Programma
Strategische werksessie participatie Stadsbos van de Toekomst

Wanneer: 7 maart 2019
Tijdstip: 13.00 – 16.00 uur
Locatie: Beheerkantoor Amsterdamse Bos

Begeleiding: 5.1.2,e en 5.1.2,e Communicatie & Management
Aanwezig:

- 5.1.2,e 5.1.2,e
- 5.1.2,e 5.1.2,e
- 5.1.2,e 5.1.2,e
- 5.1.2,e 5.1.2,e
- 5.1.2,e 5.1.2,e
- 5.1.2,e 5.1.2,e
- 5.1.2,e 5.1.2,e
- 5.1.2,e 5.1.2,e
- 5.1.2,e 5.1.2,e
- 5.1.2,e 5.1.2,e

Doel sessie

De werksessie heeft als doel een basis te leggen voor overkoepelende communicatiestrategie voor de invulling van het participatietraject. Dit betekent dat we ons tijdens de sessie focussen op de overall positionering van het proces, niet op de inhoud (dat volgt hierna en staat al voor een groot deel). Want: om de inhoud goed te kunnen communiceren en stakeholders uit te nodigen en te betrekken is een duidelijke boodschap en doelstelling van groot belang.

Programma

Tijdstip	Tijd	Onderwerp
13.00 – 13.15 uur	15 min	**Welkom, aftrap en toelichting programma** Door 5.1.2,e
13.15 – 13.35 uur	20 min	**1. Creatieve opening** Deelnemers gaan afzonderlijk aan de slag met associaties en gedachten bij het project. Deze licht iedereen kort toe.
13.35 – 14.15 uur	40 min	**2. Toetsen van de Why, de thema's en de doelstellingen** Door 5.1.2,e en gezamenlijk consensus bereiken
14.15 – 14.35 uur	20 min	**3a. SWOT-analyse** Gezamenlijk aanvullen van SWOT-analyse van het proces.
14.35 – 14.45 uur	10 min	**Pauze (Wanneer wenselijk al eerder)**
14.45 – 15.05 uur	20 min	**3b. SWOT-analyse** Deelnemers bepalen afzonderlijk van elkaar de belangrijkste kansen, bedreigingen, sterktes en zwaktes van het proces.
15.05 – 15.35 uur	30 min	**4. Met wie hebben we nu te maken?** Gezamenlijk bepalen welke stakeholders we in deze fase nodig hebben.



15.35 – 15.50 uur	15 min	**5. Uitgangspunten en werkafspraken voor de communicatie** Planning en werkafspraken voor vervolg.
15.50 – 16.00 uur	10 min.	**Afsluiting**

Toelichting per stap

Opening en inleiding: Voorstellen, doel sessie, programma kort doornemen
Door: 5.1,2,e en 5.1,2,e

Stap 1: creatieve opening: wanneer is Metropolitaan Stadsbos van de Toekomst voor jou een succes?
Doel*:* met deze stap breken we het denken open en willen we de primaire gedachten en associaties op papier krijgen. Dit om inzichtelijk te maken hoe alle teamleden in de wedstrijd zitten.
Aanpak: Schrijf ten minste 4 associaties op in woorden die bij je opkomen als je denkt aan waar jullie nu staan in het proces en waar je heen wilt. Dit kunnen ook referenties zijn of titels /namen voor het Metropolitaan Stadsbos van de Toekomst.

Stap 2: Toetsen van de Why, de doelstellingen en uitgangspunten
Doel*:* tot de kern van het project komen en eventuele verschillen in mening van het team ontdekken.
Aanpak: 5.1,2,e presenteert de afgestofte Why en de doelstellingen. In een open gesprek onder leiding van 5.1,2,e toetsen we deze.
NB: voor deze stap is voorwerk verricht door 5.1,2,e en 5.1,2,e

Stap 3a: SWOT-analyse maken van het proces.
Doel: kansen en bedreigingen voor het proces (niet van de invulling) in beeld krijgen.
Aanpak: gezamenlijk aanvullen van de SWOT-analyse.

Stap 3b: de belangrijkste sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen bepalen.
Doel: situatieschetsen voor de interne communicatie. Gezamenlijk bepalen van de vier belangrijkste sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen.
Aanpak: deelnemers plakken stickers bij de kansen, bedreigingen, sterktes en zwaktes die wat hem/haar betreft de meeste prioriteit hebben. De kansen, bedreigingen, sterktes en zwaktes met de meeste stickers zijn de belangrijkste.

Stap 4: met wie hebben we te maken?
Doel: inzichtelijk maken met welke stakeholders we in deze fase te maken hebben en die we actief willen betrekken.
Aanpak: aanvullen van bestaande stakeholderslijst (op groot vel geprint), bepalen van stakeholders die puur geïnformeerd moeten worden (dus niet worden uitgenodigd actief mee te denken).

Stap 5: uitgangspunten en werkafspraken voor de communicatie
Doel: bepalen afspraken en organisatie van de communicatie.