Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Jan van Galenstraat 323
1056 CH Amsterdam

Postbus 90395
1006 BJ Amsterdam
Subsidiebureau Amsterdam
Telefoon 14020
Amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 90395, 1006 BJ Amsterdam

Stichting Het Regenbooghuis
T.a.v. 5.1, 2, e
Krommeniestraat 2 A
1013 XL Amsterdam

Datum 14 augustus 2024
Ons kenmerk 2024/02756
Behandeld door 5.1, 2, e

Onderwerp Verlening subsidie Subsidieaanvraag Stichting het Regenbooghuis 2024-2025

Beste 5.1, 2, e

Op 24 juni 2024 hebben wij uw subsidieaanvraag voor Subsidieaanvraag Stichting het Regenbooghuis 2024-2025 ontvangen. In deze brief leest u ons besluit.

U krijgt subsidie
U hebt € 1.181.362,68 aangevraagd. Het college van burgemeester en wethouders heeft op 16 juli jl. besloten u een incidentele subsidie te verlenen van € 328.418,00 voor de periode lopende van 1 juli tot en met 31 december 2024. U krijgt deze subsidie voor de inrichting en voor het beheer en deels de programmering voor de resterende maanden van dit jaar. Deze subsidie is bedoeld voor activiteiten op het gebied van antidiscriminatie- en emancipatie en kan niet ingezet worden op activiteiten en/of diensten voor de domeinen Maatschappelijke Voorzieningen, Opvang en Zorg.
Uw aanvraag voor 2025 heeft het college afgewezen, omdat u bij uw aanvraag geen jaarplan heeft ingediend.

U ontvangt deze subsidie voor de volgende te leveren activiteit(en):

Activiteit of product	**Aangevraagd bedrag**	**Verleend bedrag**
Inrichtingssubsidie	€ 99.989,18	€ 76.875,00
Exploitatiesubsidie	€ 1.081.373,50	€ 251.543,00
Totaal	**€ 1.181.362,68**	**€ 328.418,00**

Motivering
Uw aanvraag voor 2024 bestaat uit twee delen, namelijk een subsidie voor de inrichting van het Regenbooghuis en een subsidie voor de organisatiestructuur en de

programmering.

Subsidieaanvraag ten behoeve van de inrichting in 2024
Voor de inrichting van het Regenbooghuis verlenen wij u € 76.875,- en wijzen het meerdere bedrag ad € 23.144,19 dat u hiervoor heeft aangevraagd af. De verlening geschiedt conform de richtlijn voor fysieke inrichting van buurthuizen, welke reeds met u gecommuniceerd is.

Subsidieaanvraag betreffende het uitvoeringsjaar 2024
Van het bedrag van €404.601,62 dat u voor het tweede helft 2024 voor de uitvoeringskosten heeft aangevraagd verlenen wij € 251.543,-. De lagere verlening hangt onder meer samen met het volgende:

- De lopende subsidieverlening met kenmerk 2023/02298 loopt voor wat betreft de programmering door tot 1 oktober 2024. Een deel van de aanvraag die wij op 14 juni hebben ontvangen ziet op de periode 1 juli tot en met 30 september 2024 en ook op de programmering die in deze periode wordt uitgevoerd. De subsidie die u nu wordt verleend ziet voor wat de programmering dan ook alleen op de periode 1 oktober tot en met 31 december. En voor wat betreft het beheer alleen op de periode 1 september tot en met 31 december.
- In uw aanvraag begroot u voor uw organisatiestructuur voor de directiefunctie twee maal 0.75 fte (totaal 1.5 fte). Gelet op de grootte van uw organisatie acht het college een directie van 1.0 fte voldoende.

Met het subsidie bedrag van € 251.543,- heeft u voldoende middelen om een basisstructuur qua inrichting en personeel voor het Regenbooghuis op te zetten. Wij verwachten dat u met deze subsidie aantoonbaar personeelscapaciteit heeft geworven om minimaal uitvoer te geven aan de doelen in de subsidieaanvraag ten behoeve van het beheer en de programmering tot en met december 2024. Hierin wordt minimaal verwacht, de invulling van:

- Een directielid;
- Een vervulde functie als beheer en/of coördinator;
- Een vervulde functie als vrijwilliger(s).
- tweewekelijks overleg heeft met uw accounthouder(s) om de voortgang op de bovenstaande punten te bespreken.

Subsidieaanvraag betreffende het uitvoeringsjaar 2025
Het gedeelte van uw aanvraag dat betrekking heeft op het uitvoeringsjaar 2025 wijzen wij af. U heeft namelijk geen inhoudelijk uitgewerkt jaarplan aangeleverd.

Om voor deze subsidie in aanmerking te kunnen komen, dient u voor vóór 1 november 2024 een subsidieaanvraag in te dienen. Deze aanvraag moet minimaal bestaan uit de volgende onderdelen:

- een organisatie- en activiteitenplan en bijbehorende begroting, waarbij u onder andere ingaat op de uitwerking en implementatie van het organisatieplan, de samenstelling van het bestuur en het toezicht hierop;

Verplichtingen bij deze subsidie
Wij hebben de subsidie gebaseerd op de activiteiten in uw begroting en/of uw activiteitenplan voor zover deze ziet op de periode 1 juli 2024-1 januari 2025 echter met de aanpassingen zoals voortvloeien uit de subsidieverlening zoals hiervoor uiteengezet.

U bent verplicht om uw begroting en programmering over de periode 1 juli tot 31 december 2024 aan te passen aan dit besluit en dit vóór 1 oktober as. bij ons in te dienen.

Wijzigt er tijdens de periode 1 juli 2024 - 1 januari 2025 iets waardoor de uitvoering niet kan verlopen zoals is afgesproken? Dan moet u ons deze wijziging direct doorgeven. Dat kan via Mijn Amsterdam en vervolgens naar het thema Subsidies te gaan.

Verder gelden de volgende nadere verplichtingen:

Anti-discriminatie en emancipatievoorzieningen
U ontvangt deze subsidie in het kader van het Beleidskader Inclusie- en Antidiscriminatie 2023 – 2026 voor antidiscriminatie- en emancipatievoorzieningen. Uw aanvraag bevat echter onderdelen die hier buiten vallen. Dit geldt in uw aanvraag voor de activiteiten en/diensten die vallen onder de domeinen Maatschappelijke Voorzieningen, Opvang en Zorg. De verleende subsidie kan hiervoor niet worden aangewend.

De subsidie kan u wel inzetten om activiteiten en/of diensten te faciliteren die buiten het beleidskader vallen in samenwerking met organisaties als partnerschappen en in samenwerking, onder voorwaarde dat de samenwerking is met een partij met expertise op het type activiteit en/of dienst. ***Let op: U dient dit vóóraf af te stemmen met uw accounthouder(s).***

Tussentijdse inhoudelijke rapportage
U bent verplicht om een tussentijdse inhoudelijke rapportage in te dienen vóór 1 november 2024. Hierbij gaat u in op de activiteiten die u vanaf 1 juli 2024 heeft uitgevoerd zoals opgenomen in uw aanvraag, namelijk:

- Het begeleiden van de verbouwing en de inrichting;
- De uitwerking en implementatie van het organisatieplan;
- Het samenstellen van het bestuur;
- Het voorbereide van de organisatie- en uitvoeringspan voor de opening, na de verbouwing;
- Het ontwikkelen, begeleiden en aansturen van de branding, huisstijl en website;
- Een overzicht van uw huidige personeelscapaciteit.

- Het inrichten en uitvoeren van een functionerende organisatie;
- Het samenstellen van een programmaraad;
- Programmering;
- Het organiseren van try-out ontmoetingsactiviteiten.

Aanvullende verplichtingen van de Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2023 (ASA 2023)

Verder zijn de volgende verplichtingen van artikel 10, eerste lid van de ASA 2023 van overeenkomstige toepassing. Het gaat hierbij om de volgende verplichting:

- Uw activiteiten staan open voor alle groeperingen en dat in uw de doelstellingen, statuten of reglementen van geen onderscheid wordt gemaakt naar ras, nationaliteit, godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, leeftijd, geslacht, seksuele gerichtheid, beperking of burgerlijke staat. Er zijn twee uitzonderingen op deze verplichting, namelijk:
- Deze verplichting geldt niet als sprake is van een op een specifieke doelgroep gerichte activiteit;
- Deze verplichting geldt niet voor de uitzonderingen die gemaakt worden in de Wet gelijke behandeling.

Twijfelt u of een activiteit valt binnen een uitzondering op artikel 10, eerste lid van de ASA 2023? Laat u dan vóóraf informeren door uw contactpersoon van Gemeente Amsterdam.

Wat gebeurt er als blijkt dat een activiteit niet voldoet aan artikel 10, eerste lid van de ASA 2023?
Als blijkt dat een activiteit niet voldoet aan artikel 10, eerste lid van de ASA 2023 kan dit gevolgen hebben voor de subsidie.

Verantwoording subsidie
U moet de volgende verantwoording(en) indienen:

Verantwoording	**Start datum**	**Deadline datum**
Eindverantwoording	31 december 2024	25 februari 2025

'Start datum' *het moment dat u uw verantwoording kan indienen.*
'Deadline datum' *uiterste datum dat u uw verantwoording ingediend moet hebben.*

U kan uw verantwoording(en) indienen via Mijn Amsterdam en vervolgens naar het thema Subsidies te gaan.

Eindverantwoording
U moet voor deze subsidie een aanvraag tot vaststelling (eindverantwoording) indienen.

De aanvraag tot vaststelling (verantwoording) moet bestaan uit:

- En inhoudelijk verslag. In dit verslag rapporteert u over de mate van realisatie van de gesubsidieerde activiteiten en de effecten die daarmee zijn behaald. Dit laat zien of de afgesproken doelstellingen zijn bereikt en welke afwijkingen er eventueel zijn.
- Een financieel verslag. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend en bijbehorende subsidienummers. Dit financieel verslag moet dezelfde opbouw hebben als de begroting die u bij uw subsidieaanvraag hebt ingediend.
- Of een jaarrekening;
    - Hieruit is de financiële staat van de organisatie af te lezen;
    - Hieruit zijn inkomsten en uitgaven af te lezen;
    - Binnengekomen subsidies en reserveringen daarvan voor volgende jaren moeten met subsidienummers onderscheiden en herkenbaar zijn in de toelichting over de baten kant;
    - Een financieel verslag als bijlage behorende bij de jaarrekening. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend en bijbehorende subsidienummers.
- Een gewaarmerkte controleverklaring van een onafhankelijke accountant. Deze controleverklaring moet een oordeel geven over:
    - of de jaarrekening juist en volledig is
    - of de subsidie juist is besteed en of voldaan is aan de verplichtingen bij de subsidie.

Voor de controleverklaring geldt het Accountantsprotocol. Dit protocol vindt u op amsterdam.nl/subsidies.
Wij adviseren u het Accountantsprotocol aan uw controlerend accountant te geven.

Hoe stellen wij de subsidie vast?
Nadat we uw aanvraag tot vaststelling (verantwoording) hebben ontvangen stellen wij de subsidie vast. U ontvangt dan het besluit met de hoogte van het subsidiebedrag.

Bij het vaststellen van de subsidie kijken we naar de werkelijke kosten die u hebt gemaakt voor de gerealiseerde activiteiten. U kunt nooit meer subsidie ontvangen dan het bedrag dat aan u is verleend. Blijkt uit uw verantwoording dat u het subsidiebedrag niet (helemaal) hebt besteed aan de realisatie van de gesubsidieerde activiteiten die in de verleningsbeschikking staan? Dan stellen we de subsidie lager vast. Als het vastgestelde subsidiebedrag lager is dan het voorschot dat u heeft ontvangen, moet u de te veel ontvangen subsidie terugbetalen.

Betaling subsidie

Betaling zal plaatsvinden op basis van de subsidieverlening conform onderstaand bevoorschottingsschema. Een eventuele verrekening zal plaatsvinden indien de subsidie

nog vastgesteld moet worden. Bij vaststelling van de subsidie kan dat leiden tot een nabetaling dan wel een terugvordering.

Datum	**Bedrag**
14 augustus 2024	€328.416,-

U ontvangt het verleende subsidiebedrag rond bovenstaande data op rekeningnummer 5.1, 2, f en name van Stichting Het Regenbooghuis

Regelgeving
Op dit besluit is de volgende regelgeving van toepassing:

- Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2023;
- Algemene Wet Bestuursrecht;

Vragen?
Bel dan met 5.1, 2, e op 5.1, 2, e Of mail naar 5.1, 2, e @amsterdam.nl.

Dit besluit is digitaal ondertekend.

Namens het college van burgemeester en wethouders,

Met vriendelijke groet,

5.1, 2, e
5.1, 2, e Diversiteit

Bezwaar maken
*Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u **binnen zes weken** na dagtekening van dit besluit bezwaar maken. Als u niet binnen zes weken bezwaar maakt, kan uw bezwaar niet inhoudelijk worden behandeld.*

U kunt bezwaar op de volgende manieren indienen:

- *Via de website: Ga daarvoor naar de link 'www.amsterdam.nl/bezwaar/oj'. U moet inloggen met DigiD (persoonlijk) of met eHerkenning (voor organisaties).*
- *per mail via bezwaarenberoep.sociaal@amsterdam.nl*
- *per fax naar 020-2514188*
- *Schriftelijk naar:*
- *Het College van Burgemeester en Wethouders*

T.a.v. Team juridische zaken sociaal
Postbus 1840
1000 BV Amsterdam

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- *Uw naam, adres en telefoonnummer*
- *De datum waarop u het bezwaar schrijft en uw handtekening*
- *Een kopie van het besluit waartegen u bezwaar maakt of een omschrijving van het besluit met datum en referentienummer van het besluit*
- *Waarom u het niet eens bent met het besluit (de grond van uw bezwaar)*

U moet het bezwaarschrift in het Nederlands schrijven.
Dient iemand anders namens u een bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop uw bezwaarschrift wordt behandeld.

Schorsende werking
Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen.

Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
sector Bestuursrecht Algemeen
Postbus 75850
1070 AW Amsterdam

Dat kan ook via http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.