Van: [redacted]
Verzonden: dinsdag 9 februari 2021 16:37
Aan: [redacted]
Onderwerp: Concept agenda Werkoverleg participatie morgen

Beste allemaal,

Morgen hebben we een werkoverleg participatie. Hiervoor hebben we onderstaande agenda opgesteld.

Het overleg start om 11.00 uur. Dit is de link: **[Link naar de virtuele MS Teams ruimte]**

Agenda:

1. **Communicatiestrategie**
    a. Communicatiestrategie Gemeente en UvA goed afstemmen
    b. Bekendheid binnen eigen organisaties

2. **Komende bijeenkomsten:**
    a. Bespreken plan VOLBG: 17 of 18 februari
        i. Datum vaststellen
        ii. Bijeenkomst voorbereiden inhoudelijk > Inhoudelijke reactie Gemeente en UvA d.m.v. powerpoint is overleg met [redacted]
        iii. Locatie bespreken: Mail [redacted] 8 feb.
    b. Interne informatie bijeenkomst UvA: 24 februari
    c. Preview bijeenkomst SMP: 4 maart
        i. Gericht uitnodigen > wie wel, wie niet.
        ii. Voorbereiden en programma aanpassen
    d. Informatiebijeenkomst SMP (tijdens inspraak)
        i. Datum + locatie bepalen
        ii. Uitnodigingen fysiek, digitaal > zo breed mogelijk

3. **Koppeling Universiteitskwartier aan 'Aanpak Binnenstad'**

4. **Enquête na vrijgave SMP**
    a. Wanneer moet dit gereed zijn?

5. **Eind verslag: Akkoord?**

6. **Wat verder ter tafel komt.**

7. **Afsluiting**

Aanvullingen zijn uiteraard welkom. Tot morgen!

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Projectmanager
Projectmanagementbureau

Project: Universiteitskwartier

[redacted]

amsterdam.nl/pmb

Werkdagen: ma, dins ochtend, woe en do