Gemeente Amsterdam

Gemeente Amsterdam
Stadsdeel Zuidoost
3-11-16
Anton de Komplein 150
1102 CW Amsterdam

BLVC Intakeformulier

Projecten die werken in de Amsterdamse Openbare Ruimte moeten een BLVC-plan indienen bij de gemeente. Met dit formulier laat u de gemeente weten wat u van plan bent. Stuur het ingevulde formulier naar het stadsdeel. Het adres vindt u op http://www.amsterdam.nl/ondernemen/vergunningen/werken-openbare/stappen-wior/stap-5-maatregelen/.

1. Algemene gegevens

Coördinatienummer *(indien aanwezig)*	20166138
Naam (gehele) project	Hoogoorddreef
Reden / korte omschrijving werkzaamheden	Leggen Ziggo huisaansluitkabels
Geplande start uitvoering	28-11-2016
Geplande einde uitvoering	9-12-2016
Wegbeheerder *(stadsdeel, RWS, etc)*	Zuidoost
Indiener plannen	Connect-Z B.V.
E-mailadres *(verplicht)*	[redacted]
Telefoon	[redacted] Telefoon mobiel:
Projectleider uitvoering	[redacted] Telefoon en e-mailadres: [redacted]
Vervangende contactpersoon	Telefoon en e-mailadres:

2. Projectkenmerken

Lengte en breedte werkterrein(en)	55m bij 2m
Lengte en breedte opbreking(en)	45m bij 0,6m
Locatie *(bijv. Wibautstraat ts Tilanusstr. en Blassiusstr. op 1 van de 2 rijstroken richting de Stadhouderskade.)*	Vanaf bestaande Ziggo kast nabij Haaksbergweg 4-98 via nieuw te graven Ziggo trace naarHoogoorddreef 56, De Corridor
Omschrijving werkzaamheden en werkmethode per fase *(bijv. spoorwerkzaamheden, open sleuf, boren, damwand)*	Open sleuf
Data en werktijden per fase* *(bijv. van maandag 10 november 2014 om 09.30 uur t/m vrijdag 14 november 2014 16.00 uur)*	nb
Verkeershinder per deelnemer en per fase*:	
Voetgangers	Lichte hinder
Fietsers	geen
Auto's	geen
Openbaar Vervoer	geen
Nood- en Hulpdiensten	geen
Verkeersregelinstallaties	geen

* een nieuwe fase gaat in wanneer er iets wijzigt voor het verkeer

3. Maatregelen werkomgeving (BLVC)

Bij ingrijpende werkzaamheden moet u met dit formulier een BLVC-kader, BLVC-hoofdlijnenplan of BLVC-detailplan en communicatieplan meesturen. Daarin vermeldt u wat gaat er gebeuren, waar, wanneer, waarom en wat de gevolgen zijn voor het verkeer (per fase). Op http://www.amsterdam.nl/gemeente/organisatie-diensten/sites/coordinatiestelsel/kennisbank/blvc-plan/ staan voorbeelden van kleine en grote BLVC- en communicatieplannen.

Levert uw project weinig tot geen hinder op voor de omgeving?
Levert uw project weinig tot geen hinder op voor de omgeving, dan vult u onderstaande gegevens in. U hoeft dan geen apart BLVC-plan mee te sturen: dit formulier is voldoende. Als u niet zeker weet of een apart BLVC-plan nodig is, neemt u contact op met het stadsdeel. **Stuur wel bebordings-, omleidings- en afzettingstekeningen mee.**

De weg afsluiten:

Straatnaam / Locatie nvt

Huisnummer (van tot en met)

Weg buiten werktijden opengesteld

Object(en) plaatsen:

Omschrijving nvt

Aantal

Maten (l x b in meters)

Binnen of buiten het werkterrein

Parkeerplaatsen afzetten:

Straatnaam / locatie nvt

Aantal

Datum (van tot en met)

Buiten het werkterrein rijden of parkeren waar dat normaal niet mag:

Aard van de actie (bijv. parkeren / rijden met een bedrijfsvoertuig op het trottoir/ fietspad) nvt

Straatnaam / locatie

Soort voertuig(en)

Kenteken

Datum (van tot en met)

Gewicht

Afmetingen

Aslast

Kenteken

Datum (van tot en met)

(Geluids)hinder veroorzaken:

Datum (van tot en met) nvt

Tijd (van- tot)

Decibel

Werkzaamheden

Bij werken buiten reguliere werktijden: waarom kunnen de werkzaamheden (beter) niet overdag plaatsvinden?

Geef communicatie-inspanningen aan (bijv. verspreiding bewonersbrieven)

4. Vooroverleg

Het voeren van vooroverleg is verplicht bij werken die van invloed zijn op het hoofdnet. Een projectplan wordt pas in behandeling genomen als er vooroverleg heeft plaatsgevonden met onderstaande partijen. De contactgegevens van deze partijen kunt u vinden op de website:
http://www.amsterdam.nl/gemeente/coordinatiestelsel/coordinatiestelsel-o/overleggen/item-/contactgegevens-wwu/

Let op! Voeg het verslag van het vooroverleg toe aan de stukken met daarbij het standpunt per deelnemer. Neem 2 maanden van te voren contact op met GVB- Tijdelijke Verkeersmaatregelen in verband met de invloed van werkzaamheden op hun dienstregeling. En neem 8 maanden van te voren contact op met de afdeling Verkeerslichten van DIVV als de verkeerslichten tijdelijk moeten worden aangepast op verplaatst.

	Akkoord? *(Klik op grijs veld)*	Met Wie? *(naam)*	Wanneer? *(dag/maand/jaar)*
Wegbeheerder*	Nee		
GVB Vervoer (TVM)	Nee		
Overige vervoersorganisaties *(bijv. EBS of Connexxion)*	Nee		
Verkeerslichten (DIVV)	Nee		
Brandweer	Nee		
Politie (DCIV)	Nee		
Team Verkeerstactiek**	Nee		
Tunnelbeheer (DIVV)***	Nee		
Bureau Stadsregie	Nee		

* Eerste aanspreekpunt bij het stadsdeel is de stadsdeelregisseur, voor contactgegevens zie:
http://www.amsterdam.nl/coordinatiestelsel/coordinatiestelsel-o/stadsdeelregisseurs/@408685/pagina/

** Alleen voor werkzaamheden die voldoen aan de volgende criteria:

- regionale projecten die een relatie hebben met het Regionaal Tactisch Team (RTT)
- alle projecten die plaatsvinden op de corridors en de S100
- projecten waar in de omleidingsroute wordt verwezen naar de corridors en/of S100
- evenementgebieden RAI en Arena
- evenementen in Amsterdam, zoals de Marathon en de Dam tot Damloop

*** Alleen voor werkzaamheden in tunnels en tunneltracés.

5. Overige opmerkingen indiener plan

6. Aanmelden bij de WWU

Alle projecten en evenementen die hinder opleveren op of aan de Amsterdamse Hoofdnetten, dienen zich te aan te melden bij de Werkgroep Werk in Uitvoering (WWU). Het aanmelden kan per e-mail (wwu@ivv.amsterdam.nl) of telefonisch. Voor de contactgegevens en meer informatie over waar u bij het inleveren van de plannen rekening mee moet houden, vindt u in de 'Richtlijnen WWU', te downloaden via de website:
www.amsterdam.nl/coordinatiestelsel

Kortdurende projecten
Projecten die korter duren dan een week sturen uiterlijk twee weken voor het werk start dit formulier ingevuld naar **WWU@ivv.amsterdam.nl** toe.De WWU vergadert iedere woensdagochtend. De indiener van de mededeling krijgt woensdagmiddag, na de vergadering, per e-mail bericht of de WWU akkoord is met het werkplan.

Overige projecten
Uw project wordt behandeld in de vergadering. Wij vragen u een afspraak te maken via het secretariaat van de WWU om het project te agenderen. Zorg dat de BLVC-plannen (in 16-voud) inclusief dit aanmeldformulier, twaalf dagen voor de betreffende vergadering op vrijdag vóór 12.00 uur in het bezit zijn van de WWU secretaris.
Projecten moeten minimaal vier maanden vóór aanvang van het werk ter besluitvorming langskomen bij de WWU. Bent u uitgenodigd door bureau Stadsregie of werkt u met een geïntegreerde contractvorm? Dan moet u een jaar voor aanvang van het werk met 'voorinformatie' en/of een BLVC-kader langskomen bij de WWU. Alleen in overleg met het secretariaat, behandelt de WWU een BLVC-plan als hamerstuk.

BLVC-plan *(in 16-voud toevoegen)*	Datum (dag/maand/jaar):	Documentnummer:
Tekeningnummers met datum *(Alleen noodzakelijk bij los toegevoegde tekeningen)*		
Voorstel datum WWU (dag/maand/jaar)		Soort behandeling: Klik hier voor uw keuze
Vergadernummer WWU		