From 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl>
Subject **Acties nav overleg vanochtend P38**
To 5.1, 2, e 5.1, 2, e <5.1, 2, e @amsterdam.nl>
Date April 17, 2025 at 3:22:31 PM CEST

Hoi 5.1, 2, e

Ik heb de acties die we vanochtend hebben besproken uitgewerkt in documentje van 5.1, 2, e en mijn. Ter info deel ik het ook met jou. Ik plan voor volgende week even momentje voor ons is om stavaza te bespreken.

1 mei: Wethouder wil het gesprek thuis doen, dat was het idee / afgesproken. 5.1, 2, e belt 5.1, 2, e 5.1, 2, e gaat mee als ambtelijke ondersteuning en 5.1, 2, e vanuit team wh. 5.1, 2, e 5.1, 2, e afzeggen, actie 5.1, 2, e
6 mei: Omwonendenoverleg gaat door.

- 5.1, 2, e belt 5.1, 2, e om door te geven en te vragen hoe dit voor haar het beste werkt en wat zij nodig heeft.
- Aanvulling met een voorzitter. 5.1, 2, e vraagt haar contactpersoon.
- In de brief aanvullen (actie 5.1, 2, e :
  - Het doel van het overleg: kennismaken, frequentie benoemen en agenda meesturen.
  - Mensen moeten bevestigen dat ze komen. Aangeven dat het een persoonlijke uitnodiging is en hun aanwezigheid bevestigd moet worden.
  - Aangeven dat wanneer mensen in de tussentijd prangende vragen hebben zij kunnen bellen en mailen naar het COA / 5.1, 2, e 5.1, 2, e checkt dit bij 5.1, 2, e

9 mei: open huis

- Voorbeeld Sloterweg: 5.1, 2, e vraagt 5.1, 2, e
- Voorbereiden met COA. Actie 5.1, 2, e 5.1, 2, e
- Bellen 5.1, 2, e en 5.1, 2, e n.a.v. bewonersbijeenkomst. Actie 5.1, 2, e

Groet 5.1, 2, e
5.1, 2, e