4.1

Bezoekadres
Stadhuis, Amstel 1
1011 PN Amsterdam

Postbus 202
1000 AE Amsterdam
Telefoon 020 552 3020
Fax 020 552 2170
www.amsterdam.nl

Gemeente Amsterdam
Bestuursdienst

Directie Middelen en Control
Management Developement

Retouradres: BDA, Postbus 202, 1000 AE Amsterdam

VERTROUWELIJK

10.2.e en 10.2.g

Datum
Ons kenmerk
Behandeld door
Doorkiesnummer
E-mail

10.2.e en 10.2.g

Onderwerp

10.2.e en 10.2.g

Geachte

10.2.e en 10.2.g

10.2.e en 10.2.g

Gemeente Amsterdam
Bestuursdienst

10.2.e en 10.2.g

Voor een nadere toelichting op deze brief nodig ik u graag uit voor een gesprek met 10.2.e en 10.2.g en mijzelf. Mijn secretariaat neemt deze week nog contact met u op om deze afspraak in te plannen. 10.2.e en 10.2.g

10.2.e en 10.2.g

Met vriendelijke groet,

10.2.e en 10.2.g

Arjan van Gils
Algemeen Directeur

U kunt tegen dit besluit binnen zes weken na verzending, een bezwaarschrift als bedoeld in art. 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht indienen. Het bezwaarschrift moet worden gericht aan burgemeester en wethouders van Amsterdam, ter attentie van Directie Juridische Zaken Bestuursdienst (Postbus 202, 1000 AE Amsterdam).

Het indienen van een bezwaarschrift schort de werking van het besluit niet op.
In spoedeisende gevallen kan bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam een verzoek om voorlopige voorziening worden ingediend (Rechtbank Amsterdam, Sector Bestuursrecht, Postbus 75850, 1070 AW Amsterdam). Voor het vragen van een voorlopige voorziening is griffierecht verschuldigd.

10.2.e en 10.2.g [redacted]

10.2e
10.2g

4.2

10.2.e [redacted]

PERSOONLIJK EN VERTROUWE
College van B&W van de geme
T.a.v. de heer A. van Gils,
gemeentesecretaris
Postbus 202
1000 AE AMSTERDAM

10.2.e en 10.2.g [redacted]

Geachte heer Van Gils,

10.2.e en 10.2.g [redacted]

10.2.e en 10.2.g [redacted]

10.2.e en 10.2.g

10.2.e en 10.2.g

1. 10.2.e en 10.2.g
2. 10.2.e en 10.2.g
3. Beide partijen zullen zich inspannen om 10.2.e en 10.2.g 10.2.e en 10.2.g in de onder 1 genoemde periode (tijdelijke) passende werkzaamheden te vinden (zowel intern als extern). Als werkzaamheden elders door middel van detachering kunnen worden verricht zal het College waar nodig haar medewerking daaraan verlenen;
4. Eventuele inkomsten uit deze tijdelijke werkzaamheden komen aan het College toe;
5. 10.2.e en 10.2.g wordt met ingang van de dag bedoeld onder 1 in de gelegenheid gesteld om gebruik te maken van professionele ondersteuning bij het zoeken naar een alternatief, bijvoorbeeld door outplacement en/of coaching. De begeleiding door een in overleg door 10.2.e en ingeschakeld bureau of opleidingsinstituut zal tot een bedrag van maximaal 10.2.e en 10.2.g worden vergoed. De op naam van het College gestelde declaratie kan rechtstreeks aan het College worden gepresenteerd;
6. In de onder 1 genoemde periode behoudt 10.2.e en 10.2.g een 'adres' bij de gemeente Amsterdam (email, en enige secretariele ondersteuning);
7. 10.2.e en 10.2.g

[redacted]

8. Indien [redacted] binnen de onder 1 genoemde termijn verzoekt om [redacted] aanstelling voortijdig te beëindigen (bijvoorbeeld bij het vinden van een andere functie of in verband met de keuze voor het starten van een eigen onderneming) zal het College dat verzoek (zonder opzegtermijn) inwilligen.

[redacted]

9. [redacted]

10. Indien de periode genoemd onder 1 en 5 echter verstrijkt zonder dat [redacted] om ontslag heeft verzocht, of een andere functie zal zijn gevonden zal aan [redacted] eervol ontslag worden verleend.

[redacted]

11. Bij ondertekening van de overeenkomst worden eventueel nog openstaande declaraties uitbetaald; bij de beëindiging van de aanstelling zal verder een gebruikelijke afrekening plaatsvinden, met inbegrip van verlofdagen;

12. [redacted]

[redacted]

13. Aan [redacted] wordt de gelegenheid geboden om op een in onderling overleg nader te bepalen manier afscheid te nemen; hierbij zal aansluiting worden gezocht bij de gebruikelijke wijze waarop dat gebeurt.

14. [redacted]

15. Partijen zullen met betrekking tot [redacted] slechts in gezamenlijk overleg opgestelde mededelingen doen. Voor het overige zullen partijen zich onthouden van het doen van uitlatingen die de andere partij schade zou kunnen berokkenen. Partijen zullen voorts over de inhoud van de afspraken zelf geen mededelingen doen, tenzij in onderling overleg of in het kader van een wettelijke verplichting;

16. [redacted]

17. Partijen zullen verklaren na de uitvoering van de overeenkomst over en weer niets meer van elkaar te vorderen te hebben, behoudens voor zover de overeenkomst zelve niet correct wordt nagekomen en verlenen elkaar (voor alsdan) over en weer finale kwijting.

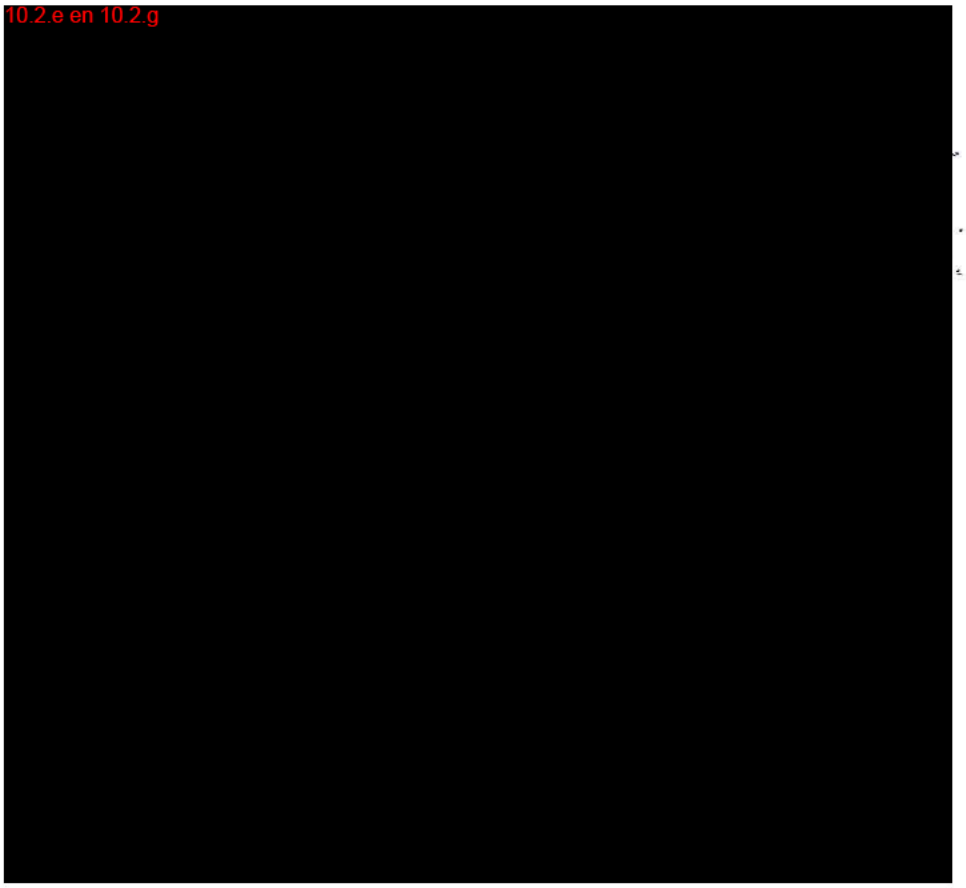
[redacted] ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Het vorenstaande bereikt u nog wel onder voorbehoud van rechten; indien er geen overeenstemming tot stand zal (blijken te) komen kan op de inhoud ervan geen beroep worden gedaan.

Ik zie uw reactie gaarne tegemoet en houd mij, tezamen met [redacted] graag beschikbaar voor verder overleg. In verband met de voortgang zal ik mijn secretariaat vragen om alvast met uw secretaresse contact te leggen om een dag en uur voor een voortgezet overleg te bepalen.

Graag verneem ik van u,

[redacted]

10.2.e en 10.2.g



10.2.e en 10.2.g

4.3

Gemeente Amsterdam

NADERE REGELING RECHTSPOSITIONELE AFSPRAKEN

Ondergetekenden:

1. Het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Amsterdam,
rechtsgeldig vertegenwoordigd door de algemeen directeur,
de heer mr. A.H.P. van Gils,
hierna te noemen: "werkgever",
enerzijds,

en

2. 10.2.e en 10.2.g

anderzijds,

tezamen aangeduid als "partijen",

nemen in aanmerking dat,

- 10.2.e en 10.2.g
- 10.2.e en 10.2.g
- 10.2.e en 10.2.g
- 10.2.e en 10.2.g
- 10.2.e en 10.2.g
- 10.2.e en 10.2.g

Pa 10.2.e en 10.2.g van Gils:

Paraaf 10.2.e en 10.2.g

Gemeente Amsterdam

10.2.e en 10.2.g

1. 10.2.e en 10.2.g
2. 10.2.e en 10.2.g
3. 10.2.e en 10.2.g
4. 10.2.e en 10.2.g

Kosten begeleidingstraject

5. Desgewenst kan 10.2.e en 10.2.g bij het zoeken naar een extern alternatief gebruik maken van professionele ondersteuning, waarvan de kosten tot een bedrag van 10.2.e en 10.2.g door de gemeente worden vergoed, dit op voorwaarde dat de keuze voor een extern bureau plaatsvindt in overleg met DMC en dat er regelmatig een tussentijdse terugkoppeling plaatsvindt over de voortgang van het traject.

Opzegtermijn

6. 10.2.e en 10.2.g

Para 10.2.e en 10.2.g van Gils:

Paraaf 10.2.e en 10.2.g

Gemeente Amsterdam

Premie bij vertrek

7. 10.2.e en 10.2.g [redacted]

10.2.e en 10.2.g [redacted]

8. 10.2.e en 10.2.g [redacted]

10.2.e en 10.2.g [redacted]

9. 10.2.e en 10.2.g [redacted]

10.2.e en 10.2.g [redacted]

10. 10.2.e en 10.2.g [redacted]

11. 10.2.e en 10.2.g [redacted]

Para 10.2.e en 10.2.g [redacted] van Gils:

Paraa 10.2.e en 10.2.g [redacted]

Gemeente Amsterdam

10.2.e en 10.2.g

12. [redacted]

Communicatie en geheimhouding

13. Partijen zullen met betrekking tot de positie van 10.2.e en 10.2.g slechts in gezamenlijk overleg opgestelde mededelingen doen. Voor het overige zullen partijen zich onthouden van het doen van uitlatingen die de andere partij schade zou kunnen berokkenen.

14. Partijen doen over deze overeenkomst en de daaraan ten grondslag liggende kwestie geen mededeling aan derden, tenzij daarvoor – na onderling overleg – toestemming is verkregen van de andere partij, dan wel ter voldoening aan een wettelijke plicht.

Finale kwijting

15. 10.2.e en 10.2.g [redacted]

Inwerkingtreding

16. Deze overeenkomst treedt in werking de dag waarop beide partijen de overeenkomst hebben ondertekend.

Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud:

10.2.e en 10.2.g [redacted] ethouders,

10.2.e en 10.2.g [redacted]

te Amsterdam

10.2.e en 10.2.g [redacted]

10.2.e en 10.2.g [redacted]

Para 10.2.e en 10.2.g [redacted] n Gils:

Paraaf 10.2.e en 10.2.g [redacted]

4.4

Gemeente Amsterdam

10.2g

Bezoekadres
Amstel 1
1011 PN Amsterdam

Postbus 202
1000 AE Amsterdam
Telefoon 14 020
amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 202, 1000 AE Amsterdam

VERTROUWELIJK/PERSOONLIJK

10.2.e en 10.2.g [redacted]

Datum
Ons kenmerk 10.2.e en 10.2.g [redacted]
Uw kenmerk
Behandeld door 10.2.e [redacted]
Kopie aan 10.2.e en 10.2.g [redacted]

Onderwerp Ontslag uit dienst van de gemeente Amsterdam

Geachte 10.2.e en 10.2.g [redacted]

Op 10.2.e en 10.2.g [redacted] heb ik uw verzoek ontvangen om uw dienstverband met ingang van 10.2.e en 10.2.g [redacted] te beëindigen. Naar aanleiding hiervan verleen ik u, met ingang van deze datum, eervol ontslag uit dienst van de gemeente Amsterdam.

10.2.e en 10.2.g [redacted]

Namens de gemeente Amsterdam wil ik u hartelijk danken voor uw bijdrage aan de ontwikkelingen van onze gemeentelijke organisatie. Ik wens u voor de toekomst alle goeds toe.

Met vriendelijke groet,

10.2.e en 10.2.g [redacted]

Mr A.H.P. van Gils, algemeen directeur

Een routebeschrijving vindt u op www.amsterdam.nl.

4.5

10.2.e [redacted]

10.2.g

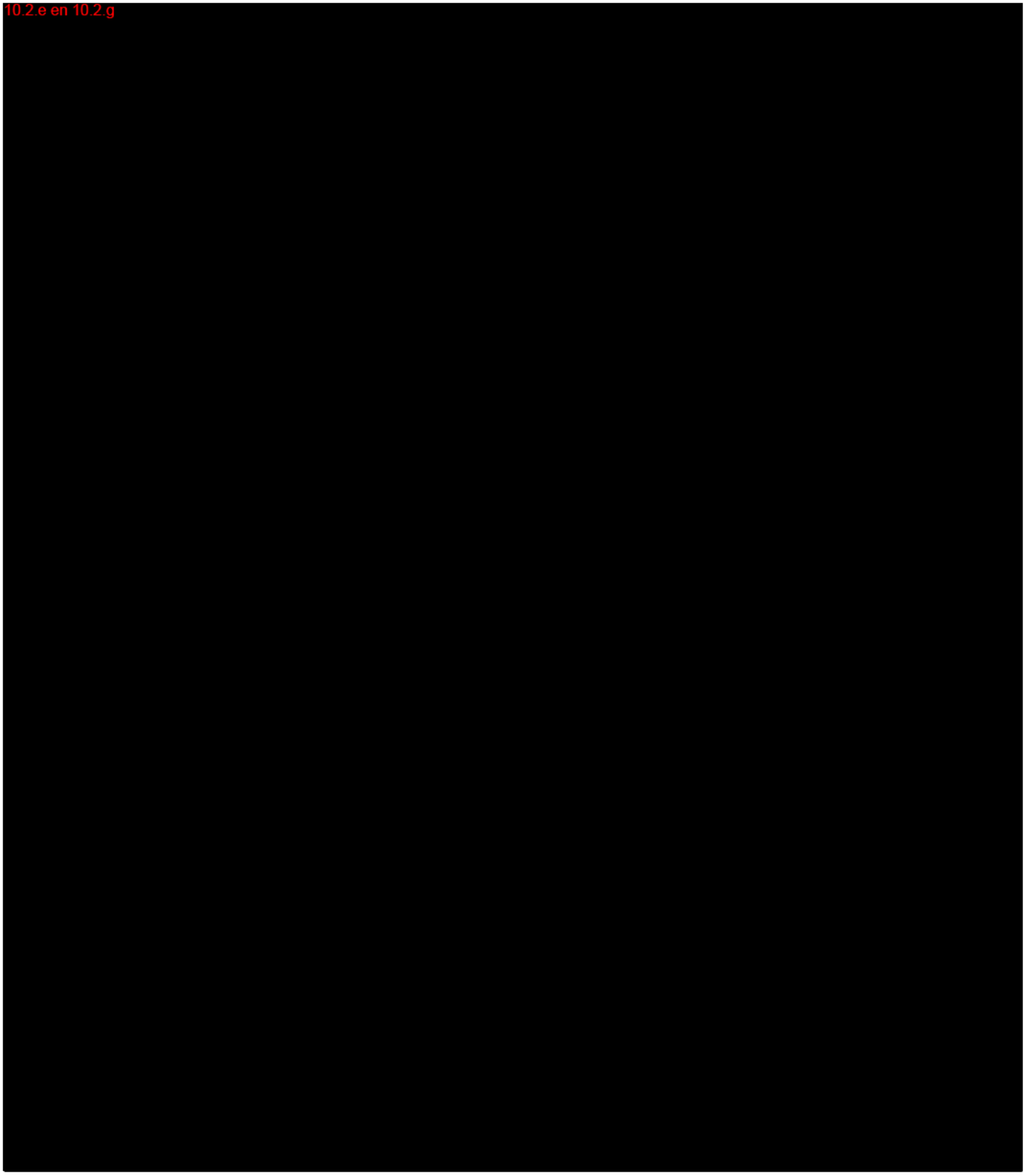
Van: Gils Arjan van
Verzonden: [redacted]
Aan: 10.2.e en 10.2.g [redacted]
Onderwerp: Re: graag je akkoord: afwikkeling vertrekregeling 10.2.e en 10.2.g [redacted]

OK

Arjan

Verstuurd vanaf mijn iPad

> Op 10.2.e en 10.2.g [redacted] heeft 10.2.e [redacted] amsterdam.nl> het volgende geschreven:
>
> Dag Arjan,
>
> SHP heeft berekend dat het binnen de WNT normen blijft. Heb ook nog bij JZ gecheckt en zij geven aan dat de norm voor bezoldiging 10.2.e en 10.2.g [redacted] en de norm voor de vertrekregeling (75.000) los van elkaar kunnen worden gezien. 10.2.e en [redacted] bezoldiging zit onder de WNT norm en de vertrekregeling bedraagt in totaal 10.2.e en 10.2.g [redacted] en blijft dus ook binnen de norm. 11.1 [redacted]
>
> Ik ga een afspraak maken met 10.2.e en 10.2.g [redacted] om de wijze van afwikkeling aan 10.2.e en [redacted] voor te leggen.
>
> Groet
> 10.2.e [redacted]
>
> -----Oorspronkelijk bericht-----
> Van: Gils Arjan van
> Verzonden: 10.2.e en 10.2.g [redacted]
> Aan: 10.2.e [redacted]
> Onderwerp: Re: graag je akkoord: afwikkeling vertrekregeling 10.2.e en 10.2.g [redacted]
> 10.2.e en 10.2.g [redacted]
>
> Eens met voorstel. Graag check of het totaalbedrag over dit jaar binnen de WNT blijft. Mocht dat overschrijden, dan even overleg 10.2.e en 10.2.g [redacted] 11.1 [redacted]
> Groet,
>
> Arjan
>
> Verstuurd vanaf mijn iPad
>
>> Op 10.2.e en 10.2.g [redacted] heeft 10.2.e [redacted] amsterdam.nl> het volgende geschreven:
>>
>> Dag Arjan,
>>
>> 10.2.e en 10.2.g [redacted] 11.1 [redacted]
Graag jouw akkoord op onderstaand voorstel voor de wijze van afwikkeling van de regeling.
>>
>> Conform de met 10.2.e en [redacted] getroffen vertrekregeling heeft 10.2.e en 10.2.g [redacted] (zie bijlage).
>>
10.2.e en 10.2.g [redacted]


10.2.e en 10.2.g
11.1

4.6

10.2.e en 10.2.g

10.2.e en 10.2.g

10.2.e

Team	Personeel- en salarisadministratie
Contactpersoon	10.2.e
Doorkiesnummer	
Uw brief	
Ons kenmerk	10.2.e
Bijlage(n)	functiebeschrijving en competentieprofiel
Onderwerp	aanstellingsbesluit

Verzenddatum

Geachte 10.2.e en 10.2.g

:

Wij hebben besloten u met ingang van 10.2.e en 10.2.g aan te stellen in algemene dienst bij 10.2.e en 10.2.g

U krijgt een aanstelling in vaste dienst, voor 36 uur per week 10.2.e en 10.2.g
Wij wijzen u erop dat uw aanstelling onder voorbehoud is van een nog in te leveren gedragsverklaring. Het aanvraagformulier sturen wij mee.

Het niveau van de functie is vastgesteld op schaal 10.2.e Uw salaris bedraagt 10.2.e en 10.2.g per maand. Dit bedrag is gelijk aan 10.2.e en 10.2.g

U ontvangt hierbij uw functiebeschrijving en het competentieprofiel dat voor alle medewerkers geldt en het competentieprofiel specifiek voor het management. Eén van de competenties is integriteit, om die reden wordt er door alle nieuwe medewerkers de ambtseed/belofte afgelegd tijdens de eerstvolgende introductiebijeenkomst. Bij de ambtseed/belofte geeft u aan dat u de regels bij 10.2.e en 10.2.g zult naleven. Bij deze brief treft u drie regelingen/protocollen aan die hierbij van groot belang zijn.

Als u de ambtseed/belofte niet binnen zes maanden aflegt wordt uw aanstelling beëindigd.

In onze administratie nemen wij onder andere de volgende persoonlijke gegevens van u op:

Naam : 10.2.e en 10.2.g
Geboortedatum :

FSC
MIX
FSC® C104336

Woon-werkverkeer
Wij wijzen u erop dat op de parkeerterreinen bij het 10.2.e en10.2.g alleen gelegenheid is tot betaald parkeren. 10.2.e en10.2.g heeft een bedrijfsvervoersplan. Uitgangspunt van het bedrijfsvervoerplan is dat het gebruik van de auto wordt ontmoedigd en dat het gebruik van alternatieve vervoermiddelen wordt gestimuleerd.
Het bedrijfsvervoersplan sturen wij u hierbij toe.

Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP)
ABP verzorgt het pensioen voor werkgevers en werknemers in de sectoren overheid en onderwijs. Daardoor bouwt u automatisch pensioen op bij ABP.
U kunt ABP vragen om mee te werken aan waardeoverdracht van een eerder opgebouwd pensioen. Dit verzoek moet binnen zes maanden na de datum van indiensttreding worden ingediend bij ABP. Informatie over pensioenoverdracht en het formulier hiervoor vindt u op www.abp.nl.

Ziektekostenverzekering
10.2.e en10.2.g

U dient zich zelf aan te melden bij de verzekeraar en deze zal de premie rechtstreeks bij u in rekening brengen.

Verzekering voor inkomen bij arbeidsongeschiktheid 10.2.e en10.2.g
Het is niet te hopen dat het zich voordoet, maar als u langer dan twee jaar arbeidsongeschikt bent, kan het zijn dat uw inkomen fors daalt. Met een arbeidsongeschiktheidsverzekering wordt het inkomen bij arbeidsongeschiktheid aangevuld. Informatie hierover vindt u in bijgesloten brochure van Loyalis of op www.loyalis.nl. Wij hebben gekozen voor Loyalis, omdat Loyalis zich richt op overheid en onderwijs en hierdoor sluiten de producten goed aan op het arbeidsongeschiktheidspensioen van ABP. U bent uiteraard vrij een andere verzekeraar te kiezen.
Bij aanmelding binnen zes maanden na indiensttreding wordt u geaccepteerd, tenzij u op dat moment ziek bent.

Ten slotte

U ontvangt deze brief in tweevoud. Wij vinden het belangrijk dat u kennis neemt van de functiebeschrijving en het competentieprofiel en verzoeken u één exemplaar van de brief getekend terug te sturen. U kunt hierbij gebruikmaken van bijgevoegde retourenvelop.

Hoogachtend

10.2.e en10.2.g

10.2.e en10.2.g

10.2.e en10.2.g

Binnen zes weken na datum van verzending van dit besluit kunt u schriftelijk bezwaar aantekenen bij 10.2.e en10.2.g

10.2.e en10.2.g

10.2.e en10.2.g

10.2.e en10.2.g

Ons kenmerk [redacted]
Volgvel 5

Verzendlijst t.b.v. [redacted]

Steller : [redacted]
Telefoon :
Geadresseerde : [redacted]

Uw brief :
Bijlage(n) : functiebeschrijving en competentieprofiel
Onderwerp : aanstellingsbesluit
Kenmerk : [redacted]

Afschriften aan:
Archief FM/DRM
[redacted]

Evt. opmerkingen m.b.t. verzending van brief en/of afschriften:

Functiebeschrijving en competentieprofiel meesturen
Antwoordenvelop altijd toevoegen.
2e exemplaar van deze brief meesturen

4.7

10.2.e

Van: 10.2.e
Verzonden: 10.2.e en 10.2.g
Aan: 10.2.e
CC:
Onderwerp: FW: Restant verlof
Bijlagen: 10.2.e en 10.2.g eindsaldo verlof.pdf

Hoi 10.2.e ,

Zie bijgaand.

Groet,
10.2.e

Van: 10.2.e
Verzonden: 10.2.e en 10.2.g
Aan: PDesk
CC: 10.2.e
Onderwerp: Restant verlof

Beste collega,

Per 10.2.e en 10.2.g is 10.2.e en 10.2.g uit dienst gegaan bij de gemeente Amsterdam.
Met 10.2.e en is afgesproken dat 10.2. restant verlofuren (zie bijlage) uitbetaald worden.
Omdat 10.2. e en met een 10.2.e en 10.2.g werkt kunnen wij de verlofuren altijd pas doorgeven na de vertrekdatum. Ik vertrouw erop dat jullie de uitbetaling verder in orde maken.
Alvast bedankt!

Met vriendelijke groet,

10.2.e

Gemeente Amsterdam

10.2.e

10.2.e amsterdam.nl
Werkzaam: ma, di, woe, do

Medewerker saldi regels

Medewerker: 10.2.e en 10.2.g

Soort: Vakantie

Van	T/m	Vervalt	Restant vorig jaar	Uren bij	Opgenomen	Opgebouwd	Restant
10.2.e en 10.2.g			10.2.e en 10.2.g				

RESTANT VERLOF

10.2.e en 10.2.g

10.2.e en 10.2.g