Gemeente Amsterdam

Briefing Pitchgesprek Participatie Gaasperdammertunnel
18 december 2020

1. Inleiding & achtergrond

Amsterdam krijgt een nieuw park. Bovenop de nieuwe Gaasperdammertunnel die de A9 overdekt komt een groene oase die Gaasperdam verbindt met de Bijlmer. Een plek waar straks alle parkliefhebbers uit Zuidoost en de rest van Amsterdam gebruik van kunnen maken.

Doel van deze participatie is om samen met de buurt, belangengroepen, organisaties en instellingen ideeën te verzamelen voor de (programmatische) invulling en het specifieke gebruik van de parkvelden in het park. De thema's verbinden en ontmoeten zijn daarbij het uitgangspunt.

Omdat de indeling van het park na een eerdere participatieronde al vastligt is co-creëren niet meer mogelijk. We hebben daarom gekozen voor *advisering.* Dit betekent dat het gemeentebestuur het uiteindelijke besluit neemt over het programma en het gebruik van de parkvelden. De opbrengst van de participatie wordt in een voorstel samengevat. Na advies van het Dagelijks Bestuur van stadsdeel Zuidoost neemt het College van B&W. Het besluit wordt tenslotte ter kennisname aan de gemeenteraad gestuurd.

Recent is het participatieplan (zie bijlage) vastgesteld waarin onder andere het proces is beschreven en een aantal regels zijn vastgesteld. Graag nodigen wij u uit om op basis van dit plan een pitchgesprek voor te bereiden. We zijn op zoek naar een bureau dat kennis en/of ervaring heeft in stadsdeel Zuidoost, de organisatie van een participatietraject, bij voorkeur over een "groen" onderwerp én in deze (corona) tijd ook op de juiste manier online middelen kan inzetten.

Wat wij vragen van u

Wij vragen u om een korte presentatie van ongeveer een kwartier voor te bereiden waarin u: Uw ideeën uiteenzet over de invulling en uitvoering van de participatie. U volgt hierbij het geschetste proces (zie bijlage met infographic) vanaf de plenaire Kickoff tot en met de afsluiting waarbij u ingaat op de volgende onderwerpen:

- De werving van de specifieke doelgroepen: Inwoners uit Zuidoost, direct omwonenden, ondernemers, instellingen en initiatieven die willen meedenken en/of al ideeën hebben over de invulling van het park. Welke middelen zet u voor welke doelgroepen in? Stuurt u bijvoorbeeld iedereen een persoonlijke brief en/of wordt er een socialmediacampagne ingezet. De digitale middelen van de gemeente staan hierbij tot onze beschikking (website, facebook, stadsdeel nieuwsbrief).
- Het park is er niet alleen voor mensen uit Zuidoost. Het is een park voor heel Amsterdam. Hoe vertaalt u dat naar de participatie en doelgroepen?

- De identiteit en de naam van het park. Hoe bepaal je deze en op welke manier zou u de naamgeving willen organiseren?
- De invulling van de themabijeenkomsten: zowel praktisch als inhoudelijk. Hoe organiseert u in deze tijd bijeenkomsten én welke groepen stelt u samen.
  Van welke methodiek maakt u gebruik in de deze bijeenkomsten?
- Online participatie. Helaas zal ook in het eerste kwartaal nog veel online moeten plaatsvinden. Daarom is het van belang om een online platform in te richten. Op welke manier wilt u dat doen? De gemeente heeft zelf mogelijkheden om via de website van Amsterdam informatie te delen en op te halen. Een voorbeeld hiervan is . Een voorbeeld hiervan is https://stemvanzuidoost.amsterdam.nl/.
- Welke andere digitale middelen zou u willen inzetten en wanneer?
- Welke communicatiekanalen zou u willen inzetten (naast die van de gemeente).
- De organisatie: Welke mensen gaan er namens uw bureau aan de slag en hoe organiseert u de afstemming en samenwerking met de opdrachtgever.
- Verwerk in uw verhaal ook wat uw kennis en ervaring is van/met Zuidoost.
- En tot slot, we delen vooraf geen budget, maar horen graag aan welk bedrag u zelf denkt.

De presentatie geeft u tijdens een online meeting aan vier leden van het projectteam. Mogelijk sluiten er bewoners of ondernemers uit Zuidoost aan (maximaal 2).

Planning

De planning is nog even onder voorbehoud

- December: Briefing aan meerdere (drie) bureau's)
- Week 2 en 3: Pitchgesprekken en bureaukeus
- Week 3: start bureau, uitwerken plan en voorbereiding
- Week 6: Kickoff Participatie

Procedure

Op basis van de presentaties maken wij de keus voor een bureau.
Dat bureau gaat dan meteen aan de slag met het maken van een definitief plan.

Projectteam en contact

Het projectteam bestaat uit:
[redacted]

Voor meer informatie of vragen n.a.v. deze uitnodiging kunt u contact opnemen met[redacted]

Randvoorwaarden

1. De gemaakte middelen moeten overgedragen worden, zodat de gemeente/stadsdeel het materiaal zelf kan gebruiken. Het bureau zorgt daarbij voor een goede overdracht van het ontwikkelde concept (denk aan handboek, sjablonen, bestanden).
2. Het bureau moet de mogelijkheid bieden om tegen een gereduceerd tarief aanvullend materiaal te ontwikkelen.
3. In alle uitingen wordt het logo en huisstijl van de gemeente Amsterdam gebruikt. Zie www.amsterdam.nl/stijlweb.
4. De gemeente Amsterdam wil ten alle tijde rechtenvrij kunnen beschikken over het ontwikkelde creatieve concept en het materiaal. Bij deze briefing zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente gevoegd in een bijlage.

Bijlagen

- Participatieplan
- Artikel Trouw