From: "10.2.e " <10.2.e @amsterdam.nl>
Sent: *Thu, 25 Feb 2021 09:57:02 +0100*
To: "10.2.e " <10.2.e @amsterdam.nl>
Cc: "10.2.e " <10.2.e @amsterdam.nl>; "10.2.e " <10.2.e @amsterdam.nl>; "10.2.e " <10.2.e @amsterdam.nl>
Subject: *RE: planning boetebeleid*
Attachments: *Boetebeleid DJZ stukje.docx*

10.2.e

Ik heb nog een lichte toevoeging gedaan in het DJZ stukje. In de bijlage alleen dat stukje in *tracks*. Dan kan je dat makkelijk in Andreas krijgen. Gebruik je de stafvoordracht ook als MT-flap?

Groet, 10.2.e

Van: 10.2.e <10.2.e @amsterdam.nl>
Verzonden: woensdag 24 februari 2021 14:10
Aan: 10.2.e <10.2.e @amsterdam.nl>
CC: 10.2.e <10.2.e @amsterdam.nl>; 10.2.e <10.2.e @amsterdam.nl>; 10.2.e <10.2.e @amsterdam.nl>
Onderwerp: Re: planning boetebeleid

Hoi 10.2.e

Hierbij de nieuwe stafflap even ter check of ik de info van DJZ goed heb verwoord. Ik heb ook de notitie aangepast onder het stukje over art. 35 Hw.

Over de planning, mocht er een tussentijdse wijziging moeten komen. Is die niet wat krap? We zitten nu 3 maart in het MT en dan 15 maart in de Staf. Volgens de planning zou op 16 maart al alles aangeleverd moeten worden voor B&W, inclusief advies DJZ en DMC.

Ik begrijp ook wel dat er enige haast achter zit. Misschien kunnen we in het MT ter sprake brengen of dit niet tussentijds naar de wethouder kan voor akkoord, dan kunnen we alles al eerder in gang zetten, en halen we 16 maart makkelijker.

Groeten,
10.2.e

Van: 10.2.e
Verzonden: dinsdag 23 februari 2021 13:30
Aan: Bestuurszaken Wonen
CC: 10.2.e ; 10.2.e ; 10.2.e ; 10.2.e
Onderwerp: RE: planning boetebeleid

Dag 10.2.e

Dank voor je antwoord. Zou je bij optie 1 nog commissie en raad willen toevoegen? Dan nemen we dat mee. Dank!

Groet, 10.2.e

Van: Bestuurszaken Wonen <bestuurszaken.wonen@amsterdam.nl>
Verzonden: dinsdag 23 februari 2021 12:45
Aan: 10.2.e <10.2.e @amsterdam.nl>
CC: 10.2.e <10.2.e @amsterdam.nl>; 10.2.e <10.2.e @amsterdam.nl>; Bestuurszaken Wonen <bestuurszaken.wonen@amsterdam.nl>
Onderwerp: planning boetebeleid

Hoi 10.2.e

Zoals telefonisch besproken heb ik de onderstaande planning voor agendering Boetebeleid gemaakt.
Je gaf aan dat je wellicht een spoedvoordracht wilt aanleveren? Heb voor de zekerheid de procedure voor je opgezocht (je leest het hieronder). De Agendakamer heeft liever dat we alle stukken via de reguliere route aanleveren.

1 Agendering van het onderwerp

Zodra je weet dat je een spoedvoordracht moet indienen, zoek je contact met de uitvoerend secretarissen van B en W, 10.2.e *of* 10.2.e *Hoe eerder hoe beter. Stuur een mail met antwoord op de vragen:*

1. *Waarom is het niet gelukt om regulier aan te leveren voor woensdag 10 uur?*
2. *Wat gaat er mis als er dinsdag geen besluit wordt genomen?*
3. *Is dit een uitdrukkelijk verzoek van de portefeuillehouder? Welke portefeullehouder betreft het?*

Met de gemeentesecretaris beoordeelt de uitvoerend secretaris of de voordracht inderdaad een spoedeisend karakter heeft. In principe worden spoedvoordrachten niet toegelaten, tenzij er bijvoorbeeld een actualiteit speelt. Een te krappe ambtelijke planning is geen reden voor een spoedvoordracht.

2 De spoedvoordracht zelf

Je maakt de voordracht en levert hem op de gebruikelijke wijze (inclusief advies en goedkeuring) in Andreas aan (kies in Andreas bij zaaktype wel 'Spoedvoordracht'). Uiteraard dient de wethouder zijn of haar akkoord te hebben gegeven. Bij meerdere portefeuillehouders dienen ze allemaal met de inhoud akkoord te zijn. De uitvoerend secretaris beoordeelt de randvoorwaarden, als aan de voorwaarden is voldaan, wordt de voordracht toegevoegd aan de actualiteitenagenda.

3 Aanlevermoment

Het heeft een sterke voorkeur om spoedvoordrachten uiterlijk op vrijdag voor 12 uur aan te leveren. Wanneer de deadline niet realiseerbaar is, neem dan tijdig contact op met de uitvoerend secretaris, of spreek vooraf iets af. Als het echt niet mogelijk is om op vrijdag aan te leveren, kan het op maandag voor 12.00u. Dit heeft niet de voorkeur, want de collegeleden kunnen de voordrachten dan niet meer goed voorbereiden en/of voorbespreken in hun staf.
Goed om te weten is dat de uitvoerend secretaris op verzoek van de gemeentesecretaris een overzicht bijhoudt van alle spoedvoordrachten met de redenen.

Optie 1 (spoed)
Staf 1 mrt -→ aanleveren 24 feb.as in Andreas
B&W 9 mrt -> aanleveren 5 mrt as (spoedvoordracht) in Andreas

Optie 2
B&W 23 mrt -> aanleveren 16 mrt as in Andreas
Cie WB 14 apr -> aanlevering 25 mrt as in Andreas
Gemeenteraad 21+23 apr -> aanleveren 25 mrt as in Andreas

Heb je hier voldoende aan? Heb je hierover nog vragen bel gerust met ons.

PS: Ik zal morgen 10.2.e **op hoogte brengen over deze planning . Zij is primair verantwoordelijk voor de aanlevering van B&W.**

Met vriendelijke groet,

10.2.e
Assistent Directiesecretaris
Bestuurszaken Wonen
Gemeente Amsterdam

M 10.2.e
E 10.2.e @amsterdam.nl of bestuurszaken.wonen@amsterdam.nl
Werkdagen: ma, di, wo, do

Directie Wonen, afdeling Advies en Ondersteuning
Jodenbreestraat 25 1011 HN Amsterdam – 1ste etage