Verwerking binnenkomende inspraakreacties

20160217

Inspraak reacties kunnen binnenkomen via:

- Post
- Mail
- Website
- Mondeling

Hieronder de afhandeling per soort:

Post

- de brieven worden ontvangen door DIV, die ze scant en als pdf naar 5.1.2e stuurt.
- 5.1.2e slaat op docwerker onder 5.1.5
- 5.1.2e stuurt een ontvangstbevestiging
  Eens in de week bekijken 5.1.2e en 5.1.2e de inspraakreacties
  DIV bewaart de papieren versies van brieven tot en met 4 april.

Mail

- Het mailadres is 5.1.2e @amsterdam.nl.
- Beheerders zijn op de hoogte van het feit dat inspraakmails door 5.1.2e uit de mailbox worden gehaald.
- Ook deze mails worden opgeslagen op docwerker onder 5.1.5 , door 5.1.2e .

Website

De reacties die via de website worden gegeven, komen automatisch in Iprox terecht, het cms van ons internet. Iprox genereert desgevraagd zelf een excel-bestand. Mensen krijgen automatisch een reactie nadat zij het formulier hebben ingevuld. Emma is hiervoor aan te spreken.

Mondeling

Mondelinge reacties worden tijdens de informatiebijeenkomsten genoteerd door medewerkers, op een inspraakformulier. Deze worden aan het eind van elke bijeenkomst verzameld en meegenomen naar het Weesperplein. Door 5.1.2e ingescand en opgeslagen op docwerker.

Verwerking

Alle reacties worden wekelijks (op maandag) besproken door 5.1.2e 5.1.2e , voorafgaand aan het inspraakoverleg op maandag. 5.1.2e levert hiertoe een uitdraai aan uit Iprox. Waar nodig worden de reacties nogmaals besproken tijdens het inspraakoverleg met 5.1.2e 5.1.2e .

In principe zijn worden alle reacties als inspraak beschouwd, tenzij. Waar nodig worden (delen van) de reactie doorgezet naar collega's, of wordt contact opgenomen met de inspreker om eventuele vragen te beantwoorden. We gaan hiermee om naar bevind van zaken.

De reacties worden wekelijks verwerkt voor de Nota van Beantwoording. Hiertoe worden ze in Word gekopieerd en kunnen collega's opmerkingen plaatsen.
Excel is hiervoor niet handig, omdat je daarin niet kunt werken met 'wijzigingen bijhouden'.

Beantwoording
Daarnaast moeten alle insprekers een reactie ontvangen. 5.1.2e verzorgt dit.
Hieronder een voorstel voor een standaard reactie. Deze zelfde reactie moet ook vanuit Iprox worden gegenereerd.

Geachteheer/mevrouw,
Hartelijk dank voor uw inspraakreactie. Fijn dat u wilt meedenken over de vernieuwing van het erfpachtstelsel en de moeite doet uw mening te delen met de gemeente.
Wij verwerken alle reacties die tijdig zijn ontvangen in een Nota van Beantwoording. Hierin komt een samenvatting van alle reacties. Per soort reactie staat of deze heeft geleid tot aanpassingen in de plannen. Daarna legt het college de definitieve plannen (de Algemene Bepalingen en het uitgiftebeleid) met de Nota van Beantwoording voor aan de gemeenteraad.
De Nota van Beantwoording is naar verwachting vanaf 18 mei 2016 te vinden op www.amsterdam.nl/erfpacht.
Als de gemeenteraad met de plannen instemt, kunnen de eerste nieuwe uitgiften in eeuwigdurende erfpacht plaatsvinden. Mocht u de Nota van Beantwoording op papier willen ontvangen, dan kunt u bellen naar het secretariaat van Erfpacht en Uitgifte: 020 25 44150.

Op www.amsterdam.nl/erfpacht vindt u ook actuele informatie en kunt u zich aanmelden voor de nieuwsbrief over de vernieuwing van het erfpachtstelsel.

Vriendelijke groet,

Team Vernieuwing Erfpachtstelsel of wethouder zou ik zeggen