

Afzender:

Postadres kiezende:
Redactie De Telegraaf
Stadsredactie Amsterdam

Aan:
Gemeente Amsterdam
t.a.v. college van B en W
Postbus 202
1000 AE Amsterdam

Onderwerp: Wob-verzoek vergoedingen en dienstreizen
Amsterdam, 21 januari 2019

Geachte leden van het college van B en W,

Met een beroep op de Wet openbaarheid van bestuur (Wob), verzoek ik u om een overzicht van betalingen, ongeacht in welke constructie of formulering dan ook, aan burgemeester en wethouders anders dan de reguliere loonbetaling die ten laste komen van de publieke middelen van uw bestuursorgaan. U kunt hierbij bijvoorbeeld denken aan declaraties, maar ook aan opslagen op het reguliere loon, dienstreizen en dagvergoedingen daarbij, stortingen in privé-pensioenvoorzieningen enz. Hieronder zal ik dit nader specificeren.

Dit verzoek heeft betrekking op twee bestuurlijke aangelegenheden: het beleid inzake declaraties, betalingen, vergoedingen en dergelijke die bovenop de reguliere loonbetaling en uw goede zorg voor de juiste besteding van belastinggeld. Het heeft betrekking op documenten, berustend onder of bij uw bestuursorgaan.

Met documenten bedoel ik vastlegging ongeacht de gegevensdrager: dus naast de klassieke papieren documenten bijvoorbeeld ook geluidsdragers, videodragers, e-mails, software en andere computerbestanden. Als ik daarover spreek denk ik bijvoorbeeld aan notulen, rapportages, overzichten, onderzoeken, presentaties, gespreksverslagen, briefwisselingen, faxwisselingen en e-mailwisselingen met zowel interne als externe partijen. Die partijen kunnen bijvoorbeeld dienstverleners, andere overheidsinstanties of deskundigen zijn. Het gaat mij om alle versies van documenten, zoals bij of onder u aanwezig.

Het verzoek richt zich allereerst op grond van de Wob op het verkrijgen van (het liefst digitale) kopie van de hieronder opgesomde documenten. Bij punt 1 komt dat ook neer op brondocumenten, de bonnen zelf.

1 **Alle ingediende declaraties (door of namens) de burgemeester en wethouders bij uw bestuursorgaan, inclusief de onderliggende documenten (bonnen) in de periode 01-01-2014 tot heden en uitgesplitst per ambtsdrager.**

2 **Alle doorgenummerde afschriften van 1-01-2014 tot heden, van creditcards die (door of namens) betrokken ambtsdragers ten laste van uw bestuursorgaan komen, uitgesplitst per ambtsdrager.**

In het volgende deel van het verzoek gaat het niet per se om kopij, maar om exacte inlichtingen inzake betalingen en dergelijke. Ik ga ervan uit dat deze verstrekkingsvorm beduidend minder bewerkelijk is dan het kopiëren of inscannen van de documenten.

Het verzoek richt zich verder op het verkrijgen van exacte inlichtingen inzake alle betalingen en dergelijke voor betrokkenen in de periode van 01-01-2014 tot heden ten laste van de gemeente, uitgesplitst per ambtsdrager, waaronder:

- **1: Alle kosten van ambtsgerelateerde voorzieningen, zoals mobiele en vaste telefonie, internet, huisvestings- en/of verhuiskosten/vergoedingen, televisie en abonnementskosten etc.**

- **2: Alle vaste en incidentele reiskostenvergoedingen (waaronder OV, woon-werkverkeer, alle eventuele soorten autokostenvergoedingen etc.)**

- **3: Alle vergoedingen voor abonnementen op kranten, tijdschriften etc.**

- **4: Alle tegemoetkomingen ten laste van de overheid ter compensatie van belastingheffing voor de loon- en inkomstenbelasting.**

- **5: Alle kosten inzake dienstreizen en dagvergoedingen (waaronder de reizen naar zustersteden).**

- **6: Alles inzake pensioenkosten anders dan samenhangend met de reguliere loonbetaling.**

- **7: De niet-reguliere loonbetalingen, bijvoorbeeld een opslagconstructie van welke aard dan ook, zoals bijvoorbeeld bij hoofdcommissarissen voorkomt.**

- **8: Alle overige soorten vergoedingen voor zover niet benoemd in dit verzoek (niet bedoeld is hier: salariscomponenten).**

- **9: Een overzicht van het aantal kilometers met dienstauto/taxi's, uitgesplitst zoals bijvoorbeeld de gemeente Utrecht dat doet (Datum, Afstand, Van, Naar Dienstauto of taxi)**
https://www.utrecht.nl/fileadmin/uploads/documenten/bestuur-en-organisatie/college-van-b-en-w/declaraties/2018/dienstauto-1e-kwartaal-2018-van-Zanen.pdf

Voort verzoek ik u om een overzicht - en indien dat niet mogelijk is kopie van alle documenten- van (dienst)reizen van medewerkers en/of externen die namens of voor de gemeente Amsterdam op reis zijn geweest in de periode 1 december 2016 tot heden. Per reis zou ik graag de volgende zaken uitgesplitst hebben:

- Doel van de reis;
- Met hoeveel mensen is gereisd?
- Op welke wijze is gereisd? (OV, eigen vervoer, vliegtuig?)
- Is er bij het OV eerste of tweede klas gereisd? Welke vergoeding is uitgekeerd bij eigen vervoer? In welke klasse is gereisd tijdens het vliegen? (Dit inclusief de bonnen)
- Overzicht van de namen van hotels waarin is overnacht (Dit inclusief de bonnen, ook van diner- en evt. (mini)bar.)
- Overzicht (uitgesplitst) van de totale kosten die ten laste zijn gekomen van de gemeente Amsterdam.

In algemene zin ontvang ik graag het beleid inzake dienstreizen, inclusief de regels die daaromtrent gelden voor vervoer en verblijf etc.

- Ook ontvang ik graag een overzicht van (voormalig) ambstdragers die gedurende deze periode wachtgeld hebben ontvangen, inclusief periode en het bedrag.

Zoals u kunt afleiden, beoogt dit verzoek een exact inzicht te krijgen in alle betalingen en dergelijke ten laste van de overheid. Mocht u menen documenten of correspondentie zoals bedoeld in dit verzoek te moeten weigeren, dan vraag ik subsidiair om een ambtelijk beperkte versie en meer subsidiair een samenvatting. Indien u besluit te weigeren dan verzoek ik u die weigering per document te motiveren.

Indien bij verstrekking van kopie van declaraties en van afschriften van creditcards met onderliggende documenten derden onevenredig zouden worden benadeeld, bijvoorbeeld daar waar het hun niet beroepshalve functioneren betreft, dan wel aangetast in hun privacy, dan verzoek ik u subsidiair over te gaan tot geanonimiseerde verstrekking van bedoelde documenten.

Daar waar documenten zich niet onder u bevinden verzoek ik om doorgeleiding van dit verzoek. Mocht u dit inderdaad doen dan ontvang ik daar graag een afschrift van. Mochten eventuele zaken onverhoopt onduidelijk zijn, dan ben ik gaarne beschikbaar voor overleg. Dit om voor beide partijen zo snel mogelijk tot resultaat te komen en ons onnodig werk te besparen.

Ik verzoek de documentatie zoveel mogelijk digitaal te ontvangen. Daarmee sparen we het milieu en dat houdt de kosten zo laag mogelijk. Mocht u besluiten toch met papier te willen werken en kopieerkosten of andere kosten te moeten berekenen, dan verzoek ik u mij hierover te berichten met een schatting van de kosten. Dit geeft mij de mogelijkheid om subsidiair te overwegen het verzoek geheel of gedeeltelijk om te zetten in een verzoek om inzage.

Ik verneem graag zo spoedig mogelijk van u.

Met vriendelijke groet,