Gemeente Amsterdam
Ontwikkelingsbedrijf

Portefeuille Programma en Regie
Afdeling Regie & Advies

Memo (vertrouwelijk)

Aan	(10)(2e) (10)(2e)
Van	Naam behandelaar gpa (**invullen door behandelaar R&A**)
Kopie aan	Naam (**invullen door aanvrager**)
Datum	**Invullen door behandelaar gpa R&A**
Kenmerk	**Invullen door behandelaar gpa R&A**
Onderwerp	Grondprijsadvies voor dossiernummer EW 864/4

Beste collega,

Hierbij ontvang je een grondprijsadvies voor bovengenoemd dossier.

De naam van het project/locatie (invullen door aanvrager)
- Adres(sen): Eerste van der Helststraat (10)(2e)
- Buurtcode (incl. deelcode, bijv. 85f):K24
- Stadsdeel:Zuid
- Betreft woningcorporatie: **ja** / [1]
- Kadastrale gegevens: gemeente Amsterdam, sectie R , nummers ((10)(2e) eigen grond van alliantie), (10)(2e) groot 203 m²((10)(2e))

De reden van de adviesaanvraag (invullen door aanvrager)
Kort en bondig aangeven wat de reden is (bijvoorbeeld: bestemmingswijziging, splitsing, uitbreiding, etc.). Splitsing

Een duidelijke beschrijving van het programma (invullen door aanvrager)
- Huidige privaatrechtelijke bestemming:winkel
- Aangeven programma nieuwe situatie: horeca (restaurant)
- Bij verschillende bestemmingen ook aangeven bvo's/gbo's van de afzonderlijke bestemmingen en hoe de bestemmingen zijn gesitueerd (bijv. winkel in de plint, kantoor op de tweede verdieping etc.): begange grond
- Omvang totale bvo's/gbo's: 253 m2 BVO

Eerdere gpa's (invullen door aanvrager)
Eventuele bijzonderheden (invullen door aanvrager)

Gevraagde grondprijzen (invullen door aanvrager)
- Voor de bestemming horeca (restaurant) aan Eerste van der Helststraat (10)(2e)

---

[1] Verwijderen wat niet van toepassing is.

Gemeente Amsterdam
Ontwikkelingsbedrijf

Aandachtspunten

- Let wel, er worden alleen grondprijzen verstrekt die niet in de Handleiding Grondprijsbepaling staan (dus kijk van tevoren in de Handleiding).
- Stuur **alleen** bijlagen mee in overleg met Regie & Advies (akten, meetstaten etc.)
- Stuur de aanvraag per e-mail en als Word bijlage naar: [redacted](10)(2e)@oga.amsterdam.nl
- Spoedaanvragen moeten door een Teamleider van BE worden verstuurd naar Regie & Advies met daarbij de reden van de spoedaanvraag.