

Datum: 27 juli 2026

Betreft: Woo verzoek over voorgenomen e**enrichtingsverkeer Utrechtsestraat** en alle daarmee samenhangende besluitvorming, communicatie en belangenafweging

Geacht college,

Op grond van artikel 4.1 van de Wet open overheid (Woo) verzoek ik om openbaarmaking van alle documenten, gegevens en communicatie die betrekking hebben op het voorgenomen of onderzochte eenrichtingsverkeer in de Utrechtsestraat te Amsterdam, inclusief de aanleiding, voorbereiding, besluitvorming, participatie en communicatie.

Ik verzoek nadrukkelijk om een volledig dossier en niet uitsluitend om formele beleidsstukken.
Het verzoek omvat onder meer de volgende documenten en gegevens.
1. Aanleiding

- Alle documenten waarin de aanleiding voor het onderzoek of voorstel is beschreven;
- Klachten, meldingen en signalen;
- Veiligheidsanalyses;
- Verkeersonderzoeken;
- Rapporten;
- Notities;
- Interne adviezen.

2. Besluitvorming

Collegevoorstellen;

- Dagelijks bestuur voorstellen;
- Ambtelijke adviezen;
- Conceptbesluiten;
- Definitieve besluiten;
- Besluitenlijsten;
- Memo’s;
- Presentaties;
- Vergaderstukken;
- Agenda’s;
- Notulen.

3. Interne communicatie
Alle interne communicatie tussen medewerkers van:

- Gemeente Amsterdam;
- Stadsdeel Centrum;
- Wethouders;
- Leden dagelijks bestuur;
- Projectleiders;
- Verkeersafdeling;
- Communicatieafdeling;
- Handhaving.

Hieronder vallen onder andere:

- E-mails;
- WhatsApp berichten;
- Signal berichten;
- Sms-berichten;
- Microsoft Teams chats;
- Slack berichten;
- Interne memo’s;
- Gespreksverslagen;
- Telefoonnotities.

4. Externe communicatie
Alle communicatie met:

- BIZ’en Utrechtsestraat;
- Coffeeshop Boerejongens;
- Ondernemers;
- Bewonersorganisaties;
- Wijkcentra;
- ANWB;
- Politie;
- Taxi-organisaties
- Vervoerregio Amsterdam;
- Fietsersbond;

Belangenorganisaties;

- Adviesbureaus;
- Externe consultants;
- Kennisplatform CROW;
- Overige betrokken organisaties.

5. Verkeersveiligheid
Alle documenten met betrekking tot:

- Verkeersongevallen;
- Onveilige situaties;
- Risicoanalyses;
- Meldingen;
- Registraties;
- Evaluaties;
- Onderliggende cijfers;
- Handhaving.

6. Handhaving
Alle documenten betreffende:

- Handhavingsverzoeken;
- Meldingen;
- Rapportages;
- Controles;
- Constateringen;
- Overtredingen;
- Handhavingscapaciteit;
- Correspondentie over handhaving

7. Onderzoeken
Alle onderzoeken die zijn uitgevoerd of gebruikt, waaronder:

- Verkeerstellingen;
- Parkeeronderzoeken;
- Fietsmetingen;
- Voetgangersonderzoeken;
- Economische onderzoeken;
- Leefbaarheidsonderzoeken;
- Veiligheidsanalyses.

8. Politieke communicatie
Alle correspondentie tussen en met:

- Wethouders;
- Leden dagelijks bestuur;
- Burgemeester;
- Gemeenteraadsleden;
- Fracties;
- Stadsdeelcommissies.

Voor zover deze betrekking heeft op dit onderwerp.
9. Financiële stukken
Alle documenten over:

- Kostenramingen;
- Subsidies;
- Projectbudgetten;

- Offertes;
- Opdrachten;
- Facturen.

10. Mogelijke Communicatie met de ANWB
Alle documenten en communicatie betreffende:

- Contacten met de ANWB;
- Verzoeken om advies;
- Adviesaanvragen;
- Ontvangen adviezen;
- E mails;
- WhatsApp berichten;
- Notities;
- Verslagen.

11. **Specifiek verzoek**
Ik verzoek ook om alle documenten waaruit blijkt:

- Wie het initiatief heeft genomen voor het voorstel;
- Welke personen of organisaties daarom hebben verzocht;
- Welke belangen hierbij zijn afgewogen;
- Welke alternatieven zijn onderzocht;
- Waarom bepaalde keuzes zijn gemaakt;
- Welke ambtenaren, bestuurders of externe partijen hierbij betrokken zijn geweest;
- Welke andere overeenkomstige winkelstraten ter vergelijking zijn onderzocht.

12. Zoekslag
Ik verzoek u een zorgvuldige zoekslag uit te voeren binnen alle relevante digitale en papieren archieven, waaronder:

- E-mailarchieven;
- Microsoft Teams;
- WhatsApp;
- Signal;
- Sms;
- SharePoint;
- Netwerkschijven;
- Documentmanagementsystemen;
- Persoonlijke werkmappen van betrokken medewerkers, voor zover deze bestuurlijke informatie bevatten.

13. Weglakken
Indien delen van documenten niet openbaar kunnen worden gemaakt, verzoek ik de overige delen wel openbaar te maken. Graag ontvang ik daarbij per weggelakt onderdeel een concrete motivering met verwijzing naar de toepasselijke uitzonderingsgrond uit de Woo.

14. Bestandsformaat
Ik ontvang de documenten bij voorkeur digitaal, inclusief metadata, in hun oorspronkelijke bestandsformaat waar mogelijk. (Email:

Graag ontvang ik van u een ontvangstbevestiging van deze mail

Hartelijk dank voor uw medewerking.

[redacted]

Amsterdam

[redacted]