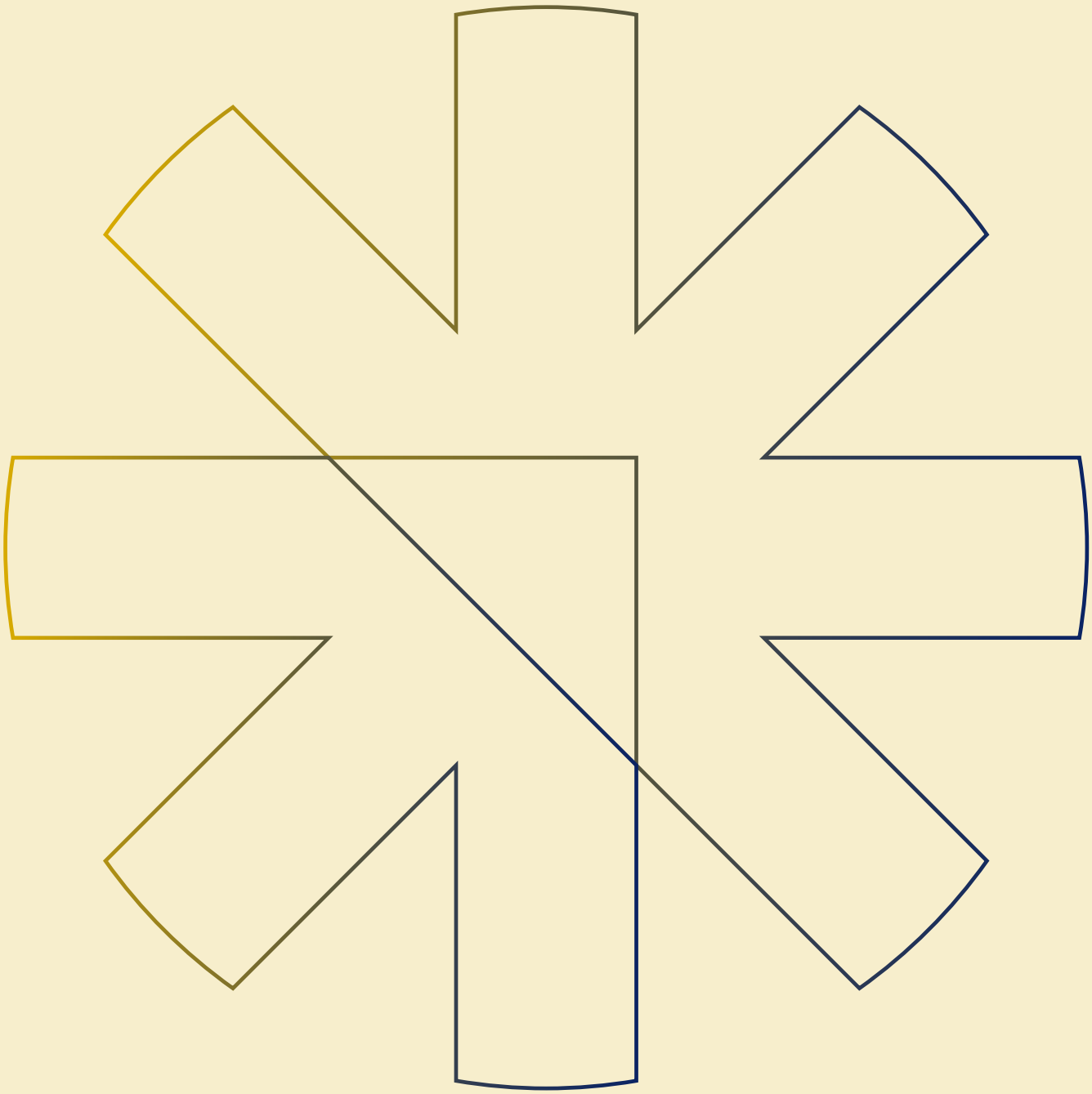
Gebruikershandleiding

Vernieuwde versie Suwinet-Inkijk



BUREAU
KETENINFORMATISERING
WERK EN INKOMEN

BUREAU
KETENINFORMATISERING
WERK EN INKOMEN

Datum	Versienummer	Auteur
16-04-2025	0.14	GSD-migratie-team

Versie beheer

Versie	Wijzigingen	Door
0.1	Initieel	5.1, 2, e
0.13	Aanpassingen	
0.14	Collegiale review	

BUREAU
KETENINFORMATISERING
WERK EN INKOMEN

Inhoudsopgave

1 Inleiding 4
1.1 Over dit document 4
1.2 Toepassing 4
1.3 Waarom is de migratie naar de vernieuwde Suwinet-Inkijk nodig? 4
1.3.1 Verbeteringen 4

2 Begrippen vernieuwde versie van Suwinet-Inkijk 5
2.1 Inleiding 5
2.2 GSD-organisatie 5
2.3 Tabblad 5
2.4 Taak 5
2.5 Functierol 6
2.6 Samenhang functierol, taak, tabblad 6
2.7 Dossier 7
2.8 Zoek functies binnen en buiten dossier 7
2.9 Suwinet-Inkijk kleuren legenda 8

3 De vernieuwde versie van Suwinet-Inkijk 10
3.1 Inleiding 10
3.2 Inloggen 10
3.3 Start pagina 11
3.3.1 Het kiezen van een ‘Taak’ 11
3.3.2 Suwinet gebruik en privacy 11
3.3.3 Storingen en Nieuws 11
3.3.4 Uitloggen en Wachtwoord wijzigen 12
3.4 Werkvoorraad en/of Samenwerkingsverband 13
3.4.1 Inleiding 13
3.4.2 Gegevens raadplegen met werkvoorraad 14
3.4.3 Samenwerkingsverband 15
3.5 Raadplegen van gegevens 16
3.5.1 Welkom tabblad 16
3.5.2 Het kiezen van een tabblad 16
3.5.3 Sub-tabbladen 17
3.5.4 Detail-tabbladen 17
3.5.5 Navigatie door een (detail-) tabblad 18
3.5.6 Het minimaliseren van een blok in een tabblad. 19
3.5.7 Gegevens in onderzoek 19
3.5.8 Zoeken op persoonsgegevens 20
3.6 Bijzondere Taken 21
3.6.1 Zoeken NHR 21
3.6.2 Beschikbare zoek functies 21
3.6.3 Zoeken op Kadaster Postcode 22
3.6.4 Zoeken op Kadaster Perceel 23
3.6.5 Zoeken op RDW Peildatum 23
3.6.6 Zoeken RDW Kenteken 23
3.6.7 Zoeken RDW Persoon 24
3.6.8 Zoeken RDW KvK 24

1 Inleiding

1.1 Over dit document

Dit document is geschreven met als doel de eindgebruikers, van met name van GSD-organisaties, te helpen met het navigeren en gebruik van de vernieuwde versie van Suwinet-Inkijk. Hier en daar zal dan mogelijk ook een vergelijking worden gemaakt met de klassieke versie van Suwinet-Inkijk. Naast de beschrijving in dit document is er een mogelijkheid om in de 'Demo omgeving' op de site van BKWI te oefenen met de vernieuwde versie van Suwinet-Inkijk.
Zie: https://bkwi.nl/producten/suwinet-inkijk.

1.2 Toepassing

Dit document is als een generiek document opgesteld en het kan daarom voorkomen dat uw autorisatie geen toegang geeft tot bepaalde zaken die in dit document worden beschreven.

1.3 Waarom is de migratie naar de vernieuwde Suwinet-Inkijk nodig?

Al meer dan 22 jaar maken medewerkers bij UWV, SVB en gemeenten dagelijks intensief gebruik van Suwinet-Inkijk bij het verstrekken van uitkeringen en het aan werk helpen van mensen. Bureau Keteninformatisering Werk & Inkomen (BKWI) beheert Suwinet en werkt elke dag eraan om de kwaliteit van Suwinet-Inkijk te waarborgen. Een van de verbeteringen die BKWI doorvoert is het vernieuwen van Suwinet-Inkijk. Hierdoor kan BKWI beter inspelen op de wensen vanuit de organisaties die Suwinet gebruiken. Ook vinden hierdoor gebruikers nog beter hun weg op Suwinet-Inkijk. De afgelopen jaren zijn, op gemeenten na, alle andere afnemers van Suwinet-Inkijk al overgestapt op de vernieuwde versie van Suwinet-Inkijk. Vanaf kwartaal 4 2024 werd de vernieuwde versie alvast uitgerold bij de gemeentelijke afdelingen Burgerzaken en Doorstroompunt. In 2025 zal de uitrol van de Gemeentelijke Sociale Diensten (GSD) plaatsvinden. De klassieke versie die de gemeenten nu nog gebruiken wordt na succesvolle migratie naar de vernieuwde versie van Suwinet-Inkijk verwijderd.

Het Ketenoverleg, welke inmiddels opgevolgd is door het Managementoverleg Afspraken en Voorzieningen SUWI (MAV), heeft besloten tot het uitfaseren van de klassieke versie van Suwinet-Inkijk met als einddatum 31-12-2025.

1.3.1 Verbeteringen

BKWI realiseert zich dat de overgang naar de vernieuwde Suwinet-Inkijk gevolgen heeft voor de GSD-organisaties. Onderstaand enkele redenen waarom de overstap naar de vernieuwde versie van Suwinet-Inkijk ondernomen moet worden:

- Technische verbeteringen
  - Modernere techniek in de backend
- Beheer
  - Eén versie van Suwinet-Inkijk dus geen dubbel beheer
- Nieuw uiterlijk en indeling
  - Betere structuur gegevensgebruik op basis van functierollen
- Betere logging
  - Ten behoeve van gebruiksrapportages/ verantwoording
- Betere beveiliging
  - BSN niet meer zichtbaar in URL
- Functionaliteit blijft hetzelfde
  - Uitvoering van wettelijke taak mogelijk maken

2 Begrippen vernieuwde versie van Suwinet-Inkijk

2.1 Inleiding

Er zijn veel overeenkomsten tussen de klassieke en vernieuwde versie van Suwinet-Inkijk er zijn echter ook enkele nieuwe begrippen. In dit hoofdstuk worden deze begrippen toegelicht en in relatie gebracht met de bekende zaken in de klassieke versie van Suwinet-Inkijk.

2.2 GSD-organisatie

- Een gemeente
- Een Samenwerkingsverband onder delegatie of mandaat

2.3 Tabblad

- Een tabblad komt overeen met een pagina in de klassieke versie van Suwinet-Inkijk
- Een tabblad bevat gegevens of bestaat uit meerdere sub-tabbladen, die op hun beurt de gegevens bevatten
- De naamgeving van de tabbladen is zoveel mogelijk gelijk gehouden aan de naamgeving van de pagina's
- In een (sub-)tabblad worden de gegevens getoond van één 'Bron' en soms van meerdere 'Bronnen'
- Het beheer van de structuur en inhoud van tabbladen wordt uitgevoerd door BKWI
- De gegevens, die getoond worden binnen een tabblad, zijn voor alle GSD-organisaties gelijk. De inhoud, die getoond wordt, kan gewijzigd worden door BKWI, maar dan altijd op verzoek of in overleg met de VNG
- Gegevens die zijn opgehaald van een bron worden niet opgeslagen en worden verwijderd op het moment dat er een nieuwe transactie wordt gestart.

Een nieuwe transactie start op het moment dat er een ander BSN wordt ingevoerd, er gekozen wordt voor een andere 'Taak' of wanneer de Suwinet-Inkijk sessie wordt beëindigd.

Op een (sub-)tabblad kan een regel onderstreept zijn. Dit betekent dat over de regel meer detailgegevens bekend zijn. Door op deze regel te klikken verschijnen de detailgegevens op een zogenaamde detailpagina.

2.4 Taak

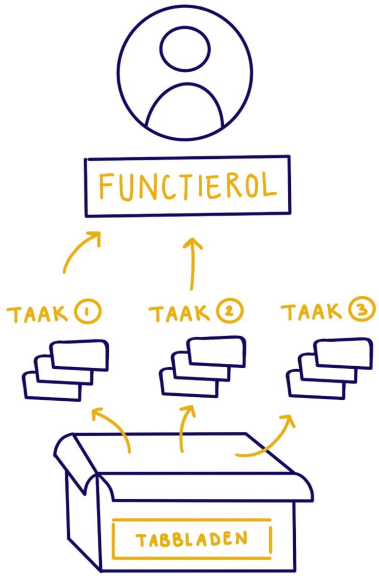
- Een taak is een verzameling van tabbladen
- Een taak is gebaseerd op de combinatie van pagina's van de klassieke versie van Suwinet-Inkijk waar een gebruiker op basis van zijn 'Eigen rollen' en/of 'Vaste rollen' voor geautoriseerd is

Doordat de werkwijze en de processen binnen een GSD-organisatie op hun eigen specifieke wijze zijn ingericht, worden de taken op maat gemaakt voor iedere gebruiker en/of gebruikersgroep binnen een GSD-organisatie. Een taak is dus uniek voor de specifieke werkzaamheden die een gebruiker moet doen uit hoofde van de Participatiewet en de daaraan gerelateerde wetten binnen een GSD-organisatie.

2.5 Functierol

Een functierol is de rol die een gebruiker uitvoert in het kader van de uitvoering van de Participatiewet en de daaraan gerelateerde wetten. Om deze rol te kunnen uitvoeren worden één of meerdere taken aan deze functierol gekoppeld, zodat hij voor de werkzaamheden over de nodige gegevens kan beschikken.
In de gebruikersadministratie worden functierollen, door de beheerder van de GSD-organisatie gekoppeld aan het account van een gebruiker. Tijdens de migratie zal BKWI dat centraal beheren en uitvoeren.

2.6 Samenhang functierol, taak, tabblad



2.7 Dossier

Voor de logging wordt er en ‘Dossier’ aangemaakt. Hierin worden alle raadplegingen van het ingevoerde BSN samengevoegd. Op basis van de logging worden er rapportages gemaakt ten behoeve van de verantwoording.

2.8 Zoek functies

Om de werkzaamheden uit te kunnen voeren is het soms nodig om gebruik te maken van zoekfuncties, zoals het zoeken op kenteken binnen de bron RDW of binnen de bron Kadaster op locatie of perceelnummer. De vernieuwde versie van Suwinet-Inkijk biedt zowel zoekfuncties ‘binnen’ als ‘buiten’ dossier aan.

Binnen dossier
De zoekfunctie kan worden uitgevoerd op een tabblad van een taak waarin ook tabbladen zijn opgenomen voor gegevensraadpleging. Wanneer een gebruiker in een ‘Taak’ een BSN intikt wordt er een scherm getoond met verschillende tabbladen van de ‘Taak’. Op dat moment wordt er, zoals dat wordt genoemd, een ‘dossierbakje’ geopend. Een ‘dossierbakje’ is een verzameling van logregels die bij elkaar horen en worden uitgevoerd n.a.v. een informatievraag binnen Suwinet-Inkijk voor één BSN. Alle acties, die worden uitgevoerd, worden gelogd. Wanneer het binnen een ‘Taak’ voor het behandelen van een dossier nodig is om een zoekfunctie te gebruiken dan wordt deze zoekactie gelogd binnen het al gestarte ‘dossierbakje’. Zolang de uitgevoerde zoekactie hoort bij het afhandelen van het burgerdossier valt dit binnen de kaders van de AVG-wetgeving.

Buiten dossier
De zoekfunctie is in dit geval een zelfstandige taak en heeft geen raadplegingen, die gerelateerd zijn aan een BSN. In de logging kunnen de zoekacties niet voorzien worden van een BSN. Ze zijn dus niet gerelateerd aan een dossier. Met de klassieke versie van Suwinet-Inkijk kon er alleen gezocht worden buiten dossier. Wanneer een gebruiker zoekcriteria opgaf werd dit gelogd ten behoeve van de rapportages. Doordat het niet nodig is om een BSN op te geven wordt de informatievraag gelogd als losse informatieactie. Voor een security officer is het vervolgens lastig om te bepalen of de zoekactie terecht was en ten behoeve van welk burgerdossier de actie werd uitgevoerd.

De VNG en verschillende GSD-organisaties hebben aangegeven dat het voor bepaalde onderzoeken nodig is om te kunnen zoeken buiten dossier omdat een BSN niet bekend is.

Voor alle zoekfuncties buiten dossier wordt er een aparte ‘Taak’ gemaakt, die gebruikt mag worden door daarvoor speciaal geautoriseerde gebruikers. Het is aan te bevelen om als gebruiker zoekacties buiten dossier apart te registreren om eventuele vragen van burgers en security officers te kunnen beantwoorden en verantwoorden.

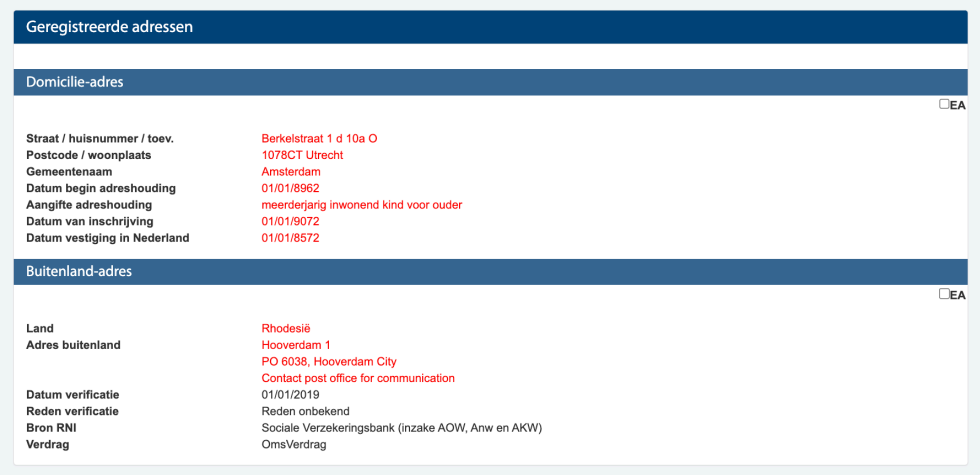
Op de site van VNG staan verschillende handreikingen hiervoor, waaronder het document Handreiking gebruik Zoeksleutels in Suwinet-Inkijk. (https://vng.nl/projecten/werk-en-inkomen-digitaal-suwinet)

2.9 Suwinet-Inkijk kleuren legenda

Bij het gebruik van Suwinet-Inkijk zult u merken dat er bepaalde resultaten een afwijkend voorkomen of kleur zullen hebben.

1. Pagina bloktitels van een bron zijn in blauw. Pagina deelbloktitels worden in een lichtere tint blauw getoond, dit geeft slechts een onderlinge hiërarchie van de elementen weer.

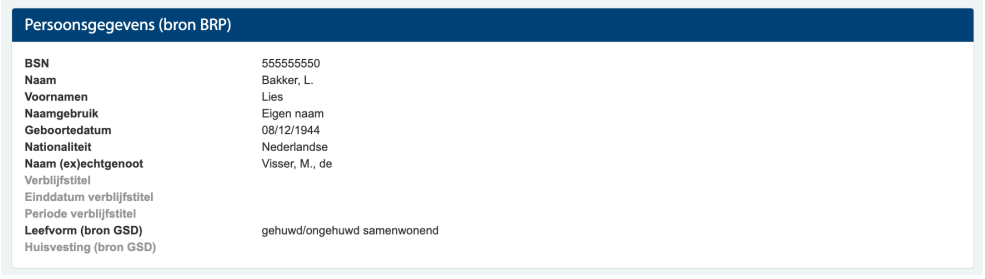
2. Tekstwaarden binnen een blok in rood betekent dat de informatie ‘in onderzoek’ is bij de bron; wanneer het onderzoek klaar is, is op voorhand niet te zeggen.



3. In tab Persoonsgegevens kan een blok opkomen in wit met oranje achtergrond, dit betreft dan een met ‘Opschorting persoonslijst’.

4. Meldingen dat een brondocument geen gegevens heeft worden in grijze kleur getoond.
   a. Grijze kleur betekent geen gegevens beschikbaar, net als de melding ‘Er zijn geen gegevens beschikbaar’.
   b. De melding ‘Er zijn geen gegevens beschikbaar’ kan in grijs (deelblok) of in zwart (blok) getoond worden, er is geen functioneel verschil tussen.

5. Veldaanduidingen in grijs zijn zonder waarde: de bron gaf het gegeven niet mee. Dit is geen fout. Aankaarten bij de functionele afdeling van de bron kan dit oplossen.



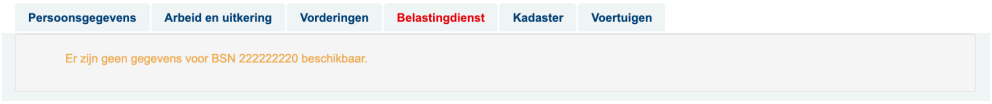
6. Het vermelde kenteken in rood is het kenteken waarvan de gegevens getoond worden. Door gebruik te maken van de knoppen met pijltjes kan door de lijst van kentekens gegaan worden.



7. Een BSN moet voldoen aan de 11-proef.



8. Meldingen **bovenaan** in een dossierpagina, in het Nederlands: de bron heeft deze informatie niet.



9. Meldingen **bovenaan** in een dossierpagina, in het Engels: (zoals ‘unexpected error’ of iets met ‘SOAP’ erin) in het **rood** zijn indicaties dat de bron een technische fout had bij het openen; aankaarten bij de IT van de bron kan dit oplossen.

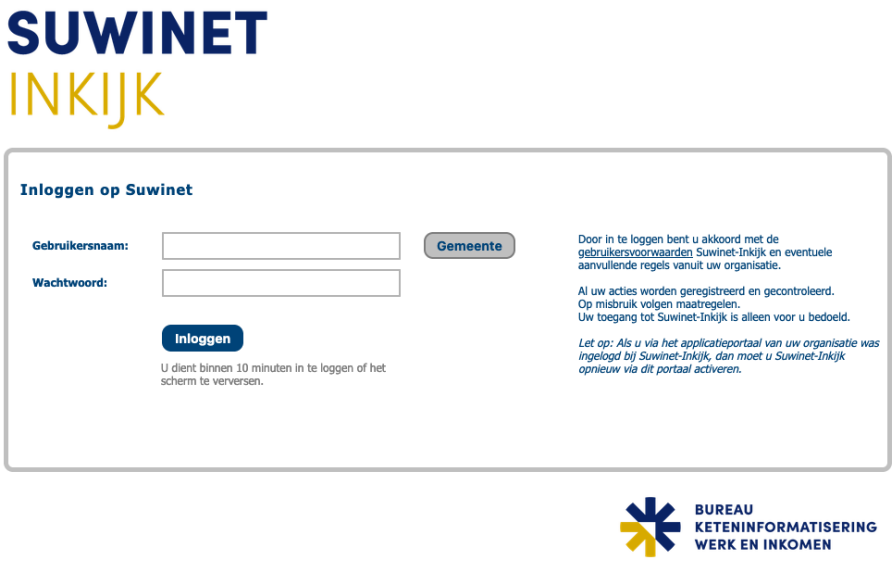
3 De vernieuwde versie van Suwinet-Inkijk

3.1 Inleiding

In onderstaande paragrafen worden specifieke zaken benoemd die gelden voor de vernieuwde versie van Suwinet-Inkijk. Waar mogelijk wordt de beschrijving met een afbeelding ondersteund.

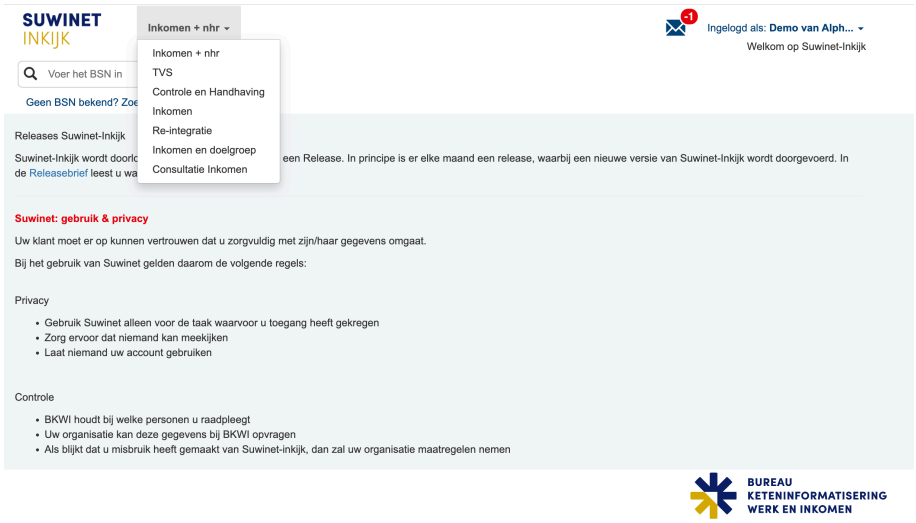
3.2 Inloggen

Het inloggen in Suwinet-Inkijk is gelijk gebleven. Om op de inlogpagina te komen moet gebruik gemaakt worden van de volgende URL https://inkijk.prd.suwi.net/inkijk/



Na het inloggen en controle op autorisatie en identificatie wordt de ‘Start pagina’ getoond.

3.3 Start pagina



Nadat een gebruiker is ingelogd wordt bovenstaande scherm getoond. Op de ‘Start pagina’ kan het ‘BSN’ worden ingevoerd voor het raadplegen van een dossier. De startpagina wordt getoond bij de start van een sessie of wanneer er gekozen een nieuwe andere ‘Taak’ wordt gekozen.

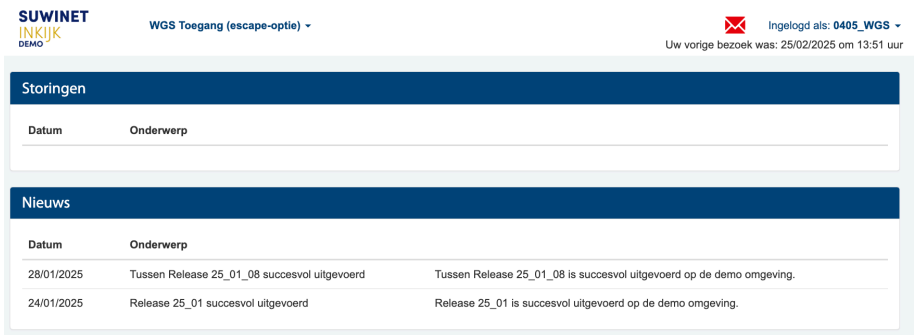
3.3.1 Het kiezen van een ‘Taak’

Op de ‘Start pagina’ kan een gebruiker een keuze maken voor één van de ‘Taken’ waarvoor autorisatie is verleend. Door te klikken op het driehoekje worden de ‘Taken’ getoond die beschikbaar zijn voor de gebruiker. Een gebruiker kan geautoriseerd zijn voor één of meerdere zijn.

3.3.2 Suwinet gebruik en privacy

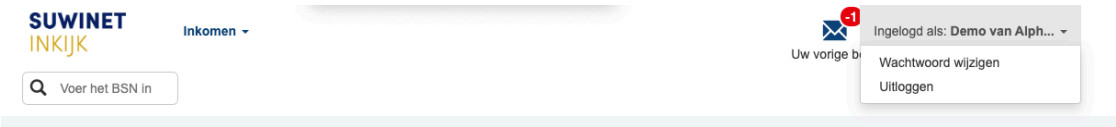
Op de ‘Start pagina wordt belangrijke informatie getoond met betrekking over het ‘Suwinet gebruik & privacy’.

3.3.3 Storingen en Nieuws



Wanneer op de envelop rechtsboven wordt geklikt dan volgt er een scherm waarop door informatie staat m.b.t. storingen en nieuws over releases. Daaronder wordt er aangegeven wanneer een gebruiker voor het laatst is ingelogd.

3.3.4 Uitloggen en Wachtwoord wijzigen



Door te klikken op het pijltje naast de login-naam kan de gebruiker kiezen om uit te loggen of om het wachtwoord te wijzigen. Wanneer er gekozen wordt voor ‘Wachtwoord wijzigen’ wordt er een nieuw tabblad geopend en zal de gebruiker het onderstaand scherm te zien krijgen waar het wachtwoord kan worden gewijzigd.



De look-and-feel van de pagina waar het wachtwoord kan worden gewijzigd heeft de uitstraling van de klassieke versie van Suwinet-Inkijk maar is een afzonderlijke applicatie die gebruikt kan worden voor het wijzigen van het wachtwoord.

3.4 Werkvoorraad en/of Samenwerkingsverband

3.4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt beschreven welke schermen en acties er uitgevoerd moeten worden voordat er daadwerkelijk gegevens geraadpleegd kunnen worden. Afhankelijk van de inrichting van de ‘Taak’ en de GSD-organisatie waarvoor u werkt kan het scherm verloop er een beetje anders uitzien.

GSD-organisatie en/of Samenwerkingsverband met ‘Werkvoorraad’

Wanneer de GSD-organisatie waarvoor u werkt gebruik maakt van een ‘Werkvoorraad’ functionaliteit (ook wel Whitelist functionaliteit genoemd) kan er één van de volgende situaties ontstaan:

- Het ‘Welkom tabblad’ wordt getoond. (Het ingevoerde BSN staat in de werkvoorraad).
- Er wordt een pagina getoond met de mogelijkheid tot Escape. (Het BSN staat niet in de werkvoorraad)
- Er wordt een ‘Taak’ gebruikt met Whitelist escape.
- Er wordt een pagina getoond waaruit blijkt dat de gegevens niet geraadpleegd mogen worden.
- Het BSN staat niet in de ‘Werkvoorraad’ en er wordt een ‘Taak’ gebruikt zonder Whitelist escape.

GSD-organisatie zonder ‘Werkvoorraad’

Wanneer de GSD-organisatie waarvoor u werkt geen gebruik maakt van een ‘Werkvoorraad lijst’:

- Het ‘Welkom tabblad’ wordt getoond. U kunt de gegevens raadplegen.

Samenwerkingsverband

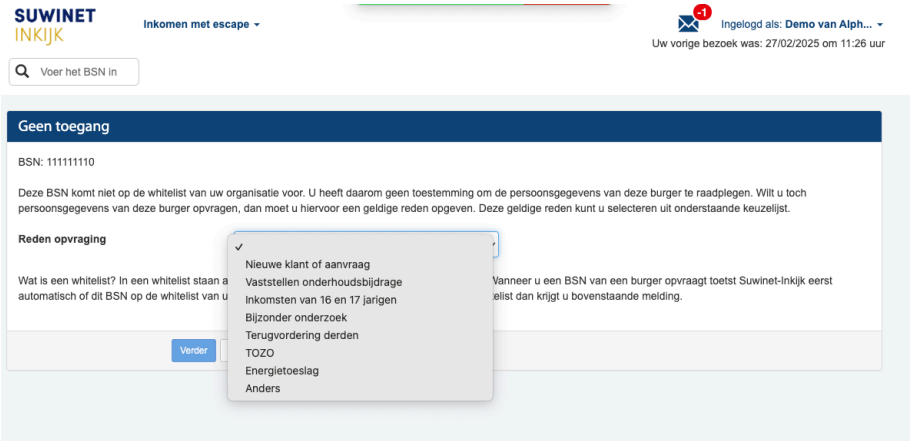
Wanneer de GSD-organisatie waarvoor u werkt een samenwerkingsverband is ‘onder mandaat’ kan de volgende situatie voorkomen:

- Er wordt een scherm getoond waarop u kunt aangeven voor welke gemeenten u het dossier nodig heeft.

3.4.2 Gegevens raadplegen met werkvoorraad

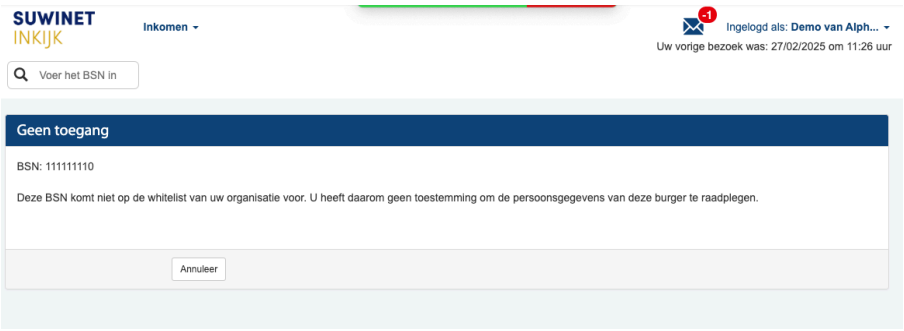
Wanneer de GSD-organisatie gebruik maakt van de ‘Werkvoorraad’ functionaliteit wordt er een scherm getoond waar een escape reden kan worden opgegeven. De escape redenen zijn gekoppeld aan de ‘Taak’.

Taak met Whitelist Escape



Taak zonder Whitelist Escape

Wanneer een gebruiker een ‘Taak’ gebruikt zonder escape functionaliteit en het BSN komt niet voor in de ‘Werkvoorraad’ zal onderstaand scherm worden getoond. De gebruiker mag de gegevens van de client niet opvragen. Het BSN van de client moet worden opgenomen in de ‘Werkvoorraad’ zodat een volgende keer het BSN wel geraadpleegd mag worden.

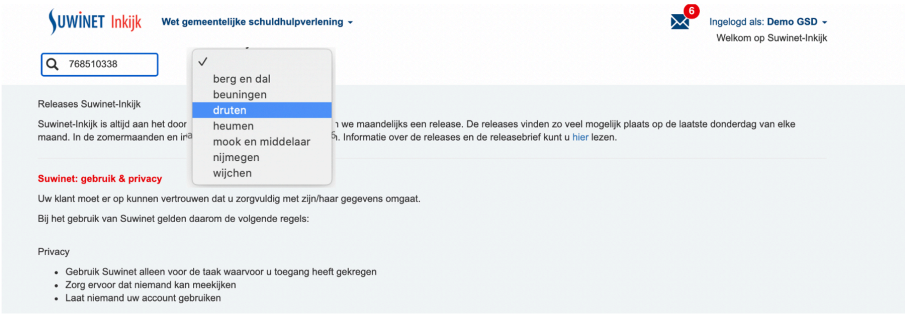


Autorisatie voor Whitelis Escape vastgelegd binnen een ‘Taak’

De autorisatie voor Whitelist Escape werd in de oude versie van Suwinet-Inkijk toegekend aan een gebruiker-account. De nieuwe versie van Suwinet-Inkijk kent een soort gelijke functionaliteit. De ‘Whitelist escape’ autorisatie is echter vastgelegd binnen een ‘Taak’. Zo zullen er ‘Taken’ zijn met en zonder ‘Whitelist escape’ functionaliteit.
Een gebruiker die in de oude versie van Suwinet-Inkijk ‘Whitelist escape’ autorisatie had zal nu een ‘Taak’ krijgen met de ‘Whitelist escape’ functionaliteit.

3.4.3 Samenwerkingsverband

GSD-organisaties die binnen een samenwerkingsverband moeten een gemeente kiezen waarvoor ze de gegevens moeten raadplegen werk moeten. Door een juiste keuze te maken vindt de logging op de juiste wijze plaats en kunnen de rapportages en verantwoording documenten correct worden gemaakt.



3.5 Raadplegen van gegevens

3.5.1 Welkom tabblad



Na het invoeren van het BSN en ‘Enter’ wordt het ‘Welkom tabblad’ getoond. Het tabblad toont nogmaals informatie over de gevoeligheid van de gegevens die kunnen worden geraadpleegd. Daarnaast staat er vermeld in de tekst dat alle handelingen die uitgevoerd worden tijdens een raadpleeg sessie worden gelogd. De logging wordt gebruikt voor het maken van gebruiksrapportages ten behoeve van de verantwoording.

Het BSN en de naam van de client wordt getoond. Aan de hand van deze gegevens kan een gebruiker controleren of het juiste BSN is ingevoerd en of de gegevens van de client kloppen met de naam die de gebruiker verwacht.

3.5.2 Het kiezen van een tabblad



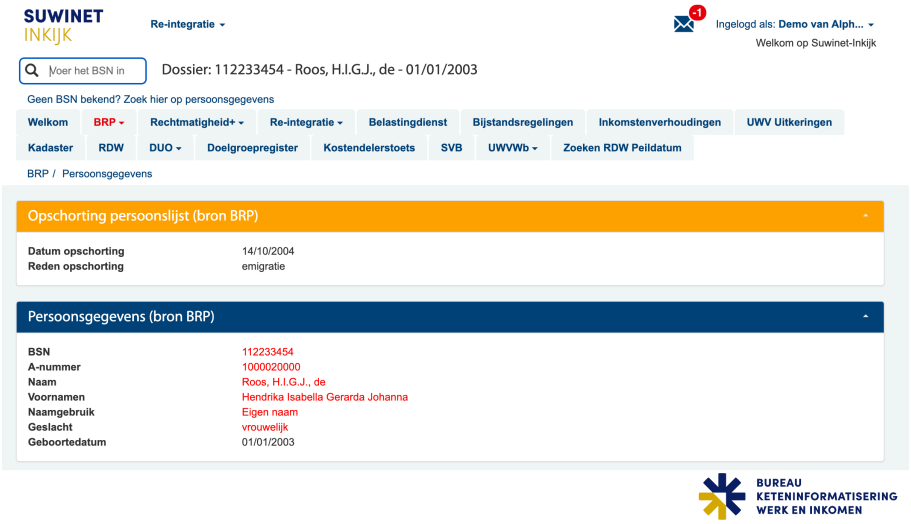
Wanneer de gegevens van de client juist zijn kan er een tabblad worden gekozen. Door te klikken op een tabblad wordt de bron bevraagd. De gegevens worden getoond op het scherm. De bevraging wordt gelogd in het ‘dossier’. Voor de meest tabbladen wordt er slechts één bron bevraagd voor bepaalde tabbladen worden er ook meerder bronnen bevraagd.

Afhankelijk van de ‘Taak’ waarvoor een gebruiker geautoriseerd is bevat de ‘Taak’ een set van één of meerdere tabbladen.

3.5.3 Sub-tabbladen

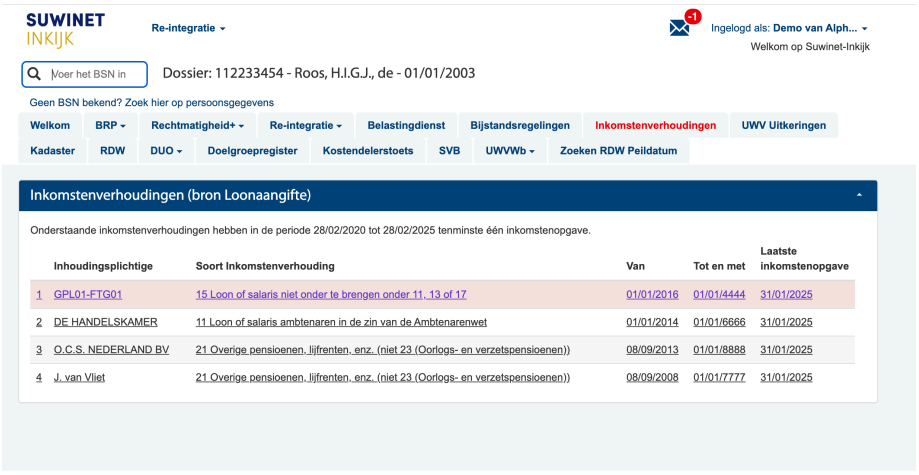


Bepaalde tabbladen hebben een driehoekje naast de tekst. Wanneer dit het geval is wordt in de drop down de sub-tabbladen getoond.



In dit voorbeeld is er gekozen voor het sub-tabblad ‘Persoonsgegevens’. Dit is ook terug te vinden in het kruimel pad onder de reeks met tabbladen.

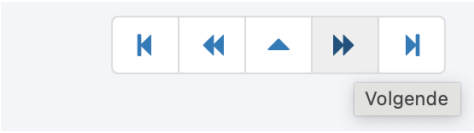
3.5.4 Detail-tabbladen



Het tabblad wat hierboven is afgebeeld toont een tabel met inkomstenverhoudingen. De regels zijn onderstreept wat aangeeft dat hier een detail-tabblad achter beschikbaar is. Door op de regel te klikken wordt de detail pagina getoond.



3.5.5 Navigatie door een (detail-) tabblad



Met de knoppen rechtsboven en rechtsonder aan de pagina is het mogelijk om te navigeren tussen de regels uit tabel met tabel met inkomstenverhoudingen.

|< Naar de eerste regel
<< Naar de vorige regel
^ Terug naar het overzicht
>> Naar de volgende regel
>>| Naar de laatste regel

Wanneer pagina's meer informatie bevatten dan dat er op het scherm past kan er eenvoudig door de pagina naar boven en naar beneden worden gescrold met behulp van het 'scrolwieltje'.

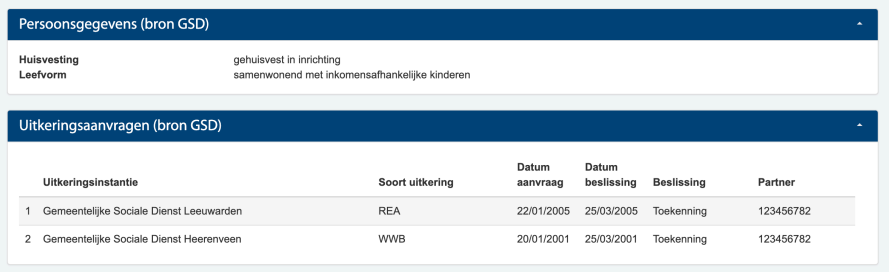


Wanneer er gescrold is verschijnt direct de 'Terug naar boven' button. Door hier op te klikken wordt onmiddellijk de bovenste informatie gegevens getoond van het tabblad.



Regels die bezocht zijn door de gebruiker veranderen in de kleur blauw.

3.5.6 Het minimaliseren van een blok in een tabblad.

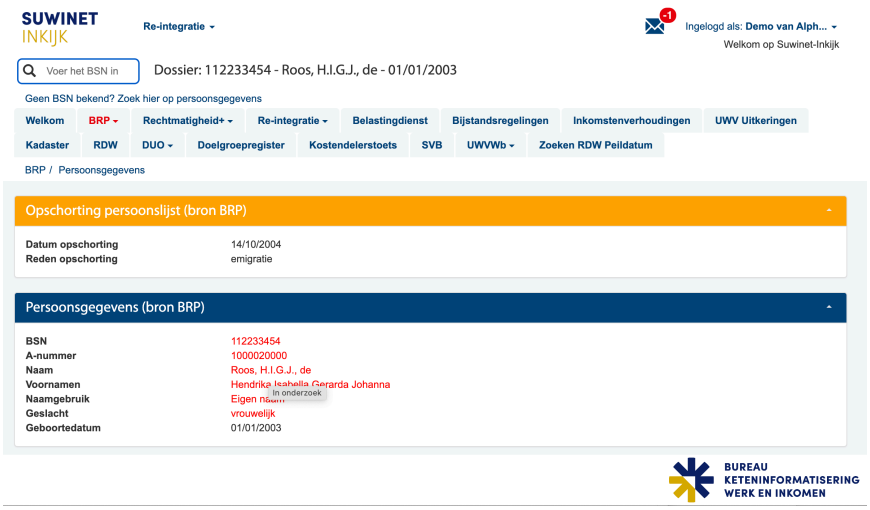


In de blauwe regel met de omschrijving van het gegevens blok bevindt staat er een witpijltje omhoog. Wanneer daar op wordt geklikt worden de gegevens onder dit blok ingeklapt.



Dit is een tijdelijke instelling welke weer verdwijnt op het moment dat er gewisseld wordt van tabblad.

3.5.7 Gegevens in onderzoek

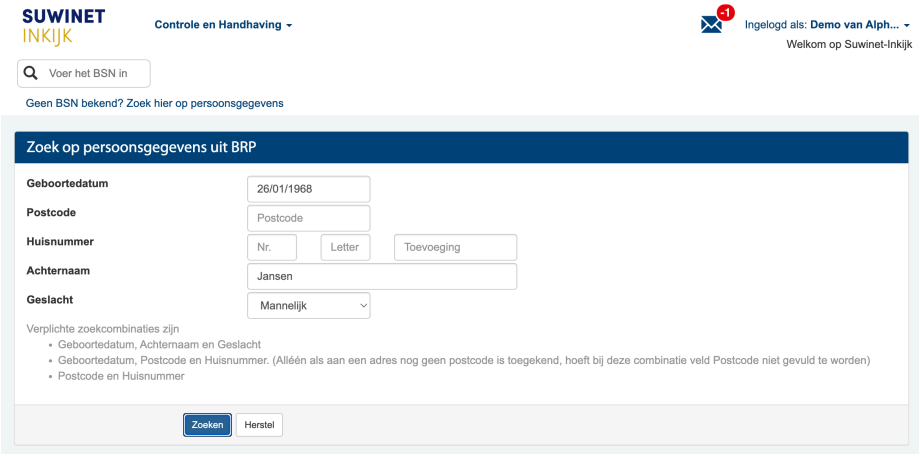


Het kan zijn dat de gegevens afkomstig van de bron BRP in onderzoek zijn. Mocht dit het geval zijn dan worden de gegevens in rode letters getoond. Wanneer met de muis over het gegeven gaat wordt de tekst ‘In onderzoek’ getoond. (hoover-effect).

3.5.8 Zoeken op persoonsgegevens



Wanneer een gebruiker geen BSN heeft kan er gezocht worden op persoonsgegevens uit BRP. Door te klikken op de tekst ‘Geen BSN bekend? Zoek hier op persoonsgegevens’ wordt onderstaand scherm getoond.



Verplichte zoekcombinaties zijn:

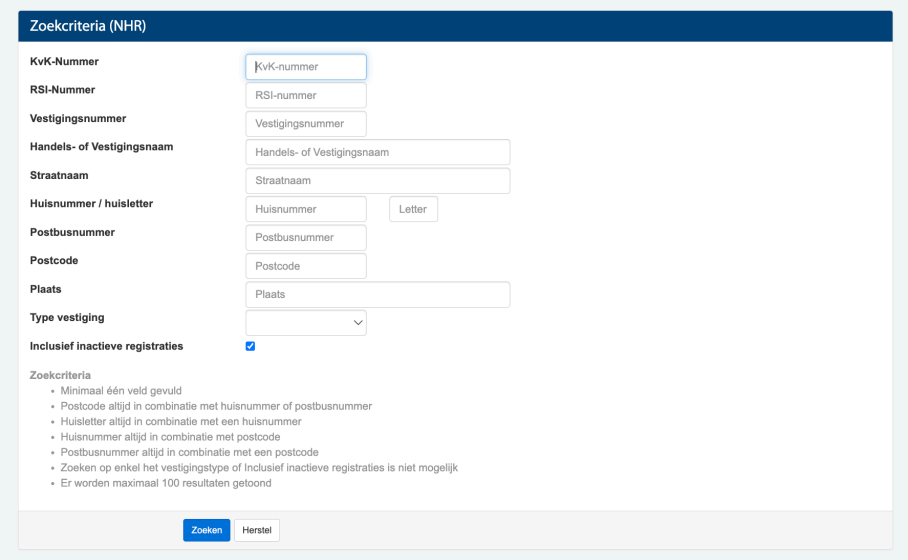
- Geboortedatum, Achternaam en Geslacht
- Geboortedatum, Postcode en Huisnummer. (Alléén als aan een adres nog geen postcode is toegekend, hoeft bij deze combinatie veld Postcode niet gevuld te worden)
- Postcode en Huisnummer

Door te klikken op de knop ‘Zoeken’ wordt de zoekactie uitgevoerd. Met de knop ‘Herstel’ worden de eerder ingevulde gegevens leeg gemaakt en kunnen er nieuwe zoek criteria worden ingevoerd.

3.6 Bijzondere Taken

3.6.1 Zoeken NHR

De taak Zoeken NHR (Nederlands Handelsregister) is voor iedereen als losse taak beschikbaar. NHR is een openbaar register en hiervoor is geen verantwoording nodig.



Zoekcriteria:

- Minimaal één veld gevuld
- Postcode altijd in combinatie met huisnummer of postbusnummer
- Huisletter altijd in combinatie met een huisnummer
- Huisnummer altijd in combinatie met postcode
- Postbusnummer altijd in combinatie met een postcode
- Zoeken op enkel het vestigingstype of Inclusief inactieve registraties is niet mogelijk
- Er worden maximaal 100 resultaten getoond

3.6.2 Beschikbare zoek functies

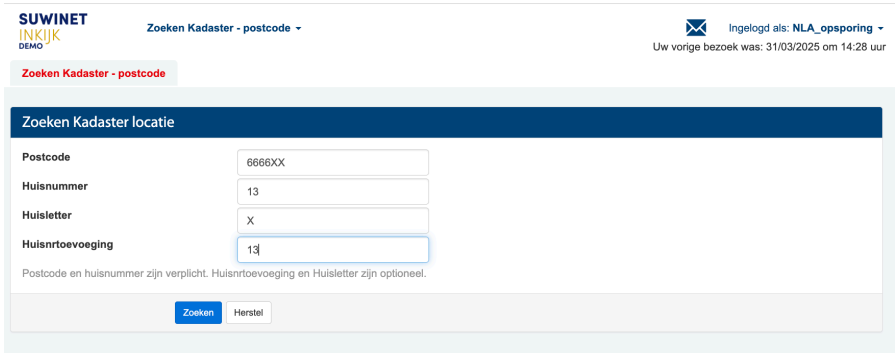
De volgende zoekfunctie zijn zowel binnen als buiten dossier beschikbaar:

- Zoeken Kadaster - Postcode
- Zoeken Kadaster - Perceel
- Zoeken RDW-peildatum
- Zoeken RDW-kenteken
- Zoeken RDW-persoon
- Zoeken RDW-KVK



De zoek functionaliteiten binnen een ‘Taak’ zijn verzameld onder het tabblad ‘Zoeken’. Vanuit het drop down menu kan een zoek functie gekozen worden.

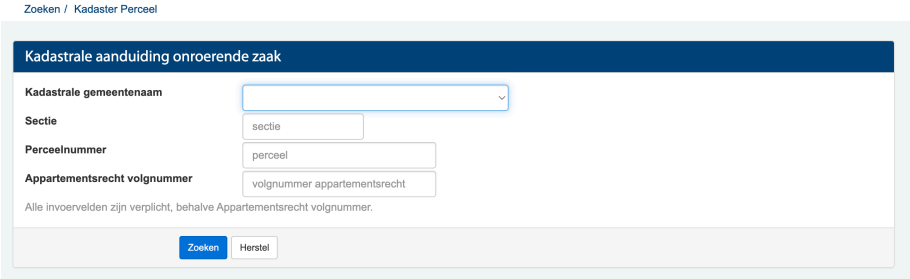
3.6.3 Zoeken op Kadaster Postcode



Zoek criteria:

- Postcode en huisnummer zijn verplicht.
- Huisnummertoevoeging en Huisletter zijn optioneel

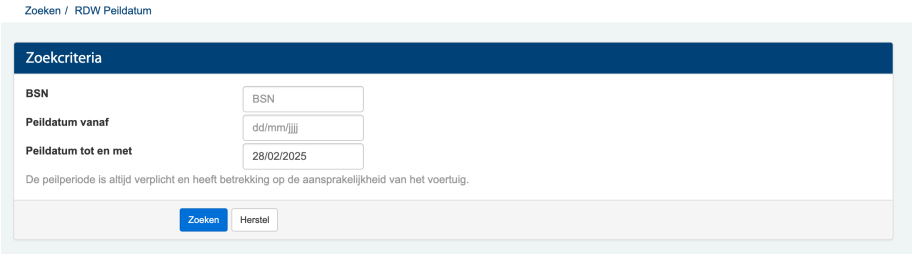
3.6.4 Zoeken op Kadaster Perceel



Zoek criteria:

- Alle invoervelden zijn verplicht, behalve het Appartementsrecht volgnummer.

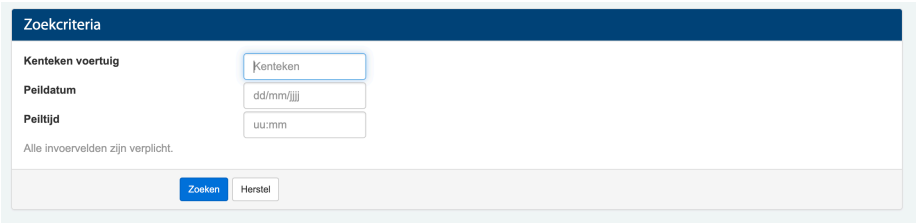
3.6.5 Zoeken op RDW Peildatum



Zoek creteria:

- De peilperiode is altijd verplicht en heeft betrekking op de aansprakelijkheid van het voertuig.

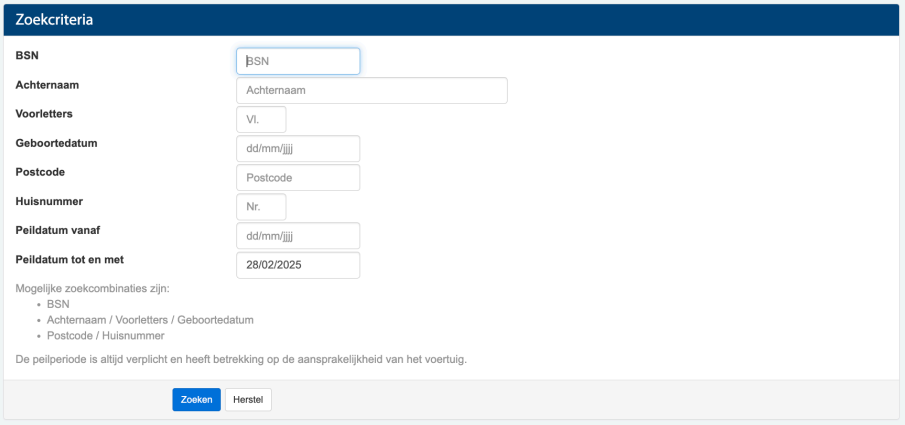
3.6.6 Zoeken RDW Kenteken



Zoek criteria:

- Alle invoervelden zijn verplicht.

3.6.7 Zoeken RDW Persoon

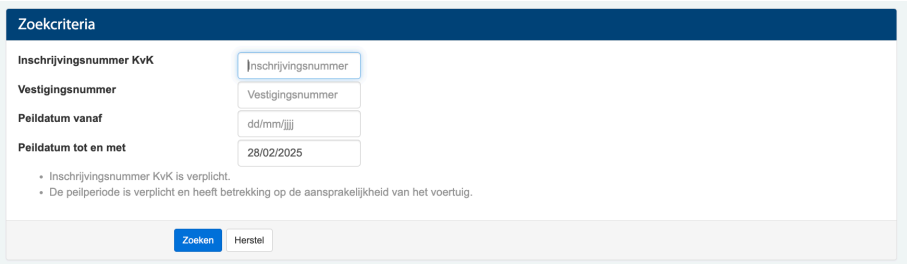


Mogelijke zoekcombinaties zijn:

- BSN,
- Achternaam, Voorletters en Geboortedatum
- Postcode en Huisnummer

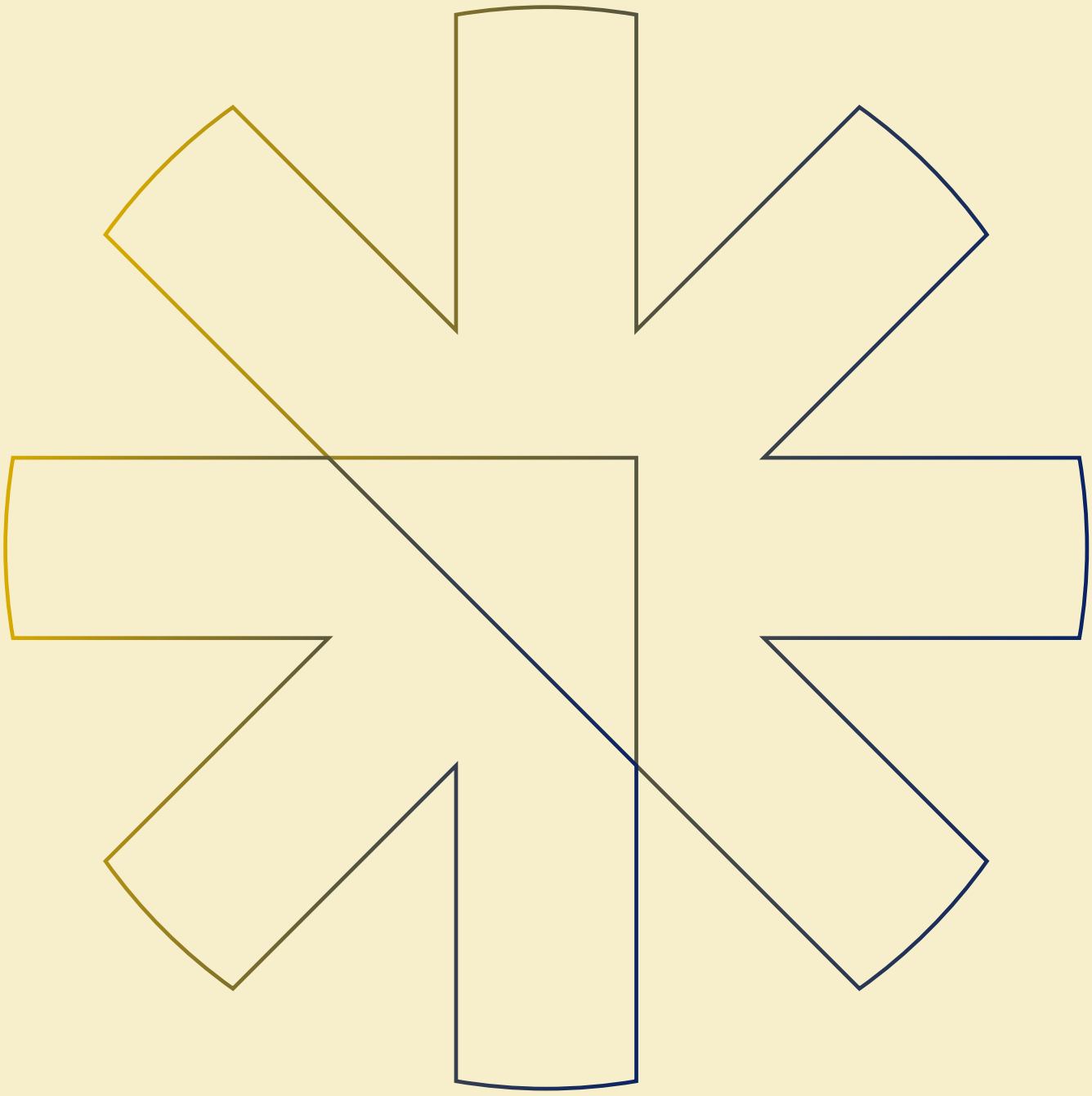
De peilperiode is altijd verplicht en heeft betrekking op de aansprakelijkheid van het voertuig.

3.6.8 Zoeken RDW KvK



Zoek criteria:

- Het inschrijvingsnummer KvK is verplicht
- De peilperiode is altijd verplicht en heeft betrekking op de aansprakelijkheid van het voertuig.



BUREAU
KETENINFORMATISERING
WERK EN INKOMEN

BUREAU
KETENINFORMATISERING
WERK EN INKOMEN

