CONCEPT
Overdrachtsprotocol
Protocol van Overdracht
tussen
Kop Grasweg CV
en
Het Stadsdeel Amsterdam Noord

Inhoudsopgave

Inleiding
Voortraject
Overdracht aan het Stadsdeel Amsterdam-Noord
Over te dragen documenten
- Proces Verbaal van Ingebruikname (model A)
- Proces Verbaal van Overdracht (model B)
- Proces Verbaal van Eindinspectie (model C)
- Bijlage 1: Checklist overdracht
- Bijlage 2: Nadere specificaties van documenten en bescheiden
- Bijlage 3: Eisen t.b.v. eindoplevering

1. Inleiding.
Om een nieuw ingericht gedeelte van de openbare buitenruimte in het reguliere onderhoudsprogramma op te laten nemen is het van belang dat de beheerder weet wat hij in beheer gaat nemen. Om dit naar twee kanten toe helder te laten verlopen is gekozen voor een overdrachtsprotocol. Hierin is verwoord op welke manier de overdracht van de nieuwe en/of vernieuwde openbare ruimte aan stadsdeel Amsterdam-Noord overgedragen dient te worden.
De projecten die in dit protocol worden bedoeld, bestaan uit verschillende producten en maken onderdeel uit van de openbare buitenruimte. De aan stadsdeel Amsterdam-Noord over te dragen producten
(kunnen) zijn: verhardingen, groen, speelplaatsen, kunstwerken, drainages, rioleringsonderdelen, waterpartijen, verkeersvoorzieningen, straatmeubilair etc.
De projectorganisatie is verantwoordelijk voor de voorbereiding en realisatie van wegen, rioleringen,waterpartijen, groengebieden, etc., kortweg van de openbare ruimte. Op enig moment na de realisatie zal de projectorganisatie de openbare ruimte in eigendom, beheer en onderhoud moeten overdragen aan verschillende eigenaren en beheerders. Afhankelijk van welk onderdeel van de openbare ruimte het betreft, zullen dat verschillende eigenaren en beheerders zijn:

o.a. straten, pleinen, parken, groen, speelplekken, kunstwerken aan Wijkbeheer SD-Noord
Riolen Watergangen, Riooleindgemalen en afwateringsgemalen aan Waternet

NB: in dit document is nog geen rekening gehouden met projectspecifieke afspraken over beheer en onderhoud zoals beheerbudget/aannemersverantwoordelijkheden.

Doel en uitgangspunten
Het doel van het protocol is om een project in beheerbare eenheden en integraal over te dragen.
Uitgangspunt is dat overdracht plaats vindt van beheerbare eenheden waarbij de openbare ruimte gereed is, geen bouwverkeer meer plaatsvindt en er tot 3 maanden na oplevering van de laatste in gebruik genomen woning nog de laatste problemen door de projectorganisatie worden opgelost.
Elk van de partijen zal de overdracht accepteren middels een overdrachtsdocument. In dit zogenoemde 'protocol' zullen de overdrachtsprocedures met de verschillende partijen

gebundeld zijn beschreven, teneinde per deelgebied tot een gelijktijdige overdracht van de projectorganisatie aan alle partijen te komen.
Voor wat betreft de overdracht van beheer en onderhoud geldt dat vanaf het moment van overdracht, de volledige verantwoordelijkheid voor het onderhoud van de openbare ruimte wordt overgenomen van de projectorganisatie (slechts met uitzondering van eventuele uitsluitingen). Dit impliceert dat tot het moment van overdracht de projectorganisatie verantwoordelijk is voor het onderhoud van de openbare ruimte, (incl. speelterreinen) met uitzondering van de publieke taken als wetshandhaving, ophalen huisvuil, stroomlevering t.b.v. openbare verlichting, e.d. Deze laatste taken zijn de verantwoordelijkheid van de Gemeente vanaf de oplevering van de woningen nadat het gebied een openbare staat heeft gekregen (i.e. openbaar toegankelijk voor een ieder). De wetshandhaving bij speelterreinen wordt als volgt ingevuld: de projectorganisatie meldt aan de gemeente dat het speelterrein in gebruik is en de gemeente neemt het speelterrein mee in de inspecties en kan eventueel aanwijzingen geven wanneer de veiligheid in het geding komt.

2. Voortraject.
Het Stadsdeel Amsterdam-Noord is als (toekomstig) beheerder van het grootste deel van de openbare ruimte ook intensief betrokken bij het ontwikkelings- en realisatietraject. In formele zin is de rol van het Stadsdeel in die fasen echter beperkt tot het beoordelen van fasedocumenten. In dit kader zijn er de volgende, door de Stadsdeel en diensten te beoordelen fasedocumenten (niet limitatief):
1. Stedenbouwkundig plan
2. Voorlopig ontwerp openbare ruimte
3. Definitief ontwerp openbare ruimte, inclusief bebordingsplan, verlichtingsplan, groen- en speelplan, rioleringsplan, etc.
4. Bestekken: bouwrijp maken, woonrijp maken, groen- en speelvoorzieningen, kunstwerken, sportterreinen etc. Tijdens de uitvoering van de werken op basis van de bestekken, heeft het Stadsdeel formeel geen bemoeienis met de werken. In deze fase is de projectorganisatie opdrachtgever voor de aannemers die het gebied bouw- en woonrijp maken.
De werken die gereed zijn worden door de aannemers opgeleverd aan de projectorganisatie. Vervolgens worden de werken door de projectorganisatie in onderhoud genomen en na 12 maanden overgedragen aan het Stadsdeel Amsterdam-Noord.

Ingebruiknemingopname (facultatief)
Het kan zich voordoen dat de projectorganisatie een gebied voor de oplevering aan het Stadsdeel Amsterdam-Noord wil openstellen voor de bewoners in verband met de oplevering van de woningen.
Om de veiligheid van de bewoners en de verantwoordelijkheid van het Stadsdeel als wegbeheerder te borgen moet er een ingebruikneming opname plaatsvinden. Deze ingebruikneming opname richt zich alleen op veiligheid en bruikbaarheid en heeft geen enkele status voor de oplevering.

Tijdstip: Rond het moment van de oplevering (en bewoning) van de eerste woningen cq. rond het moment van oplevering van het beoogde over te dragen terrein. **NB: ook nadat de (eerste) woningen zijn opgeleverd dient de omgeving te worden afgesloten totdat formeel een overdracht aan de openbaarheid heeft plaatsgevonden tenzij het Stadsdeel anders besluit.**

Doel: Vaststellen of het werk kan worden opengesteld voor bewoners.

Criteria zijn:
- verkeersveiligheid,
- onbelemmerde doorgang,
- parkeergelegenheid, toegankelijkheid voor hulpdiensten en reiniging,
- aanwezigheid straatverlichting.

Door:
1. Projectleider de projectorganisatie
2. Toezichthouder de projectorganisatie
3. Gemandateerden van het Stadsdeel Amsterdam-Noord van Projecten en Beheer

- Voor de wegen inspectie wordt gewerkt volgens de CROW-systematiek beschreven in publicatie146.
- Bij de opname kan worden vastgesteld of er gebreken zijn die op korte termijn hersteld moeten worden.
- Het resultaat van de opname wordt door de 'Gemandateerde van het Stadsdeel Amsterdam-Noord' vastgelegd in een "Proces Verbaal van Ingebruikname" (overeenkomstig model A). Dit procesverbaal wordt op de dag van de opneming ingevuld en binnen 8 dagen door beide partijen getekend.
- Vanaf de ingebruikname is het Stadsdeel Amsterdam-Noord verantwoordelijk voor wetshandhaving en de uitvoering van de publieke taken die tot de normale taken van de Gemeente behoren, de projectorganisatie blijft dan nog verantwoordelijk voor het onderhoud en het faciliteren van de aanbod locaties voor het inzamelen van huisvuil.

3. Overdracht aan het Stadsdeel Amsterdam-Noord
Bij de overdracht worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:
a. De voorwaarden en uitgangspunten zoals voorgeschreven in de volgende stukken:
- Het Handboek de Beheerbare Openbare Ruimte
- Het vastgestelde beleid waarnaar wordt verwezen in het Handboek.
- De Standaard Wegenbouwdetails
- De materialendoos
- Uitgangspunten van de openbare ruimte volgens de Puccini methode
- Het overdrachtsprotocol.

b. Het door Wijkbeheer geaccordeerde bestek + de bijbehorende geaccordeerde tekeningen;
c. De door Wijkbheer (op voorhand) geaccordeerde bestekswijzigingen betreffende constructies conform afspraak die gevolgen hebben voor het beheer en
d. effecten hebben op het onderhoud; te verdelen in
- Geen aanpassingen op het (standaard) onderhoudspakket.
- Wel aanpassingen op het (standaard) onderhoudspakket

De procedure
De procedure die voor de overdracht gevolgd wordt, bestaat uit de volgende onderdelen:
3.1 Gereedmelding
3.2 Vooropname
3.3 Inspectie voor overdracht openbare ruimte.
3.4 Overdracht van de deelplannen.
3.5 Onderhoudsperiode
3.6 Eindinspectie voor het hele gebied
3.7 Onderhoud groen in de onderhoudsperiode

3.1 Gereedmelding.
(De aannemer meldt het werk gereed bij de projectorganisatie)
- de projectorganisatie meldt het werk schriftelijk gereed bij de gemandateerden van het StadsdeelAmsterdam-Noord
- Bij de gereedmelding is gevoegd een uitnodiging tot het houden van opnemingen.

3.2 Vooropname.
Tijdstip: Zo kort mogelijk (ca. 1 dag) voorafgaand aan de opname van het werk van de aannemer
door de projectorganisatie.
Doel: Vaststellen of - het werk conform het DO is uitgevoerd.
- er zichtbare gebreken aan het werk zijn die noodzakelijk hersteld moeten worden, zodat evt. zichtbare gebreken door de projectorganisatie bij de opname van het werk van de aannemer gemeld kunnen worden.

Door:
1. Projectleider de projectorganisatie

2. De gemandateerden van het Stadsdeel Amsterdam-Noord.
Om de technische inspectie uit te kunnen voeren stelt de projectorganisatie aan de gemandateerden het projectdossier ter beschikking. In het dossier zijn de volgende documenten aanwezig:
Algemeen:
- bestek + bestekstekeningen en de geaccordeerde wijzigingen
- directieraming en inschrijfstaat van de aannemer en
- rapportages t.b.v. grond-, bodem en milieuonderzoeken
- bestuurlijke besluiten betreffende de toekenning van de beheergelden welke zijn aangegeven in het Beheerplan
- rapport van diverse kwaliteitscontroles
- onderhoudsadvies en instructies voor beheer als deze afwijken op standaard onderhoud.
- gevestigde zakelijke rechten
- afspraken met bewoners / bewonersorganisaties woningbouwverenigingen.

Voor de verschillende technische disciplines is het belangrijk dat ook de aanvullende informatie aan Wijkbeheer Sd-Noord wordt overgedragen, die niet in het dossier is opgenomen, maar wel van belang zijn voor het beheer van de openbare ruimte.
De volgende informatie moet worden geleverd:
Verharding

- Onderzoek aangebrachte asfaltconstructies op, verdichtinggraad, laagdikte, samenstelling,inclusief een bewijs van daadwerkelijk geleverde tonnen bestrating.
- Certificaten van geschiktheid van de Materiaaldienst Amsterdam van de verwerkte bestratingmaterialen en kolken.

Grondwerk

- Bemonstering en certificaat van de aangebrachte bomengrond, teelaarde en grond voor de aanleg van de gazons.
- Onderzoek van de verdichting van de bomengrond volgens de bomengrondverdichtingsgrafiek.

Kunstwerken

- Sonderingen
- Accorderingen ten aanzien van constructies in de bouwfase

Straatmeubilair, verkeersvoorzieningen en bebording

- Het (de) genomen verkeersbesluit (en), welke betrekking heeft (hebben) op de definitieve inrichting van de openbare ruimte.

Speeltoestellen / speelvoorzieningen
De projectorganisatie laat conform de afspraken met de beheerder van de speeltoestellen / speelvoorzieningen een veiligheidstechnische schouw(op basis van het Besluit veiligheid van attractie- en speeltoestellen) uitvoeren door een door Wijkbeheer SD Noord, goedgekeurd inspectiebedrijf. De uitkomst wordt door Wijkbeheer Sd Noord, ingebracht in de vooropname.
De technische en plaatsingsgegevens moeten worden overgedragen.
Voor alle duidelijkheid; de eisen van de oplevering kunnen niet het door Wijkbeheer SD-Noord getoetste bestek te boven gaan, zonder dat dit schriftelijk is vastgelegd en van twee kanten is geaccordeerd.
Daar waar sprake is van nieuwe producten / of technische installaties wordt tevens het onderhoudsadvies van de leverancier aan Wijkbeheer SD-Noord overgedragen.

3.3 Inspectie voor de overdracht van de openbare ruimte.
Tijdstip: Een door de projectorganisatie en het Stadsdeel te kiezen moment, dat vooral zal worden bepaald door het moment waarop de inrichting van de openbare ruimte voltooid is en er geen bouwverkeersbewegingen meer door een gebied gaan. Bij voorkeur zo snel mogelijk na de opname van het werk van de aannemer door de projectorganisatie, doch bij sommige onderdelen van een deelplan kan er enige tijd verlopen tussen de oplevering door de aannemer en de overdracht aan het Stadsdeel. De overdracht geschiedt in samenhangende percelen.

Doel: Vaststellen of - het werk conform de bestekken is uitgevoerd.
- er gebreken aan het werk zijn die noodzakelijk hersteld moeten worden.
Door:
1. Projectleider de projectorganisatie
2. Toezichthouder de projectorganisatie
3. Gemandateerden van het Stadsdeel Amsterdam-Noord
   - Het resultaat van de inspectie wordt door de gemandateerde van het Stadsdeel Amsterdam-Noord vastgelegd in een "Proces Verbaal van Inspectie voor Overdracht" (overeenkomstig model B).
   - Voor de inspectie van drainageleidingen wordt een gangbaarheid controle door middel van doorspoeling gehouden. Het resultaat wordt in een rapportage vastgelegd.
   - Voor de wegen inspectie wordt gewerkt volgens de CROW-systematiek beschreven in publicatie146.
   - Binnen 8 dagen na de inspectie delen de gemandateerden van het Stadsdeel Amsterdam-Noord schriftelijk mee dat het werk is goedgekeurd, door toezending van het voor akkoord getekende Proces Verbaal van Overdracht aan de projectorganisatie. Bij instemming ondertekent de projectorganisatie het document en zendt een exemplaar retour naar het Stadsdeel Amsterdam-Noord

3.4 Overdracht van de deelplannen.
Tijdstip: Door ondertekening van het procesverbaal door de projectorganisatie en het Stadsdeel Amsterdam-Noord is de overdracht van het gebied een feit.
- Bij de overdracht gaan het onderhoud en beheer van de openbare ruimte, de oevervoorzieningen en de kunstwerken over naar het Stadsdeel Amsterdam-Noord.
- Bij de overdracht gaat het economisch eigendom (terug) over naar het Stadsdeel Amsterdam-Noord.
- Vanaf dat moment ook is de projectorganisatie niet meer aansprakelijk voor het optreden van verouderingsschade die een gevolg is van normaal gebruik van de openbare ruimte.
- de projectorganisatie garandeert hierbij dat de openbare ruimte normaal gebruikt wordt, d.w.z. dat er geen bouwverkeer meer door het overgedragen gebied gaat.

3.5 Onderhoudsperiode
Tijdstip: De onderhoudsperiode start na overdracht van een deelplan.
In afwijking van het gestelde in 3.4 geldt voor de projectorganisatie:
- Een onderhoudsperiode van *12 maanden* **(NB termijn nader te bepalen).**
- Tijdens de onderhoudsperiode is het Stadsdeel Amsterdam-Noord verantwoordelijk voor het functioneren en de veiligheid van de voorzieningen.
- De verplichtingen zijn het volgende:
  - Het uitvoeren van herstel- en aanpassingswerken naar aanleiding van de inspectie voor overdracht
  - Het herstel van gebreken die in de onderhoudsperiode aan het licht komen.
  - Het herstel van schade, veroorzaakt door constructiefouten door de projectorganisatie.
  - Het herstel van schade die het gevolg is van door of in opdracht van de projectorganisatie uitgevoerde activiteiten.
  - Het onderhoud van de bomen, beplanting en gazons en ecologische oevers.
  - Het inboeten van dode of beschadigde bomen en beplanting.
- De onderhoudsperiode eindigt na 12 maanden.De onderhoudsperiode voor groen en verharding eindigt na een door de projectorganisatie en het Stadsdeel Amsterdam-Noord goedgekeurde eindinspectie voor het gehele gebied, zoals omschreven in 3.6.

3.6 Eindinspectie voor het gehele gebied.
Tijdstip: Aan het einde van de laatste onderhoudstermijn van de projectorganisatie (=12 maanden na overdracht van het laatste deelplan)

- Het werk zal wederom worden opgenomen om te constateren of de projectorganisatie aan zijn verplichtingen heeft voldaan, waarbij de procedure analoog is aan de procedure bij de overdracht en conform eisen bijlage 3.
- Na ondertekening van het Proces Verbaal van Eindinspectie (model C).

3.7 Onderhoud groen in onderhoudsperiode.
Er mogen geen chemische middelen worden toegepast bij de onkruidbestrijding in beplantingsvakken en boomspiegels noch op het onkruidvrij houden van (half) verhardingen.

Beplanting inclusief boomspiegels:
Het aangelegde groen dient onderhouden te worden volgens de omschrijvingen in de RAW-systematiek conform 51.01.03 lid 01 en 02 en 51.04.06.01 voor de kwaliteit A.
De beplanting dient zodanig onkruidvrij te worden gehouden, dat voor het geëiste kwaliteitsniveau A (intensief) de bedekking met onkruidbegroeiing:
1) in de plantvakken niet hoger mag zijn dan 25%
2) ten hoogste een hoogte mag bereiken van 0,10 meter
3) de bedekking door verspreid liggende voorkomende resten van onkruidgroei ten hoogste 10%mag bereiken
4) geen verzamelde resten van onkruidbegroeiing mogen achterblijven (hopen en dergelijke)

Bomen:
Bomen dienen in het eerste jaar na aanplant vooral aandacht te krijgen op het gebied van water geven. In tijden van droogte dienen de bomen voldoende water toegediend te krijgen. Deze werkwijze dient herhaald te worden, totdat er weer voldoende natuurlijke aanvoer is.

Zwerfvuil/grofvuil:
Het verwijderen van zwerf- en grofvuil inclusief chemisch afval dient conform artikel 51.01.04 plaats te vinden. Onder zwerfafval wordt verstaan papier. Karton, plastics, glas, blikjes, e.d. Onder grofvuil wordt al het andere aanwezige vuil verstaan zoals fietswrakken, hout, zakken huisvuil op de verkeerde plaats, kerstbomen, accu's koelkasten e.d.
Voor zwerfvuil geldt, dat er nooit meer dan 5 stuks zwerfafval per 100 m2 mogen liggen, voor grofvuil inclusief chemisch afval geldt dat dit nooit aanwezig mag zijn, maar bij de eerste constatering dient te worden verwijderd.
Dit is plicht van de projectorganisatie mits het Stadsdeel Amsterdam-Noord kan aantonen dat zij volledig/zorgvuldig is geweest in het uitoefenen van hun verplichtingen (tijdens ingebruikname, maar voordat overdracht plaats vindt is het Stadsdeel Amsterdam-Noord verantwoordelijk voor de wetshandhaving, ophalen straatvuil e.d.

Gras conform 51.02.20:
Na het inzaaien dient het gras (recreatief grasveld B) bij de eerste deel dan wel de eerste twee maaibeurten na het inzaaien voldoende droog te zijn. De maaihoogte voor het maaien mag variëren tussen 60 en 100 mm, na het maaien tussen 30 en 50 mm.

(Half) Verharding
Het onkruidvrij houden van de (half) verharding dient conform kwaliteitsniveau A plaats te vinden. Op verharding bestaande straatklinkers, betonstraatstenen en andere elementen met een gemiddelde voeglengte groter of gelijk aan 15m/m2 mag de door onkruiden begroeide voeglengte ten hoogste 3% van de voeglengte bedragen.
Op verharding bestaande uit tegels en andere elementen met een gemiddelde voeglengte van 5 tot 15 m/m2 mag de door onkruiden begroeide voeglengte ten hoogste 5% van de voeglengte bedragen. Op gesloten en ongebonden (half)verharding geldt dat de onkruidbegroeiing ten hoogste 10% van de oppervlakte mag bedragen.
Daarnaast geldt voor alle verhardingssoorten dat er per 100m2 maximaal 5 stuks onkruid mogen voorkomen met een lengte van meer dan 0,10 meter. Ook mag geen enkel onkruid hoger zijn dan 0,25 meter. Polvorming mag eveneens niet voorkomen.

4. Over te dragen documenten.
De volgende documenten worden bij de overdracht aan het Stadsdeel Amsterdam-Noord in enkelvoud overgedragen (onder andere, voor een volledige lijst zie bijlage 1, Checklist overdracht en bijlage 2).
1. Ondertekend Proces Verbaal van Ingebruikname (model A)
2. Proces Verbaal van Overdracht (model B)
3. Een beheerplan
4. Gereviseerde tekeningen openbaar-niet openbaar gebied.
5. Set met relevante afspraken met projectontwikkelaars, verhuurders en eigenaren over bijvoorbeeld beheer en onderhoud pompinstallaties, drainage- en andere leidingen, transformatoren, gebruik parkeergelegenheden, uitritten, zakelijke rechten etc.
6. Afschriften van verkeersbesluiten.
7. Evaluatierapporten Bodemsaneringen.
8. Alle documenten die betrekking hebben op de uitgevoerde werken: zie bijlage 2

MODEL A
PROCES VERBAAL VAN INGEBRUIKNAME
Project (locatie)
Op ….. vond de Ingebruikname plaats van de werken:
-
-
-
in deelgebied ……., project……., binnen de begrenzingen aangegeven op aangehechte
kaart……..
Geconstateerd is dat de navolgende werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd in opdracht van de
projectorganisatie:
Opgemaakt te ……..
d.d……
Namens de projectorganisatie:
Namens het Stadsdeel Amsterdam-Noord:

MODEL B
PROCES VERBAAL VAN OVERDRACHT.
Project (locatie)
Op ….. vond de beheersoverdracht plaats van de werken:
in deelgebied……., project……, binnen de begrenzingen aangegeven op bijgevoegde kaart,
……
Met ondertekening van dit Proces Verbaal van Overdracht zijn, conform het protocol, de hiervoor
genoemde werken door de projectorganisatie in beheer aan het Stadsdeel Amsterdam-Noord overgedragen.
1. De overgedragen werken bevinden zich in de (nieuw)bouwlocatie……, binnen de op de aangehechte kaart aangegeven dikke stippellijn. (bijlage…..1)
2. De overgedragen werken zijn:
- ……., overeenkomstig bestekken……., revisie d.d……., en overige inspectiegegevens;
- ……., overeenkomstig bestekken……., revisie d.d……., en overige inspectiegegevens;
3. De oppervlakte van de overgedragen Openbare ruimte bedraagt …… m2 (zie ook bijlage…..)
4. Met de de projectorganisatie is afgesproken dat de volgende werkzaamheden nog in de onderhoudsperiode zullen worden uitgevoerd: Zie bijlage…….: Locatiespecifieke zaken.
Opgemaakt te ……
d.d.
Namens de projectorganisatie:
Namens het Stadsdeel Amsterdam-Noord:

MODEL C
PROCES VERBAAL VAN EINDINSPECTIE
Project (locatie)
Op ….. vond de Ingebruikname plaats van de werken:
-
-
-
in deelgebied ……., project……., binnen de begrenzingen aangegeven op aangehechte
kaart……..
Handboek 'de beheerbare openbare ruimte' versie 2.0
Juni 2005 blz 69 van 72 SWS
Bijlage 1 Checklist overdracht
Project:
Datum:
Projectleider de projectorganisatie
Projectleider Stadsdeel Amsterdam-Noord
Document bijlagen Aanwezig Nummer(s) Stand van zaken
Bouwrijp bestek
(Revisie-) Tekeningen
Rapport gangbaarheidcontrole drainage
Woonrijp bestek
(Revisie-) Tekeningen
Hoeveelhedenstaat
Digitale versie tekeningen
Controlerapporten
Inrichtingsplannen oevers
Logboek speelvoorzieningen
Digitale foto's per speeltoestel
Certificaten speeltoestellen
Lijst tekortkomingen straatwerk
Groenbestek
(Revisie-) Tekeningen
Hoeveelhedenstaat
Lijst tekortkomingen groen
Digitale versie tekeningen
Kunstwerkenbestek
(Revisie-) Tekeningen
Digitale versie tekeningen
Checklist woonrijptekeningen Aanwezig
Gegevens verhardingsmateriaal
Speelplekken
Kolkaansluitingen
Hondenuitlaatgebieden
Bebording

Bijlage 2: Nadere specificaties van documenten en bescheiden
Onderstaand is per beheersdiscipline de belangrijkste benodigde informatie aangegeven en waar nodig
hoe die informatie geleverd moet worden. Voorzover deze informatie niet in de resultaatsbeschrijvingen
van het werk zijn opgenomen moet die dus extra geleverd worden.
Verhardingen
a) Bestek en (revisie)tekeningen
b) Gegevens over opbouw van asfalt- en betonverhardingen en funderingen;
c) Bewijzen van oorsprong van b)
d) Digitale tekening met daarop aangegeven de afzonderlijke wegvakken en wegvakonderdelen;
e) Administratieve gegevens (digitaal) van de wegvakken

Installaties
a) Bouwkundige informatie
b) Installatie beschrijvingen, tekeningen, schema's en gebruikshandleidingen/voorschriften
c) Testrapporten, garantieverklaringen e.d.
d) Slottypen en nummers en sleutels
Kunstwerken, per kunstwerk de volgende gegevens:
1. Toelaatbare belastingen (verkeersklasse VOSB)
2. Leveranciers (prefab beton, hekwerken ed.)
3. Bestek- c.q. revisie- en werktekeningen
4. Typenummers van toegepaste materialen (bijvoorbeeld tegelwerk)
5. Kleurnummers van schilderafwerking
6. Garantieverklaringen verstrekt door leveranciers/hoofdaannemer
Bebordingen en markering
1. bebordingsplan met tekeningen (revisie) van
- verkeersborden
- markering
- verkeerslichtinstallaties en revisie van kabels en onderhoudscontracten
- bewegwijzering straatnaamborden
2. kopieën van genomen verkeersbesluiten
Grondwerk
Bemonstering en certificaat van de aangebrachte bomengrond, teelaarde en grond voor de aanleg van
gazons.
Onderzoek van de verdichting van de bomengrond volgens de bomengrond verdichtingsgrafiek.
Beplanting
Het uitgevoerde groenplan voor de bomen, grasvegetaties en overige beplantingen (van alles standplaats
en soort), inclusief digitale (revisie) tekeningen.
Uitgevoerde inrichtingsplannen van water en oevers c.q. oeverbescherming. Daaronder zijn ook begrepen
de water- en moerasvegetaties en rietkragen. Bij harde oeverbescherming aangeven de standplaats en
soort.

Speelplekken, meubilair
1. uitgevoerde inrichtingsplannen van de speelplekken met daarop aangegeven:
- de standplaats, de soort (incl. bestelcode) en leverancier van de speeltoestellen
- de standplaats, de soort (incl. bestelcode) en leverancier van het overige meubilair, zoals banken,
papierbakken, hekwerken, etc.
- de soort ondergrond.
2. het "Logboek Speelvoorzieningen" zoals bedoeld in het speel- en attractiebesluit.
3. digitale foto's per speeltoestel.
4. uitgevoerde inrichtingsplannen algemeen m.b.t. de overige elementen (zoals banken, papierbakken,
hekwerken, etc.). Van al deze elementen dient te zijn aangegeven, de standplaats, de soort incl.
bestelcode en leverancier.
WEGEN
De kwaliteitseisen die gelden voor wegverhardingen volgens de globale visuele inspectie CROW zijn Licht
1 voor de volgende onderdelen:
Elementen verharding: Vlakheid (oneffenheden, dwarsvlakheid)
Samenhang (voegwijdte)
Rand (kantopsluiting)
Asfaltverharding: Textuur (raveling, vet)
Vlakheid (oneffenheden, dwarsvlakheid)
Samenhang (langsscheuren, dwarsscheuren, craquelé)
Rand (randschade)

A 8