Gemeente Amsterdam

Retouradres Postbus 5099, 1380 GB Weesp

5.1,2,e
5.1,2,e

Datum	25 april 2022
Ons kenmerk	5.1,2,e
Behandeld door	5.1,2,e medewerker vergunningen APV
Onderwerp	Besluit verlenen exploitatievergunning horecabedrijf

Geachte 5.1,2,e

U hebt 3 februari 2022 een aanvraag exploitatievergunning ingediend voor horecabedrijf restaurant Selene, Slijkstraat 10, 1381 BA te Weesp. In deze brief informeer ik u over mijn besluit en over wat u eventueel nog moet regelen.

Ik heb besloten u de exploitatievergunning te verlenen. Hierbij ontvangt u de vergunning en de daarbij horende voorschriften. Ook heb ik een openingstijdenkaart toegevoegd.

Naast deze vergunningen zijn er mogelijk nog andere vergunningen en zaken die u moet regelen, zie de exploitatievergunning op de laatste pagina.

Meer informatie
Informatie hierover vindt u ook in het digitaal loket www.amsterdam.nl/ondernemen/vergunningen.

Vragen
Hebt u nog vragen? Neem dan contact op met de contactpersoon die bovenaan deze brief staat.

De burgemeester van Amsterdam,
namens deze,

5.1,2,e
medewerker vergunningen APV

(Deze brief is automatisch aangemaakt en daarom niet ondertekend)

Z8C02EA61B9

Exploitatievergunning horecabedrijf met terras

Besluit
De burgemeester van Amsterdam verleent aan:

5.1,2,e

een vergunning voor het exploiteren van een horecabedrijf met terras. De exploitatievergunning is toegekend op grond van de artikelen uit hoofdstuk 3 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV).

Voor

horecabedrijf:	restaurant Selene
locatie:	Slijkstraat 10 1381 BA te Weesp
geldig tot:	1 juni 2025
kenmerk:	5.1,2,e

De vergunning geldt voor de volgende lokaliteiten (binnen-/buitenruimtes):
Lokaliteit(en)

- Benedenlokaliteit 55 m2
- Terras direct aan de gevel 7 m2

Openingstijden

zondag t/m donderdag:	van 07.00 uur tot 01.00 uur
vrijdag en zaterdag:	van 07.00 tot 03.00 uur

Terras

zondag t/m donderdag:	uiterlijk tot 01.00 uur
vrijdag en zaterdag:	uiterlijk tot 02. uur

Winterterras: 1 november tot 1 maart. Hiervoor gelden afwijkende openingstijden. Zie hiervoor verder in de vergunning voor winterterrasregeling.

Het bedrijf wordt geëxploiteerd als: restaurant

Leidinggevenden
Zoals opgenomen in het Aanhangsel van de Alcoholwetvergunning

Vergunningvoorwaarden en voorschriften
Op deze vergunning zijn van toepassing: hoofdstuk 3 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en het daarop gebaseerde beleid.
Hieronder volgen enkele belangrijke bepalingen daaruit.

1. Het is niet toegestaan het bedrijf inclusief terras op andere tijden dan hierboven vermeld open te hebben voor bezoekers.

2. Samen met de leidinggevende(n) bent u verantwoordelijk voor de goede gang van zaken in het bedrijf en de directe omgeving. Als vergunninghouder zorgt u dat het komen en gaan van bezoekers ordelijk verloopt.
3. (Eén van) de leidinggevende(n), die in het aanhangsel van de Alcoholwetvergunning staat, moet als leidinggevende in het bedrijf optreden.
   Dat betekent dat er, zolang het bedrijf open is voor publiek, een leidinggevende aanwezig moet zijn die verantwoordelijk is voor de gang van zaken.
4. Wijzigingen van personen die als leidinggevende in het horecabedrijf optreden geeft u door aan de gemeente. Dit moet via het daarvoor bestemde aanvraagformulier bijschrijven en/of uitschrijven leidinggevende(n). Deze kunt u vinden via www.amsterdam.nl/horeca.
5. Als u zich niet houdt aan de regels voor horecabedrijven (een voorschrift uit deze vergunning of de regels uit de APV), kan de gemeente maatregelen nemen op grond van de geldende Handhavingsstrategie Horeca Amsterdam. Deze kunt u vinden via www.amsterdam.nl/horeca.
6. Aanwijzingen van politie en toezichthouders moeten onmiddellijk worden opgevolgd. U moet politie en toezichthouders altijd onmiddellijk tot het bedrijf toelaten. U geeft hun deze vergunning op eerste verzoek ter inzage (digitaal mag ook).
7. U zorgt dat het publiek het bedrijf op het sluitingstijdstip heeft verlaten en voor bezoekers gesloten is.
8. Bij het toelaten en de bejegening van uw publiek mag niet gediscrimineerd worden. Dit geldt ook voor de bedrijfsvoering.
9. De openingstijdenkaart van de gemeente moet van buitenaf altijd duidelijk zichtbaar zijn.
10. De weekendopeningstijden gelden ook voor de nacht die volgt op: eerste kerstdag; eerste paasdag; eerste pinksterdag.
11. Deze vergunning blijft van kracht, zolang de hierin omschreven exploitatie niet verandert.
12. Deze vergunning is niet overdraagbaar aan andere (rechts-)personen.
13. Beëindiging van uw horecabedrijf moet u binnen twee weken schriftelijk melden aan de afdeling Horecavergunningen van de gemeente.

Soort terras = Ongebouwd

Op het ongebouwd terras zijn van toepassing: hoofdstuk 3 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en het geldende terrassenbeleid. Hieronder volgen enkele belangrijke bepalingen daaruit.

1. Het terras mag uitsluitend worden geplaatst zoals is aangegeven op de terrastekening die bij deze vergunning hoort. Buiten de afmetingen en locatie zoals aangegeven op de tekening mag geen terrasmeubilair staan en mogen uw bezoekers geen consumpties gebruiken.
2. Indien het terras niet meer geëxploiteerd wordt dienen het terras en de bijbehorende voorzieningen van de openbare weg verwijderd te worden.
3. Het is verboden etenswaren en/of dranken op het terras op te slaan of te bereiden.
4. Het is niet toegestaan objecten aan de openbare weg te verankeren of aan bomen te bevestigen.
5. Op het terras mogen uitsluitend losse en verwijderbare stoelen, tafels, banken, parasols en zijschotten, indien en voor zover is aangegeven op de gewaarmerkte tekening tot een maximum hoogte van 1,5 m worden geplaatst.
6. De parasols mogen maximaal 3, 50 meter hoog zijn.
7. De situering en inrichting van een terras op of aan de openbare weg moet zodanig zijn dat het voetgangersverkeer en toegangen tot ruimten van derden niet worden belemmerd.

Het is verboden om zonder vergunning (kleine WIOR-vergunning) parasols en terrasschotten in de grond te verankeren.

Terrastekening
Zoals opgenomen in de bijlage.

De burgemeester van Amsterdam,
namens deze,

5.1,2,e
medewerker vergunningen APV

(Deze brief is automatisch aangemaakt en daarom niet ondertekend)

Oneens met dit besluit?
Hier ziet u hoe u bezwaar kunt maken.
Let op: u kunt binnen zes weken na de dag waarop het besluit is verzonden bezwaar maken.

Het beste en het snelste kunt u via de website bezwaar maken:
- Kijk op www.amsterdam.nl/bezwaar/JB
- Vul het formulier in. U hebt hiervoor DigiD of E-herkenning nodig.
- Stuur het formulier op via de website.

Als u niet in Nederland woont of u geen DigiD/E-herkenning kunt gebruiken.
Een brief versturen met daarin:
- De datum
- Uw naam, adres en telefoonnummer en eventueel uw e-mailadres.
- Waarom u het niet eens bent met het besluit
- Uw handtekening
- Maak een kopie van het besluit en stuur deze mee.

Dient iemand anders namens u het bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

U stuurt uw brief naar:
Gemeente Amsterdam
T.a.v. Juridisch Bureau
Postbus 483
1000 AL AMSTERDAM

Schorsende werking
Het indienen van een bezwaarschrift heeft **geen** schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u digitaal aan via:

http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

of per post:
De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht –teams bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW Amsterdam

Wat verder nog van belang is om te weten
Los van bovenstaande voorschriften die verbonden zijn aan de exploitatievergunning, heeft u zich als exploitant ook aan de andere regelgeving te houden. Enkele belangrijke regels waar u ongetwijfeld mee te maken heeft zijn:

- Milieuregelgeving (Activiteitenbesluit en Activiteitenregeling): Als u muziek draait in uw inrichting met een hoger niveau dan 70 dB(A) (= spraakniveau) en/of u bereidt voedsel in uw inrichting dan bent u verplicht om een milieumelding te doen via http://www.aimonline.nl. Ook als u uw inrichting verandert dan bent u verplicht een milieumelding te doen.
  Voor wat betreft het bereiden van voedsel geldt dat u moet zorgen dat geurhinder zo veel als mogelijk wordt voorkomen door middel van een afvoerpijp die ver genoeg boven het daklandschap uitsteekt of via een goed werkende ontgeuringsinstallatie.
  Voor wat betreft muziekgeluid geldt dat u met een geluidsonderzoek moet kunnen aantonen op welk niveau de muziek maximaal gedraaid kan worden zonder dat de wettelijke geluidsnormen overtreden worden. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.infomil.nl of www.wetten.overheid.nl.
- Milieuregelgeving (Activiteitenbesluit): het kan zijn dat voor het pand waarin u uw horecazaak exploiteert maatwerkvoorschriften (voorheen nadere eis) van toepassing zijn. Of dat in uw geval ook is kunt u navragen bij het stadsdeel waarin uw horecazaak gevestigd is.
- In de maatwerkvoorschriften staan gedragsregels opgenomen waaraan u zich moet houden. Veel voorkomende gedragsregels zijn het verplichte gebruik van een afgeregelde en verzegelde limiter (geluidsbegrenzer) voor het afspelen van muziek en de verplichting om ramen en deuren dicht te houden als u muziek draait.
- Gevelreclame: u mag niet zomaar reclame aan uw gevel ophangen. U heeft hier doorgaans een omgevingsvergunning voor nodig. Ga dit na voor uw stadsdeel. Voorwaarden voor gevelreclame staan in de welstandsnota.
- Reclamebelasting: Het kan zijn dat u voor bepaalde reclame-uitingen reclamebelasting moet betalen. Op www.amsterdam.nl/reclamebelasting vindt u meer informatie.
- Schoon: Uw horecabedrijf en de directe omgeving van uw horecabedrijf (tot 25 meter afstand) moet schoon gehouden worden (artikel 2.13 Activiteitenbesluit milieubeheer).
- Bedrijfsafval: u moet een contract afsluiten voor het ophalen van bedrijfsafval. In de gemeente Amsterdam betalen alle bedrijven Reinigingsrecht bedrijven. Dit is een heffing voor het inzamelen en verwerken van bedrijfsafval. Als u een contract afsluit voor het ophalen van bedrijfsafval hoeft u geen Reinigingsrecht meer te betalen. U kunt dan een ontheffing aanvragen. Meer informatie over bedrijfsafval en reinigingsrecht vindt u op www.amsterdam.nl/veelgevraagd. Vul als zoekterm 'bedrijfsafval' in.
- Gebruiksmelding: Wanneer in uw horecabedrijf meer dan 50 personen aanwezig kunnen zijn, moet u 8 weken voor ingebruikname een gebruiksmelding doen. Dit kunt u doen via www.omgevingsloket.nl. Kijk op www.bouwbesluitonline.nl voor meer informatie.