Doc 126b

Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Bos en Lommerplein 250
1055 EK Amsterdam

Postbus 57239
1040 BC Amsterdam
Telefoon 14020
www.amsterdam.nl

Retouradres Postbus 57239, 1040 BC Amsterdam

Stichting Rollende Keukens
Mevrouw Y. de Ruijter
Spitsbergenstraat 35
1013 CL AMSTERDAM

Datum	9 mei 2019
Ons kenmerk	Z/19/323161-127974
Behandeld door	10.2.e medewerker APV
	VergunningenEvenementen.SDW@amsterdam.nl 10.2.e
Onderwerp	Evenementenvergunning voor het Weekend van de Rollende Keukens

Geachte mevrouw De Ruijter,

Op 25 januari 2019 ontvingen wij uw aanvraag namens Stichting Rollende Keukens om vergunning voor het organiseren van een evenement op het Westergasfabrieksterrein. Om het gebruik van de vijver mogelijk te maken, is op 22 februari 2019. Een omgevingsvergunning aangevraagd om het strijdig gebruik met het bestemmingsplan weg te nemen. De omgevingsvergunning is op 29 april 2019 verleend.

Besluit
Wij verlenen u (verder: 'vergunninghouder') de gevraagde vergunning voor het houden van het evenement Het Weekend van de Rollende Keukens van 29 mei t/m 2 juni 2019 met naar schatting 7.500 bezoekers op het drukste moment tussen 13:00 uur tot 23:00 uur op het Westergasfabrieksterrein.

De burgemeester verleent op grond van artikel 4, lid 3 Zondagswet de gevraagde ontheffing voor het houden van dit evenement op zondag 2 juni 2019.

De opbouw van het evenement begint op 25 mei 2019 om 06:00 uur en de afbouw eindigt op 4 juni 2019 om 00:00 uur.

De vergunning wordt verleend onder voorschriften. Handelen in strijd met deze voorschriften is strafbaar en kan leiden tot intrekking van deze vergunning, waarbij geen aanspraak op schadevergoeding kan worden gemaakt.

Toetsingskader
Bij de totstandkoming van dit besluit en de voorschriften is gelet op:
- de *Algemene Plaatselijke Verordening 2008* (artikel 2.40);
- het besluit van de burgemeester van Amsterdam over gemandateerde bevoegdheden uit de *Algemene Plaatselijke Verordening 2008* en diverse regelingen

Z739B86C26E

- adviezen van gemeentelijke diensten en bedrijven.
- het evenementenbeleid Gemeente Amsterdam van 1 maart 2018, te weten: de beleidsregel "Geluid bij evenementen in Amsterdam", de locatieprofielen voor evenementenlocaties en de richtlijn "Duurzaamheid evenementen";
- de *Zondagswet* (artikel 2, 3 en 4);
- het besluit Brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP) is op de aanvraag van toepassing;

Een kennisgeving van de aanvraag is gepubliceerd op 28 februari 2019 (conform *de Algemene wet bestuursrecht*, artikel 4:8).
Wij hebben een (1) zienswijze ontvangen over het voornemen deze vergunning te verlenen. Deze luidt samengevat als volgt.
De gemeente dient volgens het locatieprofiel een actueel groen- en bodemadvies voorafgaande aan het evenementenseizoen beschikbaar te stellen en een monitor uit te voeren tijdens en kort na het evenement om de effecten op beschermde soorten en het evenemententerrein te beoordelen. De organisator dient een QuickScan flora en fauna te laten opstellen.

De gemeente beschikt momenteel over onvoldoende informatie om een groen- en bodemadvies op te stellen voor het Westerpark. De keukens zullen staan op het Manifestatieveld en het Stenenplein waardoor het groen in het park niet belast wordt. Voor alle evenementen in het Westerpark worden specifieke voorwaarden in de vergunning opgenomen om de flora, fauna en de bodem in het park te beschermen.
Er is een QuickScan van het Westerpark uitgevoerd. De vergunninghouder ontvangt hiervan een kopie.

Vragen
Hebt u nog vragen? Neem dan contact op met de contactpersoon die bovenaan deze brief staat.

Met vriendelijke groet,
De burgemeester van Amsterdam,
namens haar,

10.2.e

Teammanager Vergunningen Gebruik
Stadsdeel West
Gemeente Amsterdam

Niet mee eens?
Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u **binnen zes weken** na de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Als datum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift.

Stuur uw bezwaarschrift naar:
Gemeente Amsterdam
T.a.v. Juridisch Bureau
Postbus 483
1000 AL Amsterdam

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- uw naam, adres, telefoonnummer, de datum en handtekening
- een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt (stuur een kopie van het besluit mee of noem het kenmerk
- de redenen van uw bezwaar.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop zij uw bezwaarschrift gaat behandelen.

Schorsende werking
Het indienen van een bezwaarschrift heeft **geen** schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen.

Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:
De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam,
Sector Bestuursrecht Algemeen, Postbus 75850, 1070 AW Amsterdam.

Dat kan ook via http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

Algemene voorschriften

De vergunninghouder moet ervoor zorgen dat:

1. **het bezoekersaantal wordt gemonitord en tijdig maatregelen worden genomen om overcrowding tegen te gaan;**
2. tijdens het evenement de contactpersoon mevrouw Y. de Ruijter (telefoonnummer 06-10.2.e aanwezig is;
3. deze vergunning op verzoek direct ter inzage wordt gegeven aan ambtenaren van de politie, de Omgevingsdienst, de brandweer, het stadsdeel en andere (hulp)diensten;
4. de aanwijzingen van de politie met betrekking tot alle vergunningvoorschriften en de aanwijzingen van de ambtenaren belast met de naleving van bepaalde voorschriften onverkort en onmiddellijk worden opgevolgd;
5. de aanwijzingen van de politie en brandweer met betrekking tot de openbare orde en veiligheid onmiddellijk worden opgevolgd;
6. ambulances en voertuigen van de politie en de brandweer ongehinderd kunnen passeren (minimale doorrijbreedte 3,50 meter en doorrijdhoogte 4,20 meter);
7. de percelen in de onmiddellijke omgeving permanent en ongehinderd bereikbaar zijn;
8. de op- en afbouw niet na 23 uur óf voor 7 uur plaatsvindt (geluidsarme activiteiten uitgezonderd);
9. de gebruikers van de percelen in de onmiddellijke omgeving van de locatie uiterlijk 3 weken voorafgaand aan de activiteiten daar schriftelijk van op de hoogte worden gesteld;
10. bewonersinformatie geplaatst wordt op de eigen website;
11. de link naar deze website een maand voor de aanvang van het evenement geleverd wordt aan de vergunningverlener, zodat de vergunningverlener deze kan plaatsen op de stedelijke website;
12. voetgangers minimaal 1,50 m vrije doorgang op het trottoir houden (als dit niet mogelijk is, moet er een goedgekeurd verkeersafwikkelingsplan zijn);
13. er voldoende sanitaire voorzieningen voor de bezoekers zijn
    - er dient minimaal 1 toilet voor 150 bezoekers aanwezig te zijn, waarvan de helft mag bestaan uit urinoirs;
    - de handenwasgelegenheden bij de toiletten zijn voorzien van vloeibare zeep en papierendoekjes. De damestoiletten zijn voorzien van sanitair containers;

Verkoop etenswaren en frisdranken

13. De vergunninghouder mag tijdens het evenement etenswaren en (fris)dranken verkopen.

Specifieke voorschriften

Objecten

De vergunninghouder moet ervoor zorgen dat:

14. dat er niet meer dan 120 rollende keukens op het evenemententerrein staan;
15. er voldoende fietsrekken staan en maatregelen worden genomen om wild parkeren van fietsen tegen te gaan. Er worden fietsrekken geplaatst voor minimaal 6.000 fietsen;
16. uiterlijk drie weken voor opbouw van het evenement van de te plaatsen objecten (zoals podia en tenten) en beheersplan, constructietekeningen en berekeningen worden ingediend bij het Stadsdeel). Het beheersplan moet worden opgesteld volgens de Richtlijnen Constructieve Toetsingscriteria Evenementen versie 1-11-2018;

17. de objecten pas worden geplaatst als de constructietekeningen zijn goedgekeurd;
18. de objecten volgens bijgaande tekening (bijlage 1) geplaatst worden;
19. medewerking wordt verleend aan de verplaatsing van objecten op verzoek van een ambtenaar van het stadsdeel;
20. objecten niet zonder vergunning zo worden verankerd, dat de bestrating moet worden opengebroken;
21. er geen tentharingen, verankeringen of andere objecten in de grond worden geboord of geslagen. Dit op grond van de **'Nazorg rapportage Westergasfabriek'**;
22. er in het Westerpark geen gebruik wordt gemaakt van drones omdat het Westerpark zich bevindt in de **CTR zone Amsterdam**;

Openbare orde en Veiligheid
De vergunninghouder moet ervoor zorgen dat:
23. het veiligheidsplan is goedgekeurd door de vergunningverlener;
24. het goedgekeurde veiligheidsplan wordt nageleefd. Het veiligheidsplan maakt onderdeel uit van deze vergunning (bijlage 2).
25. de bijgevoegde "Handreiking voor een Brandveilig Evenement versie 1.1 (januari 2018)" wordt opgevolgd (bijlage 3).
26. **bij een eventuele calamiteit moet de brandweer worden opgevangen door een herkenbaar persoon van de organisatie. Deze persoon informeert de brandweer over de aard en locatie van de calamiteit en begeleidt de brandweer naar de betreffende locatie;**

Beveiliging en toezicht door de organisator
De vergunninghouder moet ervoor zorgen dat:
27. de veiligheid van het publiek tijdens het evenement door een gediplomeerd beveiligingsbedrijf, in samenwerking met en onder toezicht van de politie, wordt gewaarborgd;
28. alle maatregelen worden genomen ten aanzien van orde en veiligheid die voorgeschreven en noodzakelijk zijn;
29. **er minimaal 28 toezichthouders worden ingezet, waarvan op het drukste moment 10 gecertificeerde beveiligers en 18 BHV-ers met als primaire taak het toezichthouden op het publiek. De inzet is conform de afspraken met het Stadsdeel en de adviesdiensten;**
30. er halverwege het evenement een evaluatie plaatsvindt ten aanzien van het aantal gecertificeerde beveiligers. Het benodigde aantal beveiligers kan indien nodig worden op- of afgeschaald in overleg met het Stadsdeel/Politie;
31. **de politie Houtmankade voor de aanvang van het evenement wordt geïnformeerd over o.a. het exacte tijdstip van het evenement, mobiele nummer(s) van de contactperso(o)n(en) en de beveiligers (kopie passen beveiligers uiterlijk 29 mei 2018 naar de politie);**

32. indien voor of tijdens het evenement blijkt dat de vergunninghouder zich niet houdt aan de vergunningsvoorwaarden waarschuwt de politievertegenwoordiger de vergunninghouder;
33. indien voor of tijdens het evenement blijkt dat de vergunninghouder zich, na waarschuwing, niet houdt aan de vergunningsvoorwaarden, kan de politie de vergunninghouder bevelen het evenement te beëindigen. De vergunninghouder is verplicht om hieraan gevolg te geven en

maatregelen voor te bereiden en alsdan te nemen die een ordelijke beëindiging mogelijk maken.

34. bezoekers met "lastig gedrag" moeten voor uitzetten worden gezien door gespecialiseerde EHBO-ers, de oorzaak kan in druggebruik liggen en een signaal zijn van een gevaarlijke gezondheidssituatie.

Geneeskundige Hulpverlening en technische hygiëne
De vergunninghouder moet ervoor zorgen dat:

35. gedurende het evenement de volgende eerstehulpverleners aanwezig zijn:
    - 8 op deskundigheidsniveau BLS bij 7.500 gelijktijdig aanwezige bezoekers
    - 4 op deskundigheidsniveau BLS bij 4.000 gelijktijdig aanwezige bezoekers
    - 4 op deskundigheidsniveau BLS bij 3.000 gelijktijdig aanwezige bezoekers.

    Zij dienen herkenbaar te zijn voor het publiek. In verband met de in- en uitstroom van bezoekers is de EHBO-organisatie vanaf een half uur na einde van het evenement aanwezig en operationeel. De overige adviezen van de GHOR worden nageleefd (zie bijlage 4a);
36. bij de bereiding/verstrekking van eet- en drinkwaren hygiëne van cruciaal belang is om infectieziekten en de overdracht ervan te voorkomen. Het technisch hygiëneadvies moet worden nageleefd. Ten aanzien van technische hygiënezorg worden door het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid (LCHV) in diverse richtlijnen maatregelen aanbevolen, zoals voor gratis drinkwater, sanitaire voorzieningen, afval en catering.(bijlage 4b)

Geluid
De vergunninghouder moet ervoor zorgen dat:

37. de aansluitingen op het elektriciteitsnet tot stand komen in overleg met en naar tevredenheid van Nuon (telefoonnummer: 0900-0808);
38. het equivalente geluidsniveau (lCeq) veroorzaakt door het ten gehore brengen van lage tonen gemeten op de gevels van de omliggende woonhuizen niet meer dan 75 dB(C) bedraagt;
39. bij een meetpunt, waar onder meewindcondities wordt gemeten, gezien vanaf de geluidbron, conform het geldende locatieprofiel Westerpark een meteocorrectie wordt toegepast van 3 dB waarbij voldaan wordt aan de voorwaarden uit het Meet- en rekenprotocol Evenementengeluid in Amsterdam, hoofdstuk 3.8 Meteocondities. De toezichthoudende instantie bepaald op de dag zelf of de (mee)windcondities dusdanig zijn dat de meteocorrectie mag worden toegepast;
40. een soundcheck voldoet aan de hiervoor genoemde geluideisen:
    - soundchecks moeten bij voorkeur plaatsvinden op de dag van het evenement zelf.
    - indien het overtuigend aantoonbaar onvermijdbaar is kunnen soundchecks de dag voorafgaand aan het evenement plaatsvinden.
    - het aantal soundchecks moet zoveel als mogelijk worden beperkt;
    - een soundcheck vóór 10 uur in de ochtend of na 22 uur avonds is niet toegestaan;
    - een soundcheck mag 'aaneengesloten', d.w.z. als som van de soundcheckmomenten, maximaal 30 minuten duren per podium of area.
41. er rekening wordt gehouden met omliggende woningen bij de richting van het geluid en de geluidssterkte;
42. de aanwijzingen van de ambtenaren van de politie en toezichthouders van stadsdeel West met betrekking tot de geluidssterkte van de geluidsinstallatie worden opgevolgd;
43. er na 23:00 uur **geen** geluidsversterkende apparatuur wordt gebruikt of versterkte muziek wordt gespeeld.

Voorschriften voor het WGF terrein

44. de aanvullende voorwaarden voor het gebruik van het Westergasfabrieksterrein worden opgevolgd (bijlage 5);
45. bij de opbouw en afbouw van een evenement dient de vergunninghouder er zorg voor te dragen dat de veiligheid van bezoekers van het park wordt gewaarborgd. Indien noodzakelijk met inzet van verkeersregelaars of vergelijkbare veiligheidsmaatregelen;
46. de vergunninghouder draagt zorg voor zo min mogelijk parkeeroverlast rondom het Westergasfabrieksterrein;
47. de vergunninghouder neemt in acht dat er Westergasfabrieksterrein geen auto's geparkeerd mogen worden;
48. de vergunninghouder draagt er zorg voor dat de aan/afvoer (=laden/lossen) van de materialen plaatsvindt via parkingang Van Slingelandtstraat. De auto's voor de aan- en afvoer mogen tijdelijk het park verder in maar dienen na aan/afvoer weer het park te verlaten. Indien parkeren (dus geen laden/lossen) in het park noodzakelijk is dient een ontheffing te worden aangevraagd, vergunninghouder is zelf verantwoordelijk voor het uitreiken van de ontheffingen aan leveranciers;
49. de vergunninghouder draagt er zorg voor dat er niet op het korfbalveld wordt gereden en geparkeerd. Ook dienen de gebruiksvoorschriften met betrekking tot het gebruiken van schoeisel en inrichtingsmateriaal in acht te worden genomen. Ten slotte is het gebruik van kauwgum, oplosmiddelen, open vuur en roken op het korfbalveld verboden;
50. de vergunninghouder draagt er zorg voor dat de omgeving van de vijver en het water schoon blijft. Dus geen huisdieren, plastic en bier in het water bij evenementen.
51. als er meer dan 25 verkeersbewegingen per dag plaatsvinden t.b.v. de productie van het evenement of in samenhang met andere evenementen moet een evenementenportier worden ingehuurd;
52. het Westergasfabriekterrein is een voetgangersgebied. Voertuigen krijgen toegang tot het park om te laden/lossen. Opstellen van voertuigen kan alleen als dit aantoonbaar noodzakelijk is. Ontheffingen voor het opstellen van voertuigen dienen uiterlijk drie werkdagen voor aanvang van het evenement via toegangwgf@paraat.nl worden aangevraagd met een speciaal formulier. De ontheffingen dient de organisator zelf uit te reiken en liggen klaar in de portiersloge bij de hoofdingang;

Milieu Duurzaamheid en schoonmaken terrein

De vergunninghouder moet er voor zorgen dat:

53. het terrein weer wordt opgeleverd in de oorspronkelijke staat (geheel ontruimd, schoon en schadevrij); zo niet, dan zijn alle hieruit voortvloeiende onkosten voor zijn rekening;
54. de geadviseerde maatregelen in de 'Natuurtoets evenementen Westerpark Amsterdam worden opgevolgd (bijlage 6);
55. alle noodzakelijke voorzorgsmaatregelen worden getroffen om verontreiniging van de openbare ruimte te voorkomen;
56. de overige voorwaarden in de bijlage Milieu- en duurzaamheidsvoorschriften evenement worden opgevolgd.

Aandachtspunten

- De vergunninghouder moet eventuele schade aan gemeente-eigendommen door het gebruik van deze vergunning vergoeden op eerste vordering door de gemeente.
- Het is verboden om alcoholhoudende drank te verkopen voor gebruik ter plaatse, zonder ontheffing op grond van de Drank- en Horecawet (artikel 35).
- Bij de bereiding en verkoop van eet- en drinkwaren moeten de richtlijnen van de Voedsel- en Warenautoriteit in acht worden genomen (www.nvwa.nl).
- Bij de inrichting van het evenemententerrein moet de Algemene maatregel van Bestuur "Brandveilig gebruik en de basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP) worden nageleefd (www.wetten.nl).
- voertuigen die, op voet- en/of fietspaden moeten rijden, moeten voorzien zijn van een ontheffing Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens (RVV). Deze ontheffing kan uiterlijk 5 werkdagen van te voren worden aangevraagd bij het Stadsloket, (telefoonnummer 14 020);Voor het reserveren van parkeervakken of afsluiten van de rijbaan is een tijdelijke verkeersmaatregel (TVM) nodig. Deze TVM kan uiterlijk 5 werkdagen van te voren worden aangevraagd bij het Stadsloket, (telefoonnummer 14 020)

Bijlage Milieu- en duurzaamheidsvoorschriften evenement

Water:

1. De organisator maakt verplicht gebruik van lokale watertappunten.
2. Minimaal 50% (op basis van het inkoopbedrag) van de schoonmaakmiddelen heeft een milieukeurmerk.
3. Indien meer dan 5 kuub zuivere urine ingewonnen wordt (bijv met crosses) dan levert de leverancier deze fracties aan bij Waternet of een andere verwerker binnen een straal van 30 km van de evenementenlocatie, ten behoeve van nutriënten terugwinning.

AGGREGATEN (diesel/benzine)

4. Aggregaten moeten voldoen aan de volgende eisen:
5. Ze zijn geluidsarm en efficiënt in brandstofverbruik;
6. Dieselaggregaten zijn voorzien van roetfilters (minimaal fase II), een dubbelwandige dieseltank en van een lekbak om bodemverontreiniging en lekkage buiten de generator te voorkomen.
7. Een benzine-aggregaat moet in een lekbak zijn geplaatst, tenzij deze is voorzien van geïntegreerde lekbak om bodemverontreiniging en lekkage buiten de generator te voorkomen.

Afval:

8. De organisator voert de aanpak zoals opgenomen in het afvalplan/-formulier één op één uit.
9. Voor alle locaties waar gedurende het evenement (alcoholische) dranken worden getapt en/of geserveerd dient gebruik te worden gemaakt van hard kunststof ECO bekers (hard cups) die door spoeling ter plekke kunnen worden gereinigd en hergebruikt.
10. Indien om logistieke redenen (bij geen spoelmogelijkheden) geen ECO-bekers inzetbaar zijn dienen voor het serveren van dranken tijdens het evenement recyclebare kunststof bekers te worden gebruikt. Inzameling van de bekers dient dusdanig te geschieden, dat de bekers uiteindelijk als een gescheiden, niet door ander afval verontreinigde afvalstroom, kunnen worden aangeboden aan een daartoe geschikte afvalinzamelaar en - verwerker.
11. Als recyclebare kunststofbekers kunnen PET- bekers (polyethyleen teraftalaat), PP-bekers (polypropyleen) of PS–bekers (polystyreen) worden ingezet. Indien tijdens het evenement naast de bekers nog andere kunststof producten vrijkomen, zoals PET-flessen, verdienen PET-bekers de voorkeur, omdat deze samen met de PET-flessen als één afvalstroom kunnen worden aangeboden.
12. De organisator kiest een afvalinzamelaar die garandeert dat het gescheiden aangeleverde afval (indien schoon genoeg aangeleverd) ook gescheiden afgevoerd en verwerkt wordt.
13. De organisatie moet er voor zorgen dat het terrein na afloop schoon wordt achtergelaten.
14. Om te voorkomen dat zwerfvuil zich in de omgeving verspreidt, dienen er voldoende inzamelmiddelen te zijn. Deze inzamelmiddelen dienen regelmatig, of in ieder geval zo vaak als nodig is om verspreiding te voorkomen, te worden geledigd.
15. In het kader van afvalpreventie dient het ongevraagd uitdelen van folders of brochures, samples of ander promotiemateriaal op of rond het evenemententerrein te worden verboden.

16. Het ontstaan van afvalstoffen wordt zoveel mogelijk voorkomen of beperkt. Het gebruik van disposables / single use plastic moet tot een minimum worden beperkt. Met name het gebruik van moeilijk in te zamelen plastic als bijvoorbeeld (plastic) confetti, rietjes, wegwerpflesjes (dopjes!), lampionnen wordt sterk ontraden.
17. De verzamelde afvalstoffen worden zodanig opgeslagen dat nadelige gevolgen voor het milieu worden voorkomen. Voor zover voorkomen niet mogelijk is, worden zij zodanig opgeslagen dat nadelige gevolgen voor het milieu zoveel mogelijk worden beperkt en gescheiden afgifte mogelijk blijft.
18. Afvalstoffen mogen niet worden verbrand.
19. Afvalstoffen of met afvalstoffen verontreinigd water mogen niet in de bodem worden gebracht of daarin terecht kunnen komen.

Afval na afloop van het evenement

20. Alle schoonmaakkosten zijn voor de organisator. Ook de nacontrole en eventuele na-schoonmaak door de gemeente zijn voor rekening van de organisator.
21. Na afloop van het evenement wordt er door de organisatie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk **binnen twee maanden**, een kort verslag overgelegd aan het stadsdeel / bevoegd gezag, gericht op de afhandeling van de afvalinzameling/-scheiding. Uit dit rapport moet ten minste blijken:
    - Het functioneren van de afvalteams tijdens en na het evenement,
    - in welke deelstromen het afval achteraf is gescheiden,
    - de grootte van de deelstromen,
    - bij welk bedrijf de deelstromen vervolgens ter verwerking zijn aangeboden.

AFVALWATER

T.a.v. sanitaire voorzieningen

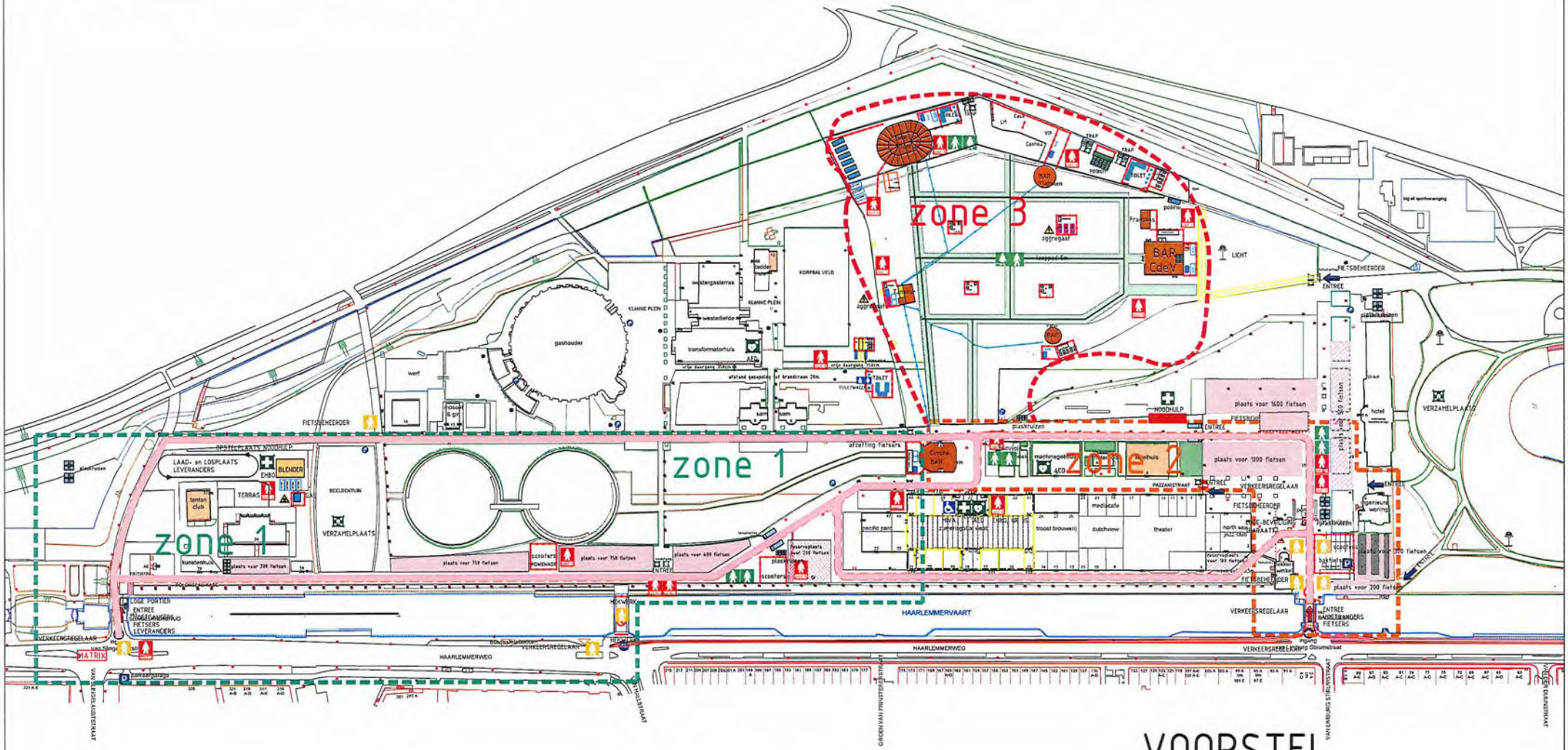
22. Indien sanitaire voorzieningen afwateren op de riolering, geldt dat toiletten op het vuilwaterriool worden aangesloten.
23. Plaskruizen en sanitaire voorzieningen, die niet lozen op het gemeentelijke vuilwaterriool ter plaatse, moeten worden geledigd door het bedrijf die ze verstrekt.

Overig

24. Het afvalwater moet, eventueel na buffering, worden geloosd in een vuilwaterriool. Als ter plaatse geen rioolaansluitingen zijn moet het afvalwater worden afgevoerd naar een locatie waar het mag worden geloosd op het vuilwaterriool.
25. Het afvalwater mag daarbij geen grove of snel bezinkende bedrijfsafvalstoffen bevatten.
26. Van het afvalwater, dat afkomstig is van plaatsen waar etenswaren worden bereid, moet worden voorkomen dat het wordt verontreinigd met plantaardige of dierlijke oliën of vetten.
27. Voor de aansluiting op het riool moet er contact opgenomen worden met Waternet, afdeling Klant, Markt en Relatie, tel. 10.2.e

Bijlage 1

Behoort bij de beschikking nr ..... d.d. 9/5/2019
De Burgemeester van Amsterdam
namens hem 2/19/323161
Manager van de afdeling Vergunningen Toezicht Handhaving
Teammanager Team Vergunningen Horeca&Evenementen



VOORSTEL

BAR
TOILETWAGEN + PLASKRUIZEN
VERZAMELPLAATS
EHBO
NOODUITGANG
ROLLENDE KEUKEN incl. BRANDBLUSSER
PODIUM
OPSLAG GAS
TOILETTEN
MIVA TOILET
LOOPMATTEN
HEKWERK
AFZETTING FIETSERS
INGANG HULPDIENSTEN
INGANG PUBLIEK
ROUTE NOODDIENSTEN, vrije ruimte minimaal 3,5m.
AGGREGAAT
MATRIXBORD INGANG
STALLING FIETSEN
PLASKRUIS
vaste positie gecertificeerd verkeersregelaar
positie BHV-er
positie gecertificeerd beveiliger

Project:
CULTUURPARK WESTERPARK

Onderwerp:
TERREININDELING "ROLLENDE KEUKENS"
mei 2019

STICHTINGTEKENING

Bert Middelweerd
06-53281814

Schaal:	1 : 2000	Datum:	1-5-2019
Formaat:	A3	Rev. dat.	
Eenheid:	cm	Get.:	B. Middelweerd
Tekeningnr. / Bestandsnaam:	WGF-RK2019-8	Fase:	A