Toelichting op format voor procedure van vernietiging

Doel
Het format voor procedure van vernietiging is een instrument om vernietiging van informatie 'by design' in te richten. Ook kan deze procedure als leidraad worden gebruikt bij ad hoc vernietiging uit legacy-systemen.

Toepassing
Bij de inrichting van een nieuwe applicatie of bij het uitbreiden van functionaliteit binnen bestaande applicatie, kan het sjabloon worden gebruikt om vast te leggen hoe het vernietigingsproces voor informatie in die specifieke applicatie wordt ingericht. De vernietigingsprocedure maakt voor alle partijen duidelijk wat hun rol is en welke afspraken er tussen die rollen zijn gemaakt.
Het sjabloon biedt ook een leidraad bij het uitvoeren van een eenmalige vernietiging als een legacy-applicatie wordt uitgefaseerd omdat alle stappen in het proces generiek toepasbaar zijn. Lokaal zouden deze stappen kunnen worden uitgewerkt in een meer concrete werkinstructie.

Een vernietigingsprocedure is één van de kwaliteitseisen waarnaar verwezen wordt in het beheerplan, dat in de laatste ppm-fase wordt opgeleverd (zie: http://intranet.amsterdam.nl/publish/pages/686163/ppm_beheerplan_sjabloon_1_1.docx).
Vanuit het project kan het ingevulde format worden aangeleverd bij de document- en recordbeheerders zodat zij de uitvoering kunnen integreren in hun werkzaamheden.

Aandachtspunten bij het invullen van het sjabloon

- Stem altijd af met de uitvoerende rollen archiefbeheer en functioneel beheer;
- Stem af met de proceseigenaar/informatie-eigenaar;
- Oude selectielijsten hoeven alleen te worden opgenomen als er een migratie is uitgevoerd van gegevens die onder een oude selectielijst vallen;
- Als er een migratie is uitgevoerd vanuit een oud systeem, houd er dan rekening mee dat de gegevens kunnen verwijzen naar papieren archief. Dat archief moet dan ook worden benoemd in de vernietigingsprocedure;
- Geef bij 'Beschrijving van de informatie (...)' aan welk(e) proces(sen) door de applicatie worden ondersteund en welke categorie(ën) en bewaartermijn(en) uit de selectielijst daarop van toepassing zijn. Het is niet nodig om gedetailleerd alle documenttypes e.d. te beschrijven;
- Neem bij Stap 2 bij voorkeur zo gedetailleerd mogelijk de specificaties aan voor het opstellen van de vernietigingslijsten: de specifieke metadatavelden die gebruikt worden voor selectie alsook welke informatie op de lijsten zelf moet komen te staan.