Nummer < *automatisch* >

automatisch >

Directie < *automatisch* >

Gemeente Amsterdam

Commissie

<naam commissie –

Voordracht voor de Commissie van < Datum >

TER KENNISNAME

Portefeuille	< Vul de portefeuille in >
Agendapunt	< *automatisch* >
Datum besluit	< Vul het gremium en datum besluit in >

Onderwerp

< Zet hier concreet en beknopt wat het onderwerp van de voordracht is. >

De commissie wordt gevraagd

<Kennis te nemen van de raadsinformatiebrief over … en in de bijlage…. >

(Houd het kort maar krachtig)

Wettelijke grondslag

< In deze rubriek vul je in op grond van welke wettelijke bepaling(en) de gemeenteraad bevoegd is het besluit te nemen dat is voorgelegd.>

Voor het informeren van de raad is dat: gemeentewet Artikel 169 van de Gemeentewet
Gebruik voor het afdoen van raadsinstrumenten daarnaast de volgende grondslagen:

- *Raadsadres: artikel 55, lid 3 Reglement van orde gemeenteraad en raadscommissies Amsterdam*
- *Initiatiefvoorstel: artikel 76 Reglement van orde gemeenteraad en raadscommissies Amsterdam*
- *Amendement: artikel 78 Reglement van orde gemeenteraad en raadscommissies Amsterdam*
- *Motie: artikel 79 en 80 Reglement van orde gemeenteraad en raadscommissies Amsterdam*
- *Schriftelijke vragen: artikel 84 Reglement van orde gemeenteraad en raadscommissies Amsterdam*

Indien je twijfelt over de wettelijke grondslag kun je de juridische adviseur binnen je dienst of directie om hulp vragen.

Bestuurlijke achtergrond

< Geef beknopt aan wat eerder over dit onderwerp is besloten door college/ raad en wat de aanleiding voor het huidige stuk is. >

Reden bespreking

<bij agendering ter bespreking van een TKN stuk wordt door de griffie de reden van bespreking ingevuld>

Uitkomsten extern advies

< Vermeld hier:
- Het advies van partners anders dan de gemeentelijke diensten en bedrijven (zoals bijvoorbeeld de regiogemeenten, Gemeenteadvocaat, Kamer van Koophandel, participatietrajecten etc.).
- De stand van zaken en uitkomsten van (komend) overleg/ participatie met partners van buiten de gemeente Amsterdam. >

Geheimhouding
< Beargumenteer de gronden van geheimhouding op basis van artikel 5.1 Woo voor de commissievoordracht en/of de bijlage(n). Geef uitleg over het hoe, waarom en de reikwijdte van de gewenste geheimhouding of beperkte inzage. Noem de datum waarop het college geheimhouding heeft opgelegd. Geef het moment aan waarop de geheimhouding opgeheven kan worden. >

Uitgenodigde andere raadscommissies
< Vul hier eventuele uitgenodigde andere raadscommissies in. >

Wordt hiermee een toezegging of motie afgedaan?
< Vul in kort maar krachtig: Ja of nee? Zo ja, welke? >

Welke stukken treft u aan?

Registratienr.	**Naam**
< *automatisch* >	*< Bestandsnaam / wordt automatisch overgenomen >*
< *automatisch* >	*< Bestandsnaam / wordt automatisch overgenomen >*

< Bijlagen moeten aan het volgende voldoen:
- *Lever bijlagen zoveel mogelijk in pdf aan.*
- *Bekendmakingsbesluit van de gemeenteraad moeten in Word aangeleverd worden.*
- *In de bijlage zelf moet een duidelijke markering opgenomen worden waardoor de gebruiker meteen ziet dat het document geheim is. Bijvoorbeeld een GEHEIM stempel of een watermerk met GEHEIM. >*

Behandelend ambtenaar of indienend raadslid
< Naam van je directie, naam vd behandelend ambtenaar en emailadres van de directie>

Classificatiegegevens

1	Classificatie	Openbaar/geheim (indien geheim, vul dan ook onderstaande gegevens in)
2	Wie legt geheimhouding op?	Burgemeester/ college van B en W/ DB stadsdeel/ de gemeenteraad (let op dat er een beslispunt geheimhouding in de voordracht zit)
3	Gaat het stuk geheim door naar de commissie en/of raad?	N.v.t.
4	Einddatum	- [Tot een bepaalde datum - Tot een bepaald moment (vul dan hieronder de uiterlijke datum in) - Voor onbepaalde tijd]
5	Uiterlijke einddatum	[Indien er geen specifieke einddatum kan worden genoemd, hier een uiterlijke einddatum invullen]

6	Grondslag	[Vul hier het Woo-artikel in op grond waarvan dit stuk niet openbaar is]
7	Motivatie	[Leg in gewone taal uit waarom dit stuk geheim of vertrouwelijk is. Wat gaat er mis als deze informatie openbaar wordt? Indien voor onbepaalde tijd, motiveer de lengte van de opgelegde geheimhouding]