From: "project osdorpplein" <project.osdorpplein@amsterdam.nl>
Sent: Wed, 27 Jan 2021 17:15:25 +0200
To: "[redacted]@amsterdam.nl>;"[redacted]@amsterdam.nl>
Cc: "[redacted]@amsterdam.nl>
Subject: FW: Bevestiging en links om deel te nemen aan online bijeenkomst 25 januari

Uit de projectinbox.

Van: [redacted]@planet.nl>
Verzonden: maandag 25 januari 2021 19:25
Aan: project osdorpplein <project.osdorpplein@amsterdam.nl>
Onderwerp: RE: Bevestiging en links om deel te nemen aan online bijeenkomst 25 januari

Beste [redacted],

Ik zat helemaal klaar voor de vergadering, maar helaas leidde het klikken op de eerste link niet tot het gewenste resultaat.
Intussen heb ik al met [redacted] gebeld, maar zijn suggesties hielpen helaas ook niet. Waarschijnlijk heeft het ermee te maken dat ik de afgelopen dagen zelf ook bezig ben geweest met Microsoft Teams en dat ging toen ook fout.
Voor de zekerheid probeer ik het om half acht nog eens.
Als het niet lukt, heel jammer, maar dan kijk ik uit naar het verslag. Waar kan ik dat trouwens vinden?

Succes met de vergadering en hartelijke groet,
[redacted]
06-[redacted]

Van: project osdorpplein <project.osdorpplein@amsterdam.nl>
Verzonden: maandag 25 januari 2021 12:25
Aan: project osdorpplein <project.osdorpplein@amsterdam.nl>
Onderwerp: Bevestiging en links om deel te nemen aan online bijeenkomst 25 januari

Geachte heer/mevrouw,

Hartelijk dank voor uw aanmelding voor de participatiebijeenkomst van vanavond. We kijken ernaar uit om met u in gesprek te gaan over het ideale theater. In deze email ontvangt u praktische informatie over hoe de online bijeenkomst in zijn werk gaat. Het is belangrijk dat u deze informatie vooraf leest.

Voorbereiding
De bijeenkomst vindt vandaag plaats van 19.00 – 21.00 uur. Wij verzoeken u vriendelijk om 18.55 uur gereed te zijn voor deelname, zodat we om 19.00 uur van start kunnen gaan. We organiseren de bijeenkomst met behulp van Microsoft Teams (lees onderstaand hierover meer). Deelnemen kan via computer, laptop of tablet. Wij raden deelname met een smartphone af. Dit geeft vaak bijna altijd technische problemen. Als u een koptelefoon of oortjes heeft, raden wij u aan om deze te gebruiken om echo te voorkomen.

Opzet bijeenkomst
De bijeenkomst bestaat uit drie verschillende blokken:
1. Plenair (alle deelnemers samen) > uitleg over bijeenkomst en toelichting op het thema van de bijeenkomst: het ideale theater.
2. In groepjes uiteen (12 personen) > in gesprek over het thema aan de hand van vragen en stellingen.
3. Plenair (alle deelnemers samen) > samen kijken we naar de uitkomsten van de verschillende groepsgesprekken. Wat zijn de reacties?

Belangrijk: verschillende links om deel te nemen
We starten plenair met alle deelnemers bij elkaar. Klik op onderstaande link 1, dan komt u direct bij de start van de bijeenkomst. Na ongeveer dertig minuten gaan we voor gesprekken uiteen in groepjes. Hiervoor klikt u op link 2. Na de groepsgesprekken ronden we de bijeenkomst gezamenlijk af via link 3. Tijdens de bijeenkomst geven we deze verschillende momenten aan.

Link naar het plenaire deel van de bijeenkomst - **Start bijeenkomst**
19.00 – 19.30 uur (presentaties)

Link naar ruimte- **Groepsgesprekken**
19.30 – 20.50 uur

Link naar het plenaire deel van de bijeenkomst– **Afronding bijeenkomst**
20.50 – 21.00 uur

Microsoft Teams
U hoeft geen account te hebben om te kunnen deelnemen aan de bijeenkomst. Dit kan ook als gast via een paar eenvoudige stappen:

1. Ga naar de uitnodiging voor de vergadering en selecteer Deelnemen aan Microsoft Teams-vergadering (join Microsoft Teams Meeting).
2. Er wordt een webpagina geopend waar u twee opties ziet: Download de Windows-app en deelnemen op internet. Als u deelneemt op internet vraagt uw browser mogelijk of Teams uw microfoon en camera mogen gebruiken. Zorg ervoor dat u dit toestaat, zodat u gezien en gehoord wordt tijdens de vergadering.
3. Voer uw naam in en kies uw audio- en video-instellingen.
4. Selecteer Nu deelnemen wanneer u klaar bent.
5. Hiermee gaat u naar de lobby van de vergadering. We melden de organisator van de vergadering dat u er bent en iemand in de vergadering kan u vervolgens toelaten.

Op de website van Microsoft leest u hierover meer.

Technische ondersteuning
Heeft u hulp nodig met het inloggen voor de bijeenkomst? Neem contact op met [redacted] 06-[redacted].
Vragen of opmerkingen?
Meer informatie over de plannen en overige participatiemomenten vindt u op www.amsterdam.nl/osdorpplein. Heeft u vragen of opmerkingen, neem contact met ons op via project.osdorpplein@amsterdam.nl of 06 - [redacted]

We kijken ernaar uit om u vanavond te mogen begroeten!

Vriendelijke groet,

[redacted]
Gemeente Amsterdam

De gemeente Amsterdam streeft naar optimale dienstverlening en zorgvuldige afhandeling van e-mailverkeer. Als deze e-mail niet voor u is bestemd, laat dit dan weten aan de afzender en verwijder de e-mail. Voor meer informatie: www.amsterdam.nl/proclaimer.