To: [redacted] [redacted]@amsterdam.nl]
From: [redacted]
Sent: Wed 2/18/2015 9:14:26 AM
Subject: FW: [redacted] uitnodigen
Received: Wed 2/18/2015 9:14:27 AM

Ter info
Vriendelijke groet,
[redacted]
ProjectManagement Bureau
[redacted]@amsterdam.nl
[redacted]
Weesperstraat 432, 1018 DN Amsterdam
www.amsterdam.nl/pmb

Van: [redacted]
Verzonden: woensdag 18 februari 2015 10:13
Aan: [redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: [redacted] uitnodigen

Dag [redacted],
Zou jij [redacted] willen uitnodigen (vragen of hij kan) voor de bijeenkomst op 4 maart? Er zijn twee opties:
9.00-10.45
10.45-11.45
Dan kan [redacted] met het tijdschema voor de vierde en alvast de mensen waarmee ze contact heeft gehad een tijd door sturen die ze in hun agenda kunnen noteren.
Volgende week verstuur ik dan een officiële uitnodiging.
Alvast bedankt!
Vriendelijke groet,
[redacted]
ProjectManagement Bureau
[redacted]@amsterdam.nl
[redacted]
Weesperstraat 432, 1018 DN Amsterdam
www.amsterdam.nl/pmb