Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Nieuwstraat 70a
1381 BD Weesp

Postbus 12491
1100 AL Amsterdam
Telefoon 14020
www.amsterdam.nl

Retouradres Postbus 12491, 1100 AL Amsterdam Zuidoost

PaLeDuko BV
5.1,2,e
Achteromstraat 6
1381 AV WEESP

Datum 20 januari 2023
Ons kenmerk 5.1,2,e
Behandeld door 5.1,2,e, medewerker vergunningen APV,
erdam.nl, 5.1,2,e
Onderwerp Besluit verlenen exploitatievergunning horecabedrijf

Geachte 5.1,2,e

U hebt 17 november 2022 een aanvraag ingediend voor een verlenging van uw exploitatievergunning horecabedrijf voor Chido Streetfood Bar, Achteromstraat 6, 1381 AV te Weesp. In deze brief informeer ik u over mijn besluit en over wat u eventueel nog moet regelen.

DRIE JAAR
De standaard looptijd van een exploitatievergunning is 3 jaar. Ondernemers kunnen bij verlenging echter ook in aanmerking komen voor een vergunning met een looptijd van 5 jaar. Een exploitatievergunning met een looptijd van 5 jaar wordt toegekend aan ondernemers die zich aan de gestelde voorwaarden houden. Aan de hand van de voorwaarden en de afgelopen vergunningsperiode wordt gekeken of u een verlenging voor 5 jaar krijgt. Hieronder volgen enkele belangrijke voorwaarden om voor een vergunning voor 5 jaar in aanmerking te komen:

- De ondernemer en de ondernemingsvorm zijn hetzelfde gebleven.
- Uiterlijk 4 weken voor de vervaldatum van de huidige exploitatievergunning heeft het stadsdeel een complete verlengingsaanvraag ontvangen.
- Er is de afgelopen 3 jaar géén bestuurlijke maatregel opgelegd. NB: de eerste stap onder de oude handhavingsstrategie publiektoegankelijke inrichtingen (in de periode van 1/9/2012 t/m 17/12/2013) wordt gezien als een bestuurlijke waarschuwing.
- Er is in het laatste jaar voor het einde van de vergunning geen bestuurlijke waarschuwing opgelegd.
- Naar aanleiding van de Bibob-toets is er geen twijfel over uw integriteit of die van uw zakenpartners.

Ik heb besloten u een exploitatievergunning te verlenen met een looptijd van 5 jaar.

Z931183ADAA8

Hierbij ontvangt u de vergunning en de daarbij horende voorschriften. Ook heb ik een openingstijdenkaart toegevoegd.

Meer informatie
Meer informatie over de verlenging van uw exploitatievergunning vindt op www.amsterdam.nl/horeca. Hier vindt u ook de geldende handhavingsstrategie horeca.

Vragen
Hebt u nog vragen? Neem dan contact op met de contactpersoon die bovenaan deze brief staat.

De burgemeester van Amsterdam,
namens deze,

5.1,2,e
unningen APV

(Deze brief is automatisch aangemaakt en daarom niet ondertekend)

Exploitatievergunning alcoholverstrekkend horecabedrijf met terras

Besluit
De burgemeester van Amsterdam verleent aan:

PaLeDuko BV

een vergunning voor het exploiteren van een alcoholverstrekkend horecabedrijf met terras. De exploitatievergunning is toegekend op grond van de artikelen uit hoofdstuk 3 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV).

Voor

horecabedrijf:	Chido Streetfood Bar
locatie:	5.1,2,e
geldig tot:	20 januari 2028
kenmerk:	5.1,2,e

De vergunning geldt voor de volgende lokaliteiten (binnen-/buitenruimtes):

Lokaliteit(en)	
- benedenlokaliteit	58m²
- terras	60m²

Openingstijden

zondag t/m donderdag:	van 7.00 tot 1.00 uur
vrijdag en zaterdag:	van 7.00 tot 3.00 uur

Terras

maandag t/m zondag	uiterlijk tot 23.00 uur (1 april t/m 30 september)

Het bedrijf wordt geëxploiteerd als: Restaurant

Leidinggevenden
Zoals opgenomen in het Aanhangsel van de Alcoholwetvergunning.

Vergunningsvoorwaarden en voorschriften
Op deze vergunning zijn van toepassing: hoofdstuk 3 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV), het daarop gebaseerde beleid.
Hieronder volgen enkele belangrijke bepalingen daaruit.

1 Het is niet toegestaan het bedrijf inclusief terras op andere tijden dan hierboven vermeld open te hebben voor bezoekers.
2 Samen met de leidinggevende(n) bent u verantwoordelijk voor de goede gang van zaken in het bedrijf en de directe omgeving. Als vergunninghouder zorgt u dat het komen en gaan van bezoekers ordelijk verloopt.

3 (Eén van) de leidinggevende(n), die in het aanhangsel van de Alcoholwetvergunning staat, moet als leidinggevende in het bedrijf optreden.
Dat betekent dat er, zolang het bedrijf open is voor publiek, een leidinggevende aanwezig moet zijn die verantwoordelijk is voor de gang van zaken.

4 Wijzigingen van personen die als leidinggevende in het horecabedrijf optreden geeft u door aan de gemeente. Dit moet via het daarvoor bestemde aanvraagformulier bijschrijven en/of uitschrijven leidinggevende(n). Deze kunt u vinden via www.amsterdam.nl/horeca.

5 Als u zich niet houdt aan de regels voor horecabedrijven (een voorschrift uit deze vergunning of de regels uit de APV), kan de gemeentemaatregelen nemen op grond van de geldende Handhavingsstrategie Horeca Amsterdam. Deze kunt u vinden via www.amsterdam.nl/horeca.

6 Aanwijzingen van politie en toezichthouders moeten onmiddellijk worden opgevolgd. U moet politie en toezichthouders altijd onmiddellijk tot het bedrijf toelaten. U geeft hun deze vergunning op eerste verzoek ter inzage (digitaal mag ook).

7 U zorgt dat het publiek het bedrijf op het sluitingstijdstip heeft verlaten en voor bezoekers gesloten is.

8 Bij het toelaten en de bejegening van uw publiek mag niet gediscrimineerd worden. Dit geldt ook voor de bedrijfsvoering.

9

10 De openingstijdenkaart van de gemeente moet van buitenaf altijd duidelijk zichtbaar zijn.

11 De weekendopeningstijden gelden ook voor de nacht die volgt op: eerste kerstdag; eerste paasdag; eerste pinksterdag.

12 Deze vergunning blijft van kracht, zolang de hierin omschreven exploitatie niet verandert.

13 Deze vergunning is niet overdraagbaar aan andere (rechts-)personen.

14 Beëindiging van uw horecabedrijf moet u binnen twee weken schriftelijk melden aan de afdeling Horecavergunningen van de gemeente.

Soort terras = Ongebouwd (terrasschermen)
Voorschriften met betrekking tot het terras:

1. Voor de inrichting van de openbare ruimte geldt de Stadscatalogus van Weesp, welke is vastgesteld door de gemeenteraad.;
2. Het terrasseizoen begint in beginsel op 1 april en loopt tot 30 september. Echter wanneer Pasen voor 1 april valt, mogen terrassen vanaf het weekend voor Pasen geopend zijn. En wanneer de herfstvakantie in Weesp na 30 september valt, mogen terrassen tot na de herfstvakantie geplaatst worden;
3. Tijdens evenementen, zoals Koningsdag, Sluis & Bruggenfeest, Nacht van Weesp, maar ook tijdens de weekmarkt, moeten terrassen tijdelijk wijken, zodat er geen conflict is tussen het gebruik van het terras en het betreffende evenement;
4. Vanuit het oogpunt van duurzaamheid is het niet gewenst om terrasverwarming op terrassen toe te laten. Daarom wordt terrasverwarming op terrassen niet toegestaan;
5. Het terras dient vanaf 23.00 uur gesloten te zijn voor publiek. Voor terrassen bij horeca van categorie 1 is een afwijkende sluitingstijd van 18.00 uur, dit sluit aan bij de openings-tijden van winkels;

6. Het schotten en andere voorwerpen ten behoeve van het terras, die aard en nagelvast zijn bevestigd aan de grond c.q. gevel, mogen alleen zijn geplaatst indien daartoe een omgevingsvergunning door het college van de gemeente Weesp is verleend;
7. het terras mag slechts worden geëxploiteerd indien aan voorschrift 6 voldaan is;
8. het terras dient volgens bijgesloten plattegrond/terrastekening **(bijlage A)** te worden ingericht;
9. de maximale afmeting van het terras is**: 6om²;**
10. terrasvorming (zoals het plaatsen van een bank, tafel, stoel) buiten de afmetingen van het terras is niet toegestaan;
11. het terras en de directe omgeving daarvan dienen dagelijks ontdaan te worden van alle afval afkomstig van het terras;
12. op het terras dienen voldoende afvalbakken aanwezig te zijn;
13. het ten gehore brengen van muziek op het terras is niet toegestaan;
14. indien het terras tijdelijk valt onder een evenemententerrein is vergunninghouder verplicht dranken in kunststofservies te schenken;
15. vergunninghouder dient terstond of binnen door het bevoegde bestuursorgaan gestelde termijn het terras te verwijderen als dit voor het uitvoeren van de openbare werken of om enigerlei andere reden noodzakelijk is;
16. vergunninghouder en/of medewerkers van bovengenoemde inrichting dienen voortdurend toezicht te houden op of bij het terras;
17. het is verboden op het terras spijzen of dranken te verstrekken aan personen die geen gebruik maken van het terras;
18. parasols dienen dagelijks na sluitingstijd van het terras te worden ingeklapt;
19. het vigerend terrassenbeleid is onverminderd van toepassing.

Terrastekening
Zoals opgenomen in de bijlage.

De burgemeester van Amsterdam,
namens deze,

5.1,2,e ,
medewerker vergunningen APV

(Deze brief is automatisch aangemaakt en daarom niet ondertekend)

Oneens met dit besluit?
Hier ziet u hoe u bezwaar kunt maken.
Let op: u kunt binnen zes weken na de dag waarop het besluit is verzonden bezwaar maken.

Het beste en het snelste kunt u via de website bezwaar maken:
- Kijk op www.amsterdam.nl/bezwaar/JB
- Vul het formulier in. U hebt hiervoor DigiD of E-herkenning nodig.
- Stuur het formulier op via de website.

Als u niet in Nederland woont of u geen DigiD/E-herkenning kunt gebruiken.
Een brief versturen met daarin:
- De datum
- Uw naam, adres en telefoonnummer en eventueel uw e-mailadres.
- Waarom u het niet eens bent met het besluit
- Uw handtekening
- Maak een kopie van het besluit en stuur deze mee.

Dient iemand anders namens u het bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

U stuurt uw brief naar:
Gemeente Amsterdam
T.a.v. Juridisch Bureau
Postbus 483
1000 AL AMSTERDAM

Schorsende werking
Het indienen van een bezwaarschrift heeft **geen** schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u digitaal aan via:

http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

of per post:
De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht –teams bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW Amsterdam

Wat verder nog van belang is om te weten
Los van bovenstaande voorschriften die verbonden zijn aan de exploitatievergunning, heeft u zich als exploitant ook aan de andere regelgeving te houden. Enkele belangrijke regels waar u ongetwijfeld mee te maken heeft zijn:

- Milieuregelgeving (Activiteitenbesluit en Activiteitenregeling): Als u muziek draait in uw inrichting met een hoger niveau dan 70 dB(A) (= spraakniveau) en/of u bereidt voedsel in uw inrichting dan bent u verplicht om een milieumelding te doen via http://www.aimonline.nl. Ook als u uw inrichting verandert dan bent u verplicht een milieumelding te doen.
  Voor wat betreft het bereiden van voedsel geldt dat u moet zorgen dat geurhinder zo veel als mogelijk wordt voorkomen door middel van een afvoerpijp die ver genoeg boven het daklandschap uitsteekt of via een goed werkende ontgeuringsinstallatie.
  Voor wat betreft muziekgeluid geldt dat u met een geluidsonderzoek moet kunnen aantonen op welk niveau de muziek maximaal gedraaid kan worden zonder dat de wettelijke geluidsnormen overtreden worden. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.infomil.nl of www.wetten.overheid.nl.
- Milieuregelgeving (Activiteitenbesluit): het kan zijn dat voor het pand waarin u uw horecazaak exploiteert maatwerkvoorschriften (voorheen nadere eis) van toepassing zijn. Of dat in uw geval ook is kunt u navragen bij het stadsdeel waarin uw horecazaak gevestigd is.
- In de maatwerkvoorschriften staan gedragsregels opgenomen waaraan u zich moet houden. Veel voorkomende gedragsregels zijn het verplichte gebruik van een afgeregelde en verzegelde limiter (geluidsbegrenzer) voor het afspelen van muziek en de verplichting om ramen en deuren dicht te houden als u muziek draait.
- Gevelreclame: u mag niet zomaar reclame aan uw gevel ophangen. U heeft hier doorgaans een omgevingsvergunning voor nodig. Ga dit na voor uw stadsdeel. Voorwaarden voor gevelreclame staan in de welstandsnota.
- Schoon: Uw horecabedrijf en de directe omgeving van uw horecabedrijf (tot 25 meter afstand) moet schoon gehouden worden (artikel 2.13 Activiteitenbesluit milieubeheer).
- Bedrijfsafval: u moet een contract afsluiten voor het ophalen van bedrijfsafval. In de gemeente Amsterdam betalen alle bedrijven Reinigingsrecht bedrijven. Dit is een heffing voor het inzamelen en verwerken van bedrijfsafval. Als u een contract afsluit voor het ophalen van bedrijfsafval hoeft u geen Reinigingsrecht meer te betalen. U kunt dan een ontheffing aanvragen. Meer informatie over bedrijfsafval en reinigingsrecht vindt u op www.amsterdam.nl/veelgevraagd. Vul als zoekterm 'bedrijfsafval' in.
- Gebruiksmelding: Wanneer in uw horecabedrijf meer dan 50 personen aanwezig kunnen zijn, moet u 8 weken voor ingebruikname een gebruiksmelding doen. Dit kunt u doen via www.omgevingsloket.nl. Kijk op www.bouwbesluitonline.nl voor meer informatie.

Bijlage A – terrastekening

