Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Amstel 1
1011 PN Amsterdam

Postbus 202
1000 AE Amsterdam
Telefoon 14 020
amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 202, 1000 AE Amsterdam

De heer [redacted]
Uitsluitend per e-mail: [redacted]@[redacted].nl

Datum	21 september 2023
Ons kenmerk	ID 1110
Behandeld door	Afdeling Digitale Voorzieningen
Bijlage(n)	-Relevante wetsartikelen uit Wet open overheid -Relevante informatie
Onderwerp	Beslissing op uw Woo-verzoek van 30 juli 2023

Geachte heer [redacted],

In uw e-mail van 30 juli 2023, ontvangen op diezelfde dag, heeft u met een beroep op de Wet open overheid (hierna: Woo) verzocht om informatie inzake duurzaamheidsmaatregelen voor datacenters en datacenter-inrichtingen door de gemeente Amsterdam.

Op 15 augustus 2023 heb ik aangegeven dat de beoordeling van uw verzoek meer tijd in beslag neemt vanwege de complexiteit van het dossier, en dat het niet lukt om hier binnen vier weken op te antwoorden en ik hiervoor twee weken extra nodig zou hebben. De uiterlijke beslisdatum zou daarmee 10 september 2023 worden.

Op 16 augustus 2023 bent u verzocht om in te stemmen met het opschorten van de beslistermijn tot 4 september 2023 in verband met de afwezigheid van de verantwoordelijke contactpersoon van de afdeling Digitale Voorzieningen. Bij e-mail van 22 augustus 2023 heeft u ingestemd met de opschorting van de beslistermijn tot 4 september 2023. De uiterlijke beslisdatum is daarmee 26 september 2023 geworden.

Wettelijk kader
Ik behandel uw verzoek als een verzoek op grond van de Woo. De relevante artikelen uit de Woo kunt u vinden in bijlage 1 bij deze brief.

Inventarisatie documenten
De informatie die ziet op uw verzoek is opgevraagd bij de afdeling Digitale Voorzieningen. Deze zoekslag heeft één document opgeleverd. Het document is opgenomen als bijlage 2 bij deze brief.

Besluit
Ik besluit de door u gevraagde informatie volledig openbaar te maken.

Wijze van openbaarmaking
Het openbaar gemaakte document, stuur ik u per e-mail toe.

Publicatie op website
Het stuk dat met dit besluit voor eenieder openbaar wordt, wordt gepubliceerd op de website van Open Amsterdam: https://open.amsterdam

Namens het college van burgemeester en wethouders van Amsterdam,

[redacted]

Abdoulmajid Bozia
Directeur Digitale Voorzieningen

Niet mee eens?

Bezwaar
Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u binnen zes weken na de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Als datum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift. Stuur uw bezwaarschrift naar:

Gemeente Amsterdam
T.a.v. Juridisch Bureau
Postbus 483
1000 AL Amsterdam

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:
- uw naam, adres en telefoonnummer
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening
- het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en kenmerk van het besluit
- waarom u bezwaar maakt.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop zij uw bezwaarschrift gaat behandelen.

Schorsende werking
Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking.
Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht - teams bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW AMSTERDAM

Dat kan ook via http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Woo

Artikel 1.1 Recht op toegang
Eenieder heeft recht op toegang tot publieke informatie zonder daartoe een belang te hoeven stellen, behoudens bij deze wet gestelde beperkingen.

Artikel 2.1 Begripsbepalingen
In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

document:
een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college;

milieu-informatie:
hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;

Onze Minister:
Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;

publieke informatie:
informatie neergelegd in documenten die berusten bij een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, of informatie die krachtens artikel 2.3 door een bestuursorgaan kan worden gevorderd.

Artikel 4.1 Verzoek
1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.
2. Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
5. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.
6. Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoeld het vijfde lid. In afwijking van artikel 4:5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te behandelen aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
7. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5.

Bijlage 2 – Relevante informatie

Algemene opmerking. De maatregel FD1 bestaat niet meer. In de erkende maatregelenlijst staat wel een vergelijkbare maatregel FI2.(richt zich op energiebeheer van servers).

1. **Hoe gaat de gemeente Amsterdam om met deze maatregel, onderdeel van de 'erkende maatregelen commerciële datacenters'?**
   De gemeente Amsterdam stuurt op het verminderen van energieverbruik bij alle IT partners. Dit is vastgelegd in de contracten.

2. **Hoeveel servers heeft de gemeente Amsterdam zelf in beheer, en hoeveel servers huurt het in voor haar dienstverlening?**
   De gemeente Amsterdam heeft in eigen beheer:
   Fysieke servers: 166
   Virtuele servers: 1390

   Bij hostingpartij KPN:
   Fysieke servers: 72
   Virtuele servers: 1003

3. **Op hoeveel procent van het aantal (eigen) servers is de maatregel van toepassing?**
   Het is van toepassing op ongeveer 90% van de servers die in eigen beheer zijn**.**

4. **Op hoeveel procent van dit aantal (eigen) servers wordt voldaan aan deze maatregel?**
   90%.

5. **Op hoeveel procent van dit aantal (eigen) servers wordt niet voldaan aan deze maatregel?**
   10%.

6. **Als er servers zijn die niet voldoen aan deze maatregel; waarom is dat zo en wat zijn de vervolgstappen?**
   Er zijn beperkingen vooral ingegeven door SLA's en vanuit Support Contracten. 10% van de CPU staan daarom op high performance. Het eigen datacenter zal eind 2024 volledig uitgefaseerd zijn.

7. **Bij hoeveel datacenters huurt de gemeente Amsterdam faciliteiten voor het verlenen van de algehele dienstverlening van de gemeente?**
   De gemeente Amsterdam huurt faciliteiten in bij 1 datacenter organisatie.

8. **Voldoen deze datacenters aan de maatregel FD1 "inzet van servers in serverruimte afstemmen op de vraag"?**
   De maatregel FD1 bestaat niet meer, er is nu FI2. Het is niet bekend of deze partij aan maatregel FI2 voldoet.

9. Als zij niet aan de maatregel voldoen, wat doet de gemeente hieraan?
In de contracten zijn afspraken gemaakt over energievermindering van de dienstverlening. Dit wordt meegenomen in de contractoverleggen.