Tekst op frontpage
Gemeente Amsterdam zoekt een Programmamanager Elektriciteitsvoorziening

Programmamanager Elektriciteitsvoorziening
Vacaturenummer
10012997
Soort dienstverband
Vaste baan
Uren per week
32 - 36
Werk-/denkniveau
Wo
Vakgebied
Projectmanagement
Salaris
Max. € 5.872,-
Plaatsingsdatum
29-09-2021
Plaatsingsdatum
12-10-2021
De functie

Als programmamanager EVA ben je verantwoordelijk voor het dagelijkse management van het EVA samenwerkingsprogramma, waarin je zorgt dat er op drie sporen resultaten worden behaald:

- Uitbreiding en versterking van de infrastructuur;
- Ontwikkelen en toepassen van innovatieve oplossingen
- Verbeteren van de strategische planning, samenwerking, (gemeentelijk) beleid en lobby.

Het programma onderneemt activiteiten op zowel strategisch niveau, zoals het maken van beleid, lobby en het creëren van ontwikkelkaders, als een tactisch operationele rol in de voorbereiding van ontwikkelingen van onderstations op specifieke locaties en het gezamenlijk zoeken naar oplossingen voor congestiegebieden.

Het programma EVA is een regieprogramma dat aanvullend is op organisatieonderdelen binnen de Gemeente Amsterdam. Bovenstaande wordt dan ook ontwikkeld om deze organisatieonderdelen te ondersteunen bij het uitvoeren hun taken. Vanuit het programma wordt de ontwikkeling voorbereid en aangejaagd. Daarnaast zorgt het programma voor een kennisopbouw op het thema elektriciteitsvoorziening om zo een goede samenwerkingspartner van de netbeheerders te zijn. Als laatste signaleert het programma knelpunten (organisatorisch of inhoudelijk) die het realiseren van een toekomstbestendige elektriciteitsinfrastructuur in de weg zitten en helpt deze op te lossen.
Na de voorbereidingsfase start de projectfase in de gebiedsontwikkeling en de technische voorbereiding van het netwerkbedrijf. Deze fase is geen onderdeel van het programma.

Om verder invulling te geven aan de uitvoering van de programmadoelstellingen wordt binnen de gemeente nauw samengewerkt met de Directies G&O, IB, EZ en V&OR en met stadsdelen. Dit zijn de organisaties die na de voorbereidingsfase uitvoering geven aan de daaruit voortkomende

projecten. Er is een stuurgroep EVA waarin deze directies, plus Havenbedrijf Amsterdam, Liander en Tennet vertegenwoordigd zijn. Het programmateam bereidt deze stuurgroep voor. Op dit moment bestaat het team uit ca. 6 medewerkers die betrokken zijn.

Omdat de energietransitie en infrastructuur veel aandacht krijgt (in het land, de stad en in de gemeenteraad) en de uitvoering ervan van groot belang is voor partijen in de stad is het opbouwen en onderhouden van een netwerk ook onderdeel van jouw werk. Signalen uit de stad kunnen worden gebruikt om lobby te voeren naar Rijk of EU. Het voorbereiden van bestuurlijke besluitvorming is een vast onderdeel van het werk.

Managen van het programma Elektriciteitsvoorziening voor Amsterdam

- Afstemming met interne organisatieonderdelen van de Gemeente Amsterdam voor een goede uitvoering van de programmadoelen;
- Waar nodig het zelf uitvoeren van diverse strategische en uitvoerende taken in het programma;
- Het signaleren en wegnemen van knelpunten die een tijdige realisatie van een toekomstbestendige elektriciteitsinfrastructuur in de weg zitten;
- Je speelt samen met de teamleider Bedrijven, Energiebronnen en Infrastructuur een rol bij het organiseren van de bezetting van het programma;
- Je bent beschikbaar voor collega's binnen team BEI en de rest van de gemeente wanneer het gaat over het thema elektriciteitsinfrastructuur;
- Je zorgt voor een goede voorbereiding van de stuurgroep;
- Je neemt verantwoordelijkheid voor bestuurlijke voorbereiding, raadsvragen en moties;
- Je investeert in je netwerk binnen de gemeente en daarbuiten en doet voorstellen voor lobby.

Wij vragen

- Een WO-diploma in de vakrichting Ruimtelijke ordening, Techniek of Duurzaamheid, zoals bijvoorbeeld planologie, bestuurskunde of technische bedrijfskunde, dan wel werkervaring op een vergelijkbaar niveau;
- Minimaal vijf jaar ervaring in de energietransitie en ruimtelijke sector;
- Je hebt een brede oriëntatie op het werkveld, met een specifieke interesse in de ontwikkeling en uitvoering van energie-infrastructuren;
- Ervaring met de gemeentelijke organisatie, bestuurlijke processen, binnen gemeentelijke samenwerkingen en het inkoopbeleid van de gemeente;
- Aantoonbare kennis van (inter)nationaal beleid en wet en regelgeving op de energietransitie en energie-infrastructuren;
- Ervaring met (het adviseren van) bestuurders.

Competenties

- Visie
- Relatiebeheer
- Omgevingsbewustzijn
- Samenwerken
- Resultaatgerichtheid
- Overtuigingskracht

Wij bieden

Een arbeidsovereenkomst voor de duur van 1 jaar met de mogelijkheid op een vast contract.
Je salaris is minimaal € 4.279,- en maximaal € 5.872,- bruto per maand (salarisschaal 12) op basis van 36 uren per week.
Werken in een diverse stad met goede bereikbare locaties in Amsterdam en de kans je te blijven ontwikkelen.
Een goed pakket secundaire arbeidsvoorwaarden, o.a. opname in het ABP-pensioenfonds, een maandelijkse bijdrage in de ziektekostenverzekering en een Individueel Keuzebudget van 17,05% van jouw jaarsalaris. Je kunt dit inzetten om bijvoorbeeld extra verlofuren te kopen. Voor een overzicht van alle overige arbeidsvoorwaarden, klik hier.
Hybride werken: de gemeente Amsterdam start zodra dit mogelijk wordt met hybride werken. Dit betekent voor jou dat je desgewenst deels thuis en deels op kantoor werkt, afhankelijk van je werkzaamheden. Je mag thuiswerkmiddelen aanvragen om je werkplek thuis arbo conform in te richten. Reiskosten worden deels vergoed indien je reist naar je werklocatie. Een thuiswerkvergoeding is onderdeel van de lopende cao-onderhandelingen.

De organisatie

Team Bedrijven, Energie en Infrastructuur (BEI)
Team BEI houdt zich voornamelijk bezig met het reduceren van de CO_2 uitstoot van haven, industrie en bedrijven, het opwekken van meer duurzame energie en de elektriciteitsinfrastructuur. Dit doen wij door middel van het creëren van nieuwe duurzame businesskansen en het ontwikkelen van de Regionale energiestrategie. Het team werkt daarvoor samen met partners binnen en buiten de gemeente, om zo de legio kansen die Amsterdam te bieden heeft, aan te grijpen.

Afdeling Duurzaamheid
De gemeente Amsterdam wil de verduurzaming in de stad versnellen. De versnelling vraagt om daadkrachtige samenwerking met Amsterdammers, bedrijven, maatschappelijke partijen en kennisinstellingen. Niemand maakt alleen het verschil. Dit is waar wij voor staan als Afdeling Duurzaamheid van de gemeente Amsterdam. We werken samen met bewoners, bedrijven, bezoekers en andere afdelingen van de gemeente Amsterdam aan de transitie naar: een groene, gezonde stad, een circulaire economie en een stad die draait op duurzame energie.
Sollicitatieprocedure

Heb je belangstelling voor deze functie? Reageer dan uiterlijk 12 oktober 2021 via de sollicitatiebutton.

Er is een gerede kandidaat

We willen een diverse en inclusieve organisatie zijn, die ruimte biedt aan iedereen. Diversiteit is een kracht die we gebruiken om betere resultaten te halen voor de stad. We streven naar een personeelsbestand dat een afspiegeling is van de beroepsbevolking van Amsterdam, met alle verschillen. Onze vacatures staan open voor iedereen, tenzij in de tekst iets anders staat.

Wil je weten hoe het is om bij ons te werken? Bekijk dan de verhalen van onze medewerkers.

Acquisitie stellen we niet op prijs.
Vragen over deze vacature

Vragen over de vacature kun je stellen aan [redacted], [redacted], bereikbaar op 06-[redacted]@amsterdam.nl.

Vragen over de sollicitatieprocedure kun je stellen aan [redacted], bereikbaar op 06-[redacted]@amsterdam.nl.