CHET-overleg

Datum: 17 februari 2011 (14:00 – 14:50)
Aanwezigen: [redacted]
Afwezigen: [redacted]

1) **Welkom**
[redacted] en [redacted] wonen de vergadering bij. [redacted] heet hun welkom en legt uit wat we tijdens het CHET-overleg bespreken. Zij zullen de komende periode starten met de werkzaamheden in het CHET-team.

2) **Doornemen aktiepuntenlijst:**
De aktiepuntenlijst is aangepast.
[redacted] is tweede week februari terug van vakantie, maar ziek geworden. Voor vragen bij JZ moeten we wachten totdat hij terug is.

3) **CHET-overleg:**
[redacted] zit tot en met april bij het CHET-overleg. Daarna is [redacted] aan de beurt.

4) **Rechtzaak LM04([redacted]**
[redacted] en [redacted] gaan aanstaande donderdag samen met nog één collega van JZ naar de Rechtbank. De erfpachters van LN04 zijn door de gemeente gedagvaard wegens schijn van partijdigheid. Ook was er een verkeerde referentieperiode gebruikt bij dit bouwblok.

5) **Werkgroep CHET-brieven:**
Er is een werkgroep in het leven geroepen genaamd “Werkgroep CHET-brieven”. [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] en [redacted] lopen alle CHET-brieven na. Zij bekijken of het nodig is om de brieven leesbaarder te maken.
Aktie Allen: Eventuele opmerkingen over CHET-brieven per mail doorgeven aan [redacted](Werkgroep CHET-brieven).

6) **Planninglijst:**
Wegens de drukte is het momenteel van belang dat alle prioriteiten gaan naar de aanbiedingen en dus met het invullen van de excellijsten!
De vraag is nu wat we moeten doen met de lopende zaken, welke minder spoed hebben dan de aanbiedingen.
Aktie Allen: A.S. maandag samen bespreken over de aanpak van lopende zaken en aanbiedingen.
Aktie Allen: Prioriteit: Excellijsten invullen voor de aanbiedingen!
Aktie [redacted] en [redacted] Starten met bouwblok na de bespreking van maandag 20 februari.

7) **Aanzeggingen AB15, AB37en AB55:**
Wanneer de aanzeggingen bij AB15, AB37 en AB55 worden verstuurd, weten we niet met zekerheid of de brieven daadwerkelijk de erfpachters hebben bereikt. Het voorstel van [redacted] is om de procedure aan te houden zoals we tot nu toe hebben gedaan.(Aangetekend met bericht van ontvangst versturen.)

Nr.	Actiepunten	Naam	Datum actie	Actie voltooid
1	CHET-module muteren.	allen	28-12-2010	blijvend
2	In de toekomst goed opletten dat de deskundigencommissie de reacties van erfpachters meenemen in de taxatierapporten.	Allen	20-1-2011	blijvend
3	1)Vermeld bij briefhoofd het e-mailadres van de mailbox canonherziening@oga.amsterdam.nl 2)Archiveer de e-mails onder de betreffende dossiermap in Docwerker.	Allen	3-2-2011	blijvend
4	*Uitzoeken over de richtlijn van BE/OGA/gemeente over digitaal briefverkeer. ([redacted])	[redacted]	21-10-2010	
5	Brochures laten drukken met de inhoud van de bijlage van de aanbiedingsbrief. (streefdatum 1 april 2011)	[redacted]	4-11-2010	
6	Met JZ bespreken hoe we een scheiding kunnen maken welke brieven wel of niet door teamleider moeten worden ondertekend. [redacted] gaat graag samen met iemand uit het Chet-team bekijken over de mogelijkheid zelf brieven te ondertekenen.	[redacted] [redacted]	4-11-2010 Als stand. doc. klaar zijn	
7	* Aanpassingen in folders en website waar de depreciatiefactor 40% staat vermeld. * Folder herschrijven * Natrekken of de depreciatiefactor is aangepast in de nieuwe folder.	[redacted] [redacted]	16-12-2010 10-2-2011	(Website) 👍
8	In februari een toekomstige chetter laten meewerken ivm werkdruk en inwerkzaamheden.	[redacted]	1-1- 2011	👍
9	Met DIV overleggen over archiveren samengevoegde bestanden.	[redacted]	13-1-2011	
10	Uitleg geven over de oude en de nieuwe berekeningsmethodieken uit de taxatierapporten Tijdens CHET-overleg. (medio februari 2011)	[redacted] (teamleider)	20-1-2011	
11	Met [redacted] een algemene brief opstellen die gericht is aan de taxatiecommissies die rapporten toesturen die niet voldoen aan onze eisen(rapport van 4 pagina's, dus niet het nieuwe model gebruiken). → Concept is klaar, wachten op afstemming met JZ. ([redacted] is tweede week februari terug van vakantie, maar ziek geworden)	[redacted]	20-1-2011	
12	In antwoordformulier: In de aanbiedingsbrief opnemen dat de erfpachter binnen een maand per e-mail of telefonisch kan aangeven of zij interesse hebben in een informatiebijeenkomst.	[redacted]	27-1-2011	👍
13	(Afwachtend op nieuw standaarddocument aanbieding AB94:) Bedenken of de tekst over de afkoopsom verlengde tijdvak in de aanbieding van AB94 verbeterd kan worden.	Allen	27-1-2011	
14	Er werden door meerdere erfpachters van ME04 om uitstel gevraagd voor het terugsturen van het antwoordformulier. Wat is een schrijnend geval? Waar trek je de grens?	Beleid	27-1-2011	
15	Onvolledige beschrijvingen in de handleiding aan [redacted] doorgeven van CHET-module.	Allen	27-1-2011	
16	Met [redacted] bespreken over gebruik van multimedia om informatie over CHET te verspreiden.	[redacted] [redacted]	10-2-2011	

17	Eventuele opmerkingen over CHET-brieven per mail doorgeven aan [redacted] (Werkgroep CHET-brieven).	[redacted]	17-2-2011	
18	A.S. maandag samen bespreken over de aanpak van lopende zaken en aanbiedingen.	Allen	17-2-2011	
19	Prioriteit: Excellijsten invullen voor de aanbiedingen!	Allen	17-2-2011	
20	Starten met bouwblok na de bespreking van maandag 20 februari.	[redacted]	17-2-2011	