Fonds Bijzondere Noden
Amsterdam
sinds 1936

Noodhulp aanvragen?
- ***Waarom en wat te doen?***
- ***Spelregels***
- ***Convenant***

Waarom en wat te doen bij het aanvragen van noodhulp?

ten behoeve van het opstellen van beleid door aanvragende organisaties

Fonds Bijzondere Noden Amsterdam, kortweg FBNA springt in bij individuele noden als een wettelijke voorziening niet of niet tijdig is te benutten. Het gaat in principe om een eenmalige gift.
FBNA is in 1936 opgericht en blijven bestaan, omdat er altijd mensen tussen wal en schip geraken en dan is actie nodig.

De Stichting wil met noodhulp in ieder geval bereikt hebben, dat:
- noodzakelijke hulp niet van toeval afhankelijk is;
- noodhulp tijdig, zo nodig binnen 24 uur, wordt verstrekt, als wettelijke voorliggende voorzieningen niet of niet tijdig zijn in te schakelen;
- professionele dienst-/hulpverleners daardoor voortgang kunnen boeken met hun cliënten.

Om die doelstelling te realiseren worden onderstaande spelregels met instellingen afgesproken.
Deze spelregels worden bij bijna alle 20 noodhulpbureaus in Nederland gehanteerd en blijken goed te werken. Daarmee wordt de basis gelegd om met elkaar snel en efficiënt in actie te komen en toch de financiers van noodhulp (in het bijzonder donerende fondsen) het vertrouwen te geven, dat hun donaties goed terecht komen.

Met het convenant wordt de verwachting uitgesproken, dat dienst-/hulpverleners oog hebben voor zowel de immateriële, als de materiële noden. En dat zij bij het ondersteunen van hun cliënten uitgaan van de eigen kracht en de zelfredzaamheid stimuleren.
FBNA helpt instellingen en professionele medewerkers hulpbronnen voor hun cliënten te mobiliseren.

Spelregels

1. Noodhulp kan worden aangevraagd door professionele dienst-/hulpverleners. Zij zijn de eersten die vaststellen: hier is hulp nodig en die hulp is mede nodig om deze persoon/mensen voortgang te bieden bij het zelfstandig voortzetten van het eigen leven.
Het is noodzakelijk dat de aanvraag volledig is, zowel in het kader van snel kunnen handelen door FBNA als om uitgaven te kunnen verantwoorden naar onze donateurs. Dit betekent volledig ingevuld aanvraagformulier, alle gevraagde bewijsstukken en de reden van de aanvraag/de sociale rapportage op briefpapier van de organisatie.

2. Wanneer is er sprake van nood? Iedere situatie en de context ervan wordt op zichzelf bekeken, door de aanvragende dienst-/hulpverlener en door de mensen op het bureau van FBNA. Het is derhalve geen kwestie van "toetsen", maar van wegen, zeg jureren en dat doe je samen: vinden wij dit nood?
Zo ja, dan komt FBNA in actie.

3. Omdat het vaak om snelheid (en om zo weinig mogelijk bureaucratie) gaat, wordt er gewerkt op basis van het zogenaamde vier ogen principe: naast de cliënt tekenen voor de aanvraag de dienst-/ hulpverlener èn de beleidsverantwoordelijke (manager/leidinggevende).
Dit principe wordt ook intern bij het noodhulpbureau gehanteerd.

4. Noodhulp heeft altijd een zakelijke bedoeling: we willen dat de nood van dat moment wordt weggenomen en de dienst-/ hulpverlener met de noodhulp vooruitgang kan boeken met een cliënt. Noodhulp past in die zin in het ondersteuningsplan en is dus onderdeel van zowel de gereedschapskist van de dienst-/hulpverlener als het beleid van de instelling.

5. Hoe weeg je als dienst-/hulpverlener de situatie? Bespreek met een collega de noodsituatie van de cliënt, vertel waarom je FBNA wilt bellen om te overleggen en luister naar zijn/ haar reactie. Bespreek regelmatig in je team wie, wanneer, in welke noodsituaties aan noodhulp denkt èn ook een beroep doet op FBNA. Op deze manier organiseer je namelijk met elkaar dat het niet van toeval afhangt of mensen in nood wel of niet worden ondersteund.

6. Bel met FBNA vóórdat je een aanvraagformulier gaat invullen (met alles erop en eraan). Het kan namelijk zo zijn dat er toch nog een voorliggende voorziening tijdig is in te schakelen of dat er een combinatie is te maken.
Het kan zijn dat FBNA geen ja kan geven. De medewerkers van het bureau kijken altijd of hiervoor naar andere (vermogens)fondsen verwezen kan worden.

7. Bekijk ook of er nog andere organisaties bij de cliënt zijn betrokken en als dat zo is bespreek dan de noodsituatie met hen. Mogelijk hebben ze al gebeld met FBNA en/of een aanvraag ingediend of is er een ander 'potje' aangesproken. En als ze nog niet hebben gebeld en zij het ook nood vinden spreek dan af wie de aanvraag indient.

Het Convenant dat FBNA sluit met de afdeling Activering van de gemeente

Overwegende dat:

1. FBNA een onafhankelijk samenwerkingsverband is tussen de gemeente, particuliere fondsen/ donateurs, dienst-/hulpverlenende organisaties en maatschappelijke en kerkelijke organisaties;

2. De stichting tot doel heeft dienst-/hulpverleners, in deze situatie medewerkers van de afdeling Activering, in staat te stellen individuele noodhulp te verlenen en daarmee ook voorwaarden te scheppen voor verdere hulpverlening aan een cliënt;

3. De aanvragende organisatie, die een beroep doet op de stichting, aanvragen indient ten behoeve van inwoners van Amsterdam, in situaties, waarin naar het oordeel van de dienst-/ hulpverlener sprake is van urgente financiële noden, waarbij de betrokkene niet of niet tijdig in aanmerking komt voor een zogenaamde (wettelijke) voorliggende voorziening. En er ook binnen de aanvragende organisatie geen mogelijkheden (meer) zijn.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

1. Partijen gaan een pilot aan voor een jaar en bekijken gedurende deze periode welke noodsituaties zich voordoen en wat FBNA in deze kan. Aan het eind van de periode wordt bekeken of het convenant wordt voortgezet;
2. De aanvragen worden door de organisatie gedaan, via het aanvraagformulier (dat is te downloaden via de website);
3. Dit formulier wordt ingevuld en ondertekend door: de cliënt, de dienst-/ hulpverlener en de beleidsverantwoordelijke (manager/leidinggevende) van de organisatie.
   De namen van de dienst-/ hulpverleners, die aanvragen kunnen indienen, en van de beleidsverantwoordelijke (manager/leidinggevende) zijn bekend bij FBNA. Wijzigingen worden tijdig doorgegeven;
4. De relevante bewijsstukken (zoals aangegeven in het aanvraagformulier) worden meegestuurd;

5. De reden(en) voor de aanvraag/de sociale rapportage wordt weergegeven op briefpapier van de organisatie;
6. De uitkering van de toegekende giften worden geregeld via de aanvragende organisatie;
7. De aanvragende organisatie draagt zorg voor een juiste aanwending en afwikkeling van de (doel)uitkering;
8. De organisatie blijft verantwoordelijk voor het dossier en relevante bewijsstukken van de cliënt, conform de wettelijke bewaartermijn;
9. FBNA kan (steekproefsgewijs) de organisatie vragen relevante bewijsstukken, zoals in punt 9 genoemd te overleggen; het gaat hier om die bewijsstukken die relevant waren voor de aanvraag en afhandeling van een noodhulpaanvraag.

Ondertekenaars

Namens
FBNA

[redacted]

Mw. Mr J.M.C. Sprenger
Voorzitter a.i.

Datum: 9 12 15

Namens
afdeling Activering

[redacted]

dhr. R. Venderbosch
Directeur Participatie

Datum: 9/2 16