Format tussentijdse rapportage

Inleiding

Subsidieontvangers die een subsidie voor meerdere jaren hebben ontvangen zijn verplicht jaarlijks voor 1 november een tussentijdse rapportage aan te leveren over de voortgang van de activiteiten. In artikel 12 van de Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2023 (ASA 2023) is bepaald waar deze uit bestaat. Wij verzoeken u dit format te gebruiken voor het doen van de tussentijdse verantwoording.
U weet dan zeker dat u aan de verplichtingen voldoet die de gemeente aan de rapportage stelt.

In het kort bestaat de voortgangsrapportage uit de volgende onderdelen:

- Een inhoudelijke en financiële rapportage over de voortgang van het lopende jaar;
- Een vooruitblik zowel inhoudelijk en financieel voor het komende jaar;
- De jaarrekening van het afgelopen jaar;
- Inschatting voor wat betreft het verloop van de egalisatiereserve.

Als sprake is van een grote bijstelling is een aangepast activiteitenplan en begroting gewenst. Deze komt dan in de plaats van de vooruitblik.
Daarnaast geldt de verplichting in de situatie dat de activiteiten niet meer worden uitgevoerd zoals gesubsidieerd, dat u uw accounthouder direct hierover informeert.

Inhoudelijke Rapportage

	Geef per stadsdeel en per type activiteit aan hoe het gaat + licht toe aan de hand van de vragen
Haal de smileys weg die niet van toepassing zijn Toelichting op de kleuren **Groen:** alles loopt volgens plan. **Oranje:** het loopt niet zoals verwacht, met bij sturing komen we er wel. **Rood:** het loopt niet zoals verwacht en aanpassing van het plan en uitvoering is noodzakelijk	
	Max 400 woorden per vraag
Wat heb je bereikt (per type activiteit) en wie heb je bereikt en in hoeverre sluit dat aan bij de ambitie in het activiteitenplan ?	
Wat zijn de 3 belangrijkste gezamenlijke resultaten in de samenwerking met partners op de opgave(n) in jouw gebied? (denk hierbij aan partners in de buurt, wijk of stadsdeel en/of in het sociale domein zoals, BT’s, OKT)	

Vooruitblik:	
Welke ontwikkelingen zie je die van invloed zijn op de opgave? Hoe beïnvloed dat de te bereiken resultaten voor volgend jaar?	
Heb je daarvoor iets van partners nodig? Zo ja welke en wat?	

Financiële Rapportage

Geef de kosten op voor de kostenposten die van toepassing zijn. Kostenposten die u niet gebruikt hoeven niet ingevuld te worden.	**Kosten**	**Begroting verlening**	**Werkelijk**	**Verwacht einde jaar**	**Begroting volgend jaar**
	Directe salariskosten activiteit				
	Materiele kosten activiteit				
	Directe huurkosten activiteit				
	Overige kosten (overhead), waaronder				
	Indirecte salariskosten				
	Afschrijvingskosten				
	Automatiseringskosten				
	Huisvestingskosten (huur)				
	Huisvestingskosten (overige kosten)				
	Anders, te weten				
	Totaal kosten	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**

Geef de baten op.	**Baten**	**Begroting verlening**	**Werkelijk**	**Verwacht einde jaar**	**Begroting volgend jaar**
	Eigen bijdragen deelnemers				
	Giften, donaties en fondsen				
	Inkomsten andere opdrachtgevers				
	Andere inkomsten				
	Inzet eigen middelen				
	Ontvangen subsidie				
	Totaal inkomsten	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
	Saldo	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**