Communicatie grondwaardecommissie

Uitgangspunten voor de communicatie rondom de grondwaardecommissie:

- De commissie wil uit het maatschappelijke vaarwater blijven en zo min mogelijk als personen naar voren treden. Het gaat om hun advies en niet om wie ze zijn.
- Onafhankelijkheid benadrukken op elk communicatiemoment en in elk middel. Dit betekent ook dat alle betrokkenen (dus ook wethouder en team Vernieuwing) op hetzelfde moment het advies ontvangen.
- Radiostilte tijdens het werk. Alleen bij het openbaar maken van het advies zal gekanaliseerde communicatie zijn. Alle communicatie loopt via (10)(2e) (10)(2e)

Er zijn vier momenten waaraan de communicatie is opgehangen:

1. **Bekendmaken van de commissie op 19 februari:**
   Interview wethouder met NRC halverwege de dag. Vlak daarvoor sturen we het persbericht uit. Er zal geen gelegenheid worden gegeven om in contact te treden met leden van de commissie.
   Er komt zeer beknopte informatie op internet over de leden (vergelijkbaar met de tekst uit het persbericht), hun opdracht en de planning. Daarbij zal worden toegelicht hoe pers zal worden geïnformeerd.
2. **Tijdens de totstandkoming van het advies:**
   Radiostilte. We komen alleen met procesinformatie. Wel kan overwogen worden om een communicatieve check in te bouwen waarin wordt bekeken hoe 'uitlegbaar' het advies is, hoe infographics optimaal kunnen worden gebruikt en hoe het advies is geformuleerd (een redactieronde). Hiervoor kan onafhankelijk advies worden ingewonnen of bij de gemeente ((10)(2e) (10)(2e)).
   Met een aantal partijen, zoals de SEBA en … , wordt door de commissie gesproken en vlak voor of net na openbaarmaking van het advies teruggekoppeld wat er met hun input gebeurt.
3. **Openbaarmaking van het advies:**
   a. Commissie stuurt aankondiging van presentatie in raadscommissie naar belangrijkste stakeholders en pers. Gemeente zorgt voor verzendlijst, maar voorzitter gw-cie is afzender, niet de gemeente.
   b. Persgesprek met NRC, Telegraaf en Parool onder embargo tot na de commissie. De wethouder is hierbij passief (als toehoorder) aanwezig.
   c. Pauze waarin zowel journalisten als wethouder zich kunnen voorbereiden en de wethouder tijd heeft met de grondwaardecommissie van gedachten te wisselen.
   d. Daarna praten de journalisten onder embargo met de wethouder. Aandachtspunt is verschillende verschijningsmoment van de verschillende kranten.
   e. Commissie presenteert haar advies (plus verduidelijkende infographics) in de raadscommissie van 24 juni.
   f. Commissie verstuurt persbericht plus advies.
   g. Gemeente gebruikt advies, infographics, samenvatting en vervolgproces in verschillende communicatiemiddelen zoals e-mailnieuwsbrief, internet, twitter en

eventuele informatiebijeenkomsten met erfpachters, vastgoedprofessionals, notarissen en banken.

h. Voorzitter is stand-by voor persvragen via de mail of telefoon, maar niet voor interviews. (10)(2e) (10)(2e) is contactperstoon en stemt af met (10)(2e) (10)(2e) (woordvoerder wethouder) Van tevoren worden vragen en antwoorden voorbereid die we kunnen voorzien.

4. **Bestuurlijke reactie**:
   a. Het zal naar verwachting wel een tijdje duren voor officieel door het bestuur op het advies kan worden gereageerd. Na collegebehandeling zal dan ook een persbericht naar buiten gaan, waarschijnlijk gepaard met een persgesprek of vooraf geplande interviews met de wethouder.
   b. Het is de vraag of de grondwaardecommissie nog wil reageren op wat de gemeente met hun advies gaat doen. Die vraag zal waarschijnlijk wel worden gesteld.

Bovenstaande zal uiteraard bijgesteld worden wanneer het proces of de omgeving daar om vraagt. Hiervoor kan het wekelijkse overleg met (10)(2e) (10)(2e) worden aangegrepen of direct contact worden gezocht.

Beslispunten:

- Akkoord gaan met de communicatieaanpak grondwaardecommissie
- Aan te geven (nu of later in het proces) of en welke redactionele en communicatieve ondersteuning gewenst is voor de check op 'uitlegbaarheid' en begrijpelijkheid.
- Akkoord te gaan met beschikbaarheid voor vragen over bestuurlijke reactie op het advies.

Contact: (10)(2e) (10)(2e), (10)(2e) @amsterdam.nl, (10)(2e)