Gemeente Amsterdam

# Inlichtingenplicht



## Waarom deze informatie?

Wij willen voorkomen dat Amsterdammers in de problemen komen. Als u een bijstandsuitkering heeft is het belangrijk dat u zich houdt aan de **inlichtingenplicht**. Dat betekent dat u ons de juiste informatie moet geven. Als u dat niet doet dan kan dat gevolgen hebben voor uw uitkering. In deze flyer staat wat de inlichtingenplicht voor u betekent.

## Voorkom problemen: geef veranderingen op tijd door!

Geef veranderingen in uw financiële, persoonlijke of woon- en leefsituatie direct door aan uw klantmanager en/of inkomensconsulent. Doet u dat niet dan kan de gemeente uw uitkering stopzetten en/of kunt u een boete krijgen.

## Wat u in ieder geval moet doorgeven:

- ☐ U beschikt over een spaartegoed dat hoger is dan de voor u geldende norm. (*https://www.rijksoverheid.nl/bijstand*)
- ☐ U ontvangt een schadebedrag.
- ☐ U hebt een erfenis of schenking ontvangen.
- ☐ U beschikt over Crypto geld, bijv. Bitcoins.
- ☐ Er verandert iets in uw alimentatie, studiefinanciering, heffingskortingen of pensioen.
- ☐ Er wijzigt iets in de inkomsten die u hebt uit verzekeringen (bijvoorbeeld afkoopbare levensverzekering).
- ☐ U gaat meer of minder werken of u stopt met werken.
- ☐ U gaat een opleiding volgen.
- ☐ Uw meerderjarige kind stopt of start met opleiding of studie.
- ☐ U en uw partner gaan samenwonen of u woont niet meer samen met uw partner.
- ☐ Uw kinderen staan bij u ingeschreven, maar zij gaan verhuizen.
- ☐ Op uw adres wonen personen die niet op het adres ingeschreven zijn.
- ☐ U gaat verhuizen.
- ☐ Er komt iemand bij u in huis wonen.
- ☐ U wilt voor één of meer dagen naar het buitenland.

## Andere regels waar u in ieder geval mee te maken heeft:

- Als de gemeente een onderzoek instelt moet u daaraan meewerken.
- U moet meewerken aan onderzoek naar uw arbeidsmogelijkheden, zoals een bezoek aan een keuringsarts.
- Als u wilt stoppen met een traject van de gemeente, overlegt u dat eerst met uw klantmanager.
- Als u een baan aangeboden krijgt moet u deze aannemen.
- Afspraken met UWV, de gemeente en de bedrijven die de gemeente inhuurt om u weer aan werk te helpen, komt u altijd na.
- U komt op tijd op uw afspraken. U gedraagt zich respectvol, net zoals wij dat naar u doen.
- Als u een traject volgt en u wordt ziek dan meldt u dat bij uw klantmanager en uw contactpersoon van het traject.
- U houdt zich aan de afspraken die u met uw klantmanager maakt over bijvoorbeeld solliciteren of (beter) Nederlands leren.
- U kunt alleen een bedrijf starten met behoud van uitkering na toestemming van uw klantmanager.
- Ook deeltijdwerk en vrijwilligerswerk moet u opgeven.
- U moet bereikbaar zijn voor de gemeente via telefoon, e-mail en/of post.

## Heeft u vragen?

- **Voor inkomstenvragen neemt u contact met uw inkomensconsulent.**
- **Voor vragen over werk, re-integratie en participatie kunt u terecht bij uw klantmanager.**