Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Amstel 1
1011 PN Amsterdam

Postbus 202
1000 AE Amsterdam
Telefoon 14020
www.amsterdam.nl

Retouradres Postbus 202, 1000 AE Amsterdam

[redacted]

Datum	3 januari 2019
Ons kenmerk	Z/19/317223-115032
Behandeld door	[redacted], specialist vergunningen Stadsloket
	020 253 3633, stadsloket.centrum.vergunningen.dvl@amsterdam.nl
Kopie aan	Handhaving
Bijlage	Voorwaarden
Onderwerp	Tijdelijke Verkeersmaatregel en Objectvergunning Vinkenstraat 145

Geachte heer/mevrouw,

Op 2 januari 2019 heeft het stadsdeel uw aanvraag om vergunning voor het plaatsen van een of meerdere objecten ter hoogte van Vinkenstraat 145 ontvangen.

Naar aanleiding daarvan laten wij u het volgende weten:

Tijdelijke verkeersmaatregel
Wij nemen een tijdelijke verkeersmaatregel (TVM) :

Afzetten	: 1 parkeervak
Locatie	: Vinkenstraat 145
Datum	: 10 januari 2019 t/m 8 maart 2019
Tijd	: 09:00 uur tot 09:00 uur

Wij plaatsen twee dagen vóór de reservering de verkeersborden.

Tijdelijke objectvergunning
U hebt toestemming voor het plaatsen van:

Objecten	: puin- of afvalcontainer (3 x 1 x 2 m.) en mobiel toilet (1 x 2 x 1 m.)
Locatie	: Vinkenstraat 145 (op het gereserveerde parkeervak)
Datum	: 10 januari 2019 t/m 8 maart 2019
Werkzaamheden	: renovatiewerkzaamheden

Z719C9D1984

Aansprakelijkheid
Wanneer de geplaatste borden door derden voortijdig worden weggehaald kunnen wij, tegen betaling, opnieuw bebording plaatsen. Wij doen aangifte bij de politie van gestolen borden en van gebruik en misbruik van onze borden.

Wijzigen van de ontheffing of vergunning
Als er iets verandert aan uw werkzaamheden, bijvoorbeeld als de werkzaamheden langer duren dan gepland, moet de gemeente opnieuw kijken naar eventuele risico's op schade en overlast en de samenloop met andere werkzaamheden. Dit betekent dat u een nieuwe aanvraag moet doen en opnieuw de leges voor deze aanvraag moet betalen. Gaan wij verkeersmaterialen (borden of hekken) plaatsen in verband met uw werkzaamheden? Bel dan bij wijzigingen direct de contactpersoon die bovenaan deze brief staat.

Andere vergunningen nodig?
Wilt u ook bouw- of sloopwerkzaamheden uitvoeren of moet u tijdens werkzaamheden graven in de grond? Dan hebt u ook andere vergunningen nodig.

Kosten
Voor het in behandeling nemen van uw aanvraag betaalt u een vast bedrag per vergunning of ontheffing, de zogenoemde leges. Daarnaast betaalt u voor de verkeersmaterialen die het stadsdeel moet plaatsen in verband met uw werkzaamheden.

De totale kosten voor uw aanvraag zijn: **€ 218,-**. U ontvangt hiervoor een factuur.

Hieronder ziet u de kostenberekening:

Legeskosten objectvergunning: **€ 103,-**
Verkeersmaterialen reserveren parkeervakken: **€ 115,-**

Algemene voorwaarden
Voor het gebruik van de openbare ruimte gelden spelregels. Deze regels kunt u terugvinden in de bijlage: Algemene voorwaarden voor objecten en voertuigen op straat.

Specifieke voorwaarden
Naast de algemene voorwaarden gelden voor u deze specifieke voorwaarden:
- Als het werk eerder klaar is en u maakt geen gebruik meer van het/de gereserveerde parkeervak(ken), verzoeken wij u om contact op te nemen met de materiaaldienst (020-254 5270/5271) om door te geven dat de borden kunnen worden verwijderd.
- U kunt parkeervakken alleen reserveren als dat nodig is voor uw werkzaamheden. Bijvoorbeeld als u gaat verhuizen, een puincontainer wilt plaatsen, beton gaat storten of de straat gaat openbreken. U kunt de parkeervakken niet reserveren en gebruiken als parkeerplaats voor een gewone personenauto of een busje met gereedschap of dergelijke.
- Puin- of afvalcontainers moeten op feestdagen verwijderd worden.
- 's Avonds moeten puin- of afvalcontainers afgedekt worden.
- Puin- of avalcontainers mogen alleen geplaatst worden voor het pand als deze op dat moment noodzakelijk zijn voor de (verbouw)werkzaamheden

Altijd meenemen naar de werklocatie
Wanneer u gebruik maakt van de ontheffing of vergunning, moet u bij u hebben:

- **Deze brief**

Gereserveerde parkeervakken niet beschikbaar?
Staan er voertuigen geparkeerd op de door u gereserveerde parkeervakken?
Bel dan 020 251 3322. Vanwege beperkte versleep/wegsleep capaciteit kunnen wij niet garanderen dat we als eerste bij uw vakken zijn.

Wettelijk kader
Tijdelijke verkeersmaatregel: deze maatregel is gebaseerd op artikel 34 van het Besluit Administratieve Bepalingen inzake het Wegverkeer.
Objectvergunning: deze vergunning wordt verleend op grond van art. 4.3 van de Algemene Plaatselijke Verordening.

Vragen
Hebt u nog vragen? Neem dan contact op met de contactpersoon die bovenaan deze brief staat.

Namens het dagelijks bestuur van de bestuurscommissie van stadsdeel Centrum,
Met vriendelijke groet,

[redacted]
medewerker Stadsloket

(Deze brief is automatisch aangemaakt en daarom niet ondertekend)

Niet mee eens?
Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u binnen zes weken na de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Als datum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift.

Stuur uw bezwaarschrift naar:

juridischezaken@centrum.amsterdam.nl

Algemeen bestuur van stadsdeel Centrum
T.a.v. Afdeling Juridische Zaken
Postbus 202
1000 AE AMSTERDAM

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- uw naam, adres en telefoonnummer
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening
- het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en referentienummer van het besluit
- waarom u bezwaar maakt.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop zij uw bezwaarschrift gaat behandelen.

Schorsende werking
Het indienen van een bezwaarschrift heeft **geen** schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
sector Bestuursrecht Algemeen
Postbus 75850
1070 AW AMSTERDAM

Dat kan ook via http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

Algemene voorwaarden voor objecten en voertuigen op straat

Algemeen

- U bent verantwoordelijk voor het veilig plaatsen, gebruiken en weghalen van objecten en voertuigen.
- Zet naam en telefoonnummer van een contactpersoon op het object of voertuig dat u plaatst. Zorg er ook voor dat de contactpersoon bereikbaar is.

Doorgang vrijhouden

- U zorgt dat woningen en bedrijven in de directe omgeving van het object of voertuig bereikbaar blijven.
- Voorbijgangers op het trottoir hebben 1,50 meter ruimte om ongehinderd te passeren. In winkelstraten is dit twee meter. Bij het plaatsen van een steiger is een onderdoorgang voor voetgangers verplicht als er anders niet voldoende doorloopruimte is.
- Het object/voertuig staat ten minste twee meter af van:
    - bomen en andere groenvoorzieningen
    - de hoek van de straat, gemeten vanaf de hoek van de gevel
    - oversteekplaatsen voor voetgangers, tram- en bushaltes
    - trambaan en spoor
    - kabelhuisjes, elektriciteitspalen, transformatorhuisjes en kabelkasten
- Ambulances, politie- en brandweerwagens kunnen ongehinderd passeren. Minimale doorrijdbreedte van de weg: 3,50 meter, minimale doorrijhoogte: 4,20 meter.
- Bij een tijdelijke stremming is er een geschikte omleidingsroute voor ambulances, politie- en brandweerwagens.
- Houd onder- en bovengrondse brandkranen vrij.
- Zorg dat u geen geparkeerde auto's insluit.
- Als het plaatsen van een ladderlift of hoogwerker overlast kan veroorzaken voor het doorgaand verkeer, moet u (erkende) verkeersregelaars inzetten om het verkeer veilig langs de objecten te leiden. Dat moet u zelf regelen.

Schade voorkomen

- U mag geen voorwerpen in de grond verankeren of aan bomen, relingen en straatmeubilair vastmaken.
- U neemt maatregelen om schade aan verhardingen (wegdek, stoepen) en andere onderdelen van de openbare ruimte te voorkomen. Als u een hoogwerker op een trottoir of gazon zet, moet u rijplaten of balken gebruiken.
- U zorgt dat er geen schade aan de openbare ruimte ontstaat. Het terrein en de directe omgeving worden na afloop opgeruimd en schoon achtergelaten.
- Kosten voor het herstellen van eventuele schade en het schoonmaken van de openbare ruimte brengen wij bij u in rekening.

Voorzichtig met elektriciteit

- Elektrische installaties moeten voldoen aan de installatievoorschriften van het NEN 1010.
- Elektriciteitskabels zijn zo bevestigd dat niemand ermee in aanraking kan komen of erover kan struikelen.
- Aggregaten moeten geluidsarm zijn en mogen geen hinder veroorzaken.

Objecten in orde

- U zorgt dat objecten de juiste markeringen en/of reflectoren hebben, volgens norm CROW 130.
- U zorgt ervoor dat niemand op de objecten kan klimmen.
- U zorgt ervoor dat er geen reclame op de objecten staat en dat er geen posters op worden geplakt. Merknamen die vast onderdeel zijn van het object mogen blijven staan.
- U mag bouwhekken niet gebruiken voor het creëren van een privéparkeerplaats.

Bij calamiteiten: direct verplaatsen

- U zorgt dat het object/voertuig onmiddellijk wordt verwijderd of verplaatst:
    - op last van politie, brandweer of medewerkers van het stadsdeel als dat nodig is voor werkzaamheden in de openbare ruimte.
    - als dat nodig is voor werkzaamheden aan of langs de gevel.