Van: [redacted]
Verzonden: woensdag 1 maart 2023 1:02
Aan: WOO Ondersteuning <woo.ondersteuning@amsterdam.nl>
Onderwerp: Woo-verzoek tot inzage documentatie

Periode: 01-01-2021 tot 13-01-2023

Hierbij verzoek ik u mij de volgende informatie te verstrekken:
- alle stukken inzake de beleids- en bestuursbeslissingen en voorbereidende procedures, waaronder het participatietraject/de inspraakprocedure, tussentijdse aanpassingen, nieuwe complicaties, ontvangen klachten en geboden oplossing, akoestische onderzoeken, geluidsmetingen voor-tijdens en na en alle vormen van communicatie met betrekking tot de bouwweg/bouwhub gevestigd rondom Stadsloket Nieuw West Osdorpplein 1000. Deze bouwweg/bouwhub wordt gebruikt voor de volgende projecten: Project Woonzorglocatie, Project Suha A+B / Suha ll, Project de Mix en Project vernieuwing Osdorpplein. Hierbij inbegrepen alle vastgelegde communicatie tussen alle belanghebbenden, verantwoordelijke (Projectontwikkelaar, genoemde bedrijven en personen in bouwApp, Inspecteur Bouw en Woningtoezicht, BLVC-coördinator en betrokkenen uit de vastgoed/bouwsector) en de gemeente/het stadsdeel.

Het betreft hier alle correspondentie intern/extern, memo's intern/extern, mailwisseling intern/extern, contracten, zogenoemde app-berichten, overeenkomsten, afspraken, adviezen, briefpost intern/extern, begrotingen, facturen/rekeningen. gespreksverslagen, samenvattingen, notulen, vergunningen en eventuele bekendmakingen.

Dit verzoek is een verzoek zoals bedoeld in De Wet open overheid (Woo). Met verwijzing naar de termijn die is genoemd in dit artikel verzoek ik u mij de gevraagde informatie binnen vier weken na ontvangst van dit verzoek op te sturen.

Indien u kosten in rekening brengt voor het maken van kopieën en dergelijken, verzoek ik u mij hiervan vooraf op de hoogte te brengen per email.

Indien u voor de volledige afhandeling dit verzoek door moet sturen naar andere bestuursorganen of instanties, zou ik een schriftelijke kopie hiervan op prijs stellen.

Mocht bepaalde informatie al openbaar zijn dan ontvang ik graag van u het bijbehorende kenmerk/opdracht/coördinatienummer dan wel het gemeente/vergunningskenmerk.

Publieke taken gemeente
• Algemene Zaken
• Openbare Orde en Veiligheid
• Sociale Zaken
• Toezicht en Handhaving
• Masterplan Nieuw-West
• Financiën
• Woningbouw en Volkshuisvesting.
• Economische Zaken
• Ruimtelijke Ordening.
• Duurzaamheid, Energietransitie en Circulaire Economie
• Verkeer, Vervoer en Luchtkwaliteit
• Openbare Ruimte en Groen.
• Afval en Reiniging
• Milieu en Grondstoffen
• Dierenwelzijn
• Water
• Dienstverlening

[redacted]

[redacted]