Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Amstel 1
1011 PN Amsterdam

Postbus 202
1000 AE Amsterdam
Telefoon 14020
www.amsterdam.nl

Datum 25 november 2025
Kenmerk Z/25/3002991

Evenementenvergunning

GEMEENTE AMSTERDAM
De burgemeester

besluit

een evenementenvergunning te verlenen aan Evenementen - en Kermisorganisatiebureau Kermisplaza B.V. (verder: vergunninghouder). De vergunning is voor het houden van Leidseplein Winter Event van 5 december 2025 tot en met 11 januari 2026. Het evenement vindt plaats op het Leidseplein en het Kleine-Gartmanplantsoen te Amsterdam. Naar schatting zijn er 200 bezoekers op het drukste moment. Bij dit besluit horen voorschriften.

Het evenement betreft een ijsbaan, chalets en kerstmarkt met de volgende activiteiten: schaatsen, eten en drinken, spullen kopen, actief en passief recreëren.

Op- en afbouw
De opbouw op het Kleine-Gartmanplantsoen (inclusief de glühweintoren op de hoek van het Leidseplein) start op 26 november 2025 om 7.00 uur.
De opbouw op het Leidseplein start op 1 december 2025 om 7.00 uur. De afbouw eindigt op 15 januari 2026 om 16.00 uur (**bijlage 1**).

Openingstijden
Het evenement opent dagelijks om 09.00 uur.
De ijsbaan sluit van zondag tot en met donderdag om 23.00 uur. Op vrijdag en zaterdag sluit de ijsbaan om 24.00 uur.

De chalets en de kerstmarkt sluiten van zondag tot en met donderdag om 24.00 uur. Op vrijdag en zaterdag sluiten de chalets en de kerstmarkt om 1.00 uur 's nachts (**bijlage 2** - openings- en sluitingstijden). **De glühweintoren vormt hier een uitzondering op en sluit dagelijks om 24.00 uur,** net als de reguliere terrassen van horecabedrijven op het Leidseplein. Voor de Glühweintoren wordt een Alcoholwetvergunning verleend (**bijlage 3**).

In verband met openbare orde en veiligheid sluit de ijsbaan op Oudejaarsdag, 31 december 2025, om 19.00 uur. De chalets en de kerstmarkt sluiten om 20.00 uur.

Aantal ijsbanen per stadsdeel
Gemeente Amsterdam werkt aan een nieuw evenementenbeleid. Hierin wordt opgenomen dat

per stadsdeel maximaal 1 ijsbaan met echt ijs mag worden opgebouwd. Houd hier rekening mee met uw plannen voor volgend jaar.

Met deze vergunning ontvangt u ook een ontheffing voor:

- maken van geluid op zondag dat meer dan 200 meter ver te horen is (Zondagswet, artikel 3.1).
- organiseren van een evenement op zondag vóór 13.00 uur (Zondagswet, artikel 4.1).

Algemene voorschriften

De vergunninghouder moet ervoor zorgen dat:

1. het evenement wordt afgemeld als het niet doorgaat: www.amsterdam.nl/evenement Evenement afmelden;
2. tijdens het evenement de contactpersonen 5.1 5.1, 2, e (telefoonnummer 5.1, 2, e en 5.1, 2, e 5.1, 2, e elefoonnummer 5.1, 2, e aanwezig zijn;
3. alle medewerkers van de organisatie instructies krijgen. De medewerkers moeten de voorschriften bij deze vergunning kennen en zij moeten weten dat zij ervoor verantwoordelijk zijn om zich er aan te houden;
4. controlerende ambtenaren en (hulp)diensten deze vergunning op verzoek direct te zien krijgen. Dit geldt zowel tijdens het evenement als tijdens opbouw en afbouw;
5. de vergunninghouder en alle medewerkers van de organisatie onmiddellijk en precies zoals gevraagd de aanwijzingen opvolgen van:
   a. politie,
   b. brandweer,
   c. de ambtenaren van toezicht en handhaving.

   De vergunningsvoorschriften gelden steeds, behalve wanneer deze personen anders besluiten;
6. bewoners en bedrijven in de onmiddellijke omgeving via een bewonersbrief informatie krijgen over het evenement. Dit moet uiterlijk 10 dagen voorafgaand aan het evenement gebeuren.;
7. in de bewonersbrief informatie staat over:
   - de aard en duur van het evenement.
   - de verkeersmaatregelen.
   - hoe de vergunninghouder de overlast zal beperken.
   - de tijdstippen van de soundchecks.
   - de adressen waar men terecht kan met vragen of klachten, namelijk:
     - het telefoonnummer van een contactpersoon van de organisatie.
     - het gemeentelijke telefoonnummer 14020 (24/7 bereikbaar).
     - de website: www.amsterdam.nl voor meldingen overlast openbare ruimte.
8. geen van de medewerkers van de organisatie reclame maakt op wat voor manier dan ook buiten het aangemerkte evenemententerrein, zoals:
   a. het aanbrengen van aanplakbiljetten, kalk en krijt.
   b. het uitdelen van flyers en samples;
9. de opbouw en afbouw alleen tussen 7.00 uur en 23.00 uur gebeurt. Dit geldt niet voor geluidsarme activiteiten.

Gebiedsvoorschriften

De vergunninghouder:

1. zorgt dat bezoekers gebruik kunnen maken van de wc bij de horecagelegenheden op de pleinen en dat dit is gecommuniceerd met de horeca;
2. zorgt ervoor dat de culturele instellingen op en rondom het Leidseplein worden betrokken bij de programmering van het evenement;
3. zorgt dat voor het consumeren van zwak alcoholische dranken de verleende alcoholwetvergunning aanwezig is tijdens het evenement (**bijlage 3**). In verband met de duur van het evenement is er een alcoholwetvergunning afgegeven in plaats van een ontheffing voor artikel 35 van de alcoholwet;
4. zorgt dat de glühweintoren is afgesloten van de openbare ruimte en de rest van het evenemententerrein;
5. zorgt dat bezoekers die bij de glühweintoren alcoholhoudende drank kopen deze enkel nuttigen binnen het afgesloten gedeelte bij de glühweintoren. Bezoekers mogen dit gedeelte niet verlaten met drank in de hand;
6. zorgt dat er geen sterke drank verkocht wordt. De verkoop van sterke drank is verboden;
7. sluit de glühweintoren dagelijks uiterlijk om 24.00 uur, zodat de openingstijden gelijk zijn aan de reguliere openingstijden van terrassen op het Leidseplein.
8. stemt de opbouw op het Kleine-Gartmanplantsoen af met de contactpersoon van de werkzaamheden voor het plaatsen van de kerstboom. De contactgegevens zijn per mail aan u doorgegeven op 14 november 2025.

Veiligheidsvoorschriften

Algemeen

De vergunninghouder zorgt dat:

1. bezoekers en deelnemers zich op en rondom het aangemerkte evenemententerrein ordelijk gedragen;
2. duidelijk is aangegeven waar bezoekers het evenemententerrein betreden, bijvoorbeeld via borden;
3. bezoekers en deelnemers geen glaswerk of blikjes naar het evenemententerrein meenemen.

Objecten – Constructieve veiligheid objecten/bouwsels

De vergunninghouder zorgt dat:

1. zal de op te richten of de te plaatsen objecten, constructies of bouwsels volgens bijgaande tekening uitvoeren (**bijlage 4**);
2. bovenstaande worden geplaatst volgens de goedgekeurde tekeningen en berekeningen (**bijlage 5 a t/m k**);
3. het goedgekeurde beheersplan wordt opgevolgd (**bijlage 6**);
4. het advies van Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied wordt aangehouden (**bijlage 7 a t/m b**);
5. medewerking wordt verleend aan de verplaatsing van objecten op verzoek van een ambtenaar van het stadsdeel;
6. objecten altijd veilig worden geplaatst en veilig worden gebruikt. De vergunninghouder is hiervoor verantwoordelijk;

7. de objecten/constructies niet worden gebruikt voordat de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied en Gemeente Amsterdam:
   - de berekeningen hebben goedgekeurd;
   - de opbouw hebben gecontroleerd tijdens de voorschouw.
7. **het laden en lossen buiten het dak van de fietsenstalling (buiten de in- en uitgang) plaatsvindt.** De maximale belasting is namelijk 2 ton per m²/veranderlijke belasting;
8. er geen objecten komen binnen een afstand van:
   - 1.50 meter van:
     - bomen.
     - brandkranen of brandputten.
     - kabelhuisjes of elektriciteitspalen.
     - transformatorzuilen.
     - Trambanen.
   - 0.60 meter van: palen van het NUON en GVB;
   - 0.50 meter van:
     - een putdeksel.
     - kokers van ondergrondse telefoonleidingen.
9. zorgt dat objecten niet zonder vergunning zo worden verankerd, dat de bestrating moet worden opengebroken.

Openbare orde en veiligheid

De vergunninghouder zorgt:

1. voor voldoende toezicht in de directe omgeving van het evenement. Dit om een ordelijke en veilige instroom, uitstroom en doorloop van bezoekers te garanderen. En om te voorkomen dat er opstoppingen ontstaan. De organisatie moet dit toezicht in de plannen aangeven;
2. voor een ordelijk verloop van de toegangsverlening en de kaartcontrole, ook bij slecht weer;
3. dat het **onmogelijk** is om lachgas te verkopen op het aangemerkte evenement en het daarbij behorende evenemententerrein;
4. dat dagelijks na sluiting van het evenement tenminste 1 gecertificeerde beveiliger en ingezet wordt. Op vrijdagen en zaterdagen zijn er tenminste 2 gecertificeerde beveiligers aanwezig;
5. **dat er geen personen in de glühweintoren kunnen klimmen.** De beveiligers zijn hier alert op, zodat hier ook na sluitingstijd zicht op is;
6. voor naleven van het goedgekeurde veiligheidsplan (**bijlage 6**).

Verkeersveiligheid en mobiliteit

De vergunninghouder zorgt:

1. dat het doorgaand verkeer (voetgangers, fietsers) geen last heeft van het evenement;
2. dat calamiteitenroutes, vluchtroutes en toegangswegen altijd vrij en toegankelijk zijn. Calamiteitenroutes hebben een doorrijbreedte van 3,5 meter en een doorrijhoogte van 4,2 meter;
3. dat de gebouwen en terreinen in de onmiddellijke omgeving van de evenementenlocatie steeds bereikbaar blijven voor de gebruikers ervan.

Brandveiligheid

De vergunninghouder zorgt:

1. dat een herkenbaar persoon van de organisatie bij een eventuele calamiteit de brandweer opvangt. Deze persoon informeert de brandweer over de aard en locatie van de calamiteit en begeleidt de brandweer naar die plek;
2. dat de te plaatsen objecten geen invloed hebben op de vluchtroutes. De vergunninghouders zorgt voor extra aandacht aan de vluchtrouteaanduiding;
3. dat de nooduitgangen en de aansluitpunten van de droge blusleidingen van de omliggende gebouwen bruikbaar blijven;
4. voor naleven van de regels uit de bijlage HANDREIKING voor een BRANDVEILIG EVENEMENT Versie 1.1 – 1 januari 2018 (**bijlage 8**). Dit als aanvulling op het besluit "Brandveilig gebruik en de basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP)" en het Besluit Bouwwerken Leefomgeving (BBL);
5. dat de volgende brandbeveiligingsvoorzieningen aanwezig zijn:
   - gebouwgebonden installaties;
   - draagbare blustoestellen, conform Besluit Draagbare Blustoestellen;
   - noodverlichting conform NEN-EN 1838;
   - vluchtrouteaanduiding, conform NEN-EN 1838 en NEN-EN-ISO 7010.

EHBO en technische hygiëne

1. De vergunninghouder zorgt voor naleving van het advies van de Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR) (**bijlage 9**).
2. De vergunninghouder zorgt dat de medische hulpverleningsorganisatie een half uur voor begin tot een uur na einde van het evenement aanwezig en operationeel zijn.

Milieuvoorschriften

Geluid

De vergunninghouder zorgt:

1. dat het C-gewogen equivalente geluidsniveau, gemeten over 3 minuten op de gevels van woningen (of andere geluidgevoelige gebouwen), maximaal 75 dB(C) bedragen;
2. dat de geluidniveaus worden gemeten en berekend volgens het meet- en rekenprotocol evenementengeluid in Amsterdam. Die staat in bijlage I van de beleidsregel – Geluidbeleid voor evenementen in Amsterdam van 1 maart 2018. Ook moet voldaan worden aan de eisen uit de meest recente BBT-lijst. Die staat in bijlage II van de beleidsregel – Richtlijnen geluid Best Beschikbare Technieken (BBT).
3. voor naleven van het door de vergunningverlener goedgekeurde model eenvoudig geluidplan (**bijlage 10**).
4. voor naleven van het Convenant Preventie Gehoorschade Muzieksector uit 2014. In Amsterdam geldt anders dan in het convenant dat FOH maximaal 100 dB(A) gemeten mag worden over 15 minuten.

Water

De vergunninghouder:

1. biedt bezoekers gratis leidingwater aan via een wateraansluiting. Behalve wanneer er geen aansluiting is op de evenementenlocatie.
2. maakt verplicht gebruik van lokale watertappunten als die er zijn.

Duurzaamheid
De vergunninghouder zorgt:

1. dat het goedgekeurde duurzaamheidsplan wordt nageleefd (**bijlage 11**);
2. dat in eerste instantie zoveel mogelijk vaste stroompunten op de locatie of duurzame (groene) energie gebruikt worden;
3. bij gebruik van (duurzame) aggregaten dat deze aan de volgende eisen voldoen:
   - ze zijn geluidsarm en doelmatig in brandstofverbruik.
   - dieselaggregaten hebben:
     - roetfilters (minimaal fase II).
     - een dubbelwandige dieseltank.
     - een lekbak om bodemverontreiniging en lekkage buiten de generator te voorkomen.
   - een benzine-aggregaat moet in een lekbak zijn geplaatst. Behalve wanneer die een geïntegreerde lekbak heeft om bodemverontreiniging en lekkage buiten de generator te voorkomen.
   - als brandstof moet uitsluitend HVO gebruikt worden;
4. voor het schoon achtergelaten van het terrein na afloop van het evenement;
5. voor voldoende inzamelmiddelen. Die worden regelmatig geleegd, of in ieder geval zo vaak als nodig is. Dit om verspreiding van zwerfafval te voorkomen;
6. voor het niet gebruiken van disposables / single use plastic en moeilijk in te zamelen plastic, bijvoorbeeld:
   - (plastic) confetti.
   - rietjes.
   - wegwerpflesjes (dopjes!).
   - lampionnen.
7. voor het niet oplaten van (opblaas)ballonnen. Of het uitreiken daarvan aan bezoekers tijdens het evenement;
8. voor betalen van alle schoonmaakkosten op en rond het terrein, inclusief eventuele na-schoonmaak door de gemeente;
9. dat er niets aan bomen wordt vastgemaakt (**bijlage 12**);
10. dat er geen objecten in de groenvakken worden geplaatst;
11. dat hittebronnen (aggregaten/foodtrucks/chalets) niet direct onder een boomkroon geplaatst worden;
12. dat er niets wordt vastgemaakt aan straatmeubilair en bomen;
13. schade aan de openbare ruimte wordt doorberekend aan de vergunninghouder.

Aandachtspunten

- De vergunninghouder moet eventuele schade aan gemeente-eigendommen door gebruik van deze vergunning vergoeden op eerste vordering door de gemeente.
- Bij de bereiding en verkoop van eet- en drinkwaren moeten de richtlijnen van de Voedsel- en Warenautoriteit worden gevolgd (www.nvwa.nl).
- Bij inrichten van het evenemententerrein moet de Algemene maatregel van Bestuur "Brandveilig gebruik en de basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP)" en (bij een evenement binnen) het Besluit Bouwwerken Leefomgeving (BBL) worden nageleefd (www.wetten.nl).

- De vergunninghouder moet vanaf de opbouw tot de afbouw van het evenement rekening houden met de toegankelijkheid op en rondom het evenemententerrein voor minder validen. Zie: https://geenbeperkingmeer.nl/.
- Voertuigen die op voetpaden of fietspaden moeten rijden, moeten een ontheffing Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens (RVV) hebben. Deze ontheffing kan uiterlijk 5 werkdagen van te voren worden aangevraagd via www.amsterdam.nl/veelgevraagd.
- Voor het reserveren van parkeervakken of afsluiten van de rijbaan is een tijdelijke verkeersmaatregel (TVM) nodig. Deze TVM kan uiterlijk 5 werkdagen van te voren worden aangevraagd via www.amsterdam.nl/veelgevraagd.

Bijlagen

Bij dit besluit horen de volgende bijlagen:

1. Op- en afbouwschema
2. Openings- en sluitingstijden
3. Alcoholwetvergunning
4. Situatietekening
5. Constructieve gegevens
6. Beheersplan en veiligheidsplan
7. Constructieadvies Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied
8. Handreiking voor een brandveilig evenement
9. Advies GHOR
10. Geluidsplan
11. Duurzaamheidsplan
12. Bomenposter

Toetsingskader

Bij de totstandkoming van dit besluit hebben we gelet op onderstaande wetgeving en lokaal beleid/regels:

- Algemene wet bestuursrecht (Awb);
- Het Omgevingsplan;
- Besluit Bouwwerken Leefomgeving (BBL);
- De Wet milieubeheer, Besluit Activiteiten Leefomgeving (BAL);
- De Alcoholwet;
- Het Besluit brandveilig gebruik en de basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP);
- De Zondagswet;
- De Algemene Plaatselijke Verordening 2008;
- Het Evenementenbeleid gemeente Amsterdam. Zie: de 'Leidraad opzetten Veiligheidsplan Evenementen', de 'Richtlijn Duurzame Evenementen, Duurzaamheidscriteria 2020', het 'Geluidbeleid voor evenementen in Amsterdam – Beleidsregel' en de 'Locatieprofielen';
- De verstrekte informatie van adviseurs in de zin van artikel 3:5 Algemene wet bestuursrecht;
- Richtlijn voor Constructieve Toets criteria Evenementenvergunning d.d. 1-11-2018 (COBc).

Samenloop

Voor het verrichten van activiteiten op het evenemententerrein waarvoor op grond van de gemeentelijke verordening een apart besluit moet komen, is op grond van artikel 2.45 APV geen afzonderlijk besluit nodig, zolang die activiteiten in de evenementenvergunning van de organisator staan vermeld. Ik verleen voor dit evenement toestemming voor de volgende activiteiten:

- het plaatsen van voorwerpen op de weg (artikel 4.3 APV);
- het (tijdelijk) innemen van een staanplaats op het evenemententerrein;
- het verkeren in openbare groenvoorzieningen (artikel 5.9 APV).

Zienswijze

Een kennisgeving van de aanvraag publiceerden we op 21 oktober 2025 (conform de *Algemene wet bestuursrecht*, artikel 4:8).
We ontvingen geen zienswijze over het voornemen deze vergunning te verlenen.

Motivering (Awb, art. 3.46 en 3.47)

Volgens het evenementenbeleid, onderdeel 'Locatieprofielen', mag een meerdaags evenement in beginsel maximaal 2 dagen duren. De opbouw van Leidseplein Winter Event vergt een dermate grote investering dat een korter durend evenement niet in verhouding staat tot de benodigde werkzaamheden voor de op- en afbouw. Ik heb daarom besloten af te wijken van deze beleidsregel.

Met vriendelijke groet,
de burgemeester van Amsterdam
namens deze,

5.5.1, 2, e
Medewerker vergunningen APV

(Deze brief is elektronisch aangemaakt en daarom niet ondertekend)

Bezwaar maken tegen dit besluit
Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u als belanghebbende **binnen 6 weken** na de dag waarop het besluit verzonden is, bezwaar maken.

U kunt online bezwaar maken via www.amsterdam.nl/bezwaar/jb.

U kunt uw bezwaarschrift ook per post sturen aan:
Gemeente Amsterdam
T.a.v. Juridisch Bureau
Postbus 483
1000 AL Amsterdam

Het poststempel geldt als datum waarop uw bezwaarschrift is verzonden.

Vermeld in het bezwaarschrift altijd:
- Uw naam, adres en telefoonnummer;
- De datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening;
- De datum en het kenmerk van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- Waarom u bezwaar maakt.

Dient iemand anders namens u het bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.
Na ontvangst informeren wij u over de afhandeling van uw bezwaarschrift.

Voorlopige voorziening
Het indienen van een bezwaarschrift heet **geen** schorsende werking. Het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat op uw bezwaar is beslist.

Om te voorkomen dat door het besluit een onomkeerbare situatie ontstaat, kan een belanghebbende een verzoek om een voorlopige voorziening indienen. Met een voorlopige voorziening kan de inwerkintreding van het besluit worden opgeschort.

Een verzoek om een voorlopige voorziening dient u in bij:
Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht – team Bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW Amsterdam

U kunt ook een verzoek om een voorlopige voorziening indienen via de website: http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Andere belangrijke informatie vindt u via de website: www.rechtspraak.nl/Naar-de-rechter/Bestuursrechter/Kosten.