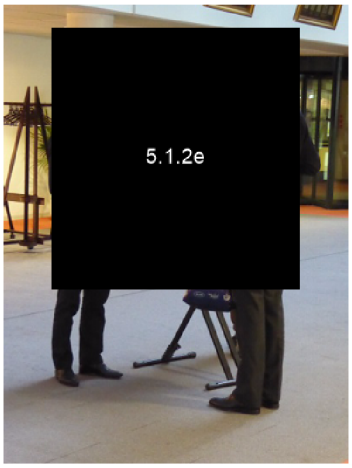
Inspraak

April 2016

Een praktische handreiking, opgesteld n.a.v. de inspraak Algemene Bepalingen eeuwigdurende erfpacht 2016, van 22 februari t/m 4 april 2016.





Vragen vooraf; do's en dont's

Voordat je aan de organisatie van de inspraak begint stel je een aantal vragen waarvan het antwoord de vorm en opzet van de inspraak bepaalt:

- Wat ligt er eigenlijk precies voor ter inspraak? Zijn er specifieke vragen die je insprekers stelt? Daarmee kun je ook actief sturen op waar nog wel en niet invloed is voor de inspreker. Is er nog een keuze te maken of is het alleen ja/nee?
- Wat doen we met de reacties? Denk vooraf na over mogelijke reacties en de impact van wel of niet overnemen.
- Nog geen factor C gedaan? Het kan zinvol zijn om gericht op de inspraak alsnog een (verkorte) sessie te doen.
- Nog weinig invloed mogelijk? Tuig de inspraak dan ook bescheiden op. Wek geen valse verwachtingen.
- Nog wel invloed mogelijk? Maak heel expliciet welke dan en zorg voor genoeg informatie op basis waarvan mensen eventuele keuzes kunnen maken.
- Je bent verplicht een bijeenkomst te organiseren, maar de vorm is vrij. Verwacht je veel weerstand en activisme (spandoeken)? Zorg dat je geen plenaire bijeenkomst organiseert, maar bijvoorbeeld een informatiemarkt zodat mensen zich individueel kunnen informeren en niet worden opgehitst.

De inspraakverordening

- De inspraakverordening 2016 staat hier. Dit zijn de regels waaraan je je moet houden.

Bij twijfel over de interpretatie kun je navraag doen bij 5.1.2e JZ

- Zie ook de website bekendmakingen http://www.amsterdam.nl/gemeente/volg-beleid/

Uiterlijk

- Hoe ziet een kennisgeving van de inspraak eruit http://www.amsterdam.nl/parkeren-verkeer/betere-taximarkt/taxiverordening/
- Kijk voor Helder Amsterdams en huisstijl op Stijlweb.

Bekendmaking van de inspraak

- Gaat via bureau Mediaservice. kun je terecht vooradvies, inkoop advertentieruimte en vormgeving en opmaak. Zij weten ook welke media jouw doelgroep gebruikt. Kijk voor de contactgegevens op http://intranet.servicehuispersoneel.amsterdam.nl/bureau-mediaservice/
- Maak voor je publicatie ook gebruik van onze Mediamix: http://intranet.amsterdam.asp4all.nl/minisites/sites/m/mediamix/mediamix/
- Laat je ruim van tevoren ook goed voorlichten over de deadlines voor aanlevering van de advertentietekst èn de uiterlijke termijn waarop je een advertentie nog kunt cancellen (bv. omdat het college niet instemt of nog wijzigingen wil). Houd hiermee rekening bij het bepalen van de start van de inspraaktermijn.
- Plan voldoende tijd in voor de lay out van de advertentie als je werkt met logo's of beeldmerken.

Stukken naar de stadsloketten

- Voor stadsbreed beleid gaat het inspraakdocument naar de Stadsloketten van de stadsdeelkantoren: http://www.amsterdam.nl/gemeente/stadsdelen/contact_stadsdelen/
- Zorg per stadsdeel voor een exemplaar, in een envelop met begeleidend schrijven. Hierin staat:
    - Het onderwerp
    - Het adres waar de inspraakreactie naartoe kan.
      (NB: die moet je zelf verzinnen. Er is geen vast adres voor inspraakreacties.)
    - Wie de contactpersoon is voor vragen.
    - Tot hoe lang de inspraak duurt.
    - Wat er moet gebeuren met de stukken gebeuren als de inspraakperiode voorbij is.
- Er is per Stadsloket niet persé 1 contactpersoon voor de inspraak. Kies voor de 'teamleider van dienst' bij fysiek aanleveren van stukken.
- Bij digitale toezending is er een lijst contactpersonen, zie bijlage 1. hieronder.
- Kondig de inspraak een week van tevoren aan en bel na of het stuk is gearriveerd en daadwerkelijk ter inzage ligt.

Ontvangen van de reacties

- Denk aan een goede digitale mogelijkheid. Wij maakten een pagina met het inspraakdocument en daaraan gekoppeld een inspraakformulier bij www.amsterdam.nl/erfpacht. Collega's van de internetredactie kunnen je helpen.
- Bepaal hoe inspraakreacties binnen kunnen komen (per mail, post, tijdens bijeenkomsten) en hoe je alle reacties bij elkaar laat komen.
- Spreek daarom ook met de postkamer goed af, wat de routing is voor inspraakreacties.
- Stel van tevoren een 'standaardreactie' op; een ontvangstbevestiging met procesinformatie. (zie het voorbeeld in bijlage 2.)
- Bedenk daarvoor ook, waar mensen terecht kunnen met vragen en hoe je gaat terugkoppelen.

Communicatie, divers

- Organiseer je een inspraakbijeenkomst? Zie dan bijlage 3. voor mogelijke locaties
- Informeer communicatiecollega's in de stadsdelen en bij RVE's waarvoor de inspraak relevant kan zijn. Wellicht kunnen zij hun kanalen inzetten om inwoners en collega's te informeren.

Bijlage 1
Ter inzagelegging bij Stadsloketten

Ter inzage stukken kunnen afgegeven/verstuurd worden naar de afsprakenbalie van het Stadsloket.

Adressen en contactpersonen:

1. Stadsloket NW
   Afsprakenbalie medewerkers: 5.1.2e
   5.1.2e
   Osdorpplein 1000
   1068 TG Amsterdam

2. Stadsloket West:
   Afsprakenbalie:
   Teamleider: 5.1.2e
   Bos en Lommerplein 250
   1055 EK Amsterdam

3. Stadsloket Centrum:
   Afspraken balie medewerker: 5.1.2e
   5.1.2e
   (Teamleider: 5.1.2e
   Amstel 1
   1011 PN Amsterdam

4. Stadsloket Zuid-oost:
   Teamleider: 5.1.2e
   Anton de Komplein 150
   1102 CW Amsterdam

5. Stadsloket Oost:
   Teamleider 5.1.2e 5.1.2e
   Oranje-Vrijstaatplein 2
   1093 NG Amsterdam

6. Stadsloket Noord
   Teamleider: 5.1.2e
   Buikslotermeerplein 2000
   1025 XL Amsterdam

7. Stadsloket Zuid:
   Teamleider 5.1.2e
   President Kennedylaan 923
   1079 MZ Amsterdam

(Voor adressen met kaartjes zie:
https://www.amsterdam.nl/adressengids/zoeken/?zoeken=true&Zoe_kenmerk_o_Clt_values=2730)

Bijlage 2
Voorbeeld standaardreactie

Hartelijk dank voor uw inspraakreactie. Fijn dat u wilt meedenken over de vernieuwing van het erfpachtstelsel en de moeite doet uw mening te delen met de gemeente.

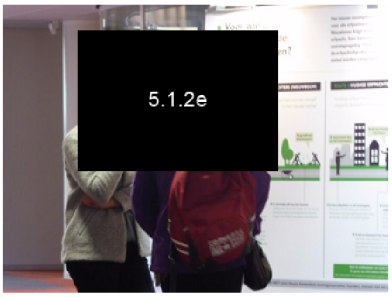
Wij verwerken alle reacties die tijdig zijn ontvangen in een Nota van Beantwoording. Hierin komt een samenvatting van alle reacties. Per soort reactie staat of deze heeft geleid tot aanpassingen in de plannen. Daarna legt het college de definitieve plannen (de Algemene Bepalingen en het uitgiftebeleid) met de Nota van Beantwoording voor aan de gemeenteraad.

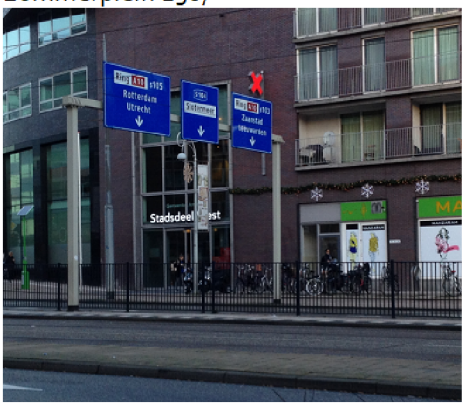
De Nota van Beantwoording zal naar verwachting in mei of juni door het College worden vastgesteld. Als de gemeenteraad met de plannen instemt, kunnen de eerste nieuwe uitgiften in eeuwigdurende erfpacht plaatsvinden.

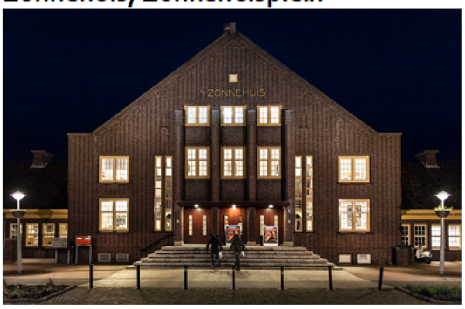
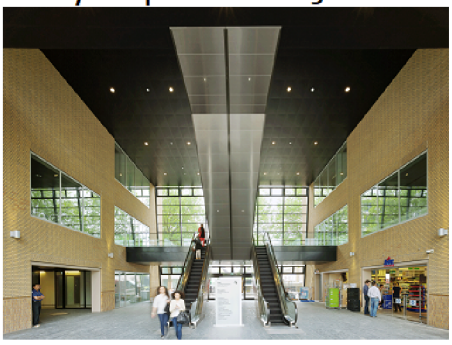
Mocht u de Nota van Beantwoording op papier willen ontvangen, dan kunt u bellen naar het secretariaat van Erfpacht en Uitgifte: 020-2544455.

Op www.amsterdam.nl/erfpacht vindt u alle actuele informatie omtrent de vernieuwing en kunt u zich aanmelden voor de nieuwsbrief over de vernieuwing van het erfpachtstelsel.

Bijlage 3
Inspraaklocaties

Centrum Foyer van het stadhuis Amstel 1  	We dachten aan meerdere bijeenkomsten op meerdere plekken in de stad maar kozen uiteindelijk deze locatie voor een driedaagse inloop-informatiemarkt. Bereikbaar via ingang Muziektheater. De foyer bevindt zich dan bovenaan de grote trap. We creëerden een soort route' bovenaan, rondom die trap: bovenaan ontvangst, dan langs informatiepanelen, verderop tafels met mogelijkheid vragen te stellen, aan het eind enkele tafels met pc's waar mensen hun inspraak-reactie konden geven. • Capaciteit: ca. 200 mensen • Bereikbaarheid: goed • Fiets: rondom gemeentehuis neerzetten. • (Rolstoel-) toegankelijkheid: Ja, rolstoel toegankelijk, lift en invalidentoilet aanwezig. • Wifi: ja. • Uiterlijk bevestigen op: n.v.t. Contactpersoon: 5.1.2e Facilitair Bureau 5.1.2e @amsterdam.nl
Centrum/Oost Zuiderkerk, Zuiderkerkhof 72 	Http://zuiderkerkamsterdam.nl/ Voormalige kerk. Informatiecentrum van de Dienst Ruimtelijke Ordening van de gemeente Amsterdam. Vanwege bezuinigingen moest het informatiecentrum per 7 november 2010 sluiten. Nog steeds te huur voor bijeenkomsten. O.a. DRO-lunchlezingen. • Capaciteit: tot 500 mensen • Bereikbaarheid: goed • Fiets: rondom de kerk neerzetten. • (Rolstoel-) toegankelijkheid: Ja, rolstoel toegankelijk en invalidentoilet. • Wifi • Uiterlijk bevestigen op: n.v.t. Contactpersoon 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e @zuiderkerkamsterdam.nl

West/ Nieuw West Lola Luid, Piet Mondriaanstraat 140 	www.lolaluid.nl Broedplaats en pop-up mall in Nieuw-West. 'Leegstandsbeheer met maatschappelijke meerwaarde. (...) een bruisende plek met open karakter, waar buurtbewoners een kop koffie drinken, evenement bezoeken, of gewoon even binnen lopen.' Div. ruimten te huur. • Capaciteit: zittend 500 mensen. • Bereikbaarheid : 5 min. van metro., div. bussen etc. • Fiets : stalruimte voor t pand • (Rolstoel-) toegankelijkheid: Trap naar toegang heeft geen rolstoellift. • Wifi: ja • Uiterlijk bevestigen op 24 feb. Alle faciliteiten zelf regelen. Wel mic. En geluid, geen av., geen kapstok, statafels of beveiliging. Contactpersoon 5.1.2e 5.1.2e . 5.1.2e @lolaluid.nl
West / Nieuw West Stadsdeelkantoor West, Bos en Lommerplein 250, 	Raadszaal Stadsdeelkantoor • Capaciteit: 80 in raadszaal, veel meer met hal erbij. Wel 200. • Bereikbaarheid : goed • Fiets : idem • (Rolstoel-) toegankelijkheid: ja • Wifi: ja • Uiterlijk bevestigen op: maakt niet uit Beveiliging is mogelijk. 5 a 6 statafels aanwezig, geluid, mic, scherm en laptop aanwezig. Contactpersoon 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e @amsterdam.nl
Noord Tolhuistuin, IJpromenade 2 	www.tolhuistuin.nl IJzaal. 'Precies op de plek tussen het Centraal Station, waar de hele wereld de hoofdstad binnenrolt, en de talrijke kleine werelden van Amsterdam Noord, ligt de Tolhuistuin.' • Capaciteit: • Bereikbaarheid : 5 min. van metro., div. bussen etc. • Fiets ja • (Rolstoel-) toegankelijkheid: ja • Wifi: ja • Uiterlijk bevestigen op 5 januari. Contact: 5.1.2e 5.1.2e @tht.nl,

Noord **Zonnehuis, Zonnehuisplein** 	www.zonnehuis-amsterdam.nl Het Zonnehuis is een monumentaal theater aan het Zonneplein in Amsterdam-Noord. Leegstandsbeheer. • Capaciteit: Blauwe zaal: 100 tot 120. Theaterzaal meer, maar daar is optie op. • Bereikbaarheid: Gratis parkeren. 3 buslijnen, haltes op 4 tot 10 min. lopen • Fiets: ja • (Rolstoel-) toegankelijkheid :ja, Blauwe Zaal zeker • Wifi: ja • Uiterlijk bevestigen op 24 feb. Contactpersoon: 5.1.2e 5.1.2e @stadsherstel.nl en 5.1.2e 5.1.2e @stadsherstel.nl
Zuidoost No Limit, Geldershoofd 80 	www.nolimitzo.nl Bezoek op 14 januari • Capaciteit: • Bereikbaarheid : 5 min. van metro., div. bussen etc. • Fiets : ja • (Rolstoel-) toegankelijkheid: ja • wifi: ja Uiterlijk bevestigen op 24 feb. Beveiliging is mogelijk. Alle faciliteiten zijn te regelen. Contact: 5.1.2e 5.1.2e @PBAZO.nl 5.1.2e
Zuid/ Zuidoost **Rocva, Europaboulevard 13** 	www.rocva.nl Meest geschikt is de boulevard ruimte. Hier passen wel 200 mensen in. De ruimte is te compartimenteren. Er is ook een entree waar we panelen kunnen plaatsen. De zaal is op de tweede etage. Er zijn roltrappen. • Capaciteit: 180 • Bereikbaarheid : OV: goed. Parkeergarage aanwezig. • Fiets: ja • (Rolstoel-) toegankelijkheid: Er is een lift, die werkt met een pasje. • Uiterlijk bevestigen op: 24 feb. Mogelijkheid stagiairs in te zetten. 5 a 6 statafels aanwezig. Beveiliging is mogelijk. Geluid en microfoon zijn aanwezig, laptop en scherm ook. Contactpersoon 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e @rocva.nl