Nr. 18 20160412 Re lijstje voor straks

[redacted]

Van: [redacted] <[redacted]@airbnb.com>
Verzonden: dinsdag 12 april 2016 11:26
Aan: [redacted]
CC:
Onderwerp: Re: lijstje voor straks

Bedankt! Tot straks!

2016-04-12 11:04 GMT+02:00 [redacted] <[redacted]@amsterdam.nl>:

Ha [redacted] en [redacted],

Vanuit ons een kort lijstje voor straks:

MOU 2.0

- voorstel afspraken en proces (heel kort door de bocht: formele brief van Ivens met kader als startpunt, 4 afspraken voor de zomer waarin het moet gebeuren – met tussentijdse belafspraken, uitwerking zomer, presentatie na zomer)

- meteen ter plaatse afspraken in plannen (fysiek en belafspraken)

- doorspreken hoe we het gaan doen ook aan de achterkant, zo concreet mogelijk afspraken maken

- de onderwerpen voor onderhandeling

Raadscommissie morgen:

- Doorspreken, inzet college, verwachtingen, jullie rol (geen☺)

- Vervolg

- Wereldwijde ontwikkelingen: openbaarmaking cijfers, laatste nieuws rondom Airbnb (wat moeten we nog weten?)

Overig:

- Jullie CEO is in NL binnenkort, moeten we daar iets mee/ iets over weten?

- Harvard Business School

Tot straks,

[redacted]

Project coördinator vakantieverhuur

[redacted]**@amsterdam.nl**

[redacted]

De informatie verzonden in dit e-mail bericht is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde. Gebruik van deze informatie door anderen dan de

geadresseerde is verboden. Indien u dit bericht ten onrechte ontvangt, wordt u verzocht de inhoud niet te gebruiken maar de afzender direct te informeren door het bericht te retourneren en het daarna te verwijderen. Openbaarmaking, vermenigvuldiging, verspreiding en/of verstrekking van de in de e-mail ontvangen informatie aan derden is niet toegestaan. De gemeente Amsterdam staat niet in voor de juiste overbrenging van een verzonden e-mail, noch voor de tijdige ontvangst daarvan. Externe e-mail wordt door de gemeente Amsterdam niet gebruikt voor het aangaan van verplichtingen.

--



[redacted]
Legal, EMEA
M [redacted]