[redacted] @amsterdam.nl]; [redacted] @amsterdam.nl]; [redacted], [redacted] @amsterdam.nl]; [redacted] @amsterdam.nl]; [redacted] @amsterdam.nl]; [redacted] @amsterdam.nl]; [redacted] @amsterdam.nl]

From: [redacted]
Sent: Tue 8/26/2014 6:51:52 AM
Subject: RE: afspraken inhoudelijk voortgangsoverleg
Received: Tue 8/26/2014 6:51:55 AM
20140818 Uitwerking bouwstenen Juridisch.doc.doc

Beste allen,
Bijgaand een eerste aanzet voor de verdere uitwerking van de bouwstenen vanuit juridisch perspectief.
Groet,
[redacted]

Van: [redacted]
Verzonden: maandag 25 augustus 2014 14:47
Aan: [redacted],
[redacted]
Onderwerp: RE: afspraken inhoudelijk voortgangsoverleg

Collega's,
Morgen spreken we elkaar over de uitwerking van de verschillende bouwstenen zoals we die de vorige week hebben verdeeld.
Van een aantal onderdelen is al informatie aangeleverd ter voorbereiding van morgen maar nog niet van een ieder. Mijn verzoek is om de uitwerking vandaag aan elkaar toe te mailen zodat we morgenochtend voorbereid aan tafel kunnen zitten.
De onderwerpen die we bespreken zijn:

1. Bouwstenen, globale uitwerking
   a. Financiële effecten gemeente ([redacted])
   b. Financiële effecten erfpachter ([redacted])
   c. Juridische effecten/risico's ([redacted])
2. Aanpassing van de AB ([redacted])
3. Aanpassing aanvullend beleid ([redacted])
4. Overstap en overgangsregeling ([redacted])
5. Grondwaarde systematiek ([redacted]
6. ICT omgeving geschikt maken ([redacted], of collega van hem)
7. Communicatie ([redacted])
8. Krachtenveldanalyse uitvoeren, vorige krachtenanalyse ([redacted]),

Als ik het goed heb zijn van de groen gemaakte onderdelen stukken aan elkaar verspreid, van de overige onderdelen nog niet. Het zou fijn zijn als we vandaag hiervan ook bijdragen kunnen ontvangen.
De onderwerpen die ook relevant zijn maar voortdurend en/of op een later moment aan de orde komen zijn:

- Organisatie ([redacted]) (in de vorm van het PVA)
- Effecten uitvoerbaarheid (nog niet belegd, komt)
- Implementatiescenario's (nog niet belegd, komt later)
- Overall planning opstellen, kritieke pad ([redacted]/**planner**) actie loopt voortdurend, eerste procesplanning gemaakt
- Dwarskijksessie werkdocument organiseren ([redacted]), uitvraag is gedaan, binnenkort gesprek met manager dwarskijksessies ([redacted])
- Risico analyse ([redacted], volgt na krachtenveldanalyse)

Wijze van bespreking

Morgenochtend is het doel om een volgende stap te zetten in het grip krijgen op het proces dat we gaan doorlopen. Dat betekent dat we het niet over de inhoud en uitwerking gaan hebben maar over de vraag: "*wat moet er gebeuren, wanneer, door wie en waarvan is het afhankelijk*".
Ik realiseer me dat we gewend zijn om de inhoud met elkaar te bespreken maar het uur van morgen gebruiken we om ons werk te ordenen.
Hoe zie ik me de bespreking van morgen voor me.
We lopen de verschillende onderwerpen langs waarbij de opsteller steeds in 5 minuten zijn/haar bijdrage samenvat vanuit de volgende vertelwijze:

- Om de stelselwijziging mogelijk te maken moeten voor de **bouwsteen X**, de volgende (deel)producten worden opgesteld: **#deelproducten#**
- Vanuit het proces van de vorige keer hebben we geleerd dat we **#lessen/tips/randvoorwaarden#**
- Om de bouwsteen uit te werken zijn de volgende mensen nodig: **#namen/vakgebieden#**
- Projectleider zou kunnen zijn: **#naam#** (eventueel meerdere opties).

Vervolgens kijken we welke stappen nog moeten worden gezet om de informatie volledig te krijgen. Het doel is dat we op 2 september in ons volgende overleg dan een concreet procesvoorstel per bouwsteen hebben.
Groet en tot morgen,

5.1.2e
5.1.2e 5.1.2e
5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e
5.1.2e

Van: 5.1.2e 5.1.2e
Verzonden: woensdag 20 augustus 2014 15:41
Aan: 5.1.2e 5.1.2e (5.1.2e @amsterdam.nl); 5.1.2e 5.1.2e (5.1.2e @amsterdam.nl); 5.1.2e 5.1.2e (5.1.2e @amsterdam.nl); 5.1.2e 5.1.2e (5.1.2e @amsterdam.nl); 5.1.2e 5.1.2e (5.1.2e @amsterdam.nl); 5.1.2e 5.1.2e (5.1.2e @amsterdam.nl); 5.1.2e 5.1.2e (5.1.2e @amsterdam.nl)
Onderwerp: afspraken inhoudelijk voortgangsoverleg

Collega's,
Gisteren hebben we met elkaar afgesproken dat we deze week een slag maken in het concretiseren van de opgave die voor ons ligt. Dit gaat de opmaat zijn naar de opdrachtformulering per deelonderwerp en onderdeel uitmaken van het PVA dat we aan het opstellen zijn voor het BT. Globaal gaat het dan om het goed in beeld brengen van:

- Welke informatie is al beschikbaar
- Wat zijn de activiteiten per onderwerp
- Welke mensen hebben we hiervoor nodig
- Zijn er beslismomenten te voorzien
- Wat is de globale planning.

De onderwerpen hebben we als volgt belegd:

9. Organisatie (5.1.2e)
10. Bouwstenen, globale uitwerking
    a. Financiële effecten gemeente (5.1.2e)
    b. Financiële effecten erfpachter (5.1.2e)
    c. Juridische effecten/risico's (5.1.2e)
    d. Effecten uitvoerbaarheid (nog niet belegd, komt)
11. Aanpassing van de AB (5.1.2e)
12. Aanpassing aanvullend beleid (5.1.2e)
13. Overstap en overgangsregeling (5.1.2e)
14. Grondwaarde systematiek (5.1.2e
15. Implementatiescenario's (nog niet belegd, komt later)
16. ICT omgeving geschikt maken (5.1.2e, of collega van hem)
17. Communicatie (5.1.2e)
18. Toetsing en beheersing
    a. Overall planning opstellen, kritieke pad (5.1.2e **/planner**)
    b. Krachtenveldanalyse uitvoeren, vorige krachtenanalyse (5.1.2e)
19. Dwarskijksessie werkdocument organiseren (5.1.2e)
20. Risico analyse (5.1.2e, volgt na krachtenveldanalyse)

Dinsdagochtend is onze volgende bijeenkomst om de stand van zaken met elkaar te bespreken.
Met vriendelijke groet,

5.1.2e
5.1.2e 5.1.2e
5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e
5.1.2e