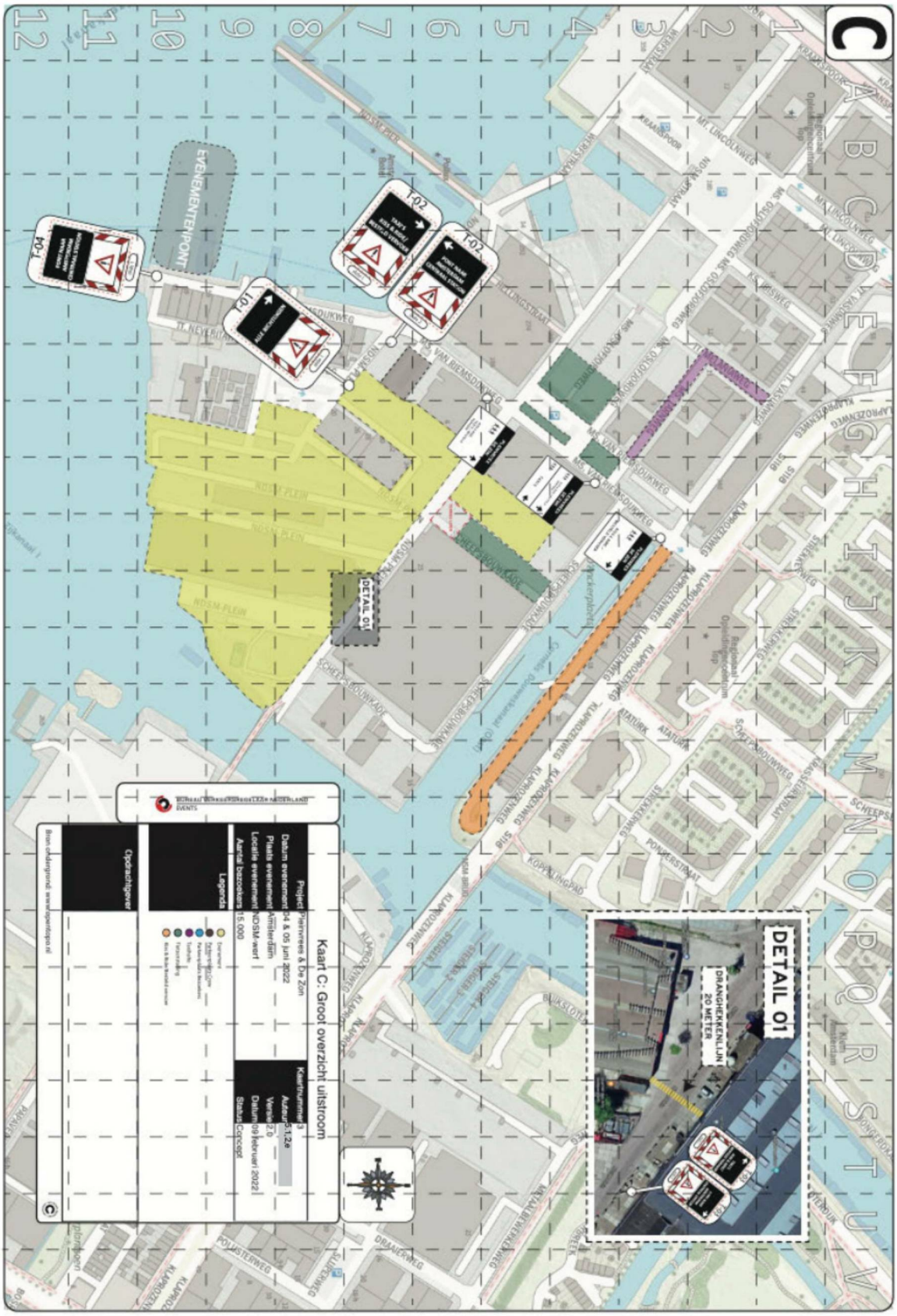
5.1,2,e en 5.1,2,h



15.2 Kaart groot overzicht instroom



15.3 Kaart groot overzicht uitstroom



BIJLAGEN

15.4 Inzetschema beveiliging

Locatie	Algemeen	Pax	Soort	Begin	Eind
5.1,2,h	Projectleider	1	PL/1	10:00	0:00
	Projectcoördinator	1	CO/1	11:00	0:00
	Entree coördinator 5.1,2,h	1	EC/1	11:00	0:00
	Entree coördinator	1	EC/1	11:00	0:00
	Centralist	1	CP/1	11:00	0:00
	Personeelscoördinator	1	CO/1	10:00	0:00
	Facilitairmedewerker	1	FM/1	10:00	0:00
Locatie	**Toegangscontrole E1**	**Pax**	**Soort**	**Begin**	**Eind**
5.1,2,h	Toegangscontrole blijvend	2	BI/5	11:30	23:30
	Toegangscontrole >> Statische post: 9, 13, 18, 21, 22	5	BI/2	11:30	15:00
	Toegangscontrole >> Interventie	16	BI/3	11:30	15:00
	Toegangscontrole >> Roulatie / Onvoorzien	2	BI/2	11:30	23:30
	Runner	1	BI/2	11:30	23:30
Locatie	**Toegangscontrole E2**	**Pax**	**Soort**	**Begin**	**Eind**
5.1,2,h	Toegangscontrole blijvend	2	BI/5	11:30	23:30
	Toegangscontrole >> Statische post: 5, 24, 26, 28, 31, 33	5	BI/2	11:30	15:00
	Toegangscontrole >> Interventie	6	BI/3	11:30	15:00
	Toegangscontrole >> Roulatie / Onvoorzien	1	BI/2	11:30	23:30
	Runner	1	BI/2	11:30	23:30
Locatie	**Statische posten**	**Pax**	**Soort**	**Begin**	**Eind**
5.1,2,h	Toegang crew / guest	1	BI/2	11:30	23:30
	Accreditatie crew / guest	1	BI/2	11:30	23:30
	Nooduitgang 5.1,2,h	1	S/4	11:30	23:30
	Toezicht muntenkassa	1	BI/2	11:30	23:30
	Vanuit toegangscontrole >>Toezicht lockers	1	BI/2	15:00	23:30
	Nooduitgang 5.1,2,h	1	S/4	11:30	23:30
	Doorgang naar productie	1	S/4	11:30	23:30
	Toezicht doorgang naar productie / parkeerplaats diensten	1	S/4	11:30	23:30
	Vanuit toegangscontrole >>Toezicht toiletgroep 1	1	BI/2	15:00	23:30
	Nooduitgang 5.1,2,h	1	S/4	11:30	23:30
	Doorgang calamiteitenroute 5.1,2,h	1	S/4	11:30	23:30
	Toezicht EHBO	1	S/4	11:30	23:30

S.1,2,h	Toezicht EHBO	1	S/4	11:30	23:30
	Vanuit toegangscontrole >> Frontstage Area D links	1	BI/2	15:00	23:30
	Frontstage Area D rechts	1	S/4	11:30	23:30
	Nooduitgang S.1,2,h	1	S/4	11:30	23:30
	Doorgang backstage	1	S/4	11:30	23:30
	Nooduitgang S.1,2,h	1	S/4	11:30	23:30
	Vanuit toegangscontrole >> Frontstage Area E links	1	BI/2	15:00	23:30
	Frontstage Area E rechts	1	S/4	11:30	23:30
	Doorgang calamiteitenroute S.1,2,h	1	S/4	11:30	23:30
	Vanuit toegangscontrole >> Toezicht toiletgroep 2	1	BI/2	15:00	23:30
	Vanuit toegangscontrole >> Frontstage Area A links	1	BI/2	15:00	23:30
	Frontstage Area A rechts	1	S/4	11:30	23:30
	Vanuit toegangscontrole >> Toezicht toiletgroep 3	1	BI/2	15:00	23:30
	Toezicht kraan	1	BI/2	11:30	23:30
	Vanuit toegangscontrole >> Frontstage Area B links	1	BI/2	15:00	23:30
	Frontstage Area B rechts	1	S/4	11:30	23:30
	Vanuit toegangscontrole >> Toezicht toiletgroep 4	1	BI/2	15:00	23:30
	Frontstage Area F	1	S/4	11:30	23:30
	Toezicht muntenkassa	1	BI/2	11:30	23:30
	Vanuit toegangscontrole >> Toezicht lockers	1	BI/2	15:00	23:30
	Frontstage Area C rechts	1	S/4	11:30	23:30
	Vanuit toegangscontrole >> Frontstage Area C links	1	BI/2	15:00	23:30
	Doorgang calamiteitenroute S.1,2,h	1	S/4	11:30	23:30
	Nooduitgang S.1,2,h	1	S/4	11:30	23:30
	Doorgang calamiteitenroute S.1,2,h	1	S/4	11:30	23:30

Locatie	Interventie	Pax	Soort	Begin	Eind
S.1,2,h	Interventie vrij in te delen	2	BI/3	11:30	23:30
	Interventie vrij in te delen	2	BI/3	11:30	23:30
	Vanuit toegangscontrole >> Interventie Area A	2	BI/3	15:00	23:30
	Vanuit toegangscontrole >> Interventie Area A	2	BI/3	15:00	23:30
	Vanuit toegangscontrole >> Interventie Area B	2	BI/3	15:00	23:30
	Vanuit toegangscontrole >> Interventie Area C	2	BI/3	15:00	23:30
	Vanuit toegangscontrole >> Interventie Area D	2	BI/3	15:00	23:30
	Vanuit toegangscontrole >> Interventie Area E	2	BI/3	15:00	23:30
	Vanuit toegangscontrole >> Interventie Area F	2	BI/3	15:00	23:30
	Vanuit toegangscontrole >> Interventie Area G	2	BI/3	15:00	23:30
	Vanuit toegangscontrole >> Interventie Area H	2	BI/3	15:00	23:30
	Vanuit toegangscontrole >> Interventie Area I	2	BI/3	15:00	23:30
	Vanuit toegangscontrole >> Interventie Area J	2	BI/3	15:00	23:30

Locatie	Overige	Pax	Soort	Begin	Eind
5.1,2,h	Toezicht pont CS	3	BI/2	11:30	17:00
	Toezicht pont NDSM onderstauning uitstroom	3	BI/2	17:00	23:30
	Toezicht i.v.m. inklimmers	1	HG	11:00	0:00

15.5 Medisch inzetschema

15.5.1 Inzetschema zaterdag

Inzet hulpverleners

Naam evenement	Pleinvrees Festival
Organisatie	Pleinvrees Events B.V.
Datum	4 juni 2022
Locatie	NDSM- Werf, Amsterdam
Tijden evenement	12:00 - 23:00 uur
Bezoekersaantal	15.000
Indoor of outdoor	Outdoor
Totaal aantal hulpverleners	**15**

	Aantal hulpverleners	1ste opkomst	2de opkomst	Eindtijd
Coördinator	1	11:30		23:30
Centralist	1	11:30		23:30
Specialistische spoedzorg team*	2	11:30		23:30
Medische Zorg (arts)	1		13:30	23:30
Basiszorg	1	11:30		23:30
Basiszorg	2		13:30	23:30
Evenementen Eerste Hulp	5	11:30		23:30
Evenementen Eerste Hulp	2		13:30	23:30
	15	**10**	**5**	

Te verwachten patiëntenpopulatie	31
Medical Usage Rate	23
Gemiddelde leeftijd	28 jaar
Gemiddelde verblijfsduur post	33 minuten
Gemiddelde responstijd uitrukken	3 minuten
Middelen gerelateerde incidenten	42%
Verwijzingen per ambulance	0
Voor dit evenement is de T1 capaciteit afgestemd op:	2

*ambulance verpleegkundige is medisch coördinator (1 team bestaat uit 2 hulpverleners)

15.5.2 Inzetschema zondag

Inzet hulpverleners

Naam evenement	De Zon Festival
Organisatie	Pleinvrees Events B.V.
Datum	5 juni 2022
Locatie	NDSM- Werf, Amsterdam
Tijden evenement	12:00 - 23:00 uur
Bezoekersaantal	15.000
Indoor of outdoor	Outdoor
Totaal aantal hulpverleners	15

	Aantal hulpverleners	1ste opkomst	2de opkomst	Eindtijd
Coördinator	1	11:30		23:30
Centralist	1	11:30		23:30
Specialistische spoedzorg team*	2	11:30		23:30
Medische Zorg (arts)	1		13:30	23:30
Basiszorg	1	11:30		23:30
Basiszorg	2		13:30	23:30
Evenementen Eerste Hulp	5	11:30		23:30
Evenementen Eerste Hulp	2		13:30	23:30
Totaal aantal hulpverleners	15	10	5	

Te verwachten patiëntenpopulatie	38
Medical Usage Rate	25
Gemiddelde leeftijd	30 jaar
Gemiddelde verblijfsduur post	11 minuten
Gemiddelde responstijd uitrukken	0 minuten
Middelen gerelateerde incidenten	11%
Verwijzingen per ambulance	1
Voor dit evenement is de T1 capaciteit afgestemd op:	2

*ambulance verpleegkundige is medisch coördinator (1 team bestaat uit 2 hulpverleners)

15.6 Bevestiging aanmelding Testen voor Toegang

Beste 5.1.2,e ,

Hartelijk dank voor je aanmelding bij Testen voor Toegang. Controleer onderstaande gegevens en bevestig je e-mailadres. Na bevestiging van je e-mailadres is je aanmelding afgerond en ontvang je geen verder bericht.

Jouw evenement of activiteit

Naam evenement
Pleinvrees

Postcode en plaats
1033WB Amsterdam

Datum, tijd en bezoekers
04-06-2022 11:00 tot 04-06-2022 22:00, maximaal 15000 bezoekers

Beste 5.1.2,e ,

Hartelijk dank voor je aanmelding bij Testen voor Toegang. Controleer onderstaande gegevens en bevestig je e-mailadres. Na bevestiging van je e-mailadres is je aanmelding afgerond en ontvang je geen verder bericht.

Jouw evenement of activiteit

Naam evenement
De Zon

Postcode en plaats
1033WB Amsterdam

Datum, tijd en bezoekers
05-06-2022 11:00 tot 05-06-2022 22:00, maximaal 15000 bezoekers

15.7 Huisregels Pleinvrees en De Zon

- Bezoekers van dit evenement dienen tenminste 18 jaar oud te zijn. De organisatie kan haar bezoekers altijd vragen om een geldig legitimatiebewijs te tonen.
- Bezoekers dienen in het bezit te zijn van een geldig toegangsbewijs.
- De organisatie hanteert een Zero Tolerance beleid ten aanzien van harddrugs: het in bezit hebben of verhandelen van harddrugs is niet toegestaan op dit evenement. Bij constatering van openlijk gebruik en/of bezit volgt inbeslagname en/of overdracht aan de politie. Het bezit en/of gebruik van een kleine hoeveelheid softdrugs (tot 5 gram) voor eigen gebruik wordt gedoogd. Voorgedraaide joints zijn niet toegestaan. Het verhandelen van softdrugs is niet toegestaan.
- Het in bezit hebben of verhandelen van lachgas is niet toegestaan op het evenement. Bij constatering van openlijk gebruik en/of bezit volgt inbeslagname en/of overdracht aan de politie.
- Roken is binnen, in tenten en onder overkappingen is niet toegestaan.
- In het kader van de veiligheid zal het evenement haar bezoekers fouilleren en (hand)tassen doorzoeken. Het meebrengen naar en/of het in bezit hebben van glaswerk, plastic flessen, blik, vuurwerk, drugs, (vuur)wapens en/of andere gevaarlijke of verboden voorwerpen of stoffen, dan wel etenswaren, (alcoholhoudende) dranken en/of (huis)dieren is niet toegestaan.
- Bezoekers van het evenement betreden het evenemententerrein op eigen risico. De organisatie aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enigerlei schade, uit welke hoofde dan ook, welke direct of indirect het gevolg is van handelen of nalaten van de organisatie, van personen in haar dienst, of van andere personen die door of vanwege haar te werk zijn gesteld, of van derden, tijdens of in verband met het verblijf op het evenement, tenzij de schade het gevolg is van opzet of grove schuld.
- Bezoekers worden geadviseerd oordoppen te dragen, deze zijn te verkrijgen op het evenement.
- Het dragen van een voetbalshirt, motorclubkleding en/of discriminerende kleding is niet toegestaan.
- Het is niet toegestaan buiten de daartoe bestemde toiletten te urineren.
- Bedreiging, mishandeling, discriminatie, ongewenste intimiteiten en ander hinderlijk en/of aanstootgevend gedrag wordt door de organisatie niet getolereerd.
- Zonder schriftelijke toestemming van de organisatie is het niet toegestaan promotiemateriaal (samples/flyers e.d.) uit te delen.
- Het is niet toegestaan om professionele audio- of videoapparatuur mee te brengen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.
- Bij het betreden en verlaten van het evenement dienen bezoekers geen overlast te veroorzaken voor de buurt.
- Bekers mogen niet mee naar buiten worden genomen.
- Bezoekers zijn gehouden instructies, voorschriften en/of aanwijzingen van (beveiligings-) medewerkers van het evenement te allen tijde op te volgen.

15.8 Ontruimingsscenario's

15.9 Ontruimingsscenario's

ONTRUIMING (zonder tijdsdruk)
1. Bijeenroepen CMT. Is een vroegtijdige beëindiging verantwoord? Kunnen we uitstromende bezoekers verwerken?
2. Entree gereedmaken voor vroegtijdige uitstroom zodat bezoekers het gebied kunnen verlaten.
3. Communiceren over actuele situatie. 'We zijn ons bewust van [calamiteit] het evenement wordt beëindigd. Volg de aanwijzingen van het veiligheidspersoneel op. Gebruik de reguliere uitgangen om het terrein te verlaten. Er is wel/geen mogelijkheid om lockers leeg te halen.
4. Check nooduitgangen en calamiteitenroute.
5. Projectleider beveiliging: brengt beveiligers op het terrein op de hoogte specifieke acties (ter voorbereiding op) een algehele ontruiming.
6. Check nooduitgangen en calamiteitenroute.
7. Projectleider informeert en instrueert coördinator(en), die vervolgens andere betrokkenen instrueren bezoekers (al dan niet gefaseerd) te begeleiden naar de (hoofd)uitgang. De nooduitgangen worden in dit scenario niet of alleen bij nood gebruikt.
8. Communicatie: (pers)verklaring opstellen en afstemmen met communicerende partners.
9. Site crew: situatie in het getroffen gebied in kaart te brengen en veiligstellen.
10. Indien verwachting negatief ontwikkelen scenario, anticiperen door inschakelen nood- en hulpdiensten.
11. Informeren nood- en hulpdiensten.
12. Opvang 'getroffen' bezoekers en personeel.
13. Gegevens verzamelen en dossier aanmaken voor verzekering (logboek).
14. Project manager: contact opnemen met (tussenpersoon) verzekering.

ONTRUIMING (onder tijdsdruk)
1. Incident of calamiteit vraagt om directe ontruiming. Informeer nood- en hulpdiensten via 112.
2. Projectleider beveiliging: brengt beveiligers op het terrein op de hoogte specifieke acties (ter voorbereiding op) een algehele ontruiming.
3. Communiceren over actuele situatie. 'We zijn ons bewust van [calamiteit] het evenement wordt beëindigd. Volg de aanwijzingen van het veiligheidspersoneel op. Gebruik de nooduitgangen om het terrein te verlaten. Er is geen mogelijkheid om lockers leeg te halen.
4. Indien de situatie het toelaat: bijeenroepen CMT.
5. Beveiliging: afsluiten toegang tot ontruimde gebieden.
6. Vanuit de verzamelgebieden spreekt de beveiliging bezoekers toe door middel van megafoons. We brengen we een gecoördineerde uitstroom op gang.
7.
8. Continu veiligheidsoverleg: acties loggen, vooruit denken: wat doen we nu, wat gaan we straks doen en hoe hebben we elkaar nodig? Vaststellen mogelijke scenario's. Hoe kan de situatie zich ontwikkelen en hoe anticiperen wij hierop? Wie hebben we hierbij nodig?
9. Communicatie: (pers)verklaring opstellen en afstemmen met communicerende partners.
10. Opvang 'getroffen' bezoekers en personeel.
11. Gegevens verzamelen en dossier aanmaken voor verzekering (logboek).
12. Project manager: contact opnemen met (tussenpersoon) verzekering.

15.10 Bommeldingsformulier

BLIJF KALM, LUISTER GOED EN VAL DE SPREKER NIET IN DE REDE!

Noteer in het onderstaande vak de woordelijke tekst van de bommelding

Stel de volgende vragen	
1. Wanneer zal de bom ontploffen?	
2. Waar is de bom nu?	
3. Wat voor soort bom is het?	
4. Waarom heeft u de bom geplaatst?	
5. Hoe ziet de bom eruit?	
6. Hoe heet u?	

Tracht het volgende te achterhalen (Omcirkel wat van toepassing is)	
1. Wie	Man/ vrouw/ jongen/ meisje (leeftijd……)
2. Stem	Hard/ zacht/ hoog/ laag/ diep/ keel/ neus/ prettig/ dronken/ anders:
3. Accent/taal	Plaatselijk/ niet-plaatselijk/ vreemd/ gebroken/ NL/ D/ F/ GB/ anders:
4. Spreekwijze	Snel/ langzaam/ bijzonder/ verdraaid/ gedempt/ stotterend/ lispelend/ slaperig
5. Taalbeheersing	Uitstekend/ goed/ matig/ slecht/ grof/ spraakgebrek
6. Manier van doen	Kalm/ boos/ (on)samenhangend/ (niet)verstandelijk/ bedachtzaam/ emotioneel/ rechtschapen/ lachend/ versuft/ anders:

Noteer eventuele achtergrondgeluiden (Vink aan wat van toepassing is)							
	Muziek		Praten		Typen		Tram/trein
	Rustig		Verkeer		Vliegtuig		Machines
	Dieren		Kinderen		Feestgedruis		Anders:

LICHT ONMIDDELLIJK DE PROJECT MANAGER EN POLITIE IN!

Noteer de volgende gegevens	
Begintijd:	
Eindtijd:	
Datum:	
Rapporteur:	
Functie:	