2

Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Jodenbreestraat 25
1011 NH Amsterdam

Postbus 58010
1040 HA Amsterdam
Telefoon 14020
Amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 58010, 1040 HA Amsterdam

St. SOOZ

J.M. Coenenstraat 4
1071WG Amsterdam Nederland

Datum 01-11-2016
Ons kenmerk SBA-002275
Behandeld door

Onderwerp Vaststelling subsidie Armoedebestrijding door 'Alle handen helpen' 2016 (oud zaaknr: Z-14-22574) - 2015

Geacht bestuur,

Wij hebben u een subsidie verleend van € 4.000,00 voor 2015 voor Armoedebestrijding door 'Alle handen helpen' 2016 (oud zaaknr: Z-14-22574).

Besluit
We hebben uw verantwoording ontvangen. Wij hebben besloten om uw subsidie vast te stellen op € 4.000,00.

De subsidie is als volgt vastgesteld voor de volgende activiteiten:

Activiteiten	*Verleend bedrag*	*Vastgesteld bedrag*
Alle Handen Helpen, verbeteren directe leefomgeving (opknappen deel van de woning)	€ 4.000,00	€ 4.000,00

Totaal	€ 4.000,00	€ 4.000,00

Motivering besluit
U moest voor deze subsidie een verantwoording indienen. Deze verantwoording had op 21 januari 2016 bij ons binnen moeten zijn. De verantwoording is door ons ontvangen op 18 oktober 2016. Wij hebben alsnog een besluit genomen over uw subsidie en deze vastgesteld op € 4.000,00.

Financiële afwikkeling
U heeft totaal een bedrag van € 4.000,00 als voorschot ontvangen. Het voorschot dat u heeft ontvangen is gelijk aan de hoogte van het definitief vastgestelde subsidiebedrag. U hoeft dus niets terug te betalen.

Geraadpleegde stukken
- Beschikking
- Eindverantwoording (aanvraag tot vaststelling)

Regelgeving
Op dit besluit is de volgende regelgeving van toepassing:
- Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013;
- Algemene wet bestuursrecht

Met vriendelijke groet,

Het algemeen bestuur van de bestuurscommissie van stadsdeel Zuid,
namens hen,

Alex Kalthoff
Manager Gebiedspool
Stadsdeel Zuid

Bezwaarprocedure
Degene wiens belang rechtstreeks bij het besluit is betrokken kan hiertegen binnen zes weken na verzending een bezwaarschrift indienen bij het algemeen bestuur van de bestuurscommissie van stadsdeel Zuid, postbus 74019, 1070 BA Amsterdam.
Het indienen van een bezwaarschrift schort de werking van het besluit niet op. Indien onverwijlde spoed dit vereist, kan de indiener van het bezwaarschrift om een voorlopige voorziening verzoeken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam, postbus 75850, 1070 AW Amsterdam.

Voor het indienen van een verzoek om een voorlopige voorziening wordt een griffierecht geheven.

Gemeente Amsterdam
Stadsdeel Zuid

Rapportage 2015 Alle Handen helpen

Gegevens organisatie en subsidiebeschikking

Naam organisatie	Alle Handen Helpen
Kenmerk subsidiebeschikking	Z-14-22574
Datum subsidiebeschikking	13-02-2015 (aanpak armoede), 30-04-2015 (participatie eenmalig), 21-10-2015 (vrijwilligersinitiatieven).

1. Inhoudelijke rapportage

De subsidie is bedoeld voor de uitvoering van **20 tot 50 projecten**	Alle Handen Helpen is in 2013 opgericht met als doel om sociale minima (veel alleenstaande moeders) te helpen bij het opknappen van hun woningen. Inmiddels zijn we vooral gefocust op het opknappen van kinderkamers. Daar waar we in 2013 en (in mindere mate) in 2014 werkten met verschillende individuen, hebben we nu (2015) een transitie gemaakt naar een volledige focus op teambuilding-events voor bedrijven. In 2015 en 2016 zijn 30 projecten uitgevoerd bij 15 gezinnen. Hierbij waren 3 vaste klussers betrokken, 88 eenmalige klussers en 11 planners/coördinatoren. Er zijn relatief veel donaties opgehaald in vergelijking met 2014. Zo heeft Aedes (overkoepelende organisatie van woningbouwverenigingen) € 5.000,- gedoneerd, bouwbedrijf Derksen & Singerling aannemerij heeft € 3.500,- gedoneerd en Ikea heeft € 1.000,- gedoneerd in de vorm van een cadeaukaart die we hebben besteed bij IKEA. Wat afgelopen jaar tegenviel (of juist meeviel, afhankelijk van hoe je het bekijkt) is dat er veel coördinatoren wegvielen doordat ze nieuwe banen vonden. Veel van hen waren daarvoor (tijdelijk) werkloos. In 2015 hebben 30 lokale horeca-ondernemers geholpen om van de klusdagen een bijzondere dag te maken, door kosteloos de catering te verzorgen in ruil voor Facebook promotie. Dit was minder dan in 2014, hetgeen als oorzaak had dat er vanuit de coördinatoren te weinig tijd was om te organiseren. De meeste gezinnen zijn doorverwezen door maatschappelijk werk van PuurZuid of door de Voedselbank. De afspraak is dat we gezinnen helpen die het ofwel verdienen (zitten op het goede pad van herstel), ofwel voor gezinnen waarbij de thuissituatie schrijnend is. De activiteiten waarvoor subsidie is verstrekt zijn in 2015 en 2016 verricht. In 2016 vragen wij geen subsidies aan.

2. Bijdrage aan doelstellingen en beoogde effecten, per subsidieregeling

Subsidie	Doelstelling/effect	Resultaat
Participatie	Mensen participeren in de samenleving. Bijstandsgerechtig-den kunnen in een activeringstraject geplaatst worden. Burgers met een sociaaleconomische- of taalachterstand doen actief mee aan de samenleving in de vorm van werk of zinvolle dagbesteding	Van de 11 coördinatoren die in 2015 actief waren, waren er 9 werkloos. Eind 2015 hebben 7 van hen werk gevonden, 2 zijn er gaan studeren en 2 anderen zijn afgevallen door privé omstandigheden.
Vrijwilligers-ondersteuning	Het ondersteunen van mensen die niet zelfredzaam zijn en/of ondersteuning nodig hebben om te participeren in de samenleving.	Het resultaat van de klusprojecten was onder meer dat mensen weer geactiveerd werden. De motivatie om anderen te helpen was overduidelijk. Hoewel niet iedereen bij ons is doorgegaan hebben we huisbezoeken uitgevoerd bij de gezinnen die reeds geholpen waren. Daaruit bleek dat de kinderen die eerst verlegen waren, nu aan het genieten waren van hun jeugd en hun ouders veelal vrijwilligerswerk in het stadsdeel zijn gaan doen, bijvoorbeeld bij de Voedselbank.
Armoedebeleid	Het vroegtijdig signaleren van mensen die in de schulden dreigen te raken, ze dichter bij financiële zelfstandigheid brengen en ze ondersteunen	Het gevolg van iemand een make-over geven van zijn of haar huis is dat men thuis weer rust kan ervaren en van daaruit de buitenwereld weer beter aan kan. Mensen die wij helpen worden vaak doorverwezen door PuurZuid en zitten in een schuldsanering traject. Omdat ze op de goede weg zitten binnen het traject worden ze vaak aan ons gekoppeld voor hulp. Dit blijkt een positief effect te hebben op de gezinnen en bovenal op hun kinderen.

3. Ambities

Doelstellingen:	
2016	Er is in 2016 geen subsidie aangevraagd. Dit heeft twee redenen: • Er zijn voldoende donaties opgehaald in 2015 • Er zullen werkervaringsplekken worden gecreëerd voor sociale minima. Aangezien de meeste coördinatoren werk vinden, willen we het project omvormen tot een project vóór en dóór sociale minima. Hiervoor zijn professionals nodig die deze groep begeleiden. Dit betekent dat we dit jaar de tijd nemen om een nieuw team op te bouwen en de subsidieaanvraag voor 2017 voor te bereiden. We worden daarbij ondersteund door de Impact Hub (broedplaats voor sociale ondernemers) met behulp van een fonds vanuit Accenture.
2017	In 2017 gaan we weer verder met: • nieuwe stichting • 2 sociale ondernemers (1 FTE) • 10 werkervaringsplekken • 1 nieuwe website • 3 sponsoren • uitbreiding naar andere stadsdelen en andere steden (schaalbaar project maken)

Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Jodenbreestraat 25
1011 NH Amsterdam

Postbus 58010
1040 HA Amsterdam
Telefoon 14020
Amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 58010, 1040 HA Amsterdam

St. SOOZ

J.M. Coenenstraat 4
1071WG Amsterdam Nederland

Datum 24 maart 2016
Ons kenmerk SBA-002275
Behandeld door

Onderwerp Eindverantwoording niet ontvangen voor subsidie Armoedebestrijding door 'Alle handen helpen' 2016 (oud zaaknr: Z-14-22574) - 2015.

Geacht bestuur,

De gemeente Amsterdam heeft u een eenmalige subsidie van € 4000,00 verleend voor Armoedebestrijding door 'Alle handen helpen' 2016 (oud zaaknr: Z-14-22574). U moet voor deze subsidie een eindverantwoording (aanvraag tot vaststelling) indienen. We hebben uw eindverantwoording nog niet ontvangen.

De eindverantwoording had uiterlijk voor 21 januari 2016 bij ons binnen moeten zijn. Informatie hierover vindt u in de verleningsbeschikking, die u op 13 februari 2015 van ons hebt ontvangen. Wij hebben u onlangs een herinneringsmail gestuurd. Tot op heden hebben wij de eindverantwoording niet ontvangen.

Zorgt u ervoor dat de eindverantwoording uiterlijk binnen 14 dagen na dagtekening van deze brief bij ons binnen is dan kunnen we deze op tijd verwerken.
U kunt de eindverantwoording indienen via uw Online subsidieoverzicht[1].

Als u de gevraagde informatie niet (op tijd) inlevert dan moet u de subsidie mogelijk (deels) terugbetalen, omdat we niet goed kunnen beoordelen of u de subsidie juist hebt besteed.

Hebt u nog vragen, neem dan contact op met bereikbaar via
of bel naar

Met vriendelijke groet,

[1] De gemeente Amsterdam werkt met een nieuwe aanvraagprocedure voor subsidies. Subsidies worden online aangevraagd en afgehandeld. Voor meer informatie zie https://www.amsterdam.nl/subsidies/.

Medewerker Subsidiebureau

Deze brief is automatisch gegenereerd en daarom niet ondertekend.

Postbus 74019
1070 BA Amsterdam
Telefoon 14 020
Fax 020 252 4365

Gemeente Amsterdam
Zuid

Afdeling Beleidsrealisatie Sociaal Domein

Retouradres: Postbus 74019, 1070 BA Amsterdam

Alle Handen Helpen p/a SOOZ

JM Coenenstraat 4
1071 WG Amsterdam

VERZONDEN 21 OKT. 2015

Datum
Ons kenmerk
Uw kenmerk
Behandeld door

Onderwerp Beschikking Alle Handen Helpen

Geachte

U heeft op 21 maart 2015 een subsidieaanvraag ingediend in het kader van de Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013 en de subsidieregeling Vrijwilligersinitiatieven voor het jaar 2015. Hierop is besloten uw subsidieaanvraag te honoreren en daarom voor u een subsidie direct vast te stellen van € 2000,-

Motivering van het besluit
Uw subsidieaanvraag bedraagt € 2000,- De vaststelling is conform het door u aangevraagde bedrag.

Activiteiten
Deze subsidie wordt u verleend voor de uitvoering gedurende 2015 van de volgende specifieke activiteit: het opknappen van huizen van minima door vrijwilligers conform werkwijze Alle Handen Helpen

Verplichtingen
Uw wettelijke verplichtingen staan in hoofdstuk 5 van de Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013.

Toezicht op uitvoering activiteiten
Wij houden de mogelijkheid open ter plaatste een controle op de uitvoering van de activiteiten uit te voeren. Dit bezoek zal vooraf niet bekend gemaakt worden. De medewerker van het stadsdeel zal zich aan het begin van het bezoek bekendmaken en aangeven dat het om een controlebezoek gaat. Hiervan wordt een verslag gemaakt en aan het dossier toegevoegd. Het verslag maakt deel uit van de oordeelsvorming bij het vaststellen van de subsidie.

Gemeente Amsterdam
Stadsdeel Oud-Zuid

Betaling bij vaststelling
De subsidie wordt zsm in één termijn uitbetaald..

Juridisch kader
Dit besluit is genomen volgens de volgende juridische grondslagen:

- Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013
- Algemene wet bestuursrecht, Titel 4.2 en
- Subsidieregeling Vrijwilligersinitiatieven 2015

Voor vragen over deze brief kunt u contact opnemen met de behandelend ambtenaar.

Vermeld op alle correspondentie het kenmerk van deze brief.

Wij wensen u veel succes met uw activiteiten.

Hoogachtend,
Het algemeen bestuur van de bestuurscommissie van stadsdeel Zuid
Namens hen,

A. Kalthoff l.o.
Afdelingsmanager Gebiedspool

Bezwaarprocedure
Degene wiens belang rechtstreeks bij het besluit is betrokken kan hiertegen binnen zes weken na verzending een bezwaarschrift indienen bij het algemeen bestuur van de bestuurscommissie van stadsdeel Zuid, postbus 74019, 1070 BA Amsterdam.
Het indienen van een bezwaarschrift schort de werking van het besluit niet op. Indien onverwijlde spoed dit vereist, kan de indiener van het bezwaarschrift om een voorlopige voorziening verzoeken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam, postbus 75850, 1070 AW Amsterdam. Voor het indienen van een verzoek om een voorlopige voorziening wordt een griffierecht geheven.

Bezoekadres
President Kennedylaan 923
1079 MZ Amsterdam

Postbus 74019
1070 BA Amsterdam
Telefoon 14020
Fax 020 252 4365



Gemeente Amsterdam
Stadsdeel Zuid

Beleidsrealisatie Sociaal Domein
WMO

Retouradres: Postbus 74019 1070 BA Amsterdam

Stichting SOOZ
Joh.M. Coenenstraat 4-6
1071 WG AMSTERDAM



Datum	30 april 2015
Ons kenmerk	Z-14-22574 /UIT-15-21164
Uw kenmerk	Subsidieaanvraag Alle Handen Helpen
Behandeld door	
Onderwerp	Ihkv subsidieregeling :

Geachte heer, mevrouw

U heeft op 17 december 2014 een subsidieaanvraag ingediend in het kader van de subsidieregeling 'Participatie Eenmalig". Het dagelijks bestuur van stadsdeel Zuid heeft besloten uw subsidieaanvraag te honoreren en u daarom een eenmalige subsidie van ten hoogste € 4000,- toe te kennen.

Motivering subsidieverlening
Uw subsidieaanvraag bedraagt € 4000,-. De verlening is conform het door u aangevraagde subsidiebedrag.

Uw aanvraag is gecombineerd met een aanvraag in het kader van de subsidieregeling armoede, en de subsidieregeling vrijwilligers activiteiten. U ontvangt separate beschikkingen maar het project wordt als één geheel gezien.

De subsidie wordt verleend omdat uw activiteiten een bijdrage leveren aan de volgende doelstellingen en effecten:

"mensen participeren in de samenleving. Bijstandsgerechtigden kunnen in een activeringstraject geplaatst worden. Burgers met een sociaaleconomische of taalachterstand doen actief mee aan de samenleving in de vorm van werk of zinvolle dagbesteding"

Activiteiten
De subsidie is bestemd voor de uitvoering van de volgende specifieke activiteiten:

Organisatie van het project 'Alle handen helpen' waarin per jaar minimaal 20 en maximaal 50 huishoudens die onder de armoedegrens verkeren, geholpen worden om hun woning op te knappen c.q. kleine reparaties te verrichten.

Gemeente Amsterdam
Stadsdeel Zuid

Verplichtingen specifiek
De doelstelling voor de subsidieregeling participatie is dat mensen aantoonbaar participeren en door inzet van de activiteit geactiveerd worden. De begrippen participatie en activering betekenen in deze context:
Participatie: duurzaam (een periode van tenminste drie jaar) actief worden van bewoners door betaald werk te gaan doen, een vorm van vrijwilligerswerk, of een traject dat naar activering leidt;
Activering: het plaatsen van mensen op trajecten, die leiden tot participatie..Mensen moeten zich ontwikkelen door actief te worden en dat voor minstens drie jaar te blijven. Met actief wordt bedoeld, uitgaande van de klant met de minste mogelijkheden, tenminste één dagdeel per week iets te doen.

Wij vragen u om in de verantwoording in te gaan op de vraag in welke mate de deelnemers met uw project duurzaam geactiveerd worden.

Verplichtingen algemeen.

- U voert uw activiteiten uit in overleg met de voedselbank Zuid
- U doet onverwijld melding aan het dagelijks bestuur, zodra aannemelijk is dat de activiteiten, waarvoor de subsidie is verleend, niet geheel of geheel niet zullen worden verricht of dat niet of geheel niet aan de beschikking tot subsidieverlening verbonden verplichtingen zal worden voldaan.
- Activiteiten dienen open te staan voor alle deelnemers ongeacht etniciteit, sekse, geloof, geaardheid, politieke voorkeur of levensbeschouwing.
- U werkt desgevraagd mee aan monitoring en onderzoek van de effecten van de activiteit.

Verplichting verantwoording

- U dient binnen drie weken na het verricht zijn van de activiteiten een summier verslag in de dienen waarin uw aangeeft dat de activiteiten, waarvoor de subsidie verleend is, zijn verricht.

Betaling/voorschot
De subsidie wordt in één termijn uitbetaald

Voor vragen over deze brief kunt u contact opnemen met de behandelend ambtenaar. Vermeld op alle correspondentie het kenmerk van deze brief (het Z- nummer uit het briefhoofd).

Hoogachtend,

Namens het dagelijks bestuur van Stadsdeel Zuid,

Alex Kalthoff
Manager afdeling gebiedspool

Bezwaarprocedure
Degene wiens belang rechtstreeks bij het besluit is betrokken kan hiertegen binnen zes weken na verzending een bezwaarschrift indienen bij het dagelijks bestuur van Stadsdeel Zuid, postbus 74019, 1070 BA Amsterdam.

Het indienen van een bezwaarschrift schort de werking van het besluit niet op. Indien onverwijlde spoed dit vereist, kan de indiener van het bezwaarschrift om een voorlopige voorziening verzoeken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam, postbus 75850, 1070 AW Amsterdam.
Voor het indienen van een verzoek om een voorlopige voorziening wordt een griffierecht geheven.

Bezoekadres
President Kennedylaan 923
1079 MZ Amsterdam

Postbus 74019
1070 BA Amsterdam
Telefoon 14020
Fax 020 252 4365

Gemeente Amsterdam
Stadsdeel Zuid

Beleidsrealisatie Sociaal Domein
WMO

VERZONDEN 13 JULI 2015

Retouradres: Postbus 74019 1070 BA Amsterdam

Stichting SOOZ
Joh.M. Coenenstraat 4-6
1071 WG AMSTERDAM

Z00110F6811

Datum	13 februari 2015
Ons kenmerk	Z-14-22574 /UIT-15-19092
Uw kenmerk	Subsidieaanvraag Alle Handen Helpen
Behandeld door	
Onderwerp	Ihkv subsidieregeling armoede eenmalig

Geachte heer, mevrouw

U heeft op 17 december 2014 een subsidieaanvraag ingediend in het kader van de subsidieregeling 'Aanpak Armoede'. Het dagelijks bestuur van stadsdeel Zuid heeft besloten uw subsidieaanvraag te honoreren en u daarom een eenmalige subsidie van ten hoogste € 4000,- toe te kennen.

Motivering subsidieverlening
Uw subsidieaanvraag bedraagt € 4000,-. De verlening is conform het door u aangevraagde subsidiebedrag.

Uw aanvraag is gecombineerd met een aanvraag in het kader van de subsidieregeling participatie, en de subsidieregeling vrijwilligers activiteiten. U ontvangt separate beschikkingen maar het project wordt als één geheel gezien.

De subsidie wordt verleend omdat uw activiteiten een bijdrage leveren aan de volgende doelstellingen en effecten:

Het vroegtijdig signaleren van mensen die in de schulden dreigen te raken, ze dichter bij financiële zelfstandigheid brengen en ze ondersteunen (armoedebeleid).

Activiteiten
De subsidie is bestemd voor de uitvoering van de volgende specifieke activiteiten:

Organisatie van het project 'Alle handen helpen' waarin per jaar minimaal 20 en maximaal 50 huishoudens die onder de armoedegrens verkeren, geholpen worden om hun woning op te knappen c.q. kleine reparaties te verrichten.

Gemeente Amsterdam
Stadsdeel Zuid

Verplichtingen algemeen

- U voert uw activiteiten uit in overleg met de voedselbank Zuid
- U doet onverwijld melding aan het dagelijks bestuur, zodra aannemelijk is dat de activiteiten, waarvoor de subsidie is verleend, niet geheel of geheel niet zullen worden verricht of dat niet of geheel niet aan de beschikking tot subsidieverlening verbonden verplichtingen zal worden voldaan.
- Activiteiten dienen open te staan voor alle deelnemers ongeacht etniciteit, sekse, geloof, geaardheid, politieke voorkeur of levensbeschouwing.
- U werkt desgevraagd mee aan monitoring en onderzoek van de effecten van de activiteit.

Verplichting verantwoording

- U dient binnen drie weken na het verricht zijn van de activiteiten een summier verslag in de dienen waarin uw aangeeft dat de activiteiten, waarvoor de subsidie verleend is, zijn verricht.

Betaling/voorschot

De subsidie wordt in één termijn uitbetaald

Voor vragen over deze brief kunt u contact opnemen met de behandelend ambtenaar. Vermeld op alle correspondentie het kenmerk van deze brief (het Z- nummer uit het briefhoofd).

Hoogachtend,

Namens het dagelijks bestuur van Stadsdeel Zuid,

i.o.

Alex Kalthoff
Manager afdeling gebiedspool

Bezwaarprocedure

Degene wiens belang rechtstreeks bij het besluit is betrokken kan hiertegen binnen zes weken na verzending een bezwaarschrift indienen bij het dagelijks bestuur van Stadsdeel Zuid, postbus 74019, 1070 BA Amsterdam. Het indienen van een bezwaarschrift schort de werking van het besluit niet op. Indien onverwijlde spoed dit vereist, kan de indiener van het bezwaarschrift om een voorlopige voorziening verzoeken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam, postbus 75850, 1070 AW Amsterdam.
Voor het indienen van een verzoek om een voorlopige voorziening wordt een griffierecht geheven.

Bezoekadres
President Kennedylaan 923

Postbus 740191070 BA
AmsterdamTelefoon 14 020
Fax 020 252 1250

Gemeente Amsterdam
Stadsdeel Zuid

Afdeling Beleidsrealisatie Sociaal Domein

VERZONDEN 29 DEC. 2014

Retouradres: Postbus 74019, 1070 BA Amsterdam

Z000F7D3638

Stichting SOOZ
Joh.M. Coenenstraat 4-6
1071 WG AMSTERDAM

Datum 24 december 2014
Ons kenmerk Z-14-22574

Onderwerp Procedurebrief subsidieaanvraag

Geacht bestuur,
Op 18 december 2014 heeft u uw subsidieaanvraag ingediend voor de activiteit(en) Alle handen helpen.Deze is technisch getoetst op volledigheid en in orde bevonden.
Bij gevolg wordt uw aanvraag door het dagelijks bestuur van Stadsdeel Zuid in behandeling worden genomen.

Het dagelijks bestuur geeft uitvoering aan haar besluiten in de vorm van subsidiebeschikkingen. De beschikking, waarop de Algemene wet bestuursrecht (bezwaarprocedure) van toepassing is, kunt u binnen 8 weken verwachten.

Voor nadere vragen over de subsidieregeling en de gang van zaken kunt u terecht bij de behandelende ambtenaar.

Hoogachtend,

Afdeling Beleidsrealisatie Sociaal
Domein
Stadsdeel Zuid

SOOZ

sociaal
ondernemend
opbouwwerk
zuid

Stadsdeel Zuid
22 DEC. 2014
Stadhuis

Onderwerp Subsidieaanvraag t.b.v. Alle handen Helpen
Referentie DvB

Amsterdam, 17 december 2014

Geacht bestuur,

Hierbij sturen wij u een gecombineerde subsidieaanvraag voor het vrijwilligers-klusproject 'Alle Handen Helpen'.
De aanvraag bestaat uit een aanvraag volgens de regeling 'participatie', een aanvraag volgens de regeling 'vrijwilligersactiviteiten', en een aanvraag onder de regeling 'armoede'.
De in de aanvraagformulieren gevraagde documenten, zoals een uittreksel Kamer van Koophandel en de statuten, zijn reeds in uw bezit. De gevraagde balans van Stichting SOOZ per 31-12-2014 zal pas over drie maanden beschikbaar zijn. De balans per 21-12-2013 is wel in het bezit van het stadsdeel.

Hoogachtend,

Opbouwwerker

Bijlage: 3 aanvraagformulieren

Stichting SOOZ
J.M. Coenenstraat 4-6
1071 WG Amsterdam
www.soozamsterdam.nl

Telefoon 020 / 6678237
Mobiel:
E-mail

KvK Amsterdam 342453245

Aanvraag met bijbehorende stukken indienen bij:

Stadsdeel Zuid
t.a.v. het dagelijks bestuur
Postbus 74019
1070BA Amsterdam

Gemeente Amsterdam
Stadsdeel Zuid

Stadsdeel Zuid
22 DEC. 2014
Stukken

Aanvraagformulier eenmalige subsidie Sociaal Domein

Toelichting:

ALGEMEEN

1. Op deze subsidieaanvraag zijn de Algemene Wet Bestuursrecht, de bepalingen van de Algemene Subsidieverordening Amsterdam Stadsdeel Zuid 2012 en de nadere subsidieregelingen voor eenmalige subsidies in het Sociaal Domein van toepassing.
2. Wij verzoeken u vriendelijk uw aanvraag uitsluitend op dit formulier in te dienen.
3. U kunt dit formulier zowel schriftelijk als digitaal invullen, maar het kan nog niet digitaal worden ingediend! De aanvraag moet schriftelijk, voorzien van de benodigde handtekening(en), worden ingediend.
4. In het geval dat u voor een evenement, zoals een buurt- of straatfeest, subsidie aanvraagt, dient u er rekening mee te houden dat u hiervoor een vergunning moet aanvragen, uiterlijk 8 weken voor aanvang van de activiteiten. Informatie over de aanvraagprocedure en het aanvraagformulier voor een evenementenvergunning kunt u vinden op de website van Stadsdeel Zuid onder http:// www.zuid.amsterdam.nl/producten-diensten/ vergunningen/.

PARTICULIEREN DIE SUBSIDIE AANVRAGEN

5. Bent u een particulier stuur dan de volgende stukken als bijlage mee:
   a. een kopie van een recent bankafschrift van de rekening waarop het subsidiebedrag wordt gestort en
   b. een kopie van het legitimatiebewijs van de rekeninghouder(s) van deze rekening

RECHTSPERSONEN DIE SUBSIDIE AANVRAGEN

6. U dient een afschrift van het jaarverslag, de jaarrekening en de balans van het voorafgaande jaar met uw subsidieaanvraag mee te zenden.
7. Als u in het jaar voorafgaand aan de subsidieaanvraag geen subsidie heeft ontvangen dient u verder de volgende stukken mee te sturen:
   a. de oprichtingsacte of statuten van de stichting of vereniging
   b. een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan twee maand(en)
8. Als er sinds de vorige subsidieaanvraag een wijziging is opgetreden in de statuten of de bestuurlijke samenstelling dienen de nieuwe statuten en een actueel uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel te worden overlegd.

PROCES

9. Als de aanvraag volledig is ingevuld en alle noodzakelijke bijlagen zijn overlegd, kunt u binnen acht weken een beslissing op uw verzoek verwachten, tenzij in nadere regels anders is bepaald. Deze beslissing kan eenmaal met maximaal 4 weken worden uitgesteld. In

Aanvraagformulier eenmalige subsidie

1a. Algemene gegevens

Naam organisatie	SOOZ
Naam aanvrager	
BSN- of KvK nummer	Kvk 342453245
Correspondent leadres	J.M.. Coenenstraat 4
Postcode en woonplaats	1071WG Amsterdam
Bank-/ gironummer t.n.v:	
Telefoonnummer(s)	
Emailadres	

2. Subsidieregeling

Op basis van welke subsidieregeling vraagt u subsidie aan bij het stadsdeel?	Armoede eenmalig

Let op:
u kunt per aanvraag maar één subsidieregeling noemen, dus kies de subsidieregeling die het meest van toepassing is en houd bij het invullen van de bijlage rekening met de specifieke doelen en criteria van deze regeling. De regelingen vindt u op http://www.zuid.amsterdam.nl/producten-diensten/subsidies/

3. Totalen van alle activiteiten en algemene kosten en inkomsten

Saldi per activiteit		**Bedrag (in €)**
Activiteit 1	Armoedebestrijding door 'Alle Handen Helpen'	€ 4.000,-
Activiteit 2		
Activiteit 3		
Activiteit 4		
Etc.		
	Totaal van de activiteiten	**€ 4.000,-**

4. Ondertekening

- Heeft u alle delen 1 tot en met 3 ingevuld?
- Zijn de bijlagen toegevoegd? (Zie voor de mee te zenden bijlagen bovenaan dit formulier)

Plaats	Amsterdam	Datum	17.12.2014
Namens (naam organisatie indien van toepassing)	SOOZ		
Naam (en functie binnen een organisatie indien van toepassing)		Handtekening	

Let op: uw aanvraag moet zijn getekend door de daartoe bevoegde perso[illegible] of personen

BIJLAGEN: Specificatie van de activiteit

- Gebruik voor **elke activiteit een apart blad.**
- Wanneer u meer activiteiten heeft dit blad kopiëren en invullen

Beschrijving per activiteit

Naam activiteit	**Alle Handen Helpen**
Wat is de aanleiding van de activiteit?	Dit project is bedoeld om alleenstaande ouders en ouderen te helpen die onder het bestaansminimum leven en hun kinderen geen perspectief kunnen bieden op een goede toekomst vanwege de armoede en het schaamtegevoel hierover. Een huis moet een veilige basis zijn. We willen de directe leefomgeving verbeteren, zodat de kwaliteit van het leven verbeterd en daarmee ook de kansen vergoten. In 2013 is een buurtbewoonster begonnen met het project 'Samen Staan We Sterk' om ouders te helpen met het opknappen van hun huis. Op die manier wilde zij deze ouders meer uitzicht bieden op een menswaardig bestaan en hen het gevoel geven dat ze er niet alleen voor staan. Door elkaar te helpen en ondersteunen worden mensen sterker. In 2014 zijn er tussen januari en oktober 18 gezinnen geholpen en hebben er 25 intakes plaats gevonden. In het voorjaar van 2014 was er een feestelijke lancering om de doorstart te vieren. Daar waar ze eerst met 2 coördinatoren begonnen, bestaat de groep nu uit 6 vaste coördinatoren, 6 vaste vrijwilligers en hebben 56 vrijwilligers zich eenmalig ingezet om gezinnen te helpen. Daarnaast is er van de zomer een website live gegaan: www.allehandenhelpen.nl
Wat gaat u doen?	Het is de bedoeling om met vrijwilligers uit Amsterdam Zuid de huizen op te knappen. Dit willen de vrijwilligers doen met nieuwe of gebruikte materialen die zoveel mogelijk geleverd worden door particulieren en bedrijven die ze niet meer nodig hebben.
Wanneer gaat u dit doen?	Beoogde startdatum: 1 januari 2015 Beoogde einddatum:: 31 december 2015
Hoe gaat u dit doen?	Op de klusdag zelf willen we het gezin en de klussers in het zonnetje zetten door zoveel mogelijk lokale ondernemers bij het project te betrekken. We nemen het gezin bijvoorbeeld mee naar de kapper of een kledingwinkel, die hun producten en diensten ter beschikking stellen. Een koffiezaakje verzorgt de koffie voor de klussers, een eetgelegenheid verzorgt de lunch en een kroeg verzorgt na afloop een verfrissend drankje voor zowel het gezin als voor de klussers. In ruil voor deze diensten van lokale ondernemers en de materialen die verkregen zijn via partners (bouwzaken, meubel winkels, etc.), wordt promotie gemaakt op social media als blijk van waardering. Het primaire proces van een klus project ziet er als volgt uit: • Intake klant (deelnemer) bij een buurthuis • Inventarisatie klus bij klant thuis - Actieplan opstellen - Klanten overeenkomst • Coördinatie mensen en middelen • Uitvoeren klus - Social media aandacht generen - Logistiek • Evaluatie en nazorg: - Klanten - Vrijwilligers - Bedrijven
Hoe vaak? (per jaar)	20 (tot 40) projecten

Voor wie?	Dit project is bedoeld voor alleenstaande ouders (en hun kinderen) en ouderen in Amsterdam Zuid die onder het bestaansminimum leven. Het is onze intentie om onze diensten uit te breiden over de gehele stad. We willen daartoe een stichting oprichten en fondsen aanschrijven om meer onafhankelijk te worden van subsidiegelden.
	Let op: *Amsterdam en de stadsdelen van Amsterdam subsidiëren alleen activiteiten die in overwegende mate gericht zijn op inwoners van Amsterdam of het betreffende stadsdeel en bijdragen aan de in de subsidieregeling I opgenomen doelstellingen van de gemeente Amsterdam of het betreffende stadsdeel.*
Hoeveel deelnemers verwacht u per keer?	1 gezin per klusproject
Hoe bereikt u deelnemers?	De hulpbehoevenden melden zich aan via het maatschappelijk werk (PuurZuid en Combiwel), Voedselbank, HomeStart, de DWI of via de website.
	Per gezin maken we afspraken over het uit te voeren werk, en de eigen bijdrage in inzet en materialen en geld van de klanten zelf. In het geval dat klanten bepaalde materialen echt niet kunnen betalen, zoeken we naar sponsors voor deze spullen. Bepaalde basismaterialen en gereedschappen zullen we moeten aanschaffen.
Wat is het nut en het resultaat dat wordt bereikt?	Families die in een moeilijke economische situatie verkeren krijgen een nieuwe start door in ieder gevel hun thuisbasis weer aangenaam te maken. In een prettig huis voel je je beter. Kinderen kunnen weer vriendjes thuis uitnodigen. Ook geven we de gezinnen het gevoel dat ze er niet alleen voor staan. Meetbare resultaten: • minimaal 20 opgeknapte huizen • 4 lokale betrokken ondernemers (exclusief materialen partners) per project
Hoeveel vrijwilligers zijn er betrokken?	Afhankelijk van de grootte van het project, gaan we met 2 tot 12 klussers aan de slag om het huis in 1 a 2 dagen op te knappen. Vrijwilligers worden geworven door de klusprojecten aan te melden via de volgende sites: • Vrijwilligers Centrale Amsterdam (vacatures) • BUUV.nl (1 januari 2014 ook in Amsterdam) • Stichting Present • www.allehandenhelpen.nl • Social media pagina's

Hoeveel uur per vrijwilliger?	Er zijn twee verschillende vrijwilligers: • Coördinatoren: - Klant coördinator - Vrijwilligers coördinator (+ PR) - Project coördinator - Financiële coördinator (+ Maatschappelijk Betrokken Ondernemen) • Klussers: - Vaste klussers - Eenmalige vrijwilligers Een klusser die zich voor 1 klus verbindt aan het project, zal er maar enkele uren aan besteden. Anderzijds zullen er vrijwilligers zijn die iedere week een of meerdere dagdelen aan het werk gaan. Gemiddeld rekenen we op ongeveer 40 uur per vrijwilliger voor het komende jaar. De projectcoördinator is aanzienlijk meer tijd kwijt op jaar basis, per project is dit ongeveer: • Intake 1 uur (2 coördinatoren) • Inventarisatie 2 uur (1 coördinator en 1 klusser) • Coördinatie 12 uur • Klussen 16 uur • Nazorg en evaluatie 1 uur Per project zal dit ongeveer 32 uur per coördinator zijn. We werken in multidisciplinaire teams om een klus te kunnen klaren. Klant contacten zijn altijd met twee coördinatoren. Bij 20 projecten is de tijdsbelasting 640 uur op jaar basis + 200 uur overhead (promotie, subsidieaanvraag e.d.), ongeveer 250 uur per coördinator per jaar (ivm overlap werkzaamheden), +/- 6 uur per week. Met behulp van een projectmanagement tool willen wij 'hulp organiseren' voor de coördinatoren makkelijker maken, hiervoor maken we gebruik van een bestaande nog nader te selecteren tool.
Met welke professionele organisatie(s) wordt samengewerkt en op welke manier?	Maatschappelijk Werk (PuurZuid en Combiwel), Informele Ondersteuning Diensten, Voedselbank, Stadsdeel Zuid, BUUV, Burennetwerk, Stichting Present, SOOZ. Sponsoren: • Lokale ondernemers • Praxis Trompenburgstraat Website: • Stichting MEO (leerbedrijf voor het ontwerpen van een huisstijl en het maken van een website)

Specificatie kosten per activiteit

Kostensoort	Omschrijving	Bedrag (in €)
Materiaal	20 projecten x € 500,-	€ 10.000,-
Personeel	Gemaakte kosten door SOOZ: per uur en totaal. 25 uur * euro per uur	€
Vrijwilligersvergoeding	div. onkosten zoals tram en telefoonkosten en VOG (30 x € 30,-)	€ 1.250,-
Huur accommodatie	Huur gedeelde opslagruimte 12 maanden * 86 euro/ maand	€ 816,-
Drukwerk	Folders, briefpapier, e.d.	€ 1250,-
Totaal kosten	Totaal kosten	€

Specificatie inkomsten per activiteit

Inkomstensoort	Omschrijving	Bedrag (in €)
	Cofinanciering door derden, gedoneerde materialen door sponsors: ± 20 x € 277,05	€ 5.541,-
Totaal inkomsten	Totaal inkomsten	€ 5.541,-

Totaal kosten -/- inkomsten	Saldo van de activiteiten	€ 10.990,-
	Totaal aangevraagd subsidiebedrag sociaal domein (armoedebestrijding)	€ 4.000-

Wat is het jaar waarvoor u subsidie aanvraagt?	2015

Naam aanvrager of aanvragende organisatie: SOOZ t.b.v. Alle Handen Helpen
Adres: J.M. Coenenstraat 4
Postcode en plaats: 1071WG Amsterdam
Giro- of bankrekeningnummer:
Naam contactpersonen:
(Bestuurs) functie contactpersoon:
Adres: J.M. Coenenstraat 4
Postcode en plaats: 1071WG Amsterdam
Telefoonnummer contactpersoon:
E-mailadres contactpersoon:

1. Is uw organisatie ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	KvK 342453245

(altijd meesturen indien van toepassing)

Als uw organisatie staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel dan dient u op grond van de Algemene Subsidieverordening Stadsdeel Zuid behalve dit aanvraagformulier de volgende stukken mee te sturen:

a. een afschrift van de statuten, het reglement of de notariële akte, tenzij het dagelijks bestuur reeds over het meest recente exemplaar beschikt;
b. een bewijs van inschrijving uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken, tenzij het dagelijks bestuur reeds over een exemplaar beschikt dat actueel is[1];
c. een overzicht van de financiële situatie van de subsidieaanvrager op het moment van de aanvraag (balans op 31 december van het jaar voorafgaand aan de subsidieaanvraag).

[1] NB: Zodra wijzigingen optreden in doelstellingen, bestuurssamenstelling of adresgegevens van de organisatie dient een nieuw bewijs van inschrijving te worden meegezonden.

2. Voor welke activiteit vraagt u subsidie aan?	
'Participatie-activiteiten organiseren' mogelijk maken. We willen een projectmanagement tool inzetten die het voor project coördinatoren mogelijk maakt om hulp te organiseren. Onze project coördinatoren zijn vrijwilligers die langere tijd om verschillende redenen inactief zijn geweest en werkenden. Deelname aan participatie-activiteiten door vrijwillige klussers. Deze groep vrijwilligers bestaat uit: - Inactieve burgers (in de bijstand of ww) 70% - Actieve buurtgenoten 30%	
3. De activiteit waarvoor u subsidie aanvraagt:	
- richt zich op inwoners van stadsdeel Zuid:	Ja
- is van levensbeschouwelijke of politieke aard:	Nee
4. Heeft u voor deze activiteit eerder subsidie aangevraagd:	
Deze subsidie-aanvraag loopt paralel met twee andere eenmalige aanvragen, te weten: - vrijwilligersinitiatieven - sociale domein (armoede bestrijding)	
5. Omschrijving van het project:	
Dit project is bedoeld om alleenstaande ouders en ouderen te helpen die onder het bestaansminimum leven en hun kinderen geen perspectief kunnen bieden op een goede toekomst vanwege de armoede en het schaamtegevoel hierover. Een huis moet een veilige basis zijn. We willen de directe leefomgeving verbeteren, zodat de kwaliteit van het leven verbeterd en daarmee ook de kansen vergoten. Het is de bedoeling om met vrijwilligers uit Amsterdam Zuid de huizen op te knappen. Dit willen de vrijwilligers doen met nieuwe of gebruikte materialen die zoveel mogelijk geleverd worden door particulieren en bedrijven die ze niet meer nodig hebben. Op de klusdag zelf willen we het gezin en de klussers in het zonnetje zetten door zoveel mogelijk lokale ondernemers bij het project te betrekken. We nemen het gezin bijvoorbeeld mee naar de kapper of een kledingwinkel, die hun producten en diensten ter beschikking stellen. Een koffiezaakje verzorgt de koffie voor de klussers, een eetgelegenheid verzorgt de lunch en een kroeg verzorgt na afloop een verfrissend drankje voor zowel het gezin als voor de klussers. In ruil voor deze diensten van lokale ondernemers en de materialen die verkregen zijn via partners (bouwzaken, meubel winkels, etc.), wordt promotiegemaakt op social media als blijk van waardering.	

Het primaire proces van een klusproject ziet er als volgt uit:

- Intake klant (deelnemer) bij een buurthuis
- Inventarisatie klus bij klant thuis
  - Actieplan opstellen
  - Klantenovereenkomst
- Coördinatie mensen en middelen
- Uitvoeren klus
- Social media aandacht generen
- Evaluatie:
  - Klanten
  - Vrijwilligers
  - Bedrijven

Families die in een moeilijke economische situatie verkeren krijgen een nieuwe start door in ieder gevel hun thuisbasis weer aangenaam te maken. In een prettig huis voel je je beter. Kinderen kunnen weer vriendjes thuis uitnodigen. Ook geven we de gezinnen het gevoel dat ze er niet alleen voor staan.

Meetbare resultaten:

- minimaal 20 (tot 40) opgeknapte huizen (2015)
- 4 lokale betrokken ondernemers (exclusief materialen partners) per project

Afhankelijk van de grootte van het project, gaan we met 2 tot 12 klussers aan de slag om het huis in 1 dag op te knappen. We hebben nu een bestand van 12 vrijwilligers, maar willen dit uitbreiden tot minimaal 40.

Vrijwilligers worden geworven door de klusprojecten aan te melden via de volgende sites:

- Vrijwilligers Centrale Amsterdam (vacatures)
- BUUV.nl (1 januari 2014 ook in Amsterdam)
- Stichting Present
- www.allehandenhelpen.nl
- Social media pagina's

Er zijn twee verschillende vrijwilligers:

- Coördinatoren:
  - Klant coördinator
  - Vrijwilligers coördinator (+ PR)
  - Project coördinator
  - Financiële coördinator (+ Maatschappelijk Betrokken Ondernemen)
- Klussers:
  - Vaste klussers
  - Eenmalige vrijwilligers

Een klusser die zich voor 1 klus verbindt aan het project, zal er maar enkele uren aan besteden. Anderzijds zullen er vrijwilligers zijn die iedere week een of meerdere dagdelen aan het werk gaan. Gemiddeld rekenen we op ongeveer 40 uur per vrijwilliger voor het komende jaar.

De projectcoördinator is aanzienlijk meer tijd kwijt op jaar basis, per project is dit ongeveer:

- Intake 1 uur (2 coördinatoren)
- Inventarisatie 2 uur (1 coördinator en 1 klusser)
- Coördinatie 12 uur
- Klussen 16 uur
- Nazorg en evaluatie 1 uur

Per project zal dit ongeveer 32 uur per coördinator zijn. We werken in multidisciplinaire teams om een klus te kunnen klaren. Klant contacten zijn altijd met twee coördinatoren. Bij 20 projecten is de tijdsbelasting 640 uur op jaar basis + 200 uur overhead (promotie, subsidieaanvraag e.d.), ongeveer 250 uur per coördinator per jaar (ivm overlap werkzaamheden), +/- 6 uur per week.

Met behulp van een projectmanagement tool willen wij 'hulp organiseren' voor de coördinatoren makkelijker maken, hiervoor maken we gebruik van een bestaande nog nader te selecteren tool.

We willen met de volgende professionele organisaties gaan samenwerken: Maatschappelijk Werk (PuurZuid en Combiwel), Informele Ondersteuning Diensten, Voedselbank, Stadsdeel Zuid, BUUV, Burennetwerk, Stichting Present, SOOZ.

Sponsoren:

- Lokale ondernemers
- Praxis Trompenburgstraat

Website:

- Stichting MEO (leerbedrijf voor het ontwerpen van een huisstijl en het maken van een website)

6. Locatie waar de activiteit plaatsvindt:	Amsterdam Zuid
7. Aantal vrijwilligers die betrokken zijn bij de activiteit	80 totaal
8. Aantal betaalde krachten die betrokken zijn bij de activiteit: (Eventuele begeleiding vanuit het opbouwwerk hier niet bij opnemen)	Geen

10. Hoeveel subsidie vraagt u aan? Geef een overzicht van de geschatte kosten/ uitgaven en inkomsten om uw aanvraag te onderbouwen. U dient hierbij gebruik te maken van onderstaande tabel. U kunt zelf andere kostenposten of inkomstenbronnen toevoegen indien van toepassing. Het subsidiebedrag voor participatie-projecten is maximaal € 4.000,- per aanvraag.
U hoeft alleen uitgaven en inkomsten in te vullen voor de activiteit waarvoor u subsidie aanvraagt.

Specificatie uitgaven

Kostensoort	Omschrijving	Bedrag (in €)
Materiaal	20 projecten x € 500,-	€ 10.000,-
Personeel	Gemaakte kosten door SOOZ: per uur en totaal: 25 uur * euro per uur	€
Vrijwilligersvergoeding	div. onkosten zoals tram en telefoonkosten en VOG (30 x € 30,-)	€ 1.250,-
Huur accommodatie	Huur gedeelde opslagruimte 12 maanden * 86 euro/maand	€ 816,-
Drukwerk	Folders, briefpapier, e.d.	€ 1250,-
Materiaal	20 projecten x € 500,-	€ 10.000,-
Personeel	Gemaakte kosten door SOOZ: per uur en totaal: 25 uur * 89 euro per uur	€ 2.225,-
Totaal kosten	Totaal kosten	€

Specificatie inkomsten

Inkomstensoort	Omschrijving	Bedrag (in €)
	Cofinanciering door derden, gedoneerde materialen door sponsors: ± 20 x € 277,05	€ 5.541,-
Totaal inkomsten	Totaal inkomsten	€ 5.541,-

Totaal kosten -/- inkomsten		
	Saldo van de activiteiten	€ 10.000,-
	Totaal aangevraagd subsidiebedrag Participatie	€ 4.000-

Ondertekening

Naam / Functie:

Plaats: Amsterdam

Datum:
17.12.2014
Handtekening

BELANGRIJK:

In behandeling nemen aanvraag: Deze aanvraag kan alleen in behandeling worden genomen als het formulier volledig is ingevuld.

Termijn aanvragen: De subsidie dient minimaal zes (6) weken voor het plaatsvinden van de activiteit te worden ingediend. Aanvragen voor subsidie worden afgehandeld in volgorde van binnenkomst. Aanvragen kunnen gedurende het hele jaar worden ingediend.

Subsidieplafond: Voor subsidiëring van participatie-activiteiten geldt een subsidieplafond, dit is het maximumbedrag dat gedurende het jaar 2012 door het stadsdeel wordt besteed aan waarderingssubsidies voor participatie-activiteiten. Als het subsidieplafond is bereikt, kunnen subsidieaanvragen voor participatie-activiteiten niet meer worden gehonoreerd in dat jaar. Het is daarom in uw eigen belang om tijdig uw aanvraag in te dienen bij het stadsdeel.

Verslaglegging subsidie: Wij stellen het op prijs om binnen **acht** weken na afloop van de activiteit waarvoor subsidie is verstrekt een inhoudelijk verslag te ontvangen. Het verslag kunt u sturen naar onderstaand adres, of per e-mail naar stadsdeel@zuid.amsterdam.nl, t.a.v. team Wmo.

Stadsdeel Zuid
Team Wmo
Postbus 74019
1070 BA AMSTERDAM
020-2524680

SOOZ

sociaal
ondernemend
opbouwwerk
zuid

Stadsdeel Zuid
22 DEC. 2014
Stadhuis

Onderwerp Subsidieaanvraag t.b.v. Alle handen Helpen
Referentie DvB

Amsterdam, 17 december 2014

Geacht bestuur,

Hierbij sturen wij u een gecombineerde subsidieaanvraag voor het vrijwilligers-klusproject 'Alle Handen Helpen'.
De aanvraag bestaat uit een aanvraag volgens de regeling 'participatie', een aanvraag volgens de regeling 'vrijwilligersactiviteiten', en een aanvraag onder de regeling 'armoede'.
De in de aanvraagformulieren gevraagde documenten, zoals een uittreksel Kamer van Koophandel en de statuten, zijn reeds in uw bezit. De gevraagde balans van Stichting SOOZ per 31-12-2014 zal pas over drie maanden beschikbaar zijn. De balans per 21-12-2013 is wel in het bezit van het stadsdeel.

Hoogachtend,

Opbouwwerker

Bijlage: 3 aanvraagformulieren

Stichting SOOZ
J.M. Coenenstraat 4-6
1071 WG Amsterdam
www.soozamsterdam.nl

Telefoon 020 / 6628237
Mobiel:
E-mail

KvK Amsterdam 342453245

Stadsdeel Zuid
22 DEC. 2014
Stuknr.

AANVRAAGFORMULIER SUBSIDIE PARTICIPATIE EENMALIG

Met dit aanvraagformulier kunt u een aanvraag doen voor subsidie ten behoeve van participatie.

U kunt voor subsidie in aanmerking komen als u een vernieuwend of een bewezen succesvol project bedenkt én uitvoert, dat bijdraagt aan de bestrijding van armoede.

De subsidiecriteria zijn:

1. De participatie-activiteit dient eenmalig te zijn, met een maximale looptijd van twaalf maanden;
2. De participatie-activiteit wordt uitgevoerd voor inwoners van Stadsdeel Zuid
3. Activiteiten die een winstoogmerk hebben, zijn van subsidie uitgesloten.
4. De activiteit is vernieuwend of aantoonbaar succesvol.
5. De subsidieontvanger verschaft informatie die bijdraagt aan monitoring en onderzoek van de effecten van de activiteit.

Begripsbepaling:

a. Dagelijks Bestuur: het Dagelijks Bestuur van Stadsdeel Zuid;
b. Participatie: duurzaam (een periode van tenminste drie jaar) actief worden van bewoners door betaald werk te gaan doen, een vorm van vrijwilligerswerk, of een traject dat naar activering leidt;
c. Activering: het plaatsen van mensen op trajecten, die leiden tot participatie. Mensen moeten zich ontwikkelen door actief te worden en dat voor minstens drie jaar te blijven. Met actief wordt bedoeld, uitgaande van de klant met de minste mogelijkheden, tenminste één dagdeel per week iets te doen.
d. Participatie-activiteit: een activiteit die een bijdrage levert aan de doelstellingen als in (b) en (c) geformuleerd;
e. Inactief: bewoners van het stadsdeel die geen betaalde baan hebben en die niet participeren zoals onder (b.) omschreven.
f. Doelgroep: alle inwoners van stadsdeel Zuid die om wat voor redenen dan ook inactief zijn, in het bijzonder mensen met een (langdurige) bijstandsuitkering;
g. Participatiecentrum: een sterke keten rond mensen die actief willen worden, met een front- en backoffice functie. Het participatiecentrum leidt mensen naar activering;
h. Vernieuwend: een project is vernieuwend door combinaties aan te gaan met andere leefvelden, of door het volgen van een aanpak met een experimentele aard;
i. Succesvol: een project is succesvol als het een aantoonbaar succesvolle/beproefde methode betreft.

De aanvragen worden beoordeeld aan de hand van de "subsidieregeling participatie eenmalig". Een volledig overzicht van criteria en verplichtingen vindt u in deze subsidieregeling. De subsidieregeling participatie eenmalig staat op de internetsite van stadsdeel Zuid en is opvraagbaar bij het secretariaat van het team WMO:

HET AANVRAAGFORMULIER DUIDELIJK EN VOLLEDIG INVULLEN EN AANKRUISEN WAT VAN TOEPASSING IS

SOOZ

sociaal
ondernemend
opbouwwerk
zuid



Onderwerp Subsidieaanvraag t.b.v. Alle handen Helpen
Referentie DvB

Amsterdam, 17 december 2014

Geacht bestuur,

Hierbij sturen wij u een gecombineerde subsidieaanvraag voor het vrijwilligers-klusproject 'Alle Handen Helpen'.
De aanvraag bestaat uit een aanvraag volgens de regeling 'participatie', een aanvraag volgens de regeling 'vrijwilligersactiviteiten', en een aanvraag onder de regeling 'armoede'.
De in de aanvraagformulieren gevraagde documenten, zoals een uittreksel Kamer van Koophandel en de statuten, zijn reeds in uw bezit. De gevraagde balans van Stichting SOOZ per 31-12-2014 zal pas over drie maanden beschikbaar zijn. De balans per 21-12-2013 is wel in het bezit van het stadsdeel.

Hoogachtend,

Opbouwwerker

Bijlage: 3 aanvraagformulieren

Stichting SOOZ
J.M. Coenenstraat 4-6
1071 WG Amsterdam
www.soozamsterdam.nl

Telefoon 020 / 6628237
Mobiel:
E-mail

KvK Amsterdam 342453245

Aanvraag met bijbehorende stukken indienen bij:

Stadsdeel Zuid
T.a.v. het dagelijks bestuur
Postbus 74019
1070BA Amsterdam

Gemeente Amsterdam
Stadsdeel Zuid

Stadsdeel Zuid
22 DEC. 2014
Stuknr.

Aanvraagformulier eenmalige subsidie Vrijwilligersinitiatieven Sociaal Domein

Toelichting:

ALGEMEEN

1. Op deze subsidieaanvraag zijn de Algemene Wet Bestuursrecht, de bepalingen van de Algemene Subsidieverordening Amsterdam Stadsdeel Zuid 2012 en de nadere subsidieregeling voor Vrijwilligersinitiatieven van toepassing.
2. Houd bij het invullen van de bijlage rekening met de specifieke doelen en criteria van deze regeling. De regeling vindt u op http://www.zuid.amsterdam.nl/producten-diensten/subsidies/
3. Wij verzoeken u vriendelijk uw aanvraag uitsluitend op dit formulier in te dienen.
4. U kunt dit formulier zowel schriftelijk als digitaal invullen, maar het kan nog niet digitaal worden ingediend! De aanvraag moet schriftelijk, voorzien van de benodigde handtekening(en), worden ingediend.
5. In het geval dat u voor een evenement, zoals een buurt- of straatfeest, subsidie aanvraagt, dient u er rekening mee te houden dat u hiervoor een vergunning moet aanvragen, uiterlijk 8 weken voor aanvang van de activiteiten. Informatie over de aanvraagprocedure en het aanvraagformulier voor een evenementenvergunning kunt u vinden op de website van Stadsdeel Zuid onder http://www.zuid.amsterdam.nl/producten-diensten/vergunningen/

VOOR PARTICULIEREN DIE SUBSIDIE AANVRAGEN (BIJ VRAAG 1)

6. Bent u een particulier stuur dan de volgende stukken als bijlage mee:
   a. een kopie van een recent bankafschrift van de rekening waarop het subsidiebedrag moet worden gestort, en de tenaamstelling kan worden gecontroleerd,
   b. een kopie van het legitimatiebewijs van de rekeninghouder(s) van deze rekening.

VOOR STICHTINGEN, VERENIGINGEN OF RECHTSPERSONEN DIE SUBSIDIE AANVRAGEN (BIJ VRAAG 1)

7. U dient een afschrift van het jaarverslag, de jaarrekening en de balans van het voorafgaande jaar met uw subsidieaanvraag mee te zenden.
8. Als u in het jaar voorafgaand aan de subsidieaanvraag geen subsidie heeft ontvangen, of als er sinds de vorige subsidieaanvraag een wijziging is opgetreden in de statuten of de bestuurlijke samenstelling dient u verder

Aanvraagformulier eenmalige subsidie Vrijwilligersinitiatieven

1. Algemene gegevens

S.v.p. alle vragen beantwoorden. Onvolledig ingevulde formulieren worden niet in behandeling genomen.

Naam organisatie	SOOZ
Naam aanvrager	(Alle Handen Helpen)
BSN- of KvK nummer	KvK 342453245
Correspondentieadres	J.M. Coenenstraat 4
Postcode en woonplaats	1071WG Amsterdam
Bank-/gironummer t.n.v:	
Telefoonnummer(s)	
Emailadres	

2. Ondertekening

- Heeft u de delen 1 tot en met 4 volledig ingevuld?
- Zijn alle algemene bijlagen toegevoegd ?
- Let op: uw aanvraag moet zijn getekend door de daartoe bevoegde persoon of personen

Plaats	Amsterdam	Datum	17.12.2014
Namens (naam organisatie indien van toepassing)	SOOZ		
Naam (en functie binnen een organisatie indien van toepassing)		Handtekening	

3. Specificatie van de activiteit

S.v.p. alle vragen beantwoorden. Onvolledig ingevulde formulieren worden niet in behandeling genomen.

Beschrijving van de activiteit

Naam activiteit	**Alle Handen Helpen**
Wat is de aanleiding van de activiteit?	Dit project is bedoeld om alleenstaande ouders en ouderen te helpen die onder het bestaansminimum leven en hun kinderen geen perspectief kunnen bieden op een goede toekomst vanwege de armoede en het schaamtegevoel hierover. Een huis moet een veilige basis zijn. We willen de directe leefomgeving verbeteren, zodat de kwaliteit van het leven verbeterd en daarmee ook de kansen vergoten. In 2013 is een buurtbewoonster begonnen met het project 'Samen Staan We Sterk' om ouders te helpen met het opknappen van hun huis. Op die manier wilde zij deze ouders meer uitzicht bieden op een menswaardig bestaan en hen het gevoel geven dat ze er niet alleen voor staan. Door elkaar te helpen en ondersteunen worden mensen sterker. In 2014 zijn er tussen januari en oktober 18 gezinnen geholpen en hebben er 25 intakes plaats gevonden. In het voorjaar van 2014 was er een feestelijke lancering om de doorstart te vieren. Daar waar ze eerst met 2 coördinatoren begonnen, bestaat de groep nu uit 6 vaste coördinatoren, 6 vaste vrijwilligers en hebben 56 vrijwilligers zich eenmalig ingezet om gezinnen te helpen. Daarnaast is er van de zomer een website live gegaan: www.allehandenhelpen.nl
Wat gaat u doen?	Het is de bedoeling om met vrijwilligers uit Amsterdam Zuid de huizen op te knappen. Dit willen de vrijwilligers doen met nieuwe of gebruikte materialen die zoveel mogelijk geleverd worden door particulieren en bedrijven die ze niet meer nodig hebben.
Wanneer gaat u dit doen?	Beoogde startdatum: 1 januari 2015 Beoogde einddatum:: 31 december 2015
Hoe gaat u dit doen?	Op de klusdag zelf willen we het gezin en de klussers in het zonnetje zetten door zoveel mogelijk lokale ondernemers bij het project te betrekken. We nemen het gezin bijvoorbeeld mee naar de kapper of een kledingwinkel, die hun producten en diensten ter beschikking stellen. Een koffiezaakje verzorgt de koffie voor de klussers, een eetgelegenheid verzorgt de lunch en een kroeg verzorgt na afloop een verfrissend drankje voor zowel het gezin als voor de klussers. In ruil voor deze diensten van lokale ondernemers en de materialen die verkregen zijn via partners (bouwzaken, meubel winkels, etc.), wordt promotie gemaakt op social media als blijk van waardering. Het primaire proces van een klus project ziet er als volgt uit: • Intake klant (deelnemer) bij een buurthuis • Inventarisatie klus bij klant thuis - Actieplan opstellen - Klanten overeenkomst • Coördinatie mensen en middelen • Uitvoeren klus - Social media aandacht generen - Logistiek • Evaluatie en nazorg: - Klanten - Vrijwilligers - Bedrijven
Hoe vaak? (per jaar)	20 (tot 40) projecten in het eerste jaar
Voor wie?	Dit project is bedoeld voor alleenstaande ouders (en hun kinderen) en ouderen in Amsterdam Zuid die onder het bestaansminimum leven. Het is onze intentie om onze diensten uit te breiden over de gehele stad. We willen daartoe een stichting oprichten en fondsen aanschrijven om meer onafhankelijk te worden van subsidiegelden.

	***Let op:** Stadsdeel Zuid subsidieert alleen activiteiten die gericht zijn op inwoners van Amsterdam Zuid en bijdragen aan de in de subsidieregeling opgenomen doelstellingen van het stadsdeel.*
Hoeveel deelnemers verwacht u per keer?	1 gezin per klusproject
Hoe bereikt u deelnemers?	De hulpbehoevenden melden zich aan via het maatschappelijk werk (PuurZuid en Combiwel), Voedselbank, HomeStart, de DWI of via de website.
	Per gezin maken we afspraken over het uit te voeren werk, en de eigen bijdrage in inzet en materialen en geld van de klanten zelf. In het geval dat klanten bepaalde materialen echt niet kunnen betalen, zoeken we naar sponsors voor deze spullen. Bepaalde basismaterialen en gereedschappen zullen we moeten aanschaffen.
Wat is het nut en het resultaat dat wordt bereikt?	Families die in een moeilijke economische situatie verkeren krijgen een nieuwe start door in ieder gevel hun thuisbasis weer aangenaam te maken. In een prettig huis voel je je beter. Kinderen kunnen weer vriendjes thuis uitnodigen. Ook geven we de gezinnen het gevoel dat ze er niet alleen voor staan. Meetbare resultaten: • minimaal 20 opgeknapte huizen • 4 lokale betrokken ondernemers (exclusief materialen partners) per project
Hoeveel vrijwilligers zijn er betrokken?	Afhankelijk van de grootte van het project, gaan we met 2 tot 12 klussers aan de slag om het huis in 1 a 2 dagen op te knappen. Vrijwilligers worden geworven door de klusprojecten aan te melden via de volgende sites: • Vrijwilligers Centrale Amsterdam (vacatures) • BUUV.nl (1 januari 2014 ook in Amsterdam) • Stichting Present • www.allehandenhelpen.nl • Social media pagina's

Hoeveel uur per vrijwilliger?	Er zijn twee verschillende vrijwilligers: • Coördinatoren: - Klant coördinator - Vrijwilligers coördinator (+ PR) - Project coördinator - Financiële coördinator (+ Maatschappelijk Betrokken Ondernemen) • Klussers: - Vaste klussers - Eenmalige vrijwilligers Een klusser die zich voor 1 klus verbindt aan het project, zal er maar enkele uren aan besteden. Anderzijds zullen er vrijwilligers zijn die iedere week een of meerdere dagdelen aan het werk gaan. Gemiddeld rekenen we op ongeveer 40 uur per vrijwilliger voor het komende jaar. De projectcoördinator is aanzienlijk meer tijd kwijt op jaar basis, per project is dit ongeveer: • Intake 1 uur (2 coördinatoren) • Inventarisatie 2 uur (1 coördinator en 1 klusser) • Coördinatie 12 uur • Klussen 16 uur • Nazorg en evaluatie 1 uur Per project zal dit ongeveer 32 uur per coördinator zijn. We werken in multidisciplinaire teams om een klus te kunnen klaren. Klant contacten zijn altijd met twee coördinatoren. Bij 20 projecten is de tijdsbelasting 640 uur op jaar basis + 200 uur overhead (promotie, subsidieaanvraag e.d.), ongeveer 250 uur per coördinator per jaar (ivm overlap werkzaamheden), +/- 6 uur per week. Met behulp van een projectmanagement tool willen wij 'hulp organiseren' voor de coördinatoren makkelijker maken, hiervoor maken we gebruik van een bestaande nog nader te selecteren tool.
Met welke professionele organisatie(s) wordt samengewerkt en op welke manier?	Maatschappelijk Werk (PuurZuid en Combiwel), Informele Ondersteuning Diensten, Voedselbank, Stadsdeel Zuid, BUUV, Burennetwerk, Stichting Present, SOOZ. Sponsoren: • Lokale ondernemers • Praxis Trompenburgstraat Website: • Stichting MEO (leerbedrijf voor het ontwerpen van een huisstijl en het maken van een website)

4. Aangevraagd subsidiebedrag

S.v.p. alle vragen beantwoorden. Onvolledig ingevulde formulieren worden niet in behandeling genomen.

Specificatie kosten

Specificatie kosten per activiteit

Kostensoort	Omschrijving	Bedrag (in €)
Materiaal	20 projecten x € 500,-	€ 10.000,
Personeel	Gemaakte kosten door SOOZ: per uur en totaal: uur * euro per uur	€
Vrijwilligersvergoeding	div. onkosten zoals tram en telefoonkosten en VOG (30 x € 30,-)	€ 1.250,-
Huur accommodatie	Huur gedeelde opslagruimte 12 maanden * 86 euro/ maand	€ 816,-
Drukwerk	Folders, briefpapier, e.d.	€ 125,-
Totaal kosten	**Totaal kosten**	€

Specificatie inkomsten per activiteit

Inkomstensoort	Omschrijving	Bedrag (in €)
	Cofinanciering door derden, gedoneerde materialen door sponsors: ± 20 x € 277,05	€ 5.541,-
Totaal inkomsten	**Totaal inkomsten**	€ 5.541,-

Totaal kosten -/- inkomsten	**Saldo van de activiteiten**	€ 10.000,-
	Totaal aangevraagd subsidiebedrag sociaal vrijwilligersinitiatieven	**€ 2.000-**