Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Bos en Lommerplein 250
1055 EK Amsterdam

Postbus 57239
1040 BC Amsterdam
Telefoon 14 020
amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 202, 1000 AE Amsterdam

[redacted]

Datum 31-07-2026
Ons kenmerk 4124
Behandeld door Woo-Coördinatie, stadsdeel West

Onderwerp Beslissing op uw Woo-verzoek van 21 juni 2026

Geachte [redacted]

In uw Woo-verzoek van 21 juni 2026 heeft u, met een beroep op de Wet open overheid (hierna: Woo), verzocht om (kort samengevat) alle informatie over de voorbereiding, totstandkoming en plaatsing van het transformatorhuis ter hoogte van (1055 BP) Sanderijnstraat[redacted]. Daarnaast heeft u ook enkele vragen gesteld. De relevante artikelen uit de Woo zijn opgenomen in bijlage 1 bij deze brief.

**Verdaging**
Op 22 juni 2026 bent u per e-mail geïnformeerd dat de beoordeling van uw verzoek meer tijd in beslag zou nemen en dat het niet mogelijk zou zijn om binnen de wettelijke termijn van vier weken een besluit te nemen. Hiervoor heb ik een verlenging van twee weken aangekondigd.

**Opschorting**
Op 16 juli 2026 heeft u bericht ontvangen dat de beoordeling van uw verzoek is opgeschort tot 30 juli 2026, omdat de betrokken belanghebbenden zijn gevraagd hun mening te geven over de voorgenomen openbaarmaking van de door u gevraagde informatie.

**Zienswijze**
Ik heb geen zienswijze ontvangen over de documenten.

**Inventarisatie documenten**
Naar aanleiding daarvan is gezocht naar documenten die binnen de reikwijdte van dit verzoek vallen. Deze zoekslag is uitgevoerd bij de afdeling Vergunningen, Toezicht en Handhaving (hierna: VTH), Bestuurssecretariaat, Bestuurscommissie, Gebiedsmakelaar, Stadsloket,

Ingenieursbureau, Verkeer en Openbare Ruimte (hierna: V&OR), directie Ruimte en Duurzaamheid (hierna: R&D) en Team Duurzaamheid Programma Elektriciteitsvoorziening Amsterdam (hierna: EVA).
Hierbij is gezocht in de volgende bronnen:
• algemene e-mailboxen van de afdelingen;
• persoonlijke e-mailboxen van betrokken medewerkers van de afdelingen;
• archiefsystemen;
• netwerkschijven;
• whatsapp/signal/Microsoft Teams.

Daarbij hebben wij gebruik gemaakt van de zoektermen: ''Sanderijnstraat [redacted]'', ''Sanderijnstraat'', ''transformatorhuis'', ''besluit'', ''elektriciteitshuisje'', ''vergunning'', ''Liander'' en alle onderliggende termen behorend bij de aanvraag.

Bij deze inventarisatie zijn er 103 documenten aangetroffen. Er heeft hierbij geen andere schifting plaatsgevonden dan het verwijderen van identieke documenten. Wanneer concepten zijn aangetroffen waarvan definitieve versies aanwezig zijn, is volstaan met de inventarisatie van de definitieve versie. Is er geen definitieve versie, dan is enkel de laatste conceptversie geïnventariseerd. Deze documenten zijn genoemd in de inventarislijst. De inventarislijst treft u bij het besluit en de geredigeerde stukken aan en maakt integraal deel uit van dit besluit. In dit besluit wordt vanaf nu verwezen naar de nummers op de inventarislijst, zodat voor u duidelijk is wat wij per document hebben besloten en waarom wij dit heb besloten.

**Besluit**
Ik heb besloten de door u gevraagde informatie openbaar te maken, met uitzondering van de daarin opgenomen persoonsgegevens. Per document is op de inventarislijst aangegeven welke uitzonderingsgronden zijn toegepast. Onder het kopje 'Overwegingen' wordt dit nader toegelicht. De inventarislijst maakt integraal onderdeel uit van dit besluit.

**Toelichting op de verstrekte documenten**
De documenten die onder dit Woo-verzoek vallen, bevatten een groot aantal e-mails, interne afstemmingen en voorstellen. Door de omvang en diversiteit van deze documenten kan de gehanteerde gedragslijn minder goed herkenbaar zijn. Daarom wordt hieronder de context van de besluitvorming toegelicht.

De locatiebepaling voor middenspanningsstations vindt plaats binnen het kader van de Verordening op de ondergrondse infrastructuur (hierna: WIOR) en de daarop gebaseerde nadere regels. De opgave voor de uitbreiding van het middenspanningsnet doorloopt dit reguliere WIOR-proces.

Vanwege de omvang van de middenspanningsopgave heeft het college van burgemeester en wethouders in januari 2024 besloten de locatiebepaling niet participatief in te richten. Aan dit besluit ligt ten grondslag dat de technische randvoorwaarden van de wettelijk verantwoordelijke netbeheerder, Liander, in belangrijke mate bepalend zijn voor de locatiekeuze. Daarnaast mogen de voorzieningen geen belemmeringen opleveren voor andere

beheerders van ondergrondse infrastructuur. Tevens gelden door de gemeente Amsterdam vastgestelde inpassingscriteria voor de ruimtelijke inpassing van middenspanningsstations. De combinatie van deze technische, ruimtelijke en infrastructurele randvoorwaarden maakt dat er bij de locatiekeuze nauwelijks afwegingsruimte bestaat. Om die reden is ervoor gekozen geen participatie over de locatiekeuze te organiseren, omdat dit zou kunnen leiden tot schijnparticipatie.

Hoewel participatie over de locatiekeuze niet plaatsvindt, worden omwonenden tijdig geïnformeerd over de voorgenomen werkzaamheden. De communicatie hierover vindt plaats in afstemming met het betreffende stadsdeel. Daarnaast wordt, waar mogelijk, werkzaamheden aan de openbare ruimte gecombineerd met andere projecten ("werk met werk maken") om de overlast voor de omgeving te beperken. Ook de afstemming hierover vindt plaats binnen de gemeentelijke coördinatiestructuur, waarbij onder meer het stadsdeel en de programmamanager Fysiek Domein zijn betrokken.

De verstrekte documenten bevatten tevens stukken waarin het hiervoor beschreven proces en de daarbij gehanteerde randvoorwaarden nader zijn uitgewerkt. Daarnaast bevindt zich in de documenten een uitspraak van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State uit maart 2026, waarin is geoordeeld dat bovengrondse elektriciteitsvoorzieningen die omgevingsvergunningsvrij zijn, niet alsnog via gemeentelijke regelgeving aan een vergunningplicht kunnen worden onderworpen. De gevolgen van deze uitspraak voor de toepassing van de WIOR worden momenteel door de gemeente Amsterdam en Liander juridisch onderzocht.

Tot slot wordt opgemerkt dat de inpassingscriteria voor middenspanningsstations tot stand zijn gekomen na inspraak via koepelorganisaties. Het college van burgemeester en wethouders heeft deze inpassingscriteria in maart 2026 vastgesteld.

**Deze toelichting maakt geen onderdeel uit van de inhoudelijke beoordeling van het Woo-verzoek of van de toepassing van de weigeringsgronden uit de Woo. Het is uitsluitend opgenomen om de context van de openbaar gemaakte en gedeeltelijk openbaar gemaakte documenten te verduidelijken.**

**Overwegingen**
Iedereen heeft het recht om overheidsinformatie op te kunnen vragen zonder daarbij een reden te hoeven aangeven. Dit staat in het eerste artikel 1.1 van de Woo. Dit is een belangrijk recht van de burger. Daarbij is het uitgangspunt dat overheidsinformatie openbaar is, tenzij er uitzonderingsgronden zijn die dit beperken. De uitzonderingsgronden staan in hoofdstuk 5 van de Woo. Ik moet hierbij het algemeen belang van openbaarheid afwegen tegen de belangen die de uitzonderingsgronden beschermen. In het algemeen geldt hierbij de regel dat wanneer ik informatie aan u verstrek, het openbaar is voor eenieder.

De toetsing aan de uitzonderingsgronden verloopt als volgt. Eerst kijk ik of een van de uitzonderingsgronden speelt. Dat doe ik meestal per alinea, soms per (onderdeel van een) zin. Vervolgens kijk ik wat voor soort uitzonderingsgrond het is. Als het een absolute

uitzonderingsgrond is, mag ik de informatie niet verstrekken. Als het een relatieve uitzonderingsgrond is, moet ik een afweging maken tussen het algemene belang van openbaarheid en het specifieke belang dat de uitzonderingsgrond beschermt. Daarbij weegt het belang van openbaarheid zwaar. Als ik informatie weiger, moet ik goed motiveren waarom ik dat doe. In de inventarislijst en op de documenten heb ik opgenomen welke uitzonderingsgronden van toepassing zijn.

**Eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer**
Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e van de Woo kan ik geen informatie openbaar maken als dit de persoonlijke levenssfeer schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. Het gaat om persoonsgegevens die (indirect) te herleiden zijn tot een persoon zoals namen, e-mailadressen, telefoonnummers en functienamen. In de documenten, waarbij 5.1,2, e staat vermeld, staan persoonsgegevens, zoals namen, e-mailadressen, functienamen en telefoonnummers. Ik vind het in dit geval belangrijk dat de identiteit van betrokkene niet bekend wordt omdat dit zijn of haar privacy kan schenden. Dat vind ik niet wenselijk.

Voor zover het de namen, e-mailadressen, functienamen en telefoonnummers van ambtenaren betreft is hierbij het volgende van belang. In het kader van goed werkgeverschap vind ik dat het belang van privacy zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid. Dit ter bescherming van de privacy van de betrokken ambtenaren. Daarbij weegt mee dat het hier niet gaat om het opgeven van een naam aan een individuele burger die met een ambtenaar in contact treedt, maar om, openbaarmaking op grond van de Woo. Daarom maak ik deze persoonsgegevens niet openbaar.

**Persoonlijke beleidsopvattingen in een document voor intern beraad**
Uitgangspunt van de Woo is dat overheidsinformatie openbaar is. Dit geldt in principe ook voor documenten opgesteld voor intern beraad. Intern beraad is het overleg tussen ambtenaren binnen een bestuursorgaan, of binnen een kring van bestuursorganen die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor een bestuurlijke aangelegenheid. Documenten die bestemd zijn voor intern beraad kunnen persoonlijke beleidsopvattingen bevatten. Dat is hier ook het geval. Ten aanzien van de openbaarmaking van deze persoonlijke beleidsopvattingen geldt het volgende. Op grond van artikel 5.2, eerste lid, van de Woo worden persoonlijke beleidsopvattingen in documenten die bestemd zijn voor intern beraad niet openbaar gemaakt. Persoonlijke beleidsopvattingen zijn ambtelijke adviezen, meningen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad. Persoonlijke beleidsopvattingen zijn niet: feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter. Het is van belang dat ambtenaren intern vrij met elkaar van gedachten moeten kunnen wisselen over beleidskeuzes. Een zekere mate van veiligheid is nodig om te kunnen komen tot een effectieve besluitvorming. Ik acht het in dit geval ook niet in het belang van een goede en democratische bestuursvoering om met toepassing van artikel 5.2, tweede lid, de persoonlijke beleidsopvattingen toch openbaar te maken. Gelet hierop maak ik in dit dossier de persoonlijke beleidsopvattingen bestemd voor intern beraad niet openbaar.

**Wijze van openbaarmaking**
De (gedeeltelijk) openbaar gemaakte documenten, stuur ik u per email toe.

**Publicatie op website**
De stukken die met dit besluit voor eenieder openbaar worden, worden gepubliceerd op de website van Open Amsterdam: https://open.amsterdam.nl

Namens het college van burgemeester en wethouders van Amsterdam,

[redacted]

i.o.
[redacted]
Gebiedspoolmanager

**Niet mee eens?**

**Bezwaar**
Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u binnen zes weken na de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Als datum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift. Stuur uw bezwaarschrift naar:

Gemeente Amsterdam
T.a.v. Juridisch Bureau, Postbus 483, 1000 AL Amsterdam, of per mail naar: bezwaarenberoep@amsterdam.nl.

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:
- uw naam, adres en telefoonnummer
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening
- het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en kenmerk van het besluit
- waarom u bezwaar maakt.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop zij uw bezwaarschrift gaat behandelen.

**Schorsende werking**
Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking.
Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

**Spoed? Voorlopige voorziening**
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht - teams bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW AMSTERDAM

Dat kan ook via http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

**Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Woo**

Artikel 1.1 Recht op toegang
Eenieder heeft recht op toegang tot publieke informatie zonder daartoe een belang te hoeven stellen, behoudens bij deze wet gestelde beperkingen.

Artikel 2.1 Begripsbepalingen
In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

document:
een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college;

milieu-informatie:
hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;

Onze Minister:
Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;

publieke informatie:
informatie neergelegd in documenten die berusten bij een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, of informatie die krachtens artikel 2.3 door een bestuursorgaan kan worden gevorderd.

Artikel 4.1 Verzoek
1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.
2. Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
5. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.
6. Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoeld het vijfde lid. In afwijking van artikel 4:5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te behandelen aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
7. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5.

5.1 Uitzonderingen

1. Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:
a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;
e. nummers betreft die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.
2. Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
a. de betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;
b. de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, in geval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;
c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
d. de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
f. de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;
g. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
h. de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;
i. het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.
3. Indien een verzoek tot openbaarmaking op een van de in het tweede lid genoemde gronden wordt afgewezen, bevat het besluit hiervoor een uitdrukkelijke motivering.
4. Openbaarmaking kan tijdelijk achterwege blijven, indien het belang van de geadresseerde van de informatie om als eerste kennis te nemen van de informatie dit kennelijk vereist. Het bestuursorgaan doet mededeling aan de verzoeker van de termijn waarbinnen de openbaarmaking alsnog zal geschieden.
5. In uitzonderlijke gevallen kan openbaarmaking van andere informatie dan milieu-informatie voorts achterwege blijven indien openbaarmaking onevenredige benadeling toebrengt aan een ander belang dan genoemd in het eerste of tweede lid en het algemeen belang van openbaarheid niet tegen deze benadeling opweegt. Het bestuursorgaan baseert een beslissing tot achterwege laten van de openbaarmaking van enige informatie op deze grond ten aanzien van dezelfde informatie niet tevens op een van de in het eerste of tweede lid genoemde gronden.

6. Het openbaar maken van informatie blijft in afwijking van het eerste lid, onderdeel c, in geval van milieu-informatie eveneens achterwege voor zover daardoor het in het eerste lid, onderdeel c, genoemde belang ernstig geschaad wordt en het algemeen belang van openbaarheid van informatie niet opweegt tegen deze schade.
7. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing op milieu-informatie die betrekking heeft op emissies in het milieu.

Artikel 5.2 Persoonlijke beleidsopvattingen
1. In geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.
2. Het bestuursorgaan kan over persoonlijke beleidsopvattingen met het oog op een goede en democratische bestuursvoering informatie verstrekken in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.
3. Onverminderd het eerste en tweede lid wordt uit documenten opgesteld ten behoeve van formele bestuurlijke besluitvorming door een minister, een commissaris van de Koning, Gedeputeerde Staten, een gedeputeerde, het college van burgemeester en wethouders, een burgemeester en een wethouder, informatie verstrekt over persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot personen herleidbare vorm, tenzij het kunnen voeren van intern beraad onevenredig wordt geschaad.
4. In afwijking van het eerste lid wordt bij milieu-informatie het belang van de bescherming van de persoonlijke beleidsopvattingen afgewogen tegen het belang van openbaarmaking. Informatie over persoonlijke beleidsopvattingen kan worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.